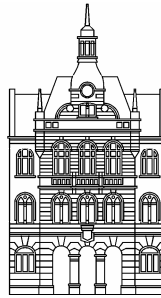


Mestna občina Novo mesto



**Občinska uprava
Direktor**

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
tel.: 07 / 39 39 206, faks: 07 / 39 39 208
e-pošta: mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 842-3/2009-1120
Datum: 10.09.2009

Načrt dejavnosti organov občinske uprave Mestne občine Novo mesto v primeru izrednih razmer ter naravnih in drugih nesreč

IZDELAL	PODPIS	DATUM
Direktor OU mag. Sašo MURTIČ, univ. dipl. prav.		

Na podlagi 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ZVNDN-UPB1 (Ur. list RS, št. 51/2006), skladno z Uredbo o vsebini in izdelovanju načrtov zaščite in reševanja (Ur. list RS, št. 17/2006, 76/2008), Odloka o organizaciji, ustanavljanju in delovanju zaščite in reševanja v Mestni občini Novo mesto Uradni list RS, št. 56/96 ter na podlagi 7.člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št.: 96/2006, 4/2008) **d o l o č a m**

Načrt dejavnosti organov občinske uprave v primeru izrednih razmer ter naravnih in drugih nesreč.

1.

Občinska uprava Mestne občine Novo mesto v času neposredne vojne nevarnosti, izrednih razmer ali naravnih in drugih nesreč opravlja naloge iz svoje pristojnosti ter nudi podporo pri izvajanju zaščitnih ukrepov in nalog zaščite, reševanja in pomoči.

2.

Direktor občinske uprave Mestne občine Novo mesto v okviru pristojnosti lokalne skupnosti ob naravnih in drugih nesrečah opravlja predvsem naslednje naloge:

- neposredno vodi delo občinske uprave,
- sprotno poroča županu o poteku izvajanja nalog občinske uprave,
- predlaga županu sprejem določenih odločitev na podlagi predloga predstojnika posameznega organa občinske uprave,
- usklajuje pripravo sanacijskih programov,
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

3.

Organi občinske uprave Mestne občine Novo mesto v okviru pristojnosti lokalne skupnosti ob naravnih in drugih nesrečah opravljajo predvsem naslednje naloge:

Kabinet župana:

- opravlja strokovne in organizacijske naloge za župana in podžupane,
- opravlja naloge s področja komuniciranja in odnosov z javnostmi,
- opravlja naloge protokola pri organizaciji ogledov prizadetih območij s strani državnih in drugih predstavnikov,
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

Oddelek za finance in računovodstvo:

- predlaga županu prednosti pri uporabi sredstev proračuna,
- pripravi predloge ukrepov za zagotovitev oziroma prerazporeditev možnega obsega finančnih sredstev za odpravo posledic nesreče,
- izdelava oceno možnosti dodelitve dodatnih namenskih finančnih sredstev iz rezervnega sklada prizadetim subjektom,

- v sodelovanju z drugimi uradi preuči možnosti olajšav občinskih dajatev subjektom, ki jih je prizadela nesreča,
- oceni možnosti najemanja kreditov oziroma premostitvenih posojil za odpravo posledic nesreče na infrastrukturnih objektih,
- sodeluje pri pripravi sanacijskih programov,
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

Oddelek za družbene dejavnosti:

- skupaj z vodstvi javnih zavodov s področja družbenih dejavnosti (vzgojno - izobraževalnih, zdravstvenih in drugih, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto) ugotovi posledice nesreče v le teh in čimprej normalizira delovne in življenjske razmere v teh javnih zavodih,
- sodeluje pri izvajanju evakuacije, nastanitve in oskrbe ogroženih skupin prebivalcev občine,
- ustreznim službam predlaga dopolnitev oblik in vrst pomoči ogroženim skupinam prebivalcev občine,
- sodeluje z investicijsko službo pri izdelavi ocene posledic in ogroženosti kulturnih spomenikov določenih na podlagi odloka,
- sodeluje z investicijsko službo pri izdelavi programa celovite obnove poškodovanih kulturnih spomenikov razglašeni na podlagi odloka,
- sodeluje z vodstvi javno vzgojno - izobraževalnih zavodov v zvezi z oskrbovanjem zavodov z najnujnejšimi šolskimi potrebščinami,
- v sodelovanju z javnim zavodom Zdravstveni dom Novo mesto in koncesionarji, ki opravljajo osnovno zdravstveno dejavnost, ter drugimi službami organizira zagotavljanje prve medicinske pomoči, ter oskrbo poškodovanih in obolelih,
- v sodelovanju z javnim zavodom Dolenjske lekarne Novo mesto in koncesionarji, ki opravljajo lekarniško dejavnost, spremlja stanja, določa prednosti in usmerja aktivnosti pri oskrbi z zdravili in sanitetnim materialom,
- koordinira sodelovanje s Centrom za socialno delo,
- sodeluje pri pripravi sanacijskih programov,
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

Oddelek za splošne zadeve:

- opravlja upravne in strokovne naloge zaščite, reševanja in pomoči iz svoje pristojnosti,
- spremlja in razglašča nevarnosti,
- organizira komunikacijski sistem za delovanje občinskih sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- zagotavlja informacijsko podporo organom vodenja na občinski ravni,
- zagotavlja pogoje za delo štaba Civilne zaščite,
- organizira delo, oziroma zagotavlja pogoje za delo občinske komisije za ocenjevanje škode nastale ob naravnih in drugih nesrečah in komisije za ocenjevanje poškodovanosti in uporabnosti gradbenih objektov,
- zagotavlja logistično podporo pri delovanju občinskih sil,
- sodeluje pri organizaciji obiskov, oziroma ogledov prizadetih območij s strani državnih in drugih predstavnikov,
- sodeluje pri pripravi sanacijskih programov,
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

Oddelek za razvoj in premoženjske zadeve:

- usklajuje dejavnosti pri uporabi gostinsko-turističnih objektov in zmogljivosti za začasno nastanitev in oskrbo ogroženih prebivalcev,
- koordinira vključevanje podjetij drobnega gospodarstva v obnovo oziroma odpravljanje posledic nesreče,
- sodelovanje pri izvajanju investicij s področja oddelka za potrebe zaščite, reševanja in pomoči,
- pomoč pri določitvi objektov za začasno nastanitev,
- sodelovanje pri določitvi površin za postavitev zasilnih bivališč,
- sodelovanje pri ocenjevanju škode in obnovi poškodovanih objektov in infrastrukture,
- sodeluje pri aktiviranju ustrezne gradbene operative za reševanje in izvedbo nujnih sanacijskih del,
- vodi postopke izvedbe investicij za zagotovitev osnovnih pogojev za življenje in postopke izvedbe investicij za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- sodeluje pri pripravi sanacijskih programov,
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

Oddelek za prostor:

- določi lokacije odlagališč ruševin in začasnih odlagališč morebitnih posebnih odpadkov,
- ureja zadeve v zvezi s posegi v prostor pri razčiščevanju ruševin in sanaciji objektov,
- določi lokacije začasnih bivališč,
- zagotavlja izvedbo predpisanih prostorskih, urbanističnih, gradbenih in drugih tehničnih ukrepov za zmanjšanje škodljivih vplivov naravnih in drugih nesreč ter da se omogoči učinkovita zaščita, reševanje in pomoč,
- sodeluje pri pripravi sanacijskih programov,
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

Oddelek za komunalne zadeve, krajevne skupnosti in kmetijstvo:

- izdela oceno stanja infrastrukture za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb, zlasti vodne oskrbe, odvajanja in čiščenja odpadnih vod in ravnanja z odpadki ter prometnih in komunikacijskih objektov in naprav,
- izdela načrt prometne ureditve na prizadetem območju ter vzpostavlja prometni režim v cestnem prometu glede na razmere ter prednosti,
- usklajevanje izvajanja zaščitnih ukrepov ter reševanja in pomoči s krajevnimi skupnostmi in poverjeniki za Civilno zaščito,
- pripravlja obvestila za javnost o režimu uporabe prometnih storitev, zaporah, omejitvah in drugih spremembah v cestnem in železniškem prometu,
- sodeluje pri organiziranju prevozov za potrebe pomoči ter obnove na prizadetem območju,
- izdela program sanacije vodovodnih, kanalizacijskih, prometnih, in drugih infrastrukturnih objektov in naprav,
- usmerja sanacijo oziroma odpravljanje posledic nesreče na infrastrukturnih objektih v svoji pristojnosti,
- koordinira delo izvajalcev lokalnih gospodarskih javnih služb,
- sodeluje pri pripravi sanacijskih programov,
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti,
- opravlja strokovne, organizacijske in upravne naloge s področja turizma,
- zagotavlja izvajanje turistično-informativne dejavnosti,
- usklajuje aktivnosti glede uporabe turističnih kapacitet za začasno nastanitev in oskrbo ogroženih prebivalcev,

- usmerja aktivnosti za obnovo kmetijske dejavnosti,
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

Občinski inšpektorat:

- nudi pomoč policiji pri varovanju ljudi in premoženja ter vzdrževanju javnega reda in mira na prizadetem območju,
- nudi pomoč policiji pri urejanju prometa, v skladu s stanjem prometne infrastrukture ter prednostnimi prevozi,
- opravlja naloge kurirske službe za potrebe štaba Civilne zaščite,
- sodeluje pri pripravi sanacijskih programov,
- opravlja druge naloge iz svoje pristojnosti.

4.

Ta sklep začne veljati takoj.

Direktor OU

mag. Sašo Murtič, univ. dipl. prav.

Priloge:

- priloga 1: seznam odgovornih oseb MONM
- priloga 2: zapisnik seje kolegija OU MONM

Dostaviti:

- Direktorju občinske uprave,
- Kabinetu župana,
- Oddelku za finance in računovodstvo,
- Oddelku za družbene dejavnosti,
- Oddelku za splošne zadeve,
- Oddelku za razvoj in premoženjske zadeve,
- Oddelku za prostor,
- Oddelku za komunalne zadeve, krajevne skupnosti in kmetijstvo,
- Občinskemu inšpektoratu,
- Zbirka dokumentarnega gradiva - *tu*.

Priloga 1

Seznam odgovornih oseb za izvajanje načrta dejavnosti dejavnost OU ob izrednih razmerah, naravnih in drugih nesrečah .

Zp. Št.	FUNKCIJA	Ime in Priimek	telefon doma	telefon služba	GSM	PODPIS
1.	Direktor OU	mag. Sašo Murtič		39 39-206	041 556-506	
2.	Kabinet župana	Irena Papež Potočar		39 39-204	051 317-103	
3.	Oddelek za finance in računovodstvo	Darinka Redling		39 39-233	041 425-711	
4.	Oddelek za družbene dejavnosti	Mateja Jerič		39 39-250	051 361-885	
5.	Oddelek za splošne zadeve	Jože Florijančič		39 39-326	041 651-442	
6.	Oddelek za razvoj in premoženjske zadeve	Suzana Virc		39 39-228	041 650-623	
7.	Oddelek za prostor	Mojca Tavčar		39 39-280	041 358-318	
8.	Oddelek za komunalne zadeve, KS in kmetijstvo	mag. Jože Kobe		39 39-207	041 354-380	
9.	Občinski inšpektorat	Peter Judež		39 39-271	031 396-306	

Priloga 2.

Zapisnik _____seje kolegija občinske uprave Mestne občine Novo mesto z dne _____.