



Mestna občina
Novo mesto

Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Občinska uprava
Direktorica občinske uprave

T: 07 39 39 206
mestna.obcina@novomesto.si
evrocanje@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 433-0007/2023

Datum: 7. 3. 2023

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Pravilnika o finančnem poslovanju Mestne občine Novo mesto, št. 007-0001/2023, z dne 10. 1. 2023, ki ga je naročnik sprejel v skladu z določili drugega odstavka 2. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) in 27. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 14/19-UPB1), naročnik poziva vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo.

Naročnik: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto.

Predmet naročila: redno vzdrževanje in periodični pregledi dvigala za prevoz oseb.

Obdobje trajanja javnega naročila: od 1. 4. 2023 do 1. 4. 2026.

Način in rok plačila: mesečni obračun rednega vzdrževanja, ostalo po opravljeni storitvi; plačilni rok je 30 dni od dneva uradnega prejema računa.

Merilo za oddajo javnega naročila: najnižja ponudbena cena na ponudbenem predračunu.

Ponudba mora obsegati: izpolnjene, podpisane in žigosane Obrazce od 1 do 3.

Naročnik bo za izvedbo naročila z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo.

Rok za oddajo ponudbe: 17. 3. 2023 do 10:00.

Način oddaje ponudbe: Ponudbeno dokumentacijo je treba oddati v zaprti kuverti na naslovu naročnika: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

Na kuverti mora biti na levi strani spodaj napisano:

"NE ODPIRAJ! - 433-7/2023 - Redno vzdrževanje in periodični pregledi dvigala za prevoz oseb".

Ponudnik lahko izpolnjeno, podpisano in žigosano ponudbeno dokumentacijo skenira in jo pošlje po elektronski pošti na naslov vlado.gacnik@novomesto.si.

Za dodatne informacije v zvezi z izdelavo ponudbe je kontaktna oseba naročnika: Vlado Gačnik, e-naslov: vlado.gacnik@novomesto.si, telefonska številka: 07 39 39 298.

Naročnik bo obvestilo o oddaji naročila posredoval po elektronski pošti vsem ponudnikom, ki bodo pravočasno oddali ponudbo, zato morajo ponudniki v svoji ponudbi obvezno navesti elektronski naslov ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da iz razlogov na strani naročnika ne izbere nobene izmed predloženih ponudb.

Priloge:

Obrazec 1: Ponudbeni predračun,

Obrazec 2: Osnutek pogodbe,

Obrazec 3: Izjava ponudnika.

Pripravil:

Vlado Gačnik

podsekretar za informatiko

dr. Jana Bolta Saje,
direktorica občinske uprave

PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi povabila za javno naročilo »**Redno vzdrževanje in periodični pregledi dvigala za prevoz oseb**« dajemo ponudbo, kot sledi:

Naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Podpisnik	
Številka ponudbe	

Obrazložitev: V ponudbeni predračun je vključeno 36 mesečnih pregledov rednega vzdrževanja, 3 periodični letni pregledi in ocenjeno število 9 servisnih ur.

Redno vzdrževanje in periodični pregledi bodo izvedeni točno v predvidenem obsegu, število izvedenih servisnih ur pa bo odvisno od stanja dvigala in se bo lahko razlikovalo od predvidene količine. V ponudbenem predračunu se upošteva 9 servisnih ur za celotno obdobje trajanja pogodbe, kar predstavlja povprečno vrednost v preteklih letih.

	Naziv storitve	Cena storitve EUR (brez DDV) (a)	Količina (b)	Skupaj EUR (brez DDV) (a x b)
1.	redno vzdrževanje (mesečni pregled)		36	
2.	periodični pregled (letni pregled)		3	
3.	servisna ura		9	
			SKUPAJ (1.+2.+3.) (EUR brez DDV)	
			SKUPAJ (1.+2.+3.) (EUR z DDV)	

Kraj in datum:

Ponudnik:

(žig in podpis)

NAVODILO: Obrazec mora ponudnik izpolniti, podpisati in žigosati.

Naročnik	
Naziv in sedež	Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto
ID št. za DDV	SI 48768111
Telefon in e-pošta	07 39 39 202, mestna.obcina@novomesto.si
Podpisnik	mag. Gregor Macedoni, župan

in

Serviser	
Naziv in sedež	
ID št. za DDV	
Telefon in e-pošta	
Podpisnik	

skleneta

POGODBO O REDNEM VZDRŽEVANJU IN PERIODIČNIH PREGLEDIH DVIGALA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik z evidenčnim naročilom št. 433-0007/2023 izbral izvajalca kot serviserja za izvajanje rednega vzdrževanja ter periodičnih tehničnih pregledov dvigala za prevoz oseb v stavbi na naslovu Seidlova cesta 1, Novo mesto.

2. člen

Predmet pogodbe je vzdrževanje dvigala in izvedba periodičnih pregledov dvigala v skladu s Pravilnikom o varnosti dvigal (Uradni list RS št. 25/16, v nadaljevanju: Pravilnik).

Podatki o dvigalu: vrsta/namen dvigala: hidravlično dvigalo za prevoz oseb,
 proizvajalec: DVG d.o.o., Trzin
 leto izdelave in montaže: 2002,
 nosilnost: 630 kg,
 število postaj/dostopov: 4.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da si je ogledal dvigalo, zapisnike periodičnih pregledov s strani pooblaščenih oseb ter knjigo o vzdrževanju dvigala in je v celoti seznanjen s stanjem dvigala.

3. člen

Vzdrževanje dvigala se izvede enkrat na mesec in obsega:

- pogovor s skrbnikom pogodbe pri naročniku ob prihodu serviserja,
- pregled zapisov v krmilnem računalniku,
- pregled signalizacij v strojnici,
- kontrolo delovanja vrat na vseh štirih nivojih
- kontrolo varnostnih naprav vhoda v kabino,
- kontrolo stikal, signalizacij in alarmov v kabini,
- kontrolo vožnje dvigala med vsemi postajami,
- ostale ukrepe potrebne za zagotavljanje varnega obratovanja dvigala.

Urnik vzdrževanja dvigala načrtuje serviser, o predvideni izvedbi vzdrževanja najkasneje tri dni pred izvedbo telefonsko ali po e-pošti obvesti skrbnika pogodbe pri naročniku.

4. člen

Periodični pregled se izvede enkrat na leto. Izvedbo periodičnega pregleda načrtuje in organizira serviser, tako da naroči pregled pri pooblaščenem organu in o predvidenem datumu izvedbe najkasneje tri dni pred izvedbo telefonsko ali po e-pošti obvesti skrbnika pogodbe pri naročniku.

Periodični pregled izvede predstavnik pooblaščenega organa v skladu z 41. členom Pravilnika. Serviser pri izvedbi periodičnega pregleda sodeluje s predstavnikom pooblaščenega organa.

Če se med periodičnim pregledom odkrijejo neskladnosti, ki lahko ogrozijo zdravje in varnost uporabnikov, serviser dvigala na zahtevo pooblaščenega organa ustavi obratovanje dvigala. Serviser v skladu z 42. členom Pravilnika sodeluje pri odpravi neskladnosti dvigala.

5. člen

Serviser vzdrževanje dvigala in periodične preglede izvaja ob delavnikih od 7.30 do 16.00 ure. Naročnik za izvedbo del serviserju zagotavlja nemoten dostop do vseh vrat, kabine in strojnice dvigala.

6. člen

V primeru okvare dvigala skrbnik pogodbe pri naročniku telefonsko obvesti skrbnika pogodbe pri serviserju ali drugo pristojno osebo.

Serviser se obvezuje, da bo poslal osebo za intervencijo na dvigalu najkasneje v dveh urah po prejemu obvestila v času, določenem v 4. členu.

7. člen

Serviser ob vsakem obisku v knjigo o vzdrževanju vpiše: ugotovitev stanja, izvedene ukrepe in po potrebi priporočila za izvedbo prihodnjih preventivnih ukrepov. Knjiga o vzdrževanju se hrani v strojnici dvigala.

8. člen

Če naročnik ugotovi, da delo serviserja ni bilo zadovoljivo opravljeno, mora opravljeno delo reklamirati v roku dveh delovnih dni, tako da po elektronski pošti obvesti skrbnika pogodbe pri serviserju.

Če naročnik ne reklamira kakovosti ali obsega opravljenih del, kot je navedeno v prejšnjem odstavku, se šteje, da je delo kvalitetno opravljeno.

9. člen

Serviser se naročniku zavezuje, da bo po pravilih stroke in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka:

- opravil storitve, potrebne za redno vzdrževanje in periodični tehnični pregled dvigala;
- učinkovito in brez zamud izpolnjeval vse obveznosti po tej pogodbi;
- vsa pogodbena dela opravljal strokovno in kvalitetno;
- nudil naročniku tehnično pomoč v zvezi z morebitnimi pomanjkljivostmi, ki bi nastale pri izvedbi rednega vzdrževanja in periodičnem pregledu dvigala in jih v najkrajšem času odpravil;
- skrbel za pravočasno odpravljanje morebitnih napak in pomanjkljivosti, oziroma bo o njih nemudoma obvestil naročnika;
- v času trajanja te pogodbe, kakor tudi po prenehanju sodelovanja, pred tretjimi osebami varoval kot poslovno skrivnost vse informacije in podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu.

10. člen

Serviser je odgovoren za škodo, ki bi jo povzročil naročniku namenoma ali iz hude malomarnosti, oziroma z nevestno ali nepravočasno izvedbo storitev po tej pogodbi.

11. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da pogodbena vrednost za celotno obdobje veljavnosti pogodbe za mesečno vzdrževanje (36 mesečni pregledov), za periodične preglede (3 letni pregledi) in za predvideno število servisnih ur (9 ur) skupaj znaša _____ EUR (brez DDV), oziroma _____ EUR (z DDV).

Cena storitve vzdrževanja (mesečnega pregleda) dvigala znaša:

_____ EUR (brez DDV), oziroma _____ EUR (z DDV).

Cena storitve periodičnega (letnega) pregleda dvigala znaša:

_____ EUR (brez DDV), oziroma _____ EUR (z DDV).

V ceni periodičnega pregleda so všteti tudi vsi stroški pooblaščenega organa. Serviser in pooblaščen organ med seboj poravnata vse obveznosti, tako da naročnik nima nobenih dodatnih finančnih obveznosti do pooblaščenega organa.

Cena urne postavke za izredna popravila, zamenjavo obrabljenih in pokvarjenih elementov znaša:

_____ EUR/uro (brez DDV), oziroma _____ EUR/uro (z DDV).

Pogodbene cene storitev ostajajo v času trajanja pogodbe nespremenjene.

Če je za normalno in varno delovanje dvigala potrebno dobaviti rezervne dele, serviser izvajalcu pošlje ponudbo za njihovo dobavo. Serviser zamenjavo rezervnih delov izvede šele potem, ko skrbnik pogodbe pri naročniku potrdi naročilo rezervnih delov.

12. člen

Naročnik bo sredstva za storitve, ki jih bo zanj po tej pogodbi opravil serviser, nakazoval na transakcijski račun izvajalca na podlagi izdanega e-računa. E-račun se izda preko spletnega portala UJPnet do petega dne v mesecu za pretekli mesec.

13. člen

Plačilni rok je 30 dni od dneva uradnega prejema računa.

Naročnik ima sredstva za poravnavanje obveznosti po tej pogodbi zagotovljena na proračunski postavki 01013301 materialni stroški, konto 402511.

14. člen

Pogodba se sklepa za določen čas in sicer za obdobje šestintrideset mesecev od dneva podpisa pogodbe.

Vse spremembe in dopolnitve pogodbe so možne le v pisni obliki v obliki aneksov.

Pogodbo lahko pogodbeni stranki odpovesta pred potekom njene veljavnosti z odpovednim rokom treh mesecev.

15. člen

Naročnik lahko odpove to pogodbo brez odpovednega roka v primeru, da serviser ne izpolnjuje določil te pogodbe, posebej pa v primeru, ko serviser odkloni opravljanje dogovorjenih pogodbenih del, ali če naročnik ugotovi, da serviser malomarno in nepravočasno opravlja svoje pogodbene obveznosti.

16. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je Vlado Gačnik, tel.: 07/39 39 298, elektronski naslov: vlado.gacnik@novomesto.si, skrbnik pogodbe na strani serviserja je _____, elektronski naslov: _____.

17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

18. člen

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v primeru da to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Novem mestu.

19. člen

Pogodba je sklenjena v dveh izvodih, vsaka pogodbeni stranka prejme po en izvod. Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Številka:

Številka: 433-0007/2023

Datum:

Datum:

SERVISER:

NAROČNIK:

Mestna občina Novo mesto

župan

mag. Gregor Macedoni

NAVODILO: Obrazec mora ponudnik izpolniti, podpisati in žigosati.

IZJAVA PONUDNIKA

Na osnovi povabila za javno naročilo »**Redno vzdrževanje in periodični pregledi dvigala za prevoz oseb**« dajemo izjavo, kot sledi:

Naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Podpisnik	
Številka ponudbe	

Izjavljamo, da:

- sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve iz Osnutka pogodbe za javno naročilo »Redno vzdrževanje in periodični pregledi dvigala za prevoz oseb«;
- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka, 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 121/21; v nadaljevanju ZJN-3B);
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali s predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- naša družba ni uvrščena v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK) in nam na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom;
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, ki nam jo naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže in zaradi katere bi bila omajana naša integriteta;
- razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo naročila;
- storitve, ki jih ponujamo, izpolnjujejo vse zahteve naročnika, razvidne iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo naročila;
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Kraj in datum:

Ponudnik:

(žig in podpis)

NAVODILO: Obrazec mora ponudnik izpolniti, podpisati in žigosati.