

Registrska številka prijave: **PD42413**

Delodajalec: MŠO: 5883288000 šifra SKD: 84.110 Splošna dejavnost javne uprave
MESTNA OBČINA NOVO MESTO
Seidlova cesta 1
8000 NOVO MESTO

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5538 NOVO MESTO**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **RAČUNOVODJA VII/2-II - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **- VODENJE ANALITIČNIH EVIDENC ZEMLJIŠČ (KOT PREMOŽENJE OBČINE) IN NJENO USKLAJEVANJE S KNJIŽBAM V GLAVNI KNJIGI (PRIDOBITVE, ODTUJITVE ZEMLJIŠČ,...),**
- IZDAJANJE RAČUNOV IN ZAHTEVKOV,
- USKLAJEVANJE KNJIGOVODSKIH STANJ TERJATEV Z DEJANSKIM STANJEM (IOP, OPOMINI..),
- SPREMLJANJE POPLAČEVANJA TERJATEV,, OPOMINJANJE IN IZTERJAVA TERJATEV DO KUPCEV,
OBRAČUN ZAMUDNIH OBRESTI, VLAGANJE IZVRŠB, PRIPRAVA PREDLOGOV ZA TOŽBE,
- PRIPRAVA DOKUMENTACIJE ZA PRIDOBITEV BANČNIH POSOJIL,
- UREJANJE DOKUMENTACIJE, SPREMLJANJE PODROČNE ZAKONODAJE,
- E-DOLG (VNOS POGODB IN PODATKOV O SKLENJENIH POSLIH ZADOLŽEVANJA),
- IZVAJANJE PREDPISANEGA PISARNIŠKEGA POSLOVANJA,
- SAMOSTOJNO OPRAVLJANJE DRUGIH NALOG PO NAVODILU NADREJENEGA.

Izobrazba po Klasius: **162 visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd.,**Alternativna izobrazba: **_**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **_**Trajanje zaposlitve: **določen čas 12 mesecev**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **3 leta**Poskusno delo: **ne**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **_**Zahtevano znanje jezikov: **_**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno**
2 - delo s preglednicami - 1 - osnovnoDruga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Željeno znanje: poznavanje upravnega poslovanja in poznavanje računovodskih standardov**Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda, na spletnih straneh in v medijih**Objava tudi na naslednjih UE: **_**Rok za prijavo kandidatov: **15 dni.**Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po pošti**
kandidati naj pošljejo vlogo po e-poštiPosebne zahteve delodajalca: **_**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **SILVA VOVKO, 041 383 361, mestna.obcina@novomesto.si**Kontakt delodajalca za BO: **SILVA VOVKO, 041 383 361, mestna.obcina@novomesto.si**Posredovanje ZRSZ: **_**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **11.1.2024**Datum objave v prostorih zavoda: **11.1.2024**Rok za prijavo kandidatov: **26.1.2024**