



Mestna občina **Novo mesto**

Občinska uprava

Urad za družbene dejavnosti

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
T: 07 39 39 202
F: 07 39 39 208

mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 4303-2/2017 (506)
Datum: 26. 1. 2017

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Mestna občina Novo mesto na podlagi 2. odstavka 21. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/15) in Pravilnika o oddaji javnih naročil, katerih ocenjena vrednost je nižja od mejne vrednosti za uporabo zakona o javnem naročanju, št. 007-11/2016 z dne 19. 5. 2016, objavlja poziv za oddajo ponudbe za pripravo dokumenta »Novo mesto – družinam prijazno mesto«.

Družinska politika predstavlja posebno področje socialne politike, ki se nanaša na ustvarjanje družine, finančno podporo družine, vzgojo otrok in oskrbovanje družinskih članov. Hkrati pomeni sredstvo, preko katerega je mogoče uresničevati druge javno politične cilje. Ker gre za zelo pomemben segment družbenega življenja, je pravno reguliran tako na nacionalni kot na mednarodni ravni. Mestna občina Novo mesto potrebuje strateški dokument, v katerem bodo opredeljeni ukrepi in sistemske rešitve na področju družinske politike, ki bodo Mestno občino Novo mesto naredile družinam prijazno mesto.

Izdelani dokument s sistemskimi rešitvami za družinam prijazno mesto bo podlaga za kandidaturo za pilotni projekt pri Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, na podlagi katerega se bodo lahko vzpostavile in implementirale javne politike na lokalni ravni.

Naročnik:

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

Predmet naročila:

Izdelava dokumenta »Novo mesto – družinam prijazno mesto«.

Dokument mora vsebovati: pregled stanja na področju družin v Novem mestu in pregled obstoječih ukrepov, povezanih z njimi; navedbo in obrazložitev potencialnih ukrepov, ki bi Novo mesto naredili še bolj družinam prijazno mesto; finančni vpliv potencialnih ukrepov na proračun Mestne občine Novo mesto; način izvajanja potencialnih ukrepov ter njihov učinek oziroma doprinos Mestni občini Novo mesto po izvedbi. Dokument mora temeljiti na dejanskem stanju in demografski napovedi za Mestno občino Novo mesto ter Slovenijo.

Aktivnosti, ki jih bo opravil izvajalec, so opredeljene po fazah (terminski plan), in sicer:

1. **Faza** – priprava osnutka dokumenta »Novo mesto – družinam prijazno mesto«, ki vsebuje pregled stanja na področju družin v Novem mestu in pregled obstoječih ukrepov, povezanih z njimi; navedbo in obrazložitev potencialnih ukrepov, ki bi Novo mesto naredili še bolj družinam prijazno mesto; finančni vpliv potencialnih ukrepov na proračun Mestne občine Novo mesto; način izvajanja potencialnih ukrepov ter njihov učinek oziroma doprinos Mestni občini Novo mesto po izvedbi. **Rok za izdelavo:** 2 meseca od dne sklenitve pogodbe.

2. **Faza – izdelava predloga dokumenta »Novo mesto – družinam prijazno mesto«.** Rok za izdelavo: 30 dni po potrditvi osnutka dokumenta in prejemu navodil naročnika glede izdelave predloga dokumenta, ki bo nadgradnja osnutka dokumenta.
3. **Faza - izvedba dveh delavnic, s strokovno in širšo javnostjo, s predstavitvijo identificiranih ukrepov in pridobitvijo podatkov s strani javnosti o obstoječih in predlaganih ukrepih ter morebitnih drugih.** Rok za izvedbo: 30 dni po potrditvi predloga dokumenta.
4. **Faza – priprava končnega dokumenta »Novo mesto – družinam prijazno mesto«, ki bo temeljil na predlogu dokumentu iz 2. faze, dopolnjenim z ugotovitvami iz izvedenih delavnic zainteresirane javnosti iz 3. faze, v obliki in vsebini, primerni za sprejem na Občinskem svetu Mestne občine Novo mesto.** Rok za izdelavo: 60 dni od dne izvedbe zadnje delavnice z zainteresirano javnostjo.
5. **Faza – promocija dokumenta »Novo mesto – družinam prijazno mesto« v javnosti.** Rok za izvedbo: 60 dni od dne potrditve dokumenta na seji Občinskega sveta.

Merilo za oddajo javnega naročila:

Najnižja ponudbena cena v EUR z DDV za izvedbo vseh faz terminskega plana.

Rok za izvedbo naročila: opredeljen pri predmetu naročila.

Način in rok plačila: Naročnik bo izvajalcu plačal naročeno delo na podlagi izstavljenih računov ter potrjenega gradiva ali izvedenih aktivnosti iz posamezne faze terminskega plana, in sicer 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega računa za posamezno fazo dela.

Prva faza je vredna 20% celotne pogodbene vrednosti, druga faze 10% celotne pogodbene vrednosti, tretja faza 20% celotne pogodbene vrednosti, četrta faza 40% celotne pogodbene vrednosti ter peta faza 10% celotne pogodbene vrednosti.

Rok za oddajo ponudbe: 15 dni od dne objave povabila k oddaji ponudbe na spletni strani naročnika.

Način in kraj oddaje ponudbe: pisno po pošti na naslov: Mestna občina Novo mesto, Urad za družbene dejavnosti, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, ali po elektronski pošti na naslov: ivica.menger@novomesto.si.

Ponudba mora obsegati in se nanašati na:

- Obrazec Ponudba,
- Obrazec Izjava o lastniški strukturi ponudnika,
- Parafiran vzorec pogodbe.

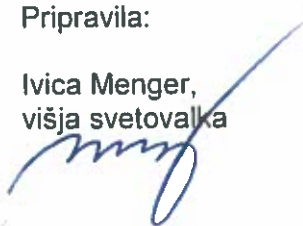
Dodatne informacije v zvezi z izdelavo ponudbe dobite na naslovu naročnika:

- kontaktna oseba: Ivica Menger
- e-naslov: ivica.menger@novomesto.si
- telefonska številka: 07/39-39-211

Naročnik bo obvestilo o oddaji naročila posredoval po elektronski pošti vsem ponudnikom, ki bodo pravočasno oddali ponudbo, zato morajo ponudniki v svoji ponudbi obvezno navesti elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika.

Pripravila:

Ivica Menger,
višja svetovalka



dr. Jana Bolta,
vodja Urada za družbene dejavnosti

dr. Vida Čadonič Špelič,
direktorica

Priloge:

- Obrazec Ponudba
- Obrazec Izjava o lastniški strukturi ponudnika
- Vzorec pogodbe.

Poslati:

- zbirki dok. gradiva.

