

Delodajalec: MŠO: 5883288000 šifra SKD: 84.110
MESTNA OBČINA NOVO MESTO
Seidlova cesta 1
8000 NOVO MESTO

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5538 NOVO MESTO**

Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**

Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **ADMINISTRATOR V - ZA RAZVOJNE PROJEKTE - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **- IZVAJANJE NALOG PISARNIŠKEGA POSLOVANJA- OBLIKOVANJE IN VODENJE BAZ PODATKOV- KOORDINIRANJE IZVAJANJA ENOSTAVNEJŠIH NALOG- DAJANJE POJASNIL- IZDELAVA ENOSTAVNIH POROČIL IN VODENJE ENOSTAVNIH EVIDENC- IZVAJANJE PREDPISANEGA PISARNIŠKEGA POSLOVANJA- SAMOSTOJNO OPRAVLJANJE DRUGIH NALOG PO NAVODILU NADREJENEGA**

Izobrazba po Klasius: **150 srednja strokovna, srednja splošna, ,**
Alternativna izobrazba: **150 srednja strokovna, srednja splošna, ,**
Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat):

Trajanje zaposlitve: **določen čas 7 mesecev 12 dni** Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**

Zahtevane delovne izkušnje: **6 mesecev** Poskusno delo: **ne**

Zahtevan vozniški izpit kategorije: **_**

Zahtevano znanje jezikov: **_**
Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno, 2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Želeno znanje: poznavanje upravnega poslovanja.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**

Rok za prijavo kandidatov: **5** dni.

Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po pošti**
kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti

Posebne zahteve delodajalca: **_**

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **SILVA VOVKO, 07 39 39 220**
Kontakt delodajalca za BO: **SILVA VOVKO, 07 39 39 220, mestna.obcina@novomesto.si**

Posredovanje ZRSZ: **_**

Poskusno delo: **ne**

Datum sprejema prijave: **26.4.2018**
Rok za prijavo kandidatov: **7.5.2018**

Datum objave v prostorih zavoda: **30.4.2018**