



Številka: 35400-4/2020-1 (631)

Datum: 1. 6. 2020

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik je ob uporabi 2. odstavka 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) sprejel Pravilnik o oddaji javnih naročil, katerih ocenjena vrednost je nižja od mejne vrednosti za uporabo Zakona o javnem naročanju, št. 007-5/2017 z dne, 7. 3. 2017, na podlagi katerega naročnik poziva vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo.

1. Naročnik:

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

2. Predmet naročila:

IZDELAVA PROGRAMA OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ ZA OBMOČJE MESTNE OBČINE NOVO MESTO IN ODLOKA O MERILIH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISEPEVKA V MESTNI OBČINI NOVO MESTO

Izdelava Programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Novo mesto na podlagi Elaborata programa opremljanja in Odloka o merilih za odmero komunalnega prispevka v Mestni občini Novo mesto v skladu z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) in Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07, 61/17 – ZUreP-2 in 20/19).

3. Merilo za oddajo javnega naročila:

Merilo za oddajo javnega naročila je najnižja cena ob upoštevanju predpogoja, da ponudnik izpolnjuje referenčne zahteve. Naročnik si pridružuje pravico, da ne izbere ponudnika.

Ocenjena vrednost javnega naročila ne presega 20.000,00 EUR brez DDV.

4. Rok za dobavo/izvedbo naročila:

Roki za pripravo in oddajo gradiv za prvo in drugo obravnavo na občinskem svetu se prilagodijo razpisanim sejam občinskega sveta v mesecih: september, oktober, november in december 2020. Končni rok dokončanja del (sprejem programa opremljanja in odloka v drugi obravnavi) je 31. 12. 2020.

5. Način in rok plačila:

Naročnik bo izvajalcu plačal opravljeno delo po sprejetju programa opremljanja in odloka na Občinskem svetu Mestne občine Novo mesto in predaji gradiva, in sicer 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa.

V primeru, da bo postopek sprejemanja programa opremljanja in odloka prekinjen, bo izvajalec upravičen le do plačila opravljenega dela po specifikaciji ponudbe.

6. Rok za oddajo ponudbe:

Najkasneje do 8. 6. 2020 do 15.00 ure. Ponudba mora biti veljavna 6 (šest) mesecev.

7. Način in kraj oddaje ponudbe:

Žigosano in podpisano ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslovu naročnika:

MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Na kuverti je potrebno označiti:

»NE ODPIRAJ«

»PONUDBA ZA IZDELOVA PROGRAMA OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ«

Upoštewane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku.

Naslov pošiljatelja mora biti označen na hrbtni strani kuverte. Če ponudnik pošlje ponudbe po pošti, se šteje za pravočasno predloženo ponudbo, ponudba, ki je naročniku dostavljena v roku, ki je določen v postopku zbiranja ponudb. Ponudb, ki ne izpolnjujejo vseh zahtevanih pogojev glede označevanja in rokov, naročnik ne bo odpiral in bodo v roku 8 dni vrnjene na naslov pošiljatelja.

8. Ponudba mora obsegati in se nanašati na:

V ponudbi za predmetno naročilo je potrebno navesti:

- ceno za posamezno fazo dela in skupno ceno za izvedbo storitve z DDV in brez DDV,
- kontaktno in odgovorno osebo,
- izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (priloga 1).
- reference s področja predmeta naročila (priloga 2),
- drugo po potrebi.

Ponudbo je potrebno specificirati po naslednjih postavkah :

Št.	Opis postavke
1.	Priprava izhodišč za delitev stroškov komunalnega opremljanja z materialnimi stroški in koordinacijo
2.	Priprava elaborata programa opremljanja
3.	Izdelava Programa opremljanja in odloka za 1. obravnavo na OSMONM z materialnimi stroški in koordinacijo
4.	Izdelava Programa opremljanja in odloka za 2. obravnavo na OSMONM z materialnimi stroški in koordinacijo

V ponudbi mora biti zajeta vsa koordinacija z občino in izdelovalci projektne dokumentacije v zvezi s predmetom naročila, izdelava variantnih izračunov in dopolnitev po zahtevah naročnika in udeležba na odborih in sejah občinskega sveta MONM v zvezi s predstavitvijo gradiva.

9. Naročnik bo za izvedbo naročila izdal naročilnico ali v podpis pogodbo.

10. Dodatne informacije v zvezi z izdelavo ponudbe dobite na naslovu naročnika:

- kontaktna oseba: Helena Brulc
- e-naslov: helena.brulc@novomesto.si
- telefonska številka: 07 39 39 330

Priloge:

1. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
2. Obrazec – reference

Pripravila :



Helena Brulc
višja svetovalka



Stanislava Belajac
vodja Oddelka za
premoženjske zadeve



dr. Iztok KOVAČIČ
vodja Urada za
prostor in razvoj

dr. VIDA ČADONIČ ŠPELIČ
direktorica občinske uprave

