

Uradno prečiščeno besedilo Akta o ustanovitvi izobraževalnega in znanstveno raziskovalnega zavoda »Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto« obsega:

- Akt o ustanovitvi izobraževalnega in znanstveno raziskovalnega zavoda »Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto« z dne 15. 7. 2009,
- spremembo imena zavoda »Fakulteta za industrijski inženiring, Novo mesto« v »Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto« z dne 5. 12. 2011,
- spremembo soustanovitelja zavoda na podlagi 3. člena Odloka o ukinitvi javnega zavoda Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto (Ur. l. RS, št. 56/2014) in
- Sklep o spremembah Akta o ustanovitvi izobraževalnega in znanstveno raziskovalnega zavoda »Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto« z dne 24. 3. 2015,
- Sklep o spremembah Akta o ustanovitvi izobraževalnega in znanstveno raziskovalnega zavoda »Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto« z dne 30. 5. 2017.

**AKT O USTANOVITVI
IZOBRAŽEVALNEGA IN ZNANSTVENO RAZISKOVALNEGA ZAVODA
»FAKULTETA ZA INDUSTRIJSKI INŽENIRING NOVO MESTO«
(uradno prečiščeno besedilo)**

IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST

1. člen

Ustanovitelja

Šolski center Novo mesto, Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto,
Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

s tem aktom ustanavljajo izobraževalni in znanstveno raziskovalni zavod.

2. člen

Ime zavoda je **FAKULTETA ZA INDUSTRIJSKI INŽENIRING Novo mesto**
(v nadaljevanju zavod).

Sedež zavoda je v Novem mestu.

Točen naslov poslovanja (poslovni naslov): Šegova ulica 112, 8000 Novo mesto.

Sprememba tega naslova ne predstavlja spremembe sedeža zavoda in spremembe akta o ustanovitvi, če sedež zavoda ostane na območju Novega mesta.

Skrajšano ime zavoda je **FINI Novo mesto**.

V poslovanju s tujino se uporablja ime: **Faculty of Industrial Engineering Novo mesto**.

Zavod lahko spremeni ime le s soglasjem ustanoviteljev.

3. člen

Zavod je pravna oseba. Pravno osebnost zavod pridobi z vpisom v sodni/poslovni register.

Zavod se ustanavlja za nedoločen čas.

4. člen

Zavod izvaja znanstveno raziskovalno, razvojno, svetovalno in izobraževalno dejavnost na 1. stopnji (visokošolskega strokovnega ali univerzitetnega), 2. stopnji (magistrskega) in 3. stopnji (doktorskega) študija.

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

- 58.110 Izdajanje knjig,
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami,
- 71.129 Drugo tehnično projektiranje in svetovanje,
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje,
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje,
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščiteneh del,
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,
- 85.421 Višješolsko izobraževanje,
- 85.422 Visokošolsko izobraževanje,
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- 91.011 Dejavnost knjižnic,
- 91.012 Dejavnost arhivov,
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj.

Glavna dejavnost zavoda je **85.422 Visokošolsko izobraževanje**.

Zavod lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost ali v ta namen ustanovi drugo - odvisno pravno osebo (zavod, gospodarsko družbo ali pravno osebo druge statusne oblike), če je ta dejavnost namenjena opravljanju dejavnosti iz drugega odstavka tega člena.

O ustanovitvi odvisne pravne osebe odločata ustanovitelja na predlog upravnega odbora zavoda.

4.a člen

Zavod lahko postane član ali pridruženi član univerze. Pogoji za vključitev v univerzo ter pravice in obveznosti zavoda kot člana ali pridruženega člana univerze se uredijo z aktoma o ustanovitvi in statutoma zavoda in univerze.

Ko bo ustanovljena univerza s sedežem v Novem mestu, se bo Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto vključila vanjo kot polnopravna članica. O tem bodo odločali ustrezni organi zavoda.

ORGANI ZAVODA

5. člen

Organi zavoda so upravni odbor, študentski svet, dekan, senat in akademski zbor.

Zavod ima lahko tudi druge organe in delovna telesa, katerih delovno področje, sestavo, način imenovanja ter odgovornosti in pristojnosti se določi s statutom in z internimi splošnimi akti.

Organi zavoda delujejo v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom, svoje delovanje pa lahko podrobneje urejajo s poslovniki ali pravilniki.

V primeru nasprotij med aktom o ustanovitvi in statutom, glede zakonsko obveznih določb akta o ustanovitvi veljajo določbe tega akta. V primeru nasprotij o notranji ureditvi zavoda in podrobnejši ureditvi poslovanja organov, pa velja statut.

V zadevah, kjer se prepletajo funkcije poslovođenja in upravljanja zavoda kot pravne osebe ter strokovnega vodenja izobraževalne in znanstveno raziskovalne dejavnosti, se upravni odbor in dekan s primerno skrbnostjo medsebojno obveščata in usklajujeta svoje delo in odločitve, ne glede na določila akta o ustanovitvi in statuta.

Upravni odbor

6. člen

Upravni odbor je organ upravljanja zavoda.

Poleg nalog, določenih z zakonom, upravni odbor odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje visokošolskega zavoda.

Naloge in pristojnosti upravnega odbora so zlasti:

- s soglasjem senata sprejme statut zavoda in njegove spremembe,
- sprejema splošne akte zavoda v skladu z zakonom, tem aktom in statutom,
- odloča o finančnih poročilih dekana in sprejema finančne načrte,
- s soglasjem senata sprejema delovni načrt in program razvoja zavoda ter spremlja njihovo uresničevanje,
- sprejema letna poročila,
- odloča o zadevah gospodarske in materialne narave ter skrbi za nemoteno poslovanje zavoda,

- sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest,
- na predlog dekana odloča o višini šolnin in drugih prispevkov za študij na zavodu,
- na predlog dekana sprejema cenik storitev zavoda ter cenik vrednotenja dela pogodbenih sodelavcev zavoda,
- odloča o razpolaganju z nepremičnim premoženjem, intelektualno in industrijsko lastnino zavoda ter o razpolaganju s sredstvi nad višino, določeno s predpisi o javnih naročilih za naročanje po postopku oddaje naročila male vrednosti,
- odloča o zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, za katera zagotavlja sredstva republika Slovenija,
- na predlog dekana odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki,
- daje ustanoviteljem in dekanu predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja ostale naloge v skladu z zakonom, tem aktom in statutom.

7. člen

Upravni odbor veljavno odloča, če je pri odločanju prisotnih večina članov, razen kadar je za posamezno odločitev potrebna kvalificirana večina, ki je lahko dosežena le z večjim kvorumom.

Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Statut in druge splošne akte zavoda upravni odbor sprejema z večino vseh članov odbora (kvalificirana večina). Z enako večino upravni odbor odloča o razpolaganju s sredstvi nad višino, določeno s predpisi o javnih naročilih za naročanje po postopku oddaje naročila male vrednosti.

O razpolaganju z nepremičnim premoženjem ter intelektualno in industrijsko lastnino zavoda odloča upravni odbor z večino dveh tretjin vseh članov odbora (kvalificirana večina).

Upravni odbor svoje delo podrobneje uredi s poslovníkom.

8. člen

Upravni odbor ima devet članov, in sicer:

- dva predstavnika vsakega od ustanoviteljev (skupaj štiri),
- tri predstavnike iz vrst delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost (visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci),
- enega predstavnika drugih delavcev,
- enega predstavnika študentov.

V upravni odbor ne morejo biti izvoljeni dekan in prodekani fakultete.

Člani upravnega odbora se imenujejo na naslednji način:

- med predstavnike ustanoviteljev imenuje vsak ustanovitelj po dva,
- predstavnike delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, imenuje senat na predlog dekana,
- predstavnika drugih delavcev imenuje dekan na predlog teh delavcev,
- predstavnika študentov imenuje študentski svet.

Mandatna doba članov je štiri leta, razen za predstavnika študentov, katerega mandatna doba je dve leti, oziroma če mu preneha status študenta. Člani upravnega odbora se imenujejo sočasno le prvič, naknadno pa sočasno imenovanje članov upravnega odbora ni nujno. Mandatna doba posameznika teče od dneva imenovanja dalje.

Upravni odbor je oblikovan in sklepčen, ko je imenovana večina, potrebna za posamezne odločitve, v skladu s 7. členom akta o ustanovitvi.

Upravni odbor ima predsednika in njegovega namestnika. Izvolita se izmed članov upravnega odbora, tako da je predsednik izvoljen izmed predstavnikov delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, namestnik predsednika pa izmed predstavnikov ustanovitelja ali nasprotno.

Študentski svet FINI, Novo mesto

9. člen

Študentski svet sestavljajo predstavniki študentov. Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Študentski svet ima sedem članov iz vrst dodiplomskih in podiplomskih študijev.

Člane študentskega sveta izvolijo študentje na vsakoletnih volitvah in imajo mandat eno leto. Volitve članov študentskega sveta in predstavnikov študentov v drugih organih zavoda razpiše odhajajoči študentski svet oziroma njegov predsednik praviloma do konca oktobra.

Po zaključenih volitvah predsednik starega sveta študentov dekana obvesti o razrešitvi starega članstva in mu sporoči novo članstvo sveta študentov ter predstavnike študentov v drugih organih zavoda in njihovih delovnih telesih.

10. člen

Študentski svet FINI Novo mesto opravlja naloge v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom, zlasti pa:

- razpravlja in oblikuje mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- poda mnenje o spremembah statuta,
- poda mnenje o kandidatom za dekana,
- daje mnenje o izobraževalnem delu kandidatov v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev,

- oblikuje mnenja študentov FINI Novo mesto ter voli člane delovnih teles in organov FINI Novo mesto iz vrst študentov, kadar je tako določeno s statutom,
- obravnava poročilo o organizaciji, izvedbi in razvoju izobraževalne dejavnosti,
- obravnava in sprejema program in poročilo o obštudijskih interesnih dejavnostih ter organizira in vodi izvajanje teh dejavnosti,
- skrbi za povezavo študentov FINI, Novo mesto s študentskimi organizacijami v Republiki Sloveniji, Evropski skupnosti in po svetu,
- opravlja ostale naloge v skladu z zakonom, tem aktom in statutom.

Če mnenje študentskega sveta iz prvih dveh točk prejšnjega odstavka ni upoštevano, lahko študentski svet zahteva, da pristojni organ še enkrat obravnava in odloči o posamezni zadevi, kar je za ta organ zavezujoče.

Dekan

11. člen

Dekan je strokovni in poslovodni vodja zavoda, ki zastopa ter predstavlja zavod v pravnem prometu.

Dekan ima pri vodenju poslovanja in dela zavoda najširša pooblastila na ekonomskem, pravnem in kadrovskem področju. Na poslovodnem področju so pooblastila dekana omejena pri razpolaganju z nepremičnim premoženjem, intelektualno in industrijsko lastnino zavoda ter pri razpolaganju s sredstvi nad višino, določeno s predpisi o javnih naročilih za naročanje po postopku oddaje naročila male vrednosti, za kar si mora pridobiti odobritev upravnega odbora.

Dekan se vpiše v sodni register in poslovni register Slovenije kot zastopnik zavoda z omejenim pooblastilom, kot je določeno v prejšnjem odstavku.

Dekan vodi vse posle na področju izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega ter drugega dela, vključno z organizacijo akademskega kadra in njegovega dela ter s študentskimi zadevami. Pri svojem delu na strokovnem področju je samostojen, razen če akt o ustanovitvi ali statut določata drugače.

Pristojnosti in naloge dekana na posameznih področjih se podrobneje določijo s tem aktom in statutom.

12. člen

Za dekana zavoda je lahko imenovan, kdor je na njem zaposlen kot visokošolski učitelj.

Dekana imenuje senat ob soglasju upravnega odbora na predlog akademskega zbora, ki mora predhodno pridobiti mnenje študentskega sveta.

Dekan se imenuje za dobo štirih let.

13. člen

Naloge in pristojnosti dekana so predvsem:

- predstavlja in zastopa zavod v pravnem prometu, skladno z zakonom, tem aktom in statutom,
- načrtuje, organizira, vodi in nadzoruje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, razvojno ter drugo strokovno delo zavoda,
- načrtuje, organizira, usmerja in nadzoruje organizacijo dela in poslovanje zavoda, skladno s sprejetim letnim programom dela in letnimi finančnimi načrti,
- skrbi in odgovarja za kakovost in zakonitost celotnega dela ter poslovanja zavoda
- samostojno odloča o razpolaganju s sredstvi do višine, določene s predpisi o javnih naročilih za naročanje po postopku oddaje naročila male vrednosti, za razpolaganje nad tem zneskom pa mora pridobiti soglasje upravnega odbora,
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike,
- oblikuje predloge splošnih in planskih aktov zavoda s strokovnega in poslovnega področja, ki jih sprejemata senat in upravni odbor,
- sprejme sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o vseh zaposlitvah na zavodu,
- izvršuje sklepe ustanoviteljev ter organov zavoda,
- najmanj enkrat letno poroča o delu senatu in upravnemu odboru,
- predlaga ustanavljanje organizacijskih enot,
- sklicuje in vodi seje senata,
- s soglasjem senata imenuje prodekane, komisije in druga delovna telesa ter
- opravlja ostale naloge v skladu z zakonom, tem aktom in statutom.

14. člen

Dekan lahko s soglasjem senata imenuje prodekane.

Ti se lahko imenujejo za posamezna področja ali pa se posamezen prodekan imenuje za več področij.

Za prodekana je lahko imenovan samo visokošolski učitelj, ki sodeluje v izobraževalnem in raziskovalnem procesu FINI Novo mesto, skladno z zakonom, aktom o ustanovitvi zavoda in statutom ter drugimi splošnimi akti šole.

Prodekan je lahko vedno ponovno imenovan na to mesto.

Pristojnosti in naloge prodekanov ter njihovo delo z dekanom in ostalimi organi zavoda se podrobneje določijo s statutom.

Senat

15. člen

Senat je najvišji strokovni organ, ki sprejema vse pomembnejše odločitve glede izobraževalnega in znanstveno raziskovalnega dela FINI Novo mesto.

16. člen

Naloge in pristojnosti senata so zlasti:

- sprejme statut FINI Novo mesto,

Česar 3.1.1

- oblikuje in sprejema študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje,
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje strokovne poročevalce, zadolžene za ocenitev usposobljenosti kandidata,
- na predlog akademskega zbora imenuje dekana,
- imenuje visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv,
- sprejema letni delovni načrt in program dela ,
- sprejema izvedbene načrte izvajanja študijske dejavnosti,
- sprejema splošne akte s področja izobraževanja in raziskovanja,
- določa število vpisnih mest na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih,
- imenuje komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter na podlagi ocene te komisije odloča o potrditvi teme doktorske disertacije,
- imenuje poročevalce za oceno in komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije,
- imenuje ostale komisije in delovna telesa senata,
- kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah,
- oblikuje predloge za priznanja in nagrade FINI Novo mesto,
- razpravlja in odloča o pobudah in mnenjih študentskega sveta s področja njegove pristojnosti,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstveno raziskovalnega in razvojnega dela,
- obravnava in sprejema poročilo o učinkovitosti študija in poročilo o izvedbi znanstveno raziskovalnega in razvojnega dela,
- na predlog dekana imenuje predstojnike kateder, predstojnike študijskih programov ter predstojnike organizacijskih enot FINI Novo mesto,
- daje soglasje k imenovanju prodekanov,
- imenuje predstavnike FINI Novo mesto v strokovne organizacije in organe zunaj FINI Novo mesto,
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom.

Svoje delo senat podrobneje uredi s poslovníkom.

Senat za svoje delo lahko imenuje komisije in druga delovna telesa, kar podrobneje ureja statut.

17. člen

Senat sestavlja 11 članov, in sicer:

- 8 članov iz vrst članov akademskega zbora, ki so nosilci ali sonosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov, tako da so enakopravno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna področja FINI Novo mesto,
- dva predstavnika študentov, ki ju izvoli študentski svet FINI Novo mesto,
- dekan FINI Novo mesto, ki je član senata po položaju.

Člane senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev izvoli akademski zbor. Člane senata iz vrst študentov izvoli študentski svet.

Volitve članov senata podrobneje ureja statut in drugi splošni akti zavoda.

Mandatna doba članov senata, z izjemo dekana, je dve leti. Vsak član senata je lahko vnovič izvoljen.

Senat je oblikovan in sklepčen, ko je imenovana večina, potrebna za posamezne odločitve, v skladu z 18. členom akta o ustanovitvi.

18. člen

Senat veljavno sklepa, če je pri odločanju navzoča večina članov.

Senat sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni z aktom o ustanovitvi ali statutom določeno drugače.

Pred sprejetjem sklepa, ki ima za posledico porabo finančnih sredstev ali razpolaganje s premoženjem zavoda, mora senat pridobiti soglasje upravnega odbora, če tak sklep oziroma ta poraba finančnih sredstev ni bila sprejeta že s finančnim načrtom.

19. člen

Seje senata sklicuje dekan praviloma enkrat na mesec. Sklic seje senata lahko predlagata tudi ena tretjina članov senata ali upravni odbor.

Akademski zbor

20. člen

Akademski zbor je posvetovalni strokovni organ.

Sestavljajo ga vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, asistenti z raziskovalnim nazivom in visokošolski sodelavci ne glede na naziv, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno delo na podlagi veljavnega pogodbenega razmerja s fakulteto in študentje FINI, in sicer tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi drugi delavci. Način sodelovanja drugih delavcev se določi s statutom.

Mandatna doba predstavnikov študentov v akademskem zboru je eno leto.

Volitve in način sodelovanja študentov v akademskem zboru določajo statut in drugi splošni akti.

Naloge in pristojnosti akademskega zbora so zlasti:

- voli člane senata,
- senatu predlaga kandidate za dekana,
- obravnava poročila dekana o delu zavoda ter daje predloge in pobude senatu,
- senatu daje splošne usmeritve, predloge in pobude v zvezi s študijskimi programi in njihovim izvajanjem.

21. člen

Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na javnih sejah.

Akademski zbor sklicuje in vodi predsednik, ki ga v odsotnosti nadomešča podpredsednik. Oba izvoli akademski zbor izmed visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev za dobo dveh let in je lahko ponovno izvoljen.

Akademski zbor lahko seje za javnost zapre.

Akademski zbor se sestane praviloma najmanj enkrat letno. Sklic akademskega zbora lahko predlagata tudi tretjina članov akademskega zbora, dekan ali senat.

22. člen

Akademski zbor veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov.

Če v roku pol ure po predvidenem začetku seje akademskega zbora sklepčnost ni zagotovljena, lahko akademski zbor veljavno odloča, če je prisotna vsaj tretjina članov. To ne velja v primerih, ko statut izrecno zahteva prisotnost kvalificirane večine članov akademskega zbora.

Odločitve sprejema z večino glasov prisotnih na zboru, če ni s statutom določeno drugače.

SREDSTVA ZA USTANOVITEV ZAVODA, VIRI FINANCIRANJA IN RAZPOLAGANJE S SREDSTVI

23. člen

Sredstva za ustanovitev zavoda in za začetek dela v celoti zagotovita ustanovitelja.

Visokošolski programi FINI Novo mesto (člen 4) so intelektualna lastnina Šolskega centra Novo mesto.

Ustanovitelja se dogovorita, da vsa materialna sredstva, vključno s prostori za začetek opravljanja dejavnosti zagotovi Šolski center Novo mesto, zato večja denarna sredstva za začetek dejavnosti niso potrebna.

Za formalno otvoritev poslovnega računa ustanovitelja zagotovita denarna sredstva v razmerju:

Šolski center Novo mesto 70%

Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto 30%.

Višino denarnih sredstev dogovorita ustanovitelja s pogodbo.

24. člen

Predvideni viri financiranja zavoda so predvsem:

- javna sredstva iz proračuna Republike Slovenije,
- javna sredstva iz proračuna lokalnih skupnosti,
- šolnine in drugi prispevki za študij,

- plačila za storitve zavoda,
- sredstva ustanoviteljev,
- sponzorstva,
- dotacije,
- dediščine,
- darila,
- drugi viri na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.

Z vsem premoženjem upravlja zavod samostojno.

Vsa sredstva se uporabljajo v skladu z namenom, za katerega so bila pridobljena. Bilančni presežek prihodkov nad odhodki ni dovoljeno razdeliti med ustanovitelja, pač pa se porabi za dejavnost in razvoj zavoda.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog dekana upravni odbor.

ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

25. člen

Za svoje obveznosti zavod odgovarja z vsemi svojimi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Primanjkljaj sredstev za delo zavoda se najprej krije iz posojil. Ta posojila zavod vrne iz presežka prihodkov nad odhodki v prihodnjih obdobjih.

Ustanovitelja ne odgovarjata za obveznosti zavoda, zato lahko zavod preneha na podlagi stečaja, če so za to izpolnjeni zakonski pogoji.

RAZMERJE MED USTANOVITELJEMA IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelja odločata v zavodu in nadzirata njegovo delo preko svojega predstavništva v upravnem odboru.

SPLOŠNI AKTI ZAVODA

27. člen

Akt o ustanovitvi sprejmeta ustanovitelja soglasno in ga podpišeta. Spremembe akta o ustanovitvi ustanovitelja sprejemata soglasno. Spremembe veljajo s podpisom ustanoviteljev.

Zavod podrobneje uredi svojo notranjo organizacijo in delo s statutom. Statut zavoda sprejme senat, v roku 3 mesecev od vpisa zavoda v sodni/poslovni register.

Česovec 3.1.1

28. člen

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte (pravilniki, načrti, sistemizacije...), s katerimi uredi posamezne zadeve. Statut in ostali splošni akti zavoda ne smejo biti v neskladju s tem aktom.

Splošne akte sprejemajo organi zavoda samostojno brez ustanoviteljev.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih in posamičnih aktov zavoda določa statut in pravilniki.

29. člen

Zavod mora urediti svojo organizacijo in imenovati organe zavoda v roku šestih mesecev od vpisa zavoda v sodni/poslovni register.

POSLOVNA SKRIVNOST

30. člen

Dekan in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke do katerih pridejo oz. se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so opredeljeni kot poslovno skrivnost.

PRENEHANJE ZAVODA

31. člen

Zavod preneha:

- če se s pravnomočno sodno odločbo ugotovi ničnost vpisa v sodni register,
- če se nad zavodom opravi stečaj,
- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, pa v roku, določenem z izrečenim ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje dejavnosti,
- če ustanovitelja sprejmeta akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen,
- če se pripoji drugemu zavodu ali spoji z drugim zavodom ali razdeli na dva ali več zavodov,
- če se statusno preoblikuje v gospodarsko družbo,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

Sklep o spremembi Akta o ustanovitvi izobraževalnega in znanstveno raziskovalnega zavoda »Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto« z dne 24. 3. 2015 vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

»PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

Zaradi sprememb akta o ustanovitvi zavoda, ki jih uvaja ta sklep, se sprejme čistopis akta o ustanovitvi zavoda.

17. člen

Fakulteta uskladi svoj statut in druge splošne akte z določili tega sklepa v dveh mesecih od njegove uveljavitve. Do tedaj se uporablja veljavni statut in drugi splošni pravni akti fakultete, če niso v nasprotju s tem sklepom.

18. člen

Organ in mandat direktorja prenehata z dnem uveljavitve tega sklepa.

Do imenovanja novega dekana na podlagi statuta iz 17. člena tega sklepa opravlja strokovno in poslovodno funkcijo z zastopanjem zavoda v pravnem prometu dosedanji dekan kot vršilec dolžnosti dekana ter izvede postopek izvolitve novega dekana v šestih mesecih od uveljavitve tega sklepa.

Za čas, opredeljen v drugem odstavku tega člena, se dosedanji dekan vpiše v sodni in poslovni register kot vršilec dolžnosti dekana z zastopanjem zavoda v pravnem prometu.

19. člen

Ta sklep začne veljati, ko ga podpišeta oba ustanovitelja.«.

Sklep o spremembi Akta o ustanovitvi izobraževalnega in znanstveno raziskovalnega zavoda »Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto« z dne 30. 5. 2017 vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

»PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Zaradi sprememb akta o ustanovitvi zavoda, ki jih uvaja ta sklep, se sprejme čistopis akta o ustanovitvi zavoda.

3. člen

Fakulteta uskladi svoj statut in druge splošne akte z določili tega sklepa v dveh mesecih od njegove uveljavitve. Do tedaj se uporablja veljavni statut in drugi splošni pravni akti fakultete, če niso v nasprotju s tem sklepom.

4. člen

Ta sklep začne veljati, ko ga podpišeta oba ustanovitelja."

Številka: 60304-2/2017

Novo mesto, 13. 6. 2017

Novo mesto, 30. 5. 2017

Šolski center Novo mesto
Štefan DAVID, univ. dipl. inž. str.,
direktor





Mestna občina Novo mesto
mag. Gregor MACEDONI,
župan

