MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, davčna številka SI 48768111, matična številka 5883288 (v nadaljevanju: naročnik), ki jo zastopa župan mag. Gregor Macedoni

in

|  |  |
| --- | --- |
| Društvo/klub/organizacija: |  |
| Naslov: |  |
| Davčna številka: |  |
| Matična številka: |  |
| (v nadaljevanju: izvajalec), ki ga zastopa: |  |

skleneta naslednjo

**P O G O D B O**

**o sofinanciranju letnega programa dela organizacije oz. posameznika za leta 2022, 2023 in 2024 v Mestni občini Novo mesto, program za leto 2022**

**za področje/področja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**oz.**

**o sofinanciranju enkratnih projektov organizacij oz. posameznikov s posebnimi statusi**

**za področje/področja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

* da se je izvajalec prijavil na Javni razpis Mestne občine Novo mesto za sofinanciranje letnega programa dela organizacije oz. posameznika za leta 2022, 2023 in 2024 in/ali sofinanciranje projekta/-ov organizacij oz. posameznikov za leto 2022 (DUL, št. 21/21),
* da višina sofinanciranja v letu 2022 skladno z odločbo/-ami št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_po posameznih področjih znaša skupaj do višine \_\_\_\_\_\_\_ €.

2. člen

Dodeljena sredstva

S to pogodbo se naročnik zavezuje, da bo izvajalcu za aktivnosti letnega programa dela in/ali projekt/-e z nazivi \_\_\_\_\_\_\_\_ zagotovil sredstva skupaj do višine \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR, kar predstavlja \_\_\_% od zneska \_\_\_\_\_\_\_EUR, kolikor znaša vrednost prijavljenega programa in/ali projekt/-ov .

Višina sofinanciranja v letu 2022 po posameznih področjih znaša skupaj do višine \_\_\_\_\_\_\_ €, in sicer:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRORAČUNSKA POSTAVKA** | | **DODELJENA SREDSTVA**  **(v €)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SKUPAJ:** | |  |

3. člen

Čas realizacije

Izvajalec se zavezuje, da bo aktivnosti izvedel najkasneje do 31. 12. 2022, skladno z opisom vsebine iz prijave:

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV AKTIVNOSTI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA IN/ ALI PROJEKTA/-OV | VSEBINA |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

4. člen

Izplačevanje sredstev

Naročnik bo sredstva za sofinanciranje izvajanja programa in ali projekta/-ov v dogovorjeni višini nakazal izvajalcu **v dveh delih** na transakcijski račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in sicer:

* 50 % na podlagi zahtevka s priloženim vmesnim poročilom o izvajanju programa in/ ali projekta/-ov,
* 50 % na podlagi zahtevka s priloženim končnim poročilom o izvedenem programu in/ ali projekta/-ov.

Rok plačila je 30 dni po prejetem zahtevku, ki ima priloženo s strani MONM potrjeno vmesno oz. končno poročilo.

Dodeljena sredstva v višini do 1.000 EUR bodo izplačana v enkratnem znesku, na podlagi zahtevka s priloženim vmesnim poročilom, in sicer do 30. 6. 2022.

Izvajalec mora končno poročilo za leto 2022 dostaviti občini najkasneje do 28. 10. 2022. Digitalni obrazec za poročilo je dostopen na spletni strani Mestne občine Novo mesto in je veljaven za vmesno kot tudi končno poročilo. Če aktivnosti do tega datuma ne bodo izvedene oziroma, če želi spremeniti vsebino prijavljenega programa/ projekta/-ov izvajalec o tem obvesti občino najkasneje do 30. 9. 2022.

Vmesno poročilo

Vmesno poročilo mora, kot je opredeljeno na obrazcu, vsebovati vsebinski del (opis že opravljenih dejavnosti) s slikovnimi dokazili o izvedbi ter finančni del (specifikacija stroškov za vsako vsebino iz 2. člena te pogodbe).

Končno poročilo

Končno poročilo mora izvajalec dostaviti naročniku najkasneje do 28. 10. 2022. Poročilo mora vsebovati :

* vsebinski del (opis vsebin sofinanciranja v letu 2022 skladno z 2. členom te pogodbe),
* finančni del (izvajalec mora priložiti kopije dokazil o izvedenem plačilu stroškov v višini prijavljene vrednosti programa in/ali projekta/-ov, po posameznih področjih),
* dokazila o izvedenih aktivnosti informiranja in ustrezni uporabi logotipa Novo mesto(fotografije opremljenega prostora/lokacije dogodka z občinskim pingvinom ali zastavo Novo mesto, izdelani materiali z uporabo logotipa Novo mesto (npr. publikacije in vabila z vključenim logotipom Novo mesto, posnetki spletne strani, ki izkazujejo uporabo logotipa Novo mesto, dokazilo o najavi dogodka, ki je bilo poslano na [kabinet@novomesto.si](mailto:kabinet@novomesto.si) ipd.).

Poročilo mora biti oddano v elektronski obliki z vsemi zahtevanimi dokazili.

Poročilo, ki ne bo narejeno po teh navodilih ali bo pomanjkljivo, bo potrebno dopolniti ali spremeniti v roku 5 delovnih dni po prejemu poziva za dopolnitev ali spremembe.

5. člen

Če izvajalec ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega poročila o opravljenem delu oz. porabi sredstev v zahtevanem roku, naročnik lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan povrniti naročniku vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

6. člen

V primeru spremembe višine proračunskih sredstev zaradi spremembe proračuna ali rebalansa proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2022, si naročnik pridružuje pravico, da sredstev, opredeljenih v tej pogodbi, ne izplača v celoti oziroma jih enostransko zniža glede na pomembnost posameznega projekta oziroma programa.

Izvajalec mora imeti poravnane vse finančne obveznosti (najemnina, materialni stroški in podobno) do naročnika in vseh njegovih javnih zavodov v letošnjem in v preteklih letih. V primeru, da ima izvajalec neporavnane finančne obveznosti, bo naročnik po končanem postopku dodeljevanja sredstev sklenil asignacijsko pogodbo med izvajalcem, upnikom in naročnikom, ki bo osnova za poravnavo finančnih obveznosti iz preteklega/ih let/-a. Prednost pri plačilu odprtih terjatev imajo javni zavodi iz Mestne občine Novo mesto.

7. člen

V primeru, da nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na terminsko in/ali vsebinsko izvedbo programa in/ali projekta/-ov ali v primeru zamude pri izvajanju posamezne faze, za katere so dodeljena sredstva proračuna Mestne občine Novo mesto, mora izvajalec pisno obrazložiti in utemeljiti svoj predlog za podaljšanje roka izvedbe programa in/ali projekta/-ov in roka porabe sredstev glede na predviden terminski plan oz. obrazložiti predlagane vsebinske spremembe z navedbo razlogov najkasneje do 30. 9. 2022. V nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev. Naročnik glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri sofinanciranju programa iz te pogodbe, ali pa odstopi od te pogodbe.

Če izbrani program/ projekt/-i zaradi omejitev, povezanih s širjenjem koronavirusa, ne bodo izvedeni v prijavljeni obliki, bo moral prijavitelj predhodno o tem obvestiti skrbnico pogodbe na MONM in uskladiti obseg ter vsebino programa/ projekta/-ov, ob upoštevanju v vlogi zastavljenih ciljev in predvidene ciljne skupine.

V primeru, da izvajalec naročnika ne obvesti pisno o vzrokih za zamudo pri izvedbi programa/ projekta/-ov, ali pa da ne pošlje zahtevanih poročil do rokov, navedenih v 4. členu, brez opravičljivih razlogov, ki jih pred potekom tega datuma pisno obrazloži, to pomeni, da je enostransko odstopil od pogodbe in s tem tudi od pravice do nadaljnje porabe proračunskih sredstev.

V primeru, da naročnik vztraja pri sofinanciranju tega programa/ projekta/-ov, se pogodbeni stranki dogovorita o novih pogojih v obliki pisnih dodatkov k tej pogodbi.

8. člen

Obveščanje o izvajanju predmeta pogodbe

Prejemnik javnih sredstev je dolžan sprotno informirati in obveščati javnost o sofinanciranih programih ali posameznih projektih. Na spletni strani izvajalca je Mestna občina Novo mesto označena kot sofinancer in predstavljena z logotipom.

Celotno navodilo je objavljeno na spletni strani Mestne občine Novo mesto na povezavi <https://www.novomesto.si/dogajanje/novice/20170904140130/navodila_za_uporabo_celostne_graficne_podobe_mestne_obcine_novo_mesto/>.

Prejemnik sredstev mora na primeren način publikacije in druge komunikacijske in promocijske materiale opremiti z logotipom Mestne občine Novo mesto. Uporabo in ustrezno postavitev logotipa **predhodno obvezno uskladi in potrdi z Mestno občino Novo mesto**. Na dogodkih oziroma na projektnih aktivnostih, ki jih organizira za obiskovalce, mora prostor opremiti z **dobro vidnim plakatom oziroma transparentom**, na katerem je logotip Mestne občine Novo mesto.

Prejemnik sredstev je dolžan pred dogodkom izvajati informiranje in obveščanje javnosti po utečenih kanalih. Najkasneje pet dni pred dogodkom mora v Kabinet župana ([kabinet@novomesto.si](mailto:kabinet@novomesto.si)) in skrbniku/om te pogodbe posredovati najavo dejavnosti v obliki kratke informacije o dejavnosti. Aktivnost vnese tudi v koledar dogodkov na spletni strani Mestne občine Novo mesto (<https://www.novomesto.si/dogodki/>). Za uporabniško ime in geslo zaprosi z e-pošto na [kabinet@novomesto.si](mailto:kabinet@novomesto.si).

Prav tako mora najkasneje v petih dneh po izvedbi dejavnosti v Kabinet župana in skrbniku te pogodbe posredovati kratek povzetek o izvedbi dejavnosti v obliki članka s pripadajočo fotografijo iz dejavnosti. V kolikor je tako najavo kot tudi povzetek v opredeljenih časovnih okvirih že objavil na svoji spletni strani ali socialnih omrežjih, lahko pravočasno posreduje povezavo do te objave. V kolikor iz priložene dokumentacije ni razvidno, da je bilo informiranje in obveščanje javnosti s strani prejemnika izvedeno v skladu s tem členom, se lahko višina dodeljenih sredstev zniža do 30%.

Prejemniki sredstev se s to pogodbo zavežejo, da bodo sodelovali pri izvedbi projektov Mestne občine Novo mesto, ki so v javnem interesu na področju družbenih dejavnosti.

9. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bosta izvajanje programa/ projekta/-ov kot pooblaščena predstavnika spremljala:

* na strani naročnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* na strani izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. člen

V imenu naročnika ima njen pooblaščeni predstavnik pravico nadzora nad potekom programa/ projekta/-ov in nad namensko porabo dodeljenih sredstev iz proračuna Mestne občine Novo mesto z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca v zvezi z izvedbo programa/ projekta/-ov, izvajalec pa mu je dolžan to omogočiti.

11. člen

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila tudi v primerih:

• če mu izvajalec ne omogoči nadzora v skladu z 10. členom te pogodbe,

• če se ugotovi, da je izvajalec nenamensko uporabil prejeta sredstva,

• če izvajalec kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

12. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

13. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Novem mestu.

14. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v dveh enakih izvodih, Mestna občina Novo mesto prejme en (1) izvod, izvajalec pa en (1) izvod.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Številka: |  |  | Številka: |  |
| Datum: |  |  | Datum: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IZVAJALEC: |  | NAROČNIK: |
|  |  | MESTNA OBČINA NOVO MESTO  ŽUPAN  mag. Gregor MACEDONI |

PRILOGA 1: Kazalniki uspeha doseganja zastavljenih ciljev prijavljenega programa in/ali projekta/-ov

Izhajajoč iz izvajalčeve vloge za sofinanciranje so kazalniki uspeha sledeči:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Skupna vrednost programa/projekta** | **Skupno število udeleženih v programu/projektu** | **Število izvedenih ur programa/projekta** | **Morebitne opombe** |
| **2022** |  |  |  |  |
| **2023** |  |  |  |  |
| **2024** |  |  |  |  |

Morebitni dodatni kazalniki, ki jih bo spremljal naročnik

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kazalnik** | **2022** | **2023** | **2024** | **Morebitne opombe** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |