



Mestna občina **Novo mesto**

Občinska uprava

Direktorica

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
T: 07 39 39 202
F: 07 39 39 208

mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 433-0070/2022 – 500
Datum: 7. 12. 2022

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Javno naročilo se izvaja skladno s Pravilnikom o oddaji javnih naročil, katerih ocenjena vrednost je nižja od mejne vrednosti za uporabo zakona o javnem naročanju, št. 430-0001/2022-1 z dne 4. 1. 2022 (v nadaljevanju: Pravilnik).

1. Predmet naročila

V zvezi z navedenim vas naročnik, Mestna občina Novo mesto, vabi, da v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in z določbami Pravilnika, predložite ponudbo za vzpostavitev, gostovanje in vzdrževanje spletne platforme za izvedbo Javnega razpisa za sofinanciranje delovanja in projektov organizacij in posameznikov v Mestni občini Novo mesto na Urad za družbene dejavnosti, Mestna občina Novo mesto.

Naročilo storitve obsega oblikovanje, razvoj in vzpostavitev e-platforme za oddajo in vodenje e-vlog za sofinanciranje programov in delovanja organizacij in posameznikov. Platforma mora obsegati:

- registracijski obrazec za prijavitelje,
- prijavni obrazec za prijavitelje,
- začetno stran po prijavi, kjer prijavitelj spremlja odprte razpise oz. vloge, z datumi razpisnih rokov,
- dve različni digitalni vlogi s polji za izpolnjevanje in spremnim besedilom: eno za sofinanciranje letnega programa dela organizacije oz. posameznika in eno za sofinanciranje projekta/-ov organizacije oz. posameznika; vsaka vloga mora v enem obrazcu omogočati izpolnjevanje podatkov za 11 vsebinskih področij: kultura, mladina, socialno in zdravstveno varstvo, šport, dogodki in prireditve, medobčinsko in mednarodno sodelovanje, delovanje ostalih društev in organizacij, turizem, prireditve, ki imajo pomen za turistično promocijo občine, oživljanje mestnega jedra, okolje in prostor,
- možnost povezovanja z vlogami, oddanimi v letu 2021 v občinski sistem VEP,
- hranjenje podatkov vseh razpisnih rokov (dostop do vseh podatkov in možnost prenosa podatkov iz prejšnjih vlog v nove vloge),
- intuitivnost obrazca v smislu avtomatskega izračunavanja finančnih podatkov in dodajanja vsebinskih sklopov, glede na potrebe prijaviteljev,
- možnost oddaje obrazcev z digitalnim potrdilom ali brez digitalnega potrdila,
- omejitve oddaje obrazcev na posamezne razpisne roke,
- administracijsko nadzorno ploščo s pregledom nad oddanimi vlogami in pripadajočimi dokumenti/ prilogami,
- prilagoditev za uporabnike z različnimi oblikami oviranosti,
- v okviru vzpostavitve vzdrževanja in spletne platforme izvajanje systemske pomoči naročniku, ki omogoča optimalno in učinkovito uporabo.

Naročilo storitve obsega tudi:

- gostovanje na strežnikih izvajalca,
- redno tehnično vzdrževanje in v sklopu tega odpravljanje napak pri delovanju ter možnost dopolnitev, prilagoditev in nadgradenj sistema v obsegu dve uri mesečno.

2. Strokovna sposobnost

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih letih, šteto od roka za oddajo ponudb, pridobil izkušnje z izvedbo najmanj dveh sorodnih projektov. Ponudnik mora zagotoviti strokovno usposobljenost oseb za izvedbo nalog, ki so predmet naročila (kot dokazilo naj ponudnik predloži lastno izjavo, ki jo bo naročnik v primeru dvoma lahko preveril).

3. Merilo za oddajo javnega naročila

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo najnižja ponudbena cena z DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo po pregledu ponudb ponudnike lahko pozval k pogajanjem, tako da bodo lahko ponudili še popust v odstotku na skupno ponudbeno ceno brez DDV iz svoje izhodiščne ponudbe.

4. Pogoj za sodelovanje na razpisu

Ponudnik mora izpolniti vse zahteve naročnika, ki so opredeljene v povabilu k oddaji ponudb in izpolniti vse obrazce razpisne dokumentacije.

5. Rok za izvedbo naročila:

Časovni obseg storitev zajema obdobje 60 mesecev od podpisa pogodbe. V to obdobje spada vzpostavitev, gostovanje in vzdrževanje spletne platforme, v sklopu katere se bo oddajalo in vodilo vloge, ki so del aktualnega triletnega Javnega razpisa Mestne občine Novo mesto za sofinanciranje letnega programa dela organizacije oz. posameznika za leta 2022, 2023 in 2024 in/ali za sofinanciranje projekta/-ov organizacije oz. posameznika za leto 2022, ki je bil prvič objavljen 29. 11. 2021 (naročilo zajema objavi za leti 2023 in 2024) ter vloge, ki bodo del naslednjega javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa dela organizacije oz. posameznika in/ali za sofinanciranje projekta/-ov organizacije oz. posameznika (naročilo zajema objave za leta 2025, 2026, 2027).

6. Način in rok plačila

Obračun opravljenih storitev se izvede po izdelavi predmeta naročila in pisni potrditvi s strani naročnika, da je bilo naročilo izvedeno skladno s specifikacijo in brez napak. Obračune za gostovanje in vzdrževanje, ki sta potrebna za nemoteno delovanje sistema, se izvede na mesečni ravni. Rok plačila je 30. (trideseti) dan od pravilno izstavljenega e-računa.

7. Rok za oddajo ponudbe

Rok za oddajo ponudbe je 9. 12. 2022, do 16. ure.

8. Način in kraj oddaje ponudbe

Ponudbeno dokumentacijo oddajte elektronsko na naslov meta.retar@novomesto.si, s pripisom »Izbira izvajalca za vzpostavitev, gostovanje in vzdrževanje spletne platforme za izvedbo Javnega razpisa za sofinanciranje delovanja in projektov organizacij in posameznikov v Mestni občini Novo mesto«.

9. Kontaktna oseba za dodatne informacije v zvezi s pripravo ponudbe

- ime in priimek: Meta Retar Kramar
- e-naslov: meta.retar@novomesto.si
- telefonska številka: 07 39 39 332

10. Obveščanje ponudnikov

Naročnik bo obvestilo o oddaji naročila posredoval po elektronski pošti vsem ponudnikom, ki bodo pravočasno oddali ponudbo, zato morajo ponudniki v svoji ponudbi obvezno navesti elektronski naslov ponudnika.

Naročnik bo za izvedbo naročila z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere ponudnika.

Odstop od izvedbe javnega naročila:

Naročnik si pridržuje pravico, da po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, v kolikor predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

11. Vsebina razpisne dokumentacije

- Obrazec 1: Ponudba
- Obrazec 2: Izjava o strokovnih sposobnostih
- Obrazec 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu
- Obrazec 4: Vzorec pogodbe (ni potrebno parafiranje)

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati izpolnjene in podpisane vse obrazce razpisne dokumentacije.

Lepo pozdravljeni.

Dr. Jana Bolta Saje
v.d. direktorice

OBRAZEC 1 – PONUDBA

Ponudba št: _____

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»Vzpostavitev, gostovanje in vzdrževanje spletne platforme za izvedbo Javnega razpisa za sofinanciranje delovanja in projektov organizacij in posameznikov v Mestni občini Novo mesto«

PODATKI O PONUDNIKU

Popoln naziv ponudnika:	
Naslov:	
e-naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Kontaktna oseba za tolmačenje ponudbe:	
Ponudbo oddajam s podizvajalci:	☐ DA ☐ NE

PODATKI O PODIZVAJALCU

Popoln naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Dela, ki jih bo podizvajalec opravljal:	
Vrednost del z DDV:	

PONUDBENA CENA

	Naziv	Vrednost brez DDV	DDV (22%)	Vrednost z DDV
	Oblikovanje, razvoj in vzpostavitev spletne platforme			
	Gostovanje in vzdrževanje spletne platforme za obdobje 60 mesecev			
	Skupna ponudbena vrednost			

kraj in datum**žig**

**podpis zakonitega zastopnika
ponudnika**

**OBRAZEC 2 -
IZJAVA O STROKOVNIH SPOSOBNOSTIH**

Naziv ponudnika	
Sedež (naslov) ponudnika	
Oseba, pooblaščenca za zastopanje	

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih, šteto od roka za oddajo ponudb uspešno in kakovostno izvedli najmanj dva sorodna spletna projekta_____ (navesti nazive projektov) in sicer za_____ (naziv naročnikov).

Izjavljamo, da bomo za izdelavo nalog, ki so predmet naročila, imenovali strokovnjaka, ki ima izkušnje na področju izdelave spletnih projektov (podobnih kot izhaja iz predmeta naročila) in sicer_____ (ime in priimek), z_____ številom let delovnih izkušenj na tem področju.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščenca
osebe za podpis ponudbe

podpis pooblaščenca osebe

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

V skladu z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 121/21 in 10/22 v nadaljevanju ZIntPK) podajam naslednjo izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Podatki o ponudniku (*pravna oseba, podjetnik, društvo...*):

(ime in priimek oziroma firma)

_____ -

(naslov prebivališča oz. sedež)

(matična številka oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe-ponudnike, ki niso vpisani v poslovnem registru)

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): ☐ **DA** ☐ **NE**

V lastništvu ponudnika so udeležene naslednje fizične ali pravne osebe:

a) fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št	ime in priimek:	prebivališče (stalno/zakasno)	delež lastništva ponudnika v %:	tihi družbenik (DA/NE) (če DA, navedite nosilca tihe družbe)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

b) pravne osebe, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Št	Naziv pravne osebe	sedež:	matična/davčna št.:	delež lastništva ponudnika v %:	Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (DA/NE)
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					

Pri čemer so pravne osebe pod b) v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Pravna oseba	Ime in priimek fizične osebe	Prebivališče (stalno/začasno)	Tihi družbenik (DA/NE)	Nosilec tihe družbe

- c) so z zgoraj navedenim ponudnikom po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

Št	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe:	Matična/davčna št.:	način povezave:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva in ima na teh podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

V skladu s 5. odstavkom 35. člena ZIntPK-C, izjavljam, da poslovni subjekt ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom

funkcionarja na način, da funkcionar pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo (ali njegov družinski član):

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika takoj obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis zakonitega zastopnika:

Opomba: V primeru večjega števila udeleženih oseb obrazec kopirajte.

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, ki jo zastopa župan mag. Gregor Macedoni
matična številka: 5883288000
identifikacijska številka za DDV: SI 48768111
transakcijski račun pri UJP, Urad Novo mesto: SI56 011000100008585

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

_____, ki ga zastopa _____

matična številka: _____

identifikacijska številka za DDV: _____

transakcijski račun: _____

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

skleneta naslednjo

**POGODBO ZA VZPOSTAVITEV, GOSTOVANJE IN VZDRŽEVANJE SPLETNE
PLATFORME ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE DELOVANJA IN
PROJEKTOV ORGANIZACIJ IN POSAMEZNIKOV V MESTNI OBČINI NOVO MESTO**

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- so predmet te pogodbe storitve, ki se oddajajo skladno z določili internega Pravilnika o oddaji javnih naročil, št. 430-0001/2022 z dne 4. 1. 2022, katerih ocenjena vrednost je nižja od mejne vrednosti za uporabo veljavnega Zakona o javnem naročanju;
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi Povabila k oddaji ponudbe, št. 433-0070/2022, z dne 7. 12. 2022 (v nadaljevanju: Povabilo),
- ima naročnik za storitve, ki so predmet te pogodbe, zagotovljena sredstva v proračunu Mestne Občine Novo mesto za leto 2023, na proračunski postavki 01013301,
- bo naročnik za storitve gostovanja in vzdrževanja, ki so predmet te pogodbe v naslednjih proračunskih obdobjih zagotovil proračunska sredstva.

II. PREDMET POGODBE

2. Člen

Izdelava platforme

S sklenitvijo te pogodbe naročnik naroča izvajalcu, izvajalec pa vzpostavi spletno platformo za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje delovanja in projektov organizacij in posameznikov v Mestni občini Novo mesto in prevzame njeno gostovanje in vzdrževanje za obdobje 60 mesecev. Izdelana platforma bo obsegala:

- registracijski obrazec za prijavitelje,
- prijavni obrazec za prijavitelje,
- začetno stran po prijavi, kjer prijavitelj spremlja odprte razpise oz. vloge, z datumi razpisnih rokov,
- dve različni digitalni vlogi s polji za izpolnjevanje in spremnim besedilom: eno za sofinanciranje letnega programa dela organizacije oz. posameznika in eno za sofinanciranje projekta/-ov organizacije oz. posameznika; vsaka vloga mora v enem obrazcu omogočati izpolnjevanje podatkov za 11 vsebinskih področij: kultura, mladina,

socialno in zdravstveno varstvo, šport, dogodki in prireditve, medobčinsko in mednarodno sodelovanje, delovanje ostalih društev in organizacij, turizem, prireditve, ki imajo pomen za turistično promocijo občine, oživljanje mestnega jedra, okolje in prostor,

- možnost povezovanja z vlogami, oddanimi v letu 2021 v občinski sistem VEP,
- hranjenje podatkov vseh razpisnih rokov (dostop do vseh podatkov in možnost prenosa podatkov iz prejšnjih vlog v nove vloge),
- intuitivnost obrazca v smislu avtomatskega izračunavanja finančnih podatkov in dodajanja vsebinskih sklopov, glede na potrebe prijaviteljev,
- možnost oddaje obrazcev z digitalnim potrdilom ali brez digitalnega potrdila,
- omejitev oddaje obrazcev na posamezne razpisne roke,
- administracijsko nadzorno ploščo s pregledom nad oddanimi vlogami in pripadajočimi dokumenti/ prilogami,
- prilagoditev za uporabnike z različnimi oblikami oviranosti,
- v okviru vzpostavitve vzdrževanja in spletne platforme izvajanje systemske pomoči naročniku, ki omogoča optimalno in učinkovito uporabo,
- gostovanje in vzdrževanje.

3. člen

Gostovanje

Dela po tej pogodbi obsegajo gostovanje spletnega portala na opremi izvajalca, ki zagotavlja:

- minimalno 99,98% zanesljivost (uptime),
- redno/ dnevno izdelavo varnostnih kopij, nemoten dostop do sistema (uporabniški in uredniški del), omogočanje zmogljive povezave v internet za nemoten dostop do SIS tudi v obdobju največjih obremenitev (optična povezava, najmanj 10/10MB); redundančno linijo, zagotavljanje prepustnosti (najmanj 100Mbps linijo),
- certifikat za upravljanje varnosti informacij ISO 27001 (varnostni certifikat), s katerim zagotavlja precizno varnost spletnih strani.

4. člen

Vzdrževanje

Dela po tej pogodbi obsegajo redno vzdrževanje spletnega portala, pri čemer izvajalec zagotavlja:

- razpoložljivost, pravilno delovanje, odzivnost in kakovost izvajanja storitev vzdrževanja,
- redno izvajanje, spremljanje postopkov in procedur varnega prenosa podatkov iz drugih virov,
- izvajanje postopkov posodobitve sistema, ki so potrebni za varno delovanje rešitev ter izdelavo predlogov za optimizacijo,
- reševanje napak pri delovanju v okviru predvidenega odzivnega časa (24 ur, vsak delovnik od 8. do 16. ure),
- dve uri programerskih del mesečno, ki so predvidene za prilagoditve, dopolnitve in nadgradnje sistema.

III. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

5. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- posredoval izvajalcu vse potrebne informacije in podatke,
- plačeval opravljene storitve v dogovorjenih rokih,
- prijavljal motnje ali napake v delovanju na telefonsko številko izvajalca _____ ali na elektronski naslov _____

IV. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

6. člen

Izvajalec se zavezuje za naročnika izvesti storitve iz 2., 3. in 4. člena te pogodbe, ob tem pa vsa potrebna dela izvršiti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in skladno s predpisi in veljavnimi standardi, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika.

7. člen

Izvajalec se zaveže v okviru vzpostavitve spletne platforme in vzdrževanja izvajati sistemsko pomoč naročniku, ki omogoča optimalno in učinkovito uporabo, in sicer v obliki:

- pisnih informacij o stanju, razvoju in možnosti uporabe,
- varne povezave z osebnimi računalniki naročnika,
- telefonske pomoči,
- usposabljanja uporabnikov pri naročniku.

8. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ob podpisu te pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti menično izjavo z nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo podpisano bianco menico kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5 % (pet odstotkov) skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 30 (trideset) dni več, kot je pogodbeno določen rok za dokončanje vseh pogodbenih del.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku,
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati.

V. ROK IZVEDBE DEL

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela po tej pogodbi izvedel v obsegu, ki je določen v Povabilu in skladno s svojo ponudbo iz dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

10. člen

Izvajalec bo izdelano dokumentacijo posredoval naročniku v naslednjih fazah in rokih:

- oblikovanje, razvoj in vzpostavitev spletne platforme: 30 dni od sklenitve pogodbe,
- gostovanje in vzdrževanje: ves čas trajanja pogodbe.

VI. IZVEDBA DEL

11. člen

Izvajalec ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu z določbami pogodbe in veljavnih predpisov izvrši vsa dela v obsegu, kot je določen v pogodbi, jih dokonča in odpravi morebitne pomanjkljivosti in napake. Izvajalec zagotovi celotno vodenje, osebje, materiale, opremo in vse drugo, kar je začasno ali trajno potrebno pri izvajanju, dokončanju in odpravljanju morebitnih pomanjkljivosti in napak.

Izvajalec prevzame celotno odgovornost za izvedbo predmeta te pogodbe.

VII. POGODBENA VREDNOST

12. člen

Skupna pogodbena vrednost znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV in sicer:

- oblikovanje, razvoj in vzpostavitev spletne platforme znaša _____EUR brez DDV oz. _____EUR z DDV,
- gostovanje in vzdrževanje spletne platforme za obdobje 60 mesecev znaša _____EUR brez DDV oz. _____EUR z DDV.

13. člen

Davek na dodano vrednost se zaračuna vsakič ob izstavitvi računa po veljavni stopnji v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost.

14. člen

Pogodbena cena je za storitve, opredeljene v tej pogodbi, celotno obdobje veljavnosti pogodbe fiksna in nespremenljiva.

15. člen

Plačila v skladu z Odlokom o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2023 bremenijo proračun Mestne občine Novo mesto za leto 2023, in sicer oblikovanje, razvoj in vzpostavitev spletne platforme ter gostovanje in vzdrževanje za obdobje 60 mesecev: proračunska postavka: 01013301 »Materialni stroški«.

16. člen

Naročnik prevzame obveznost plačil za obdobje, ki ga določa veljavni proračun, po tem obdobju pa ostane ta pogodba v veljavi pod pogojem, da ima naročnik v svojem proračunu zagotovljena proračunska sredstva za namen izpolnitve obveznosti plačila po tej pogodbi. Pogodbeni stranki soglašata, da pogodba preneha veljati na podlagi enostranske naročnikove pisne odpovedi z odpovednim rokom 30 (trideset) dni, v kolikor naročnik po bodočem veljavnem proračunu ne bi imel zagotovljenih proračunskih sredstev za namen plačila obveznosti, ki temeljijo v tej pogodbi.

17. člen

V primeru odpovedi pogodbe iz razloga, navedenega v prejšnjem členu te pogodbe, se izvajalec do naročnika odpoveduje vsem zahtevkom iz naslova morebitne škode zaradi naročnikove predčasne odpovedi pogodbe.

VIII. PLAČILNI POGOJI IN NAČIN PLAČILA

18. člen

Obračun opravljenih storitev za oblikovanje, razvoj in vzpostavitev spletne platforme se izvede po izdelavi predmeta naročila in pisni potrditvi s strani naročnika, da je bilo naročilo izvedeno skladno s specifikacijo in brez napak. Obračune za gostovanje in vzdrževanje, ki sta potrebna za nemoteno delovanje sistema, se izvede na mesečni ravni. Izvajalec bo naročniku do 5. dne v mesecu za pretekli mesec izstavil račun za opravljene storitve v zahtevani e-obliki.

19. člen

Rok plačila za vsak izstavljen račun je 30. dan po uradnem datumu prejema računa na transakcijski račun izvajalca številka SI56, odprt pri ...

20. člen

V primeru reklamacije izvedbe storitev se plačilo dela ali celotnega računa zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik mora pisno obvestiti izvajalca o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko se zapisniško ugotovijo pogoji oziroma odpravijo razlogi za njihovo zadržanje. V primeru reklamacije oz. zadržanja plačila dela računa naročnik nesporni del računa izvajalcu plača ob pogoju, da mu le ta dostavi ustrezen dobropis v višini zadržanega izplačila.

IX. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

21. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov in zamuja z deli, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 5 ‰ (pet promilov) od pogodbene vrednosti. Višina pogodbene kazni je omejena na 10 % (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti naročila z davkom na dodano vrednost.

22. člen

V primeru zamude izvajalec nosi tudi vse stroške povezane z zamudo, ki bi nastali zaradi prepozne izvedbe del po tej pogodbi.

23. člen

V primeru, da naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in pravico do povrnitve vse nastale škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanje pogodbene kazni.

X. ODSTOP OD POGODBE

24. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik kadarkoli odstopi od pogodbe iz naslednjih razlogov:

- zaradi nezagotovljenih sredstev v proračunu naročnika,
- če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku,
- če izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati.

25. člen

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, pri tem plačilo z manjšo zamudo ni opravičljiv razlog za odstop od pogodbe,
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 (osem) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del.

26. člen

Odstop od pogodbe mora biti v vsakem primeru pisen, z navedbo razlogov, zaradi katerih se odstopa od pogodbe. Odstop od pogodbe začne učinkovati po preteku 30 dni od dneva prejema pisnega obvestila o odstopu od pogodbe.

27. člen

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

XI. POOBLAŠČENE OSEBE

28. člen

Pooblaščen oseba s strani naročnika in skrbnica pogodbe je Meta Retar Kramar, e-pošta: meta.retar@novomesto.si.

29. člen

Pooblaščenca in odgovorna oseba za izvrševanje te pogodbe s strani izvajalca je: _____, e-pošta: _____.

XII. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

30. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

XIII. AVTORSKE PRAVICE

31. člen

Izvajalec prenese vse materialne avtorske pravice na navedenih delih v obsegu, ki ga določa 22. člen Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah, ekskluzivno in neomejeno na naročnika. Navedene materialne avtorske pravice naročnik lahko izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca. Poleg tega izvajalec jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega. Izvajalec obdrži moralne pravice.

XIV. VELJAVNOST POGODBE

32. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba se sklepa z odložnim pogojem, in sicer postane veljavna šele s predložitvijo menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z zahtevami naročnika, razvidnimi iz te pogodbe.

XV. REŠEVANJE SPOROV

33. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, nastale pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Novem mestu.

XVI. DRUGE DOLOČBE

34. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

35. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

36. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme naročnik 1 (en) izvod, 1 (en) izvod pa prejme izvajalec.

Številka:
Datum:

**IZVAJALEC
DIREKTOR/ICA**

Ime Priimek

Številka:
Datum:

**MESTNA OBČINA NOVO MESTO
ŽUPAN**

mag. Gregor MACEDONI