



Mestna občina **Novo mesto**

Občinska uprava

**Urad za prostor
in razvoj**

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
T: 07 39 39 202
F: 07 39 39 208

mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 360-0006/2022-13 (692)

Datum: 07. 06. 2023

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik v skladu s Pravilnikom o finančnem poslovanju Mestne občine Novo mesto, št. 007-0001/2023 z dne 10.1.2023, poziva vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo.

Naročnik:

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto,

ki jo zastopa: župan, mag. Gregor Macedoni,

matična številka: 5883288000,

ID za DDV: SI48768111,

transakcijski račun: UJP 01100-0100008585

Predmet naročila:

Predmet naročila je Upravljanje, redno vzdrževanje ter zagotavljanje in obračunavanje storitve polnjenja na polnilnicah za električna vozila v lasti Mestne občine Novo mesto. Seznam polnilnic, ki so v lasti naročnika in na katerih se izvaja storitev, je priloga 5 k temu povabilu.

Polnilne postaje in programska oprema so last naročnika. Programska oprema se prevzame v uporabo po podpisu pogodbe.

Ob spremembi upravljalca se na stroške izbranega ponudnika spremeni tudi grafična podoba na polnilnicah skladno z grafično podobo izbranega ponudnika.

Od ponudnikov se zahteva celovita ponudba, ki zajema vsa zahtevana dela.

Rok za izvedbo storitve:

Izvajalec bo začel z izvajanjem storitve upravljanja in redno vzdrževanja polnilnic takoj naslednji dan po obojestranskem podpisu pogodbe.

Naročnik ima veljavno pogodbo za zaračunavanje storitve polnjenja s trimesečnim odpovednim rokom. Posledično bo izvajalec začel z izvajanjem storitve zagotavljanja in obračunavanja storitve polnjenja na polnilnicah najkasneje prvi dan v mesecu po preteku dveh mesecev od podpisa pogodbe.

Storitev se izvaja od obojestranskega podpisa pogodbe eno leto poskusno in nato po potrditvi strokovne komisije nadaljnja tri leta.

Način in rok plačila:

Plačilni rok je 30 dni od dneva uradnega prejema e-računa.

Merilo za oddajo javnega naročila:

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej točki.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti podpisano in žigosano Izjavo izvajalca o tehnični in strokovni sposobnosti, ki je priloga tega povabila. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca, je potrebno predložiti tudi izjavo za podizvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnika lahko zahteva dodatno predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente določeno drugače, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije za oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od predloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne in podpisane s strani ponudnika z neizbrisljivo pisavo.

V primeru, da ponudnik ne bo predložil opisov in dokazil, bo takšno ponudbo naročnik zavrnil kot nedopustno.

Merilo za ocenjevanje javnega naročila:

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba (doseženo največje število točk A+B), določeno na podlagi naslednjih meril:

- 60 % skupna ponudbena cena (merilo A),
- 40 % sposobnost ponudnika (merilo B).

A= Skupna ponujena cena (največ 60 točk). Najnižja skupna ponujena cena v EUR brez DDV zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, ki se izračuna po naslednji formuli:

$$\begin{array}{lcl} \text{Št. točk na podlagi kriterija} & & \text{najnižja skupna ponujena cena brez DDV} \\ \text{»Najnižja skupna ponujena} & = & \frac{\text{ponudnikova skupna ponujena cena brez DDV}}{\text{cena v EUR brez DDV}} \times 60 \text{ točk} \\ \text{cena v EUR brez DDV«} & & \end{array}$$

Ponudniki ponujeno ceno vnesejo v ustrezno mesto v »Obrazec OBR-1«.

B= Sposobnost ponudnika (40 točk)

Za vsako navedeno Storitev se dodeli 1, 3 ali 5 točk, skupno možno 40 točk.

Posamezen opis alineje Storitev bo ocenjen na naslednji način:

- 5 točk dobi posamezna storitev, ki ustreza določilom naročnika, izkazuje učinkovitosti delovanja in prijaznost do končnega uporabnika,
- 3 točke dobi posamezna storitev, ki ustreza določilom naročnika, vendar ne izkazuje učinkovitosti delovanja ali pa ne izkazuje prijaznosti do končnega uporabnika,
- 1 točko dobi posamezna storitev, ki ustreza določilom naročnika, vendar ne izkazuje učinkovitosti delovanja in ne izkazuje prijaznosti do končnega uporabnika.

	Storitev:		Točke (1,3,5)
1.	Ponudnik zagotavlja informacijsko podporo in sistem za nadzor in daljinsko upravljanje polnilnic za polnjenje vozil na električni pogon. Več točk dobi platforma, ki omogoča obsežnejše upravljanje na daljavo.	Priloga: Opis storitve.	
2.	Ponudnik zagotavlja nemoten prehod obstoječih uporabnikov sistema "Gremo na elektriko" na ponujen sistem obračuna polnjenja. Več točk dobi storitev, ki omogoča uporabnikom prijaznejši prehod.	Priloga: Opis postopka prehoda za obstoječe uporabnike.	
3.	Ponudnik nudi možnost dinamičnega upravljanja polnjenja. Več točk dobi storitev, ki omogoča prilagajanje moči polnjenja na posameznem priključku glede na potrebe in cene energije.	Priloga: Opis storitve.	
4.	Ponudnik ima vzpostavljen ustrezen klicni center za podporo uporabnikom. Več točk dobi storitev, ki ažurno nudi podporo uporabnikom (24 ur na dan, vse dni v letu).	Priloga: Opis storitve.	
5.	Ponudnik ima vzpostavljen sistem obveščanja uporabnikov polnilnih postaj o razpoložljivosti, zasedenosti, rezervacijah in okvarah oziroma nedelovanju polnilnih postaj. Več točk dobi storitev, ki omogoča ažurne in različne oblike obveščanja (preko spletnega portala, mobilne aplikacije,...)	Priloga: Opis storitve.	
6.	Ponudnik zagotavlja gostovanje (ang. roaming) tujih uporabnikov na polnilnih postajah. Več točk dobi storitev, ki omogoča gostovanje za več tujih držav.	Priloga: Opis storitve.	
7.	Ponudnik zagotavlja posebne režime uporabe polnilnic za določene skupine uporabnikov. Več točk dobi storitev, ki omogoča gostovanje (Avant car, redarstvo,...) na polnilnicah v lasti naročnika po željah naročnika (različen model obračuna, možnost nastavljanja različnih cenikov, brezplačno polnjenje,...).	Priloga: Opis storitve.	
8.	Ponudnik omogoča različne načine plačevanja polnjenja. Več točk dobi storitev, ki omogoča uporabo plačljivih polnilnic BREZ registracije, uporabo mestne kartice in vključitev storitev polnjenja v platformo pametnega mesta.	Priloga: Opis storitve.	

Navedene opise Storitve bo ocenila strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Strokovna komisija bo navedeno Storitve preverila tudi na terenu, zato je ponudnik dolžan pri opisu storitve navesti lokacijo, kjer je navedeno možno preveriti.

Pogajanja:

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnike pozove na en krog pogajanj glede končne ponudbene cene.

Ponudba mora obsegati in se nanašati na:

Ponudniki morajo predložiti naslednje dokumente:

1. Obrazca OBR-1 in OBR-2 (izpolniti, podpisati in žigosati),
2. Izjava izvajalca Tehnična in strokovna sposobnost (izpolniti, podpisati in žigosati),
3. Opis Storitve za dodelitev točk iz naslova Sposobnost ponudnika,
4. Dokument »Vzorec pogodbe« (podpisati in žigosati).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični ter da vse fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu in odražajo zadnje dejansko in pravno relevantno stanje. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo.

Naročnik bo podpisal pogodbo z izbranim ponudnikom po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku v roku, ki mu ga bo ta določil, vrniti podpisane izvode pogodbe. Vzorec pogodbe iz te dokumentacije za oddajo javnega naročila se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Rok za oddajo ponudbe:

Rok za oddajo ponudbe je 12.7.2023 do 12.00 ure. Ponudba mora veljati najmanj 60 dni šteto od roka za oddajo ponudb.

Način oddaje ponudbe:

Podpisano in žigosano ponudbo s prilogami do navedenega roka pošljite na elektronski naslov ales.surla@novomesto.si.

Dodatne informacije v zvezi z izdelavo ponudbe dobite na naslovu naročnika:

- **kontaktna oseba:** Aleš Šurla
- **e-naslov:** ales.surla@novomesto.si
- **telefonska številka:** 07 39 39 338

Naročnik bo obvestilo o pogajanjih in oddaji naročila posredoval po elektronski pošti vsem ponudnikom, ki bodo pravočasno oddali ponudbo, zato morajo ponudniki v svoji ponudbi obvezno navesti elektronski naslov ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika in naročila ne odda.

Priloge:

1. Obrazec OBR-1,
2. Obrazec OBR-2,
3. Izjava izvajalca Tehnična in strokovna sposobnost
4. Vzorec pogodbe
5. Seznam polnilnih postaj

Pripravil:

Aleš Šurla

Višji svetovalec za razvojne projekte in
energetski management

Mestna občina Novo mesto

dr. Jana Bolta Saje

Direktor OU

MESTNA OBČINA NOVO MESTO

Št. dok.: 360-0006/2022 - 13

Podpisnik: JANA BOLTA SAJE

Izdajatelj: Republika Slovenija, SI6EN-CA G2

Št. potrdila: 00C58A89C000000572575B6

Veljavnost: 10.12.2025

Datum in ura: 12.06.2023 15:27 Dokument je elektronsko podpisan

