

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto,

ki jo zastopa: župan mag. Gregor Macedoni

Matična številka: 5883288000,

ID za DDV: SI48768111

transakcijski račun: UJP 01100-0100008585

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

_____,

ki ga zastopa: _____

matična številka: _____

ID za DDV: _____

transakcijski račun: _____ odprt pri _____

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

Sklepata

**POGODBO O UPRAVLJANJU, REDNEM VZDRŽEVANJU TER ZAGOTAVLJANJU IN
OBRAČUNAVANJU STORITVE POLNENJA NA POLNILNICAH ZA ELEKTRIČNA VOZILA
V LASTI MESTNE OBČINE NOVO MESTO
ŠT. _____**

**1. člen
(Uvodne določbe)**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je:

- naročnik lastnik polnilnih postaj, tipa G6 proizvajalca Etrel, nameščenih na petnajstih lokacijah na območju občine,
- izvajalec uporabnik sistema za upravljanje polnilnih postaj za električna vozila, ki omogoča uporabnikom električnih vozil nediskriminatorno uporabo polnilnih postaj, ki so vključene v ta sistem.

**2. člen
(Predmet pogodbe)**

Predmet te pogodbe je upravljanje, skupaj z rednim/preventivnim vzdrževanjem polnilnih postaj ter zagotavljanjem storitev polnjenja in obračunavanja polnjenja na električnih polnilnicah v lasti Mestne občine Novo mesto. Seznam polnilnic, ki so v lasti naročnika in na katerih se izvaja storitev, je priloga k tej pogodbi. Pogodbeni stranki sta soglasni, da se priloga k tej pogodbi dopolnjuje z novimi polnilnicami, ki bodo v lasti naročnika.

Upravljanje naročnikovih polnilnih postaj zajema naslednje storitve:

- zagotovitev podatkovne SIM kartice s prenosom podatkov za vsako polnilno postajo, skupaj z nastavitvijo usmerjevalnika za vzpostavitev informacijske postaje z izvajalčevim sistemom za upravljanje polnilnih postaj,
- vključitev polnilnih postaj naročnika v izvajalčev sistem za upravljanje polnilnih postaj,
- daljinsko upravljanje s polnilnimi postajami naročnika in pomoč uporabnikom polnilnih postaj,
- zbiranje in hranjenje podatkov o uporabi polnilnih postaj,
- registracijo in identifikacijo uporabnikov polnilnih postaj,
- vnos in osveževanje stanja polnilnih postaj na spletnih iskalnikih, ki nudijo podatke o polnilnih postajah – zemljevidih javnih polnilnic (npr. gremo.naelektriko.si),

- nudenje in upravljanje mobilne aplikacije za dostop in uporabo polnilnih postaj s strani uporabnikov (komunikacija s polnilno infrastrukturo praviloma poteka preko mobilne aplikacije, omogočena pa je tudi komunikacija z RFID kartico),
- zagotovitev RFID kartic uporabnikom polnilnih postaj,
- 24-urno spremljanje in nadzor delovanja,
- zagotavljanje 24-urne telefonske pomoči uporabnikom preko klicnega centra izvajalca in aktiviranje nadaljnjih postopkov, potrebnih za odpravljanje okvar pri delovanju polnilnih postaj,
- v kolikor potrebno, resetiranje polnilne postaje na daljavo,

Redno/preventivno vzdrževanje zajema naslednje storitve:

- dvakrat letno fizični redni preventivni pregled polnilnih postaj, ki vključuje:
 - o vizualni pregled zunanega ohišja in morebitnih poškodb,
 - o vizualni pregled grafičnih oznak in navodil,
 - o preizkus delovanja vsake polnilne postaje,
 - o pregled grafičnega vmesnika,
 - o pregled LED indikatorjev/LCD zaslonov,
 - o preizkus delovanja avtentikacije za vsako polnilno postajo,
 - o čiščenje zunanega in notranjega dela vsake polnilne postaje,
 - o preveritev za morebitne napake oz. okvare,
 - o priprava poročila o vseh ugotovitvah v sklopu pregleda,
 - o dnevno preventivno preverjanje komunikacije med izvajalčevim sistemom za upravljanje polnilnih postaj in polnilnimi postajami,
 - o zagotavljanje informacijske povezave za vsako naročnikovo polnilno postajo,
 - o daljinsko spremljanje stanja komunikacije in delovanja polnilnih postaj,
 - o daljinsko odpravljanje okvar pri delovanju polnilnih postaj, zabeleženih v izvajalčevem sistemu za upravljanje polnilnih postaj.

Storitev polnjenja in obračunavanja storitve polnjenja zajema zagotavljanje dostopa do polnilne infrastrukture in zagotavljanje plačljivo ali brezplačno polnjenje električnih vozil na polnilni infrastrukturi.

Pogodbeni stranki se lahko naknadno dogovorita tudi o izvedbi morebitnih dodatnih storitev, kar uredita z aneksom k tej pogodbi.

3. člen (Pogodbena vrednost in cene)

1. Mesečni strošek upravljanja, skupaj z rednim/preventivnim vzdrževanjem ter zagotavljanje storitve polnjenja in obračunavanja polnjenja znaša _____ brez DDV oz. _____ z DDV na posamezno polnilnico. Pogodbeni stranki sta soglasni, da se priloga k tej pogodbi dopolnjuje z novimi polnilnicami, ki bodo v lasti naročnika. Mesečni strošek upravljanja, skupaj z rednim/preventivnim vzdrževanjem ter zagotavljanje storitve polnjenja in obračunavanja polnjenja vsake dodatne polnilnice je enak strošku opravljanja te storitve za posamezno obstoječo polnilnico po tej pogodbi. Za upravljanje, skupaj z rednim/preventivnim vzdrževanjem ter zagotavljanje storitve polnjenja in obračunavanja polnjenja dodatnih polnilnic bo sklenjen aneks k tej pogodbi.

Skupna pogodbena vrednost po prejeti ponudbi izvajalca za upravljanje, skupaj z rednim/preventivnim vzdrževanjem ter zagotavljanje storitve polnjenja in obračunavanja polnjenja za obstoječih 15 električnih polnilnic za obdobje enega leta znaša: _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV,

Sredstva so za leto 2023 zagotovljena v proračunu Mestne občine Novo mesto na proračunski postavki 12045116 Parkirna hiša in parkirišča. Za vsa naslednja leta pogodbe bo naročnik sredstva zagotovil z vsakoletnim sprejetim proračunom.

4. člen (Način in roki izvajanja storitev)

Pogodbeni stranki se dogovorita za naslednji način javljanja napak/okvar:

Uporabniki ali naročnik lahko okvare na polnilni postaji prijavijo preko klicnega centra izvajalca na tel. št. _____ ali po e-pošti na e-naslov: _____.

V kolikor napako prijavi naročnik, mora izvajalcu javiti, na kateri polnilni postaji je napaka in za kakšno napako gre.

Odzivni čas izvajalca za pristop k odpravi napake v sklopu rednega vzdrževanja je lahko v primeru neurgentnega posega največ 1 delovni dan od prejema sporočila o prijavi za odpravo napake, v primeru urgentnega posega pa največ 2 uri od prejema sporočila o prijavi za odpravo napake. Rok za odpravo napake v primeru neurgentnega posega je lahko največ nadaljnja 2 delovna dneva, v primeru urgentnega posega pa največ nadaljnjih 24 ur. V kolikor odprava napake v navedenem času ni mogoča, mora izvajalec o tem obvestiti naročnika, s pojasnilom in predlogom, nato se skupaj odločita o nadaljnjih postopkih.

Po vsakem opravljenem pregledu polnilnih postaj v okviru rednega/preventivnega vzdrževanja naročnik s podpisom delovnega naloga potrdi izvedene storitve.

V kolikor ugotovi napako izvajalec, mora o tem takoj obvestiti naročnika na telefon kontaktne osebe.

5. člen (Način obračuna in rok plačila)

Izvajalec bo račune izstavljal do 15. v mesecu za pretekli mesec v elektronski obliki. Vsakemu računu mora biti priložena specifikacija izvedenih storitev.

Naročnik bo posamezen potrjen račun poravnal v 30. dneh od prejema pravilno izdanega e-računa z nakazilom na poslovni račun izvajalca št. _____, odprt pri _____.

Na vsakem računu mora biti navedena številka te pogodbe.

6. člen (Obveznosti izvajalca)

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vodil evidenco o prijavah napak in izvedenih posegih, ki jo je v vsakem trenutku dolžan izročiti naročniku na njegovo zahtevo;
- med svojim rednim delovnim časom nudil telefonsko pomoč predstavniku naročnika;
- pristopil k vzdrževanju ne glede na vzrok napake;
- skrbel za izvajanje storitev tako, da bodo rešitve za naročnika kar najbolj smotrne in ekonomične;
- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih obveznosti predhodno pridobil pisno soglasje naročnika;
- pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju pogodbenih obveznosti;
- obvestil naročnika o napakah, ki jih bo sam zaznal;
- ščitil interese naročnika.

7. člen (Obveznosti naročnika)

Naročnik se obvezuje:

- da bo izvajalca redno obveščal o napakah;
- da bo sistem varoval pred neavtoriziranimi, nekvalificiranimi in zlonamernimi posegi;
- da bo delavcem izvajalca omogočil nemoten dostop do svoje polnilne infrastrukture.

8. člen (Zaračunavanje polnjenja)

Naročnik na polnilnicah sam določa cene storitve polnjenja.

Naročnik je dolžan o spremembi cen polnjenja obvestiti izvajalca storitve preko e-pošte vsaj 21 dni pred pričetkom njihove veljave, izvajalec storitve pa je dolžan prejetje tega obvestila na enak način potrditi naročniku.

Izvajalec storitve izvede ustrezen popravek cen v sistemu polnilnic, ter objavi nov cenik ponudnika storitev polnjenja električnih vozil na svoji spletni strani najkasneje v roku 3 delovnih dni od prejema obvestila o spremembi cen ter potrditve prejema tega obvestila oz. od sklenitve ustreznega aneksa. O uspešni spremembi cen je dolžan izvajalec obvestiti naročnika preko e-pošte.

9. člen (Obračun storitve polnjenja)

Storitev polnjenja bo uporabnikom polnilnic po tej pogodbi zaračunal izvajalec vsako uspešno opravljeno polnilno sejo.

Izvajalec bo trimesečno zbral vsa uspešna in zaračunana polnjenja na polnilnicah po tej pogodbi. Izvajalec bo pripravil izvoz in podrobno analizo po minutah polnjenja ter jo v obliki tabelarnega poročila po e-pošti poslal naročniku v pregled in potrditev. Izvajalec je dolžan posredovati to poročilo naročniku najkasneje do 15 dni po trimesečnem obdobju. Naročnik je dolžan pregledati in potrditi poročilo preko e-pošte v roku največ 5 delovnih dni, sicer se smatra, da nima pripomb ali ugovorov na poročilo.

Poročilo bo osnova za izstavitve računa, ki ga bo naročnik izstavil izvajalcu najkasneje v 15 dneh od dneva potrditve poročila. Izvajalec pa bo račun plačal v roku 30 dni od datuma izstavitve.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan.

Izvajalec je dolžan vse izdane račune plačati v dogovorjenem roku, v primeru zamude s pripadajočimi zamudnimi obrestmi.

10. člen (Kakovost izvedenih storitev)

Vse pogodbene storitve morajo biti izvedene strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi) RS, priporočili in normativi. Vse storitve morajo biti izvedene s strokovno usposobljenimi osebami.

Izvajalec jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1 in 64/16-odl.US) in ostalimi veljavnimi predpisi. Izvajalec naročniku v celoti

odgovarja za izvedbo prejetega naročila. Škodo, ki bi jo povzročil izvajalec po lastni krivdi, je dolžan plačati naročniku v 30 dneh od datuma prejema utemeljenega pisnega zahtevka naročnika.

V primeru, da je nesporno ugotovljeno, da je do okvare vzdrževane opreme prišlo zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja preventivnega vzdrževanja, je izvajalec dolžan naročniku povrniti vse stroške in škodo, ki naročniku nastanejo zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja preventivnega vzdrževanja. Naročnik v tem primeru pripravi zahtevek za povračilo nastale škode, vključno z ustreznimi dokazili.

11. člen

(finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti)

Izvajalec je dolžan naročniku ob sklenitvi pogodbe izročiti podpisano in žigosano nepreklicno in brezpogojno blanco menico z menično izjavo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, plačljivo na prvi poziv in z veljavnostjo do datuma izvedbe vseh pogodbenih del (uspešno opravljen prevzem izvedenih del). V primeru spremembe pogodbenega roka je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost danega finančnega zavarovanja v skladu z novo dogovorjenim rokom, v nasprotnem primeru lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da izvajalec pogodbenih del ne bi opravil dobro, kvalitetno, pravočasno ali bi od pogodbe odstopil med izvedbo, kar pomeni tudi opustitev izvajanja del.

12. člen

(Višja sila)

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka je dolžna pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko o nastanku višje sile v 2 delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti, če je razlog višja sila.

13. člen

(Trajanje pogodbe)

Pogodba se sklepa za obdobje 4 (štirih) let od podpisa te pogodbe. Prvo leto je poskusno obratovanje, po potrditvi strokovne komisije se storitev izvaja nadaljnjih 3 (tri) leta. Vsaka pogodbeni stranka lahko pogodbo kadarkoli pisno odpove s 2 (dve) mesečnim odpovednim rokom.

14. člen

(Protikorupcijska klavzula)

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

15. člen
(Predstavniki pogodbenih strank)

Kontaktna oseba na strani naročnika je Aleš Šurla, tel. 07 39 39 338, ales.surla@novomesto.si
 Kontaktna oseba na strani izvajalca je _____, tel.: _____,
 e-naslov: _____.

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli zamenjata svoje predstavnike, vendar pa sta dolžni druga drugo o tem obvestiti. Tovrstne spremembe ni potrebno urejati z dodatkom k tej pogodbi.

16. člen
(Končne določbe)

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne nesporazume primarno reševati z medsebojnim dogovarjanjem. Če dogovor ne bi bil mogoč, se zadeva preda v reševanje stvarno in krajevno pristojnemu sodišču v Novem mestu.

Če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika.

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot dodatek k pogodbi.

Pogodba je sestavljena v 4 izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 2 izvoda. Pogodba postane veljavna z datumom podpisa obeh strank.

Priloga:

- Seznam polnilnic

Številka:
Datum:

Številka:
Datum:

IZVAJALEC:

...
Direktor:
...

NAROČNIK:
Mestna občina Novo mesto
Župan:
mag. Gregor Macedoni