

NAROČNIK: MESTNA OBČINA NOVO MESTO, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto,
ki jo zastopa župan mag. Gregor Macedoni,
matična številka: 5883288000,
identifikacijska številka za DDV: SI48768111,
(v nadaljevanju: naročnik, investitor),

in

IZVAJALEC: _____
ki ga zastopa _____,
matična številka: _____,
identifikacijska številka za DDV: SI _____
(v nadaljevanju: projektant)

skleneta:

POGODBO št. _____

za izdelavo dokumentacije DPP, DGD in PZI za rekonstrukcijo vodovoda

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzema v izdelavo dokumentacijo, in sicer DPP, DGD in PZI za rekonstrukcijo vodovoda _____;
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik storitve iz prve alineje tega člena na podlagi javnega povabila v skladu s Pravilnikom o finančnem poslovanju Mestne občine Novo mesto, št. 007-0001/2023-3 z dne 1. 8. 2023.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča izdelavo dokumentacije za rekonstrukcijo vodovoda _____, izvajalec pa prevzame v izvedbo vsa dela za:

- izdelavo projektne dokumentacije (DPP) za pridobitev projektnih in drugih pogojev,
- izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) z gradbenim dovoljenjem,
- izdelavo projektne dokumentacije (PZI) za izvedbo gradnje,
- druge obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi in v projektni nalogi, ki je priloga tej pogodbi.

Ta dela se izvajalec zaveže opraviti v skladu s:

- to pogodbo,
- priloženo projektno nalogo št. _____ z dne _____,
- razpisno dokumentacijo,
- priloženo ponudbo št. _____ z dne _____,
- obstoječo zakonodajo in veljavnimi tehničnimi pravilniki, normativi in standardi v RS ter pravili stroke.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Skupna vrednost pogodbenih del iz 2. člena na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ znaša:

Izdelava DPP	
Izdelava DGD	
Izdelava PZI	
SKUPAJ vrednost brez DDV:	
Vrednost 22 % DDV:	
Skupaj pogodbena vrednost z DDV:	

(z besedo vrednost z DDV v EUR: _____).

Sredstva za izvedbo predmetnega naročila so zagotovljena na proračunski postavki: _____

Pogodbena cena je fiksna do konca izvedbe pogodbenih del, v njej so všteti vsi materialni stroški ter vsi stroški za izvedbo predmeta pogodbe, z vsemi potrebnimi načrti, elaborati, projektnimi pogoji, mnenji, dovoljenji, deli, ki omogočajo naročniku izvedbo investicije v celotnem obsegu iz te pogodbe, projektne naloge, razpisne dokumentacije, ponudbe skladno z zakonodajo.

Pogodbena cena vsebuje poleg del naštetih v 2. členu te pogodbe še:

- izvode projektne dokumentacije kot sledi iz projektne naloge št. _____ z dne _____,
- vse stroške projektanta, potrebne za izdelavo projektne dokumentacije z elaborati, skladno s predpisi in pravili stroke, vključno s potnimi stroški, koordinacijami, ostalimi materialnimi stroški, stroški za pridobitev projektnih pogojev, soglasij in dovoljenj, stroški drugih morebitnih postopkov, stroški taks ali drugi morebitnimi stroški v zvezi z izdelavo in predajo dokumentacije,
- vse stroške v zvezi z detajlnim pregledom obstoječega objekta in svetovanje naročniku glede tehničnih rešitev,
- vse stroške projektanta v zvezi s predstavljanjem in koordiniranjem z upravljavcem objekta, po potrebi tudi na kraju samem,
- vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov, ki izhajajo iz nejasnih, nepopolnih ali neuskklajenih načrtov, ki jih je projektant dolžan izvesti na poziv naročnika,
- vsako morebitno potrebno spremembo ali popravek izdelane dokumentacije zaradi napak in pomanjkljivosti,
- pripravo gradiv ter morebitne predstavitve,
- ter ostalih zahtev iz projektne naloge.

4. člen

S prejemom plačila obveznosti po tej pogodbi se na naročnika v celoti prenesejo vse materialne avtorske pravice na projektu in projektni dokumentaciji, vključno z neomejeno pravico do reproduciranja, uporabe, predelave oz. spreminjanja projekta in dokumentacije za uporabo na tem projektu, moralne pravice pa ostanejo avtorju.

IV. POGOJI, NAČIN IN ROK IZDELAVE

5. člen

Projektant se zaveže pričeti z deli, ki so predmet te pogodbe, takoj po obojestranskem podpisu te pogodbe.

Projektant se zaveže vse pogodbene obveznosti končati skladno z naslednjimi roki:

- Rok za predajo osnutka DPP v pregled in potrditev investitorju je 20 dni po podpisu pogodbe. Rok za dopolnitev DPP je 5 dni od prejema pripomb s strani investitorja ter nato 2 dni za vsako naslednjo dopolnitev do končne verzije.
- Rok za izdelavo ter predajo osnutka DGD v pregled in potrditev investitorju, vključno s pridobitvijo mnenj, je 75 dni od potrditve DPP. Rok za dopolnitev DGD je 5 dni od prejema pripomb s strani investitorja ter nato 2 dni za vsako naslednjo dopolnitev do končne verzije.
V času izdelave DGD naročnik pridobi od izvajalca katastrski elaborat za tangirana zemljišča in pristopi k urejanju služnostnih pogodb oz. dovoljenj za posege.
- Po usklajeni dokumentaciji DGD z vsemi mnenji in sklenjenimi služnostnimi pogodbami, ki jih je pridobil naročnik, izvajalec v roku 5 dni od potrditve projektne dokumentacije s strani investitorja, vloži vlogo za pridobitev gradbenega dovoljenja.
- Po oddaji vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja začne teči 30 dnevni rok za izdelavo in predajo osnutka PZI dokumentacije s soglasji v pregled in potrditev investitorju. Rok za dopolnitev in uskladitev končne verzije PZI dokumentacije je 5 dni od prejema pripomb s strani investitorja ter nato 2 dni za vsako naslednjo dopolnitev do končne verzije.
- Po potrditvi končne verzije PZI izvajalec v roku 10 dni preda naročniku celotno dokumentacijo s primopredajnim zapisnikom, ki je osnova za končni obračun del predmeta pogodbe.

Zadnji rok za predajo končne potrjene verzije vse dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, s pridobljenimi vsemi potrebnimi soglasji in mnenji, je 150 dni od sklenitve pogodbe.

Naročnik bo posamezno oddano verzijo projektne dokumentacije potrdil ali podal pripombe v roku 5 dni od njenega prejema.

Če projektant zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja del. Naročnik lahko zavrne vlogo za podaljšanje roka dokončanja del in unovči zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih del, lahko pa sklene aneks za podaljšanje roka izvedbe del, v primeru upravičenega razloga za podaljšanje. Naročnik ima pravico odpovedati pogodbo in unovčiti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del iz 10. člena te pogodbe, če projektant naročniku v primeru zamujanja z izvedbo del glede na terminski plan ne poda vloge za podaljšanje roka.

Rok za dokončanje pogodbenih del se lahko ustrezno podaljša, če naročnik med opravljanjem pogodbenih del spremeni podatke ali poveča obseg del in storitev, kar bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k tej pogodbi.

Morebitni nov obseg del in pogodbeni rok se določi sporazumno med pogodbenima strankama z aneksom k tej pogodbi.

Izvajalec mora podati pisno vlogo za podaljšanje roka dokončanja del najkasneje 3 dni pred iztekom pogodbenega roka. V primeru zamude roka izvedbe se upoštevajo določila 11. člena te pogodbe.

V. PLAČILO IN OBRAČUN

6. člen

Izvajalec bo obračunal opravljena dela naročniku po ponudbenem predračunu _____, datum _____, na podlagi pisne potrditve naročnika o izvedenih delih, z izstavitvijo e-računov kot sledi:

DPP	100% ponudbene vrednosti DPP po oddaji končne verzije DPP.
-----	--

DGD	85% ponudbene vrednosti DGD po potrditvi DGD s strani naročnika ter oddaji vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja za posamezen sklop.
	15 % ponudbene vrednosti DGD po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja.
PZI	100 % ponudbene vrednosti PZI po oddaji osnutka PZI vključno s predračunskim elaboratom in popisi za javno naročilo gradenj v zahtevanih izvodih in obliki.

Naročnik je dolžan izstavljeni račun s strani projektanta v roku 15 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 15 dni računov ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Projektant je dolžan v roku 5 dni od delne zavrnitve računa naročniku izstaviti dobropis in mu tako zagotoviti ustrezno knjigovodsko listino za izvršitev plačila nespornega dela računa. Predložitev ustreznega dobropisa za sporni del računa je pogoj za plačilo nespornega dela računa.

Rok plačila je 30 dni od uradnega prejema pravilno izstavljenega e-računa, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu računa oz. knjigovodske listine, ki je podlaga za izplačilo.

Morebitno odstopanje od načina plačila, ki bi nastalo kot posledica spremembe sprejetega proračuna Mestna občine Novo mesto, bosta naročnik in projektant uskladili z aneksom k veljavni pogodbi.

VI. OBVEZNOSTI PROJEKTANTA

7. člen

Projektant bo projektno dokumentacijo iz 2. člena te pogodbe izdelal skladno s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih povezanih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23), in veljavnimi prostorskimi akti ter zakonodajo in podzakonskimi akti za tovrstno gradnjo.

Projektant se s podpisom te pogodbe zavezuje, da pri izvedbi pogodbenih del ne bo kršil morebitnih že obstoječih avtorskih pravic tretjih oseb s področja predmeta te pogodbe in gradnje.

Obveznosti projektanta so:

- da bo prevzete naloge, določene po tej pogodbi opravil strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke in standardi,
- da bo pri oddaji elektronske oblike projektne dokumentacije upošteval Navodila Mestne občine Novo mesto za pripravo digitalnih podatkov občinskih prostorskih aktov in projektne dokumentacije, št. 382-3/2020 z dne 31. 3. 2020,
- da bo aktivno sodeloval z naročnikom, pri svojem delu upošteval smernice in delovna napotila ter zahteve, ki so ali še bodo dane z dokumentacijo,
- da je dolžan vso pisno korespondenco pošiljati naročniku,
- da naročnika sproti obvešča o tekočih problemih in o nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- da bo na pobudo naročnika v vsaki fazi izdelave projektne dokumentacije dajal pojasnila v zvezi z njeno izdelavo in pojasnjeval vse morebitne nejasnosti glede pogodbenih del,
- da bo naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- da bo na svoje stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama, izvršil dopolnitve in spremembe projektne dokumentacije, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva,
- da bo za vsak predlog spremembe projektne dokumentacije, za katerega misli, da je smotrno in ni v skladu s projektno nalogo, priskrbel soglasje naročnika,
- da bo sodeloval pri predstavitvi projektne dokumentacije pri postopkih pridobivanja pravice graditi ter izvršil vse korekcije projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah,

- predal naročniku izdelano projektno dokumentacijo v dogovorjenem obsegu in na dogovorjen način.

S podpisom te pogodbe projektant potrjuje, da je seznanjen z lokacijo ter z vsemi okoliščinami in pogoji, pod katerimi je možna izvedba predmeta pogodbe.

Projektna dokumentacija, ki jo izdela projektant, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi samo s soglasjem naročnika. Projektant je dolžan hraniti izvod kompletnega izvoda v svojem arhivu.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

8. člen

Obveznosti naročnika so:

- da bo izvajalcu ob podpisu te pogodbe izročil obstoječo projektno dokumentacijo, s katero razpolaga na obravnavanem območju, potrebno za izvršitev pogodbenih del;
- da bo tekoče spremljal in nadziral projektiranje in potrjeval, po potrebi, projektne rešitve;
- da bo pregledal in pisno potrdil projektno dokumentacijo pred končno oddajo;
- da bo pripravil in uredil morebitne potrebne pogodbe za služnosti in odkupe.

Naročnik se zaveže, da bo sodeloval s projektantom z namenom, da se prevzete storitve izvrši pravočasno.

Naročnik bo v rokih plačeval svoje nesporne finančne obveznosti do izvajalca, pri čemer morebitna zamuda s plačilom ni razlog za prekinitev izvajanja del po tej pogodbi.

VIII. PREVZEM DOKUMENTACIJE

9. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel izveden predmet naročila, ko projektantu pisno potrdi, da je prevzeto delo po tej pogodbi izdelano tako, kot je to dogovorjeno s pogodbo. V primeru, da ima naročnik pripombe na prevzeto delo, se projektant zaveže napake odpraviti v času dogovorjenem z naročnikom.

IX. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO OBVEZNOSTI

10. člen

Projektant mora ob podpisu pogodbe naročniku za zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti izročiti 4 (štiri) nepreklicne, brezpogojne in na prvi poziv plačljive bianco podpisane in žigosane menice z menično izjavo v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta« in z veljavnostjo 60 dni po roku za dokončanje vseh pogodbenih del.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka je dolžan projektant podaljšati veljavnost danega finančnega zavarovanja v skladu z novim dogovorjenim rokom v dodatku k tej pogodbi. V primeru, da projektant ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja vsaj 7 dni pred iztekom veljavnosti obstoječega, lahko naročnik unovči obstoječe finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko unovči predloženo finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti tudi pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da projektant del ne opravlja v skladu s pogodbo;

- če projektant po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
- če projektant zamuja s terminskim planom,
- če projektant ne odpravi nepravilnosti oz. pomanjkljivosti v roku, ki ga določi naročnik;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani projektanta;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamud,
- če bo dosežena najvišja pogodbeni kazni, predvidena s to pogodbo.
- če bo projektant naročniku podal zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik naročilo razveljaviti ali modificirati.

X. POGODBENA KAZEN

11. člen

Za vsak dan zamude dokončanja prevzetih del po tej pogodbi bo projektant plačal naročniku pogodbeno kazni v višini 5‰ (pet promilov) od skupne vrednosti pogodbenih del, vendar največ 15% (petnajst odstotkov) od skupne vrednosti pogodbenih del z DDV. Poleg pogodbeni kazni krije projektant še vse stroške in škodo, ki naročniku nastanejo zaradi prekoračitve roka za dokončanje del.

Če projektant po svoji krivdi ne dokonča del, je naročniku dolžan plačati pogodbeno kazni v višini petnajst odstotkov (15 %) pogodbeni vrednosti z DDV.

Pogodbeni kazni se obračuna z zadnjim izstavljenim e-računom.

XI. ODPSTOP OD POGODBE

12. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe:

- če izvajalec ne prične s pogodbenimi deli,
- če izvajalec ne izvaja pogodbenih del v dogovorjenih rokih,
- če izvajalec opravlja dela v nasprotju z določili pogodbe,
- če zaradi nestrokovno izvedenih pogodbenih del naročnik utрпи škodo,
- če izvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz te pogodbe.

Izvajalec ima pravico do odstopa od pogodbe:

- če naročnik izvajalcu ne izroči podatkov, s katerimi razpolaga in so nujni za izvedbo dela.

Odstop od pogodbe je pisen. Pogodba je odpovedana z dnem, ko nasprotna stranka prejme priporočeno obvestilo o odstopu od pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe je izvajalec dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, ki je nastala v času od sklenitve pogodbe in je zbrana pri izvajalcu.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe naročnik plača izvajalcu za že izvršena dela, istočasno pa ima pravico izvajalcu obračunati pogodbeno kazni v višini 15% pogodbeni vrednosti z DDV, morebitne nastale stroške in škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti ter unovčiti dana finančna zavarovanja, v kolikor je razlog za prekinitve pogodbe na strani izvajalca.

XII. POOBlašČENE OSEBE

13. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Urška Ožbolt, tel. št. _____, elektronska pošta _____.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je _____, tel. št. _____, elektronska pošta _____.

XIII. REŠEVANJE SPOROV

14. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno oz. s pomočjo mediacije, pri Centru za alternativno reševanje sporov na Mestni občini Novo mesto. Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih pogodbene stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

XIV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

15. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, ali posredniku,

je nična.

XV. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in stopi v veljavo pod pogojem, da izvajalec predloži ustrezno finančno zavarovanje po tej pogodbi.

Pogodba je sklenjena v dveh (2) izvodih, od katerih naročnik prejme en (1) izvod, projektant pa en (1) izvod pogodbe.

Številka: _____
Datum: _____

Številka: _____
Datum: _____

PROJEKTANT

NAROČNIK

Mestna občina Novo mesto
Župan
mag. Gregor Macedoni