



Mestna občina Novo mesto

Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Občinska uprava
Direktorica občinske uprave

T: 07 39 39 206
mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 433-0049/2024-2 (501)

Datum: 10. 1. 2025

ZADEVA: POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA VZPOSTAVITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA

OPIS PREDMETA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet javnega naročila je vzpostavitev občinskega geografskega oziroma prostorskega informacijskega sistema, ki bo preko spletnega pregledovalnika omogočal pregled državnih in občinskih, javno dostopnih ali s pooblastilom dostopnih prostorskih informacij na območju občine.

Poleg pregledovalnika mora sistem vključevati tudi modul oziroma namizno aplikacijo, s pomočjo katere lahko naročnik samostojno kreira baze podatkov ter jih vključuje v spletni pregledovalnik.

Naročnik želi najeti spletni pregledovalnik oz. prostorski informacijski sistem za potrebe vsakodnevne uporabe zaposlenih v občinski upravi in tudi za splošno javno uporabo namenjeno občanom.

1. Spletni pregledovalnik prostorskih podatkov

- Spletni pregledovalnik mora biti združljiv z vsemi trenutno aktualnimi spletnimi brskalniki (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, Chrom). Delovati mora brez potrebnih pred instalacij.
- Kot osnovne prostorske podatke v sistemu mora pregledovalnik vključevati vsaj prostorske podatke s katerimi razpolaga Geodetska uprava RS (DOF5, DOF025 – vsa ciklična snemanja, REZI25, TK25, TK50, PK250, InsarDMV25) ter vektorske podatke (RPE, GJI, KN)
- Sistem mora omogočati tudi pregledovanje ostalih državnih prostorskih baz:
 - podatki Statističnega urada RS,
 - podatki Ministrstva za okolje in prostor, ARSO
 - podatki Ministrstva za kulturo
 - podatki Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

- Sistem mora omogočati integracijo občinskih prostorskih vsebin v vektorski in rastrski obliki. Podprti morajo biti osnovni formati podatkov, ESRI shape, ACAD dwg, dxf, tif, jpeg, bmp, pdf, WORD doc, v katerih so izdelane občinske vsebine:
 - Občinski prostorski načrt - OPN,
 - grafični del kategorizacije občinskih cest, kot del banke cestnih podatkov (BCP),
 - grafični del Odloka o odmeri komunalnega prispevka,
 - grafični del Odloka o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
 - arhivske skenirane vsebine prostorskih aktov,
 - tekstualnih delov odlokov v formatih pdf in doc.
- Mestna občina Novo mesto razpolaga z georeferenciranim video almanahom in panoramskimi posnetki na območju občinskih cest. Pregledovalnik mora omogočati pregled videa in panoramskih posnetkov.
- Na osnovi podatkov laserskega snemanja LIDAR in DMR modela, mora sistem omogočati brez dodatnega nameščanja programske opreme 3D prikazovanje modela reliefa.
- Ponudnik mora omogočiti javni in interni dostop do vsebin v pregledovalniku. Javni dostop vsebuje podatke za katere se odloči naročnik in je preko interneta na voljo vsej javnosti medtem, ko je interni dostop namenjen izključno uporabnikom avtoriziranim s strani naročnika in lahko vsebuje tudi podatke, ki niso javne narave.
- Internim uporabnikom mora biti omogočen vpogled v arhiv zemljiškega katastra (ZKP, ZKN), ki vsebuje grafični del in atributni del.
- Grafični pregledovalnik mora omogočati povezljivost na uradno spletno stran naročnika in s tem možnost prikazovanja grafike pregledovalnika preko vtičnika na Prostorskem portalu Mestne občine Novo mesto,
- Administracija dostopov mora biti omogočena, poleg izvajalca, tudi pooblaščenim osebam v občinski upravi.
- Administrator mora poleg možnosti dodeljevanja pravic javnega in internega dostopa imeti v internem dostopu možnost dodeljevanja pravic za vpogled do podatkov, ki niso javne narave in imajo status varovanja osebnih podatkov.

2. Mobilni pregledovalnik

Sistem mora omogočati tudi mobilno verzijo pregledovalnika, ki mora biti prilagojen vsem tipom mobilnih naprav. Mobilni pregledovalnik mora omogočati:

- podporo za različne operacijske sisteme (Android, iOS, Symbian, Windows Phone),
- podporo spletnih brskalnikov (IE, FF, Chrome, Opera, Safari),
- vsebinsko prilagojenost osnovnemu, spletnemu pregledovalniku,
- javni ali interni dostop v sistem PISO (odvisno od pravic uporabnika),
- poizvedbo na lokaciji,
- iskanje lokacije (naslov, poslovni subjekti, parcele, stavbe, cestni odsek in stacionaža, prebivalci ...),
- podporo GPS,
- podporo zaslonom, občutljivim na dotik ("Touchscreen").

3. Namizna aplikacija oz. modul za upravljanje nepremičnin in vodenje občinskih katastrov

Ponudnik mora omogočiti samostojno evidentiranje občinskih nepremičnin v namizni aplikaciji, ki je združljiva z spletnim pregledovalnikom. Podatki, ki bodo evidentirani v aplikaciji morajo biti na vpogled v spletnem pregledovalniku.

Aplikacija mora biti večuporabniška, na osnovi skupne baze podatkov, za neomejeno število uporabnikov in omogočati:

3.1. Upravljanje z nepremičninami

Ponudnik je dolžan izvesti prvi uvoz podatkov v aplikacijo z vsemi nepremičninami v lasti občine. Zaradi različnih vpisov lastništva občin ter javnega dobra skozi zgodovino, je pomemben seznam občinskih subjektov, ki jih aplikacija smatra da so v lasti občine in za katere se opravlja uvoz in posodabljanje njihovih nepremičnin. Uporabnikom mora biti omogočeno pregledovanje in urejanje tega seznama. Omogočen mora biti tudi vnos in vodenje posredne lastnine občine (krajevne skupnosti, javni zavodi...) ali javnega dobra.

Za potrebe upravljanja z občinskimi nepremičninami mora aplikacija omogočati:

- grafično pregledovanje,
- skladnost z zakonodajo,
- vnos in pregled nad najemniškimi razmerji,
- stalen pregled nad ažurnim stanjem nepremičnega premoženja občine,
- planiranje prodaje in nakupov,
- dodajanje prilog, dokumentov posameznim spisom,
- vpogled vseh prilog ostalim uporabnikom
- vodenje postopkov in bremen,
- redno ažuriranje podatkov z novim stanjem v katastru nepremičnin,
- uvoz podatkov lastnine iz Zemljiške knjige,
- izvoz podatkov v SHAPE format in MS Excel,
- priprava poročil in analiz.

3.2. Vzpostavitev občinskih katastrov

Za potrebe vzpostavitve občinskih katastrov kot so, javna razsvetljava, zelene površine, urbana oprema..., mora aplikacija omogočati:

- enostavno dodajanje novih katastrov (prostorskih zbirk podatkov),
- uvoz vektorskih in rastrskih podatkov (SHP, DWG, TIF, JPEG),
- izvoz podatkov v SHAPE format in MS Excel oz. vsaj CSV format,
- enostaven vnos novih elementov in urejanje obstoječih,
- možnost uporabe šifrantov za različne tipe podatkov,
- analize in orodja,
- možnost prikaza katastrov v spletnem pregledovalniku

4. Vzdrževanje namenske rabe za vpis v kataster nepremičnin (KN) skladno z zakonom o katastru nepremičnin (ZKN)

Ponudnik mora naročniku nuditi mesečno vzdrževanje namenske rabe prostora (NRP) za vpis v kataster nepremičnin (KN) skladno z posodobitvijo podatkov zemljiškega katastra v sistemu.

Vzdrževanje obsega:

- priprava podatkov namenske rabe v predpisani obliki za vpis v KN, ki ga vodi Geodetska uprava RS,
- posodabljanje podatkov o namenski rabi na novih parcelah in vpis v KN,
- posodabljanje podatkov o namenski rabi, analiza in vpis podatkov skladno z osveževanjem podatkov v pregledovalniku: podatki GURS– vsaj 1x mesečno,
- ponovni izračun deležev namenske rabe za parcele, ki KN nimajo vpisane namenske rabe,
- možnost pregledovanja stanja v spletnem pregledovalniku.

Naročniku mora biti omogočeno tudi urejanje namenske rabe za posamezne parcele v spletnem pregledovalniku ter posredovanje sprememb. Zaželen je preprost urejevalnik, ki bo omogočal vnos in izračun deležev namenske rabe na novo nastalih parcelah. Urejevalnik mora omogočati avtomatsko obdelavo in pripravo podatkov za vpis v KN v predpisani obliki.

5. Aplikacija za vodenje katastra pokopališč

Ponudnik mora naročniku omogočiti grafično evidentiranje pokopališč v digitalni obliki z možnostjo priprave vseh podatkov za izdajo letnih računov lastnikom oz. najemnikom grobov.

6. Vzpostavitev občinskega prostorskega informacijskega sistema z dokumentnim sistemom ODOS

Ponudnik mora vzpostaviti povezavo z občinskim dokumentnim sistemom ODOS podjetja PIA Informacijski sistemi in storitve, d.o.o., kjer se v primeru določenih isto vrednih informacijah, povežeta vlagatelj in lokacija.

7. Namestitev programske opreme in prenos podatkov obstoječega sistema

Ponudnik mora imeti v času podaje ponudbe že vzpostavljen sistem spletnega pregledovalnika in namizne aplikacije. Ponudnik izvede vse potrebne inštalacije in zagotovi prenos vseh podatkovnih baz iz obstoječega prostorskega informacijskega sistema uporabnika.

8. Izobraževanje

Ponudnik mora izvesti izobraževanje za interne uporabnike spletnega pregledovalnika in za delo z namizno aplikacijo in za delo s posameznimi moduli. Ocenjeno število internih uporabnikov je 130. Glede na število uporabnikov se izobraževanje izvaja v prostorih naročnika v treh različnih terminih in skupinah.

Ponudnik mora naročniku nuditi mesečno vsaj dve uri za potrebe svetovanja in nudenja strokovne pomoči.

9. Reference

Ponudnik mora imeti v zadnjih 5. letih sklenjeno naročniško razmerje z vsaj eno mestno občino. Ponudnik mora imeti izključno (avtorsko) pravico nad spletnim pregledovalnikom ter vnašanjem in ažuriranjem podatkov, ki so vključeni v sistem.

10. Pridobivanje in obdelava podatkov

Izvajalec mora pridobiti vso potrebno dokumentacijo za potrebe rednega pridobivanja in obdelave podatkov, vključno z osebni podatki pri katerih je potrebno upoštevati skladnost z določili 28.člena GDPR.

11. Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo v ocenjevanje uvrstil ponudbe, ki ustrezajo zahtevam naročnika iz tega povabila. Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo vsebovala najnižjo skupno ponujeno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno. Naročnik bo upošteval ponudbeno ceno iz obrazca Ponudbeni predračun, ki je priloga temu povabilu.

12. Pogajanja

Naročnik si pridružuje pravico, da v postopek oddaje javnega naročila vključi tudi pogajanja. V kolikor bodo pogajanja izvedena, bo z vsemi ponudniki, ki bodo oddali ponudbo, izveden en krog pogajanj glede ponudbene cene in sicer tako, da bodo ponudniki pozvani, da na ponudbeno vrednost brez DDV lahko ponudijo še dodatni popust.

13. Ocenjena vrednost naročila

Glede na ocenjeno vrednost bo postopek naročila izveden po internem Pravilniku o finančnem poslovanju Mestne Občine Novo mesto.

14. Terminski plan in roki za izvedbo

Izvajalec bo vzpostavil sistem z vključitvijo občinskih vsebin ter dobavil in namestil programsko opremo v roku dveh tednov od podpisa pogodbe. Izvajalec bo po potrebi izvedel začetno izobraževanje uporabnikov v roku treh tednov od podpisa pogodbe ter izobraževanje zaradi morebitnih poznejših nadgradenj oziroma posodobitev sistema v roku treh tednov od izvedbe posodobitev oziroma nadgradnje.

15. Način in rok plačila

Izvajalec bo stroške zagotavljanja storitev obračunaval mesečno, in sicer bo naročnik mesečno plačeval 1/36 celotnega zneska naročila po pravilno izstavljenem računu. Izvajalec bo naročniku izstavljal račun do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

Rok plačila je 30. dan od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega računa v elektronski obliki (e-Račun).

16. Vsebina ponudbe

Ponudba mora vsebovati:

- Obrazec 1: Podatki o ponudniku;
- Obrazec 2: Ponudbeni predračun
- Obrazec 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
- Obrazec 4: Reference (v zadnjih 5. letih sklenjeno naročniško razmerje z vsaj eno mestno občino.

17. Rok za oddajo ponudbe:

Naročnik mora ponudbe prejeti do 27.1.2025 do 15. ure.

18. Način in kraj oddaje ponudbe:

Ponudbo lahko oddate:

- priporočeno po pošti (naslov: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto) ali

- osebno v glavni pisarni občine (pritličje) ali
- po elektronski pošti na naslov miha.udovc@novomesto.si.

19. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni, šteto od roka za oddajo ponudb.

Kontaktna oseba s strani MONM:

Mihael Udovč, 07/39 39 299, e-pošta: miha.udovc@novomesto.si

Pripravil:

Mihael Udovč
višji svetovalec

dr. Iztok Kovačič
vodja urada

dr. Jana Bolta
direktorica občinske uprave

Priloge:

- osnutek pogodbe,
- Obrazec 1: Podatki o ponudniku,
- Obrazec 2: Ponudbeni predračun,
- Obrazec 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- Obrazec 4: Reference.

Poslano:

- ponudnikom po elektronski pošti