



Mestna občina
Novo mesto

Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Občinska uprava
Urad za prostor in razvoj

T: 07 39 39 206
mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 354-0010/2020

Datum: 28. 07. 2025

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Izdaja potrdila o finančnih izkazih projekta VARCITIES skladno z Vzorcem potrdila o finančnih izkazih v okviru sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev iz programa za raziskave in inovacije Obzorje 2020

Naročnik je ob uporabi 2. odstavka 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami) sprejel Pravilnik o finančnem poslovanju Mestne občine Novo mesto, št. 007-0001/2023-3 z dne 1. 8. 2023, na podlagi katerega poziva vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe neodvisnega revizorja.

1. Naročnik

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, matična številka 5883288000, ID za DDV SI48768111.

2. Predmet naročila

Predmet javnega naročila je zunanje izvajanje notranjega revidiranja projekta VARCITIES in izdaja finančnega certifikata za Mestno občino Novo mesto, za obdobje petih (5) let, natančneje od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2025.

Mestna občina Novo mesto je partner projekta VARCITIES, ki ga financira program Evropske unije za raziskave in inovacije Obzorja 2020 (Horizon 2020). Več informacij o projektu je na voljo na: <https://varcities.eu>

Predmet javnega naročila je izdaja neodvisnega poročila (potrdilo o finančnih izkazih) o dejanskih ugotovitvah glede stroškov, prijavljenih v okviru Sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev, financiranega v okviru raziskovalnega okvirnega programa Horizon 2020. Dogovorjeni postopki, ki jih je potrebno izvesti, in dejanske ugotovitve, ki jih mora preveriti in potrditi revizor, so sledeči:

- upravičenost stroškov osebja, ki so razporejeni na projekt in stroškov na enoto (zaposlitev, plačila zaposlenim, stroški na enoto, zunanji zaposleni, tretje osebe, produktivne ure, urne postavke, evidence delovnega časa,...);
- upravičenost stroškov podizvajalcev (postopek izbire, pogodbe, dokazila o opravljenih storitvah,...);

- upravičenost stroškov tretjih oseb;
- upravičenost ostalih neposrednih stroškov (potni stroški, amortizacija, stroški ostalega blaga in storitev...);
- uporaba menjalnih tečajev.

Revizor bo opravil postopke in pripravil neodvisno poročilo o dejanskih ugotovitvah v zvezi s finančnimi izkazi, ki jih je opravila Mestna občina Novo mesto v okviru podpore na projektu VARCITIES na način, kot ga določa Pogodba o dodelitvi sredstev v okviru programa Horizon 2020 ter Aneks št. 5. Vzorčenje mora biti opravljeno za vsako posamezno kategorijo stroškov posebej (stroški osebja, pogodbe s podvjalci na posameznih projektih, stroški tretjih oseb,...). Podroben opis postopkov, ki jih mora opraviti revizor je naveden v prilogi Annex 5. Finančno poročilo zajema celotno obdobje poročanja o stroških (ki bo pred iztekom in oddajo končnega poročila, ki mora biti pripravljeno v angleškem jeziku, skladno s predpisanim obrazcem).

3. Spremljanje izvajanja del

V skladu s ciljem zagotavljanja kakovostne revizije je predvideno tesno sodelovanje med predstavniki naročnika in izvajalca. V ta namen se lahko kadarkoli skličejo usklajevalni sestanki (po predhodnem pravočasnem obvestilu). Poleg sestankov obeh strank se izvajalec zavezuje tudi k dodatnim komunikacijam s predstavniki naročnika z namenom izboljšanja kakovosti izvedbe storitev.

4. Strokovna sposobnost

Ponudnik mora biti usposobljen za izvajanje zakonsko predpisanih revizij računovodskih dokumentov v skladu z Direktivo 2006/43/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. maja 2006 o zakonsko predpisanih revizijah letnih računov in konsolidiranih računov, ki spreminja Direktivi Sveta 78/660/EGS in 83/349/EGS ter razveljavlja Direktivo Sveta 84/253/EGS, ali podobnimi nacionalnimi predpisi.

Poleg ponudbe naj bo k prijavi priloženo tudi dokazilo, da sta bili v obdobju od leta 2020 dalje izvedeni vsaj dve reviziji na primerljivih projektih (reference, s kratkim opisom vsebine posla in s kontaktnimi podatki, pri katerem bomo to lahko preverili).

5. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Ponudnik mora izpolniti vse zahteve naročnika, ki so opredeljene v povabilu k oddaji ponudbe, izpolniti vse obrazce razpisne dokumentacije in izkazati zahtevane reference z ustreznimi dokazili.

6. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo za oddajo naročila je, ob izpolnitvi vseh zahtev naročnika, ki izhajajo iz predmetnega poziva, najnižja cena. Ponudbena cena predstavlja ceno iz ponudbenega predračuna z vključenim DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti.

V kolikor bo več ponudnikov predložilo ponudbo s ceno, ki je enaka najnižji ponudbeni ceni, bo naročnik izbral ponudnika, ki izkazuje primernejše reference.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne odda naročila nobeni od ponudb, kar še zlasti velja v primeru: ko ne bi bila predložena nobena ponudba, ki bi ustrezala zahtevam naročnika;

- da ponujena cena presega razpoložljiva sredstva naročnika;
- v drugih utemeljenih primerih.

Naročnik lahko prekliče ali ustavi povabilo k oddaji ponudb, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli neodvisno od tega, ali se postopek zaključi z izbiro ali ne.

7. Pogajanja

Naročnik si pridržuje pravico, da bo po pregledu ponudb ponudnike lahko pozval k pogajanjem, tako da bodo ponudniki na posredovano ponudbo lahko podali še določen popust.

8. Rok za izvedbo del

Rok za predložitev osnutka poročila je **1. 9. 2025**. Rok za predložitev neodvisnega končnega poročila je **10. 9. 2025**, izvajalec bo najkasneje na naveden dan naročniku predložil končno neodvisno poročilo o finančnih izkazih. V primeru morebitnih dopolnitev poročila, je izvajalec dolžan opraviti delo v naknadno postavljenem roku.

9. Način in rok plačila

Opravljenе storitve izvajalec obračunava z izstavitvijo e-računa skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike in mora vsebovati vse podatke v skladu s predpisi v zakonu, ki ureja davek na dodano vrednost.

Pri izdaji e-računa se mora izvajalec obvezno sklicevati na številko pogodbe. K vsakokratnemu e-računu mora biti priloženo poročilo o opravljenih storitvah.

Naročnik bo izvajalcu plačal izvedene storitve 30 dni od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega e-računa.

10. Rok za oddajo ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno, v kolikor jo bo naročnik prejel do petka, **5. avgusta 2025 do 12. ure**. Ponudbe, ki ne bodo prispele v navedenem roku, ne bodo upoštevane.

11. Način in kraj oddaje ponudbe

Podpisano in žigosano (ali elektronsko podpisano) ponudbo s prilogami, ki jih je določil naročnik, je potrebno poslati na elektronski naslov: **jasna.mlakar@novomesto.si**. V zadevi e-sporočila se navede: *»Javno naročilo, št. 354-0010/2020 — PRIPRAVA NEODVISNEGA POROČILA O FINANČNIH IZKAZIH PROJEKTA VARCITIES«*
Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v navedenem roku (točka 10).

12. Ponudba mora obsegati in se nanašati na:

V ponudbi morajo biti zajeta vsa dela, ki so potrebna za uspešno izvedbo predmeta naročila. Obsegati mora:

- ponudbeni predračun (Ponudba, obr-1);
- izjavo o vključenosti fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (obr-2);
- dve potrjeni referenci potrditi s strani referenčnega naročnika. Naročnik bo upošteval samo reference, za katere bo ponudnik predložil zahtevani potrjeni obrazec, ki je priloga razpisne dokumentacije ali po vsebini enak navedenemu obrazcu in ni starejši od treh let.

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od dneva prejema ponudbe. Kolikor bo rok veljavnosti krajši od zahtevanega, se ponudba izloči. Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR in vsebovati vse stroške, popuste, rabate in DDV. V ponudbi morajo biti zajeta vsa dela, ki so potrebna za popolno in kvalitetno izvedbo storitev. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun.

13. Naročnik bo z izbranim izvajalcem notranjega revidiranja sklenil pogodbo.

Sredstva za izvedbo predmetnega naročila so zagotovljena na proračunski postavki 04081046 – VARCITIES, konto 402999. Sredstva so financirana s strani Evropske komisije iz programa Obzorja 2020.

14. Dodatne informacije v zvezi s ponudbo:

Za vsa morebitna dodatna vprašanja v zvezi z razpisom se obrnite na kontaktno osebo naročnika: Jasna Mlakar, e-mail: jasna.mlakar@novomesto.si.

Naročnik bo obvestilo o oddaji naročila posredoval po elektronski pošti vsem ponudnikom, ki bodo pravočasno oddali ponudbo, zato morajo ponudniki v svoji ponudbi obvezno navesti elektronski naslov ponudnika.

Za sodelovanje se vam zahvaljujemo.

Lep pozdrav,

Jana Bolta Saje
Direktorica občinske uprave

po pooblastilu št. 100-0015/2025-31 z dne 9. 6. 2025

mag. Rok Hudovornik
podsekretar za pravne zadeve

Priloga:

- Ponudba (obr-1)
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (obr-2)
- Referenčno potrdilo (obr-3)
- Vzorec pogodbe – finančna revizija VARCITIES

