



Mestna občina Novo mesto

Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Občinska uprava
Direktorica občinske uprave

T: 07 39 39 202
mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 433-0036/2025-1 (550)

Datum: 8. 9. 2025

ZADEVA: POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA UVOZ PODATKOV OBSTOJEČE NUSZ EVIDENCE V APLIKACIJO ZA VZDRŽEVANJE NUSZ EVIDENCE IN VZDRŽEVANJE APLIKACIJE ZA VODENJE NUSZ EVIDENCE

Naročnik je na podlagi določb 2. odstavka 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami) sprejel Pravilnik o finančnem poslovanju Mestne občine Novo mesto, št. 007-0001/2023 z dne 1. 8. 2023, na podlagi katerega poziva vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo.

1. Naročnik

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

2. Predmet naročila

Predmet javnega naročila je uvoz podatkov obstoječe evidence o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: NUSZ) v aplikacijo za vzdrževanje NUSZ evidence in vzdrževanje aplikacije za vodenje NUSZ evidence.

Naročnik potrebuje aplikacijo NUSZ za potrebe vsakodnevne uporabe zaposlenih v občinski upravi. Število uporabnikov mora biti neomejeno.

Za pripravo in oddajo podatkov nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na FURS bo potrebno od naročnika prevzeti obstoječo občinsko evidenco NUSZ, ki se uvozi v aplikacijo NUSZ.

Prevzeli se bodo podatki:

- občinska evidenca NUSZ v standardni obliki (glej »Format podatkov« spodaj) ali v formatu Excel;
- grafične podlage v vektorski obliki (cone, program opremljanja...);
- čistopis veljavnega odloka NUSZ;
- višina veljavne točke za odmero NUSZ za tekoče odmerno leto.

Format podatkov:

- občinska evidenca NUSZ v standardni obliki kot jo vodi FURS (premsq, zemsq, davsq) ali v formatu Excel,
- izvoz iz programa IDIS v obliki Excel datoteke (pripravi FURS)
- spremembe odmere NUSZ preko aplikacije NUSZ· čistopis veljavnega odloka NUSZ;

- višina veljavne točke za odmero NUSZ za tekoče odmerno leto.

Potrebno bo uvoziti podatke v aplikacijo NUSZ in jo uskladiti z veljavnim občinskim odlokom NUSZ, kar zajema:

- a) Identifikacijo stavbnih delov, katerih površina v NUSZ evidenci odstopa od uradne evidence.
- b) Identifikacijo manjkajočih objektov evidence NUSZ glede na stanje v katastru nepremičnin.
- c) Identifikacijo manjkajočih stavbnih delov evidence NUSZ glede na stanje v KN.
- d) Identifikacijo stavbnih delov, kjer je iz KN vidno nasledstvo po pokojnih zavezancih.

Šifranti komunalne opreme, točkovanje in ostali parametri se uskladijo z veljavnim občinskim odlokom NUSZ. V primeru spremembe letne točke, ki določa višino NUSZ, se ta podatek posodobi.

V aplikaciji NUSZ bo potrebno pripraviti sezname manjkajočih objektov, stavbnih delov in stavbnih delov, ki se jim je površina spremenila. Pripraviti bo potrebno tudi seznam delov, kjer so v KN (v nadaljevanju: kataster nepremičnin) izkazani novi lastniki po pokojnih zavezancih.

Na podlagi vseh posodobitev mora biti narejena simulacija odmere za tekoče odmerno leto.

Aplikacija mora omogočati, da si podatke lahko naročnik izpiše sam s pomočjo aplikacije.

NUSZ aplikacija mora omogočati:

- Da spremembe površine lahko ureja naročnik sam z orodji v aplikaciji. Po posodobitvi površine se mora avtomatično generirati pripomba, da se je površina spremenila.
- Polavtomatsko posodobitev podatkov o zavezancih s podatki, pridobljenimi od FURS (izpis kupoprodajnih pogodb, pogodb o dedovanju in darilnih pogodb), ki so povezljive z obstoječimi odmernimi predmeti. Ob zamenjavi zavezancev se mora pri zamenjavi avtomatično generirati opomba pri novih zavezancih.
- Paketno pošiljanje podatkov na FURS.
- Preprosto dodajanje novih zavezancev ter odmernih predmetov.
- Enostavno vzdrževanje podatkov o zavezancih in odmernih predmetih (npr. zamenjava zavezanca na določen datum).
- Avtomatsko dodajanje točk ter izračun višine odmere.
- Enostaven pregled vseh parametrov, ki po občinskem odloku vplivajo na odmero pri posameznem odmernem predmetu, ter enostavno urejanje/spreminjanje teh parametrov.
- Enostaven pregled obstoječih zavezancev in odmernih predmetov na isti lokaciji.

- Prikaz neskladij oz. manjkajočih podatkov (NUSZ – KN, nepravilni deleži, neskladje pri komunalni opremi, itd., seznam podvojenih objektov, stavbnih delov).
- Izdelovanje analiz/poročil (novi lastniki po pokojnih zavezancih, opozorila pri napačnem vpisu podatkov (kontrola EMŠO števil, deležev odmere, pravilnost izračuna točk komunalne opremljenosti).

3. Reference

Ponudnik mora imeti v zadnjih 5. letih sklenjeno naročniško razmerje v zvezi z storitvijo, ki je predmet javnega naročila, z vsaj eno mestno občino.

4. Pridobivanje in obdelava podatkov

Izvajalec mora pridobiti vso potrebno dokumentacijo za potrebe rednega pridobivanja in obdelave podatkov, vključno z osebniimi podatki pri katerih je potrebno upoštevati skladnost z določili 28. člena GDPR.

5. Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo v ocenjevanje uvrstil ponudbe, ki ustrezajo zahtevam naročnika iz tega povabila. Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo vsebovala najnižjo skupno ponujeno ceno v EUR z DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno. Naročnik bo upošteval ponudbeno ceno iz obrazca Ponudbeni predračun, ki je priloga temu povabilu.

6. Pogajanja

Naročnik si pridružuje pravico, da v postopek oddaje javnega naročila vključi tudi pogajanja. V kolikor bodo pogajanja izvedena, bo z vsemi ponudniki, ki bodo oddali ponudbo, izveden en krog pogajanj glede ponudbene cene in sicer tako, da bodo ponudniki pozvani, da na ponudbeno vrednost brez DDV lahko ponudijo še dodatni popust.

7. Ocenjena vrednost naročila

Glede na ocenjeno vrednost bo postopek naročila izveden po internem Pravilniku o finančnem poslovanju Mestne Občine Novo mesto.

8. Terminski plan in roki za izvedbo

Izvajalec bo prevzel podatke, jih uvozil in namestil programsko opremo v roku dveh tednov od podpisa pogodbe.

9. Način in rok plačila

Izvajalec bo stroške zagotavljanja storitev obračunaval mesečno, naročnik pa jih bo plačeval po naslednji dinamiki:

1. Stroške iz 1. sklopa »Uvoz podatkov«: v 1x znesku, po opravljeni storitvi (po potrditvi naročnika).
2. Stroške iz 2. sklopa »NUSZ vzdrževanje«: mesečno, in sicer 1/60 zneska iz tega sklopa.

Izvajalec bo naročniku izstavljal račun do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

Rok plačila je 30 dni od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega računa v elektronski obliki (e-Račun).

10. Vsebina ponudbe

Ponudba mora vsebovati:

- Obrazec 1: Podatki o ponudniku;
- Obrazec 2: Ponudbeni predračun;
- Obrazec 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
- Obrazec 4: Reference (v zadnjih 5. letih sklenjeno naročniško razmerje z vsaj eno mestno občino).

11. Rok za oddajo ponudbe:

Naročnik mora ponudbe prejeti do 17. 9. 2025 do 15. ure.

12. Način in kraj oddaje ponudbe:

Ponudbo lahko oddate:

- priporočeno po pošti (naslov: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto) ali
- osebno v glavni pisarni občine (pritličje) ali
- po elektronski pošti na naslov pia.svilan@novomesto.si.

13. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni, šteto od roka za oddajo ponudb.

Kontaktna oseba s strani MONM:

Pia Svilan, 07/39 39 345, e-pošta: pia.svilan@novomesto.si

Pripravila:

Pia Svilan
vodja Oddelka za ekonomiko nepremičnin

dr. Jana Bolta Saje
direktorica občinske uprave

Priloge:

- osnutek pogodbe,
- Obrazec 1: Podatki o ponudniku,
- Obrazec 2: Ponudbeni predračun,
- Obrazec 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- Obrazec 4: Reference.

Poslano:

- ponudnikom po elektronski pošti