Mestna občina
Novo mestno

Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Občinska uprava
Direktorica občinske uprave

T: 07 39 39 206
mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

MESTNA OBČINA NOVO MESTO
Št. dok.: 371-0045/2025 - 10
Podpisnik: JANA BOLTA SAJE
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00C589A99C00000000572575B8 Veljavnost: 10.12.2025
Datum in ura: 23.10.2025 14:07 Dokument je elektronsko podpisan.

Številka: 371-0045/2025-10
Datum: 22. 10. 2025

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik je ob uporabi 2. odstavka 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami) sprejel Pravilnik o finančnem poslovanju Mestne občine Novo mesto, št. 007-0001/2023 z dne 1. 8. 2023, na podlagi katerega naročnik poziva vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo.

1. **Naročnik:** Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

2. **Predmet naročila:** *Izdelava PZI projektne dokumentacije za rekonstrukcijo LC 295021 med Muhaberjem in Potočno vasjo, z gradnjo pločnika in nadgradnjo obstoječega zavarovanja na nivojskem železniškem prehodu*

3. **Ponudba mora obsegati in se nanašati na:**
   V ponudbi morajo biti zajeta vsa dela, ki so potrebna za uspešno izvedbo naročila. Ponudba mora obsegati in se nanašati na:
   - projektno nalogo št. 371-0045/2025, z dne 1. 10. 2025,
   - vzorec pogodbe,
   - vzorec menične izjave,
   - obrazec 1 – predračun,
   - obrazec 2 - izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
   - obrazec 3 – seznam referenc,
   - obrazec 4 – referenčno potrdilo.

4. **Strokovna sposobnost:**
   Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 10 (desetih) letih, šteto od roka za oddajo ponudb, uspešno in kvalitetno izvedel najmanj 1 (en) *izvedbeni projekt, ki zajema ureditve na nivojskem železniškem prehodu, za katerega je bilo prejeto pozitivno soglasje/mnenje upravljalca železniške infrastrukture.*

5. **Rok za dobavo/izvedbo naročila:**

Vrsta projektne dokumentacije/opravila	**Pogodbena stranka zadolžena za izvedbo in rok izvedbe**
Oddaja DPP	45 dni od D
Oddaja s strani naročnika potrjene končne dokumentacija PZI	120 dni od D

6. **Način in rok plačila:**
   Izvajalec lahko naročniku izstavi račun za delno plačilo po podpisu primopredajnega zapisnika za predajo posameznega dela projektne dokumentacije:
   - 20% vrednosti pogodbe po posredovanju izdelanega DPP v projektne pogoje.
   - 80% vrednosti pogodbe po oddaji končne dokumentacija PZI.

7. **Merilo za oddajo javnega naročila:** Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo najnižja končna cena z DDV ponudbenega predračuna.

   Naročnik si pridržuje pravico, da bo po pregledu ponudb ponudnike lahko pozval k pogajanjem, tako da bodo na posredovano ponudbo lahko podali še določen popust.

   Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere ponudnika.

8. **Za izvedbo naročila bo z izbranim ponudnikom sklenjena pogodba (vzorec v prilogi).**

9. **Rok za oddajo ponudbe: petek, 7. 11. 2025.**

10. **Način oddaje ponudbe:**
    Ponudbo (izpolnjene in podpisane obrazce) je potrebno poslati v elektronski obliki na naslov mestna.obcina@novomesto.si, s pripisom **»ponudba /…(ime gospodarskega subjekta in št. ponudbe)…/, 371-0045/2025«.**

    V ponudbi je potrebno priložiti naslednje obrazce:

    - izpolnjen obrazec 1 – predračun,
    - izpolnjen obrazec 2 - izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
    - izpolnjen obrazec 3 – seznam referenc,
    - izpolnjen obrazec 4 – referenčno potrdilo.

    Naročnik bo obvestilo o oddaji naročila posredoval po elektronski pošti vsem ponudnikom, ki bodo pravočasno oddali ponudbo, zato morajo ponudniki v svoji ponudbi obvezno navesti elektronski naslov ponudnika.

11. Kontaktni osebi:

- Klemen Beličič, klemen.belicic@novomesto.si, 07 39 39 218,
- Matevž Šega, matevz.sega@novomesto.si, 07 39 39 290.

Pripravil:
Klemen Beličič
višji svetovalec za promet in mobilnost

po pooblastilu župana
št. 021-0004/2022-12 z dne 1. 8. 2023
dr. Jana Bolta Saje
direktorica

Priloge:
- projektna naloga št. 371-0045/2025, z dne 1. 10. 2025,
- vzorec pogodbe,
- vzorec menične izjave,
- obrazec 1 – predračun,
- obrazec 2 - izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- obrazec 3 – seznam referenc,
- obrazec 4 – referenčno potrdilo.