



Mestna občina
Novo mesto

Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Občinska uprava

Urad za digitalni in trajnostni razvoj

T: 07 39 39 202

mestna.obcina@novomesto.si

www.novomesto.si

Številka: 360-0005/2026-1

Datum: 23.3.2026

**ZADEVA: POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA MENJAVO BOJLERJA SANITARNE
TOPLE VODE OŠ GRM**

Zveza: Energetsko upravljanje OŠ Grm, Trdinova ulica 7, 8000 Novo mesto

Naročnik skladno s Pravilnikom o finančnem poslovanju Mestne občine Novo mesto, št. 007-0001/2023-3 z dne 1. 8. 2023, poziva vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo za menjavo bojlerja sanitarne tople vode v objektu OŠ Grm, Trdinova ulica 7, 8000 Novo mesto.

1. Naročnik: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

2. Predmet in obseg naročila

Predmet tega naročila je menjava bojlerja sanitarne tople vode v objektu OŠ Grm vključno s menjavo dveh obtočnih črpalk. Predmet javnega naročila je bolj natančno opredeljen v priloženem popisu del.

Za izvedbo predmeta javnega naročila bo z izbranim ponudnikom sklenjena pogodba s fiksnimi ter nespremenljivimi cenami, za celoten čas veljavnosti pogodbe. Od ponudnikov se zahteva celovita ponudba, ki zajema vsa zahtevana dela.

3. Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo za izvedbo predmetnega naročila zbiral ponudbe s poslanim povabilom potencialnim izvajalcem in objavo na spletni strani Mestne občine Novo mesto. Naročnik bo po zaključku zbiranja ponudb z izbranim izvajalcem podpisal pogodbo. Izvajalec bo izbran kot najustreznejši glede na kriterij ocenjevanja.

Kriterij ocenjevanja za izbor izvajalca bo najnižja skupna ponudbena cena v EUR z DDV, zaokrožena na dve decimalni mesti natančno.

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval ponudbeno ceno iz obrazca Ponudba, ki je priloga temu povabilu. Ponudnik mora izpolniti vse postavke obrazca OBR-1. Ponudnik mora izpolniti vse postavke priloženega Popisa del.

V primeru, da naročnik prejme več najugodnejših popolnih ponudb, ki vsebujejo enako skupno ceno v EUR z DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudbo, ki bo prispela prej. Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika.

4. Pogajanja

Naročnik si pridržuje pravico, da bo po pregledu ponudb ponudnike pozval k pogajanjem, glede skupne ponudbene cene z DDV. To pomeni, da bo naročnik po prejemu ponudb ponudnike povabil, da podajo dodaten popust v odstotku na skupno ponudbeno ceno z DDV iz svoje izhodiščne ponudbe, če to želijo.

Ponudnik lahko v pogajanjih svojo končno ponudbeno vrednost samo zniža, ne more je pa povečati. Izbrani ponudnik bo moral dodatni popust upoštevati pri vsakem izstavljenem računu pri vsaki posamezni postavki predračuna.

Za ponudnike, ki se pogajanj ne bodo udeležili, bo naročnik štel, da je ponudbena cena iz izhodiščne ponudbe, končna.

5. Rok za izvedbo del

Najdaljši dopusten rok za dokončanje del je največ 30 dni od uvedbe izvajalca v delo, ki se lahko podaljša le v primeru objektivnih razlogov, ki ne izvirajo iz sfere izvajalca.

6. Način in rok plačila

Izvajalec je dolžan najkasneje v 30 dneh po opravljenih delih izstaviti naročniku račun v elektronski obliki preko aplikacije UJPnet skupaj z vsemi prilogami. Naročnik bo izdelovalcu plačal izvedena dela v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa, ki je podlaga za izplačilo.

7. Rok za oddaje ponudbe

Rok za oddajo ponudbe je 2. 4. 2026 do 10.00 ure. Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo prispele v navedenem roku.

8. Način in kraj oddaje ponudbe

Ponudbo se lahko odda priporočeno po pošti na naslov Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto, osebno v glavni pisarni občine ali po elektronski pošti na naslov ales.surla@novomesto.si.

9. Ponudba mora obsegati in se nanašati na:

V ponudbi morajo biti zajeta vsa dela, ki so potrebna za uspešno izvedbo predmeta naročila. Končna ponudbena vrednost mora vsebovati vrednost brez DDV in vrednost z DDV. V ponudbeni ceni mora ponudnik upoštevati vse stroške (transportni stroški, potni stroški, stroški skladiščenja, materialni stroški,...), ki so potrebni, da se predmet naročila izvede v celoti. Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo ponudbe, nosi ponudnik sam.

Ponudba mora obsegati:

- izpolnjen obrazec OBR-1,
- izpolnjen obrazec OBR-2,
- vzorec pogodbe, parafiran s strani odgovorne osebe,
- izpolnjen obrazec Popis materiala in del.

Ponudba mora biti oddana na priloženih obrazcih naročnika. Ponudba mora biti veljavna najmanj 60 dni od dneva prejema ponudbe.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, razen tehnične dokumentacije, ki je lahko podana v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer si naročnik pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev prevodov dokumentacije na stroške ponudnika.

Ponudbena dokumentacija mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma osebe, ki je pooblaščen za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti pooblastilo za podpis ponudbe (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

10. Naročnik bo za izvedbo naročila z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo.

Za operacijo ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu Mestne občine Novo mesto na proračunski postavki št. 2311052014 Energetsko upravljanje – investicije.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

11. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora najkasneje v 7 dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku skladno s pogodbenimi določili izročiti instrument finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od pogodbene vrednosti z DDV in z veljavnostjo 60 dni po roku za dokončanje del.

12. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Garancija za odpravo napak v garancijskem roku oz. za kvalitetno izvedena dela je tri (3) leta po dokončanju del. V garancijskem roku se izvajalec obvezuje odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na lastne stroške, če so te nastale zaradi nekvalitetne izvedbe.

Izvajalec bo kot garancijo za odpravo napak v garancijskem roku skladno s pogodbenimi določili dostavil naročniku instrument finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, z veljavnostjo do konca garancijske dobe, podaljšano za 30 dni in v višini 5 % skupne vrednosti vseh izvedenih del po pogodbi z DDV.

13. Računske napake.

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

14. Kontakt:

Kontaktna oseba s strani naročnika: Aleš Šurla, e-mail: ales.surla@novomesto.si, telefon: 07/39 39 338.

Naročnik bo obvestilo o oddaji naročila posredoval po elektronski pošti vsem ponudnikom, ki bodo pravočasno oddali ponudbo, zato morajo ponudniki v svoji ponudbi obvezno navesti elektronski naslov ponudnika.

Za sodelovanje se vam zahvaljujemo.
Lep pozdrav,

Pripravil:

Aleš Šurla
višji svetovalec za razvojne projekte
in energetski management

Peter Geršič
vodja Urada za digitalni in
trajnostni prehod

dr. Jana Bolta Saje
direktorica

PRILOGE:

1. Obrazec – Ponudba (OBR-1)
2. Obrazec – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-2)
3. Vzorec pogodbe
4. Popis materiala in del.