



Mestna občina  
**Novo mesto**

Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

**Občinska uprava**

Urad za digitalni in trajnostni razvoj

T: 07 39 39 202

[mestna.obcina@novomesto.si](mailto:mestna.obcina@novomesto.si)

[www.novomesto.si](http://www.novomesto.si)

Številka: 360-0006/2026-1

Datum: 9.4.2026

**ZADEVA: POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZDELAVO PROJEKTA ZA IZVEDBO (PZI) REKONSTRUKCIJE PLINSKE KOTLOVNICE Z DOGRADITVIJO TOPLOTNE ČRPALKE NA OBJEKTU OŠ ŠMIHEL**

Zveza: Energetsko upravljanje OŠ Šmihel, Šmihel 2, 8000 Novo mesto

Naročnik skladno s Pravilnikom o finančnem poslovanju Mestne občine Novo mesto, št. 007-0001/2023-3 z dne 1. 8. 2023, poziva vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo za izdelavo projekta za izvedbo (PZI) rekonstrukcije plinske kotlovnice z dograditvijo toplotne črpalke na objektu OŠ Šmihel, Šmihel 2, 8000 Novo mesto.

**1. Naročnik:** Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

**2. Predmet in obseg naročila**

Predmet tega naročila je izdelava projekta za izvedbo (PZI) rekonstrukcije plinske kotlovnice z dograditvijo toplotne črpalke na objektu OŠ Šmihel, Šmihel 2, 8000 Novo mesto.

Projekt rekonstrukcije obstoječe kotlovnice mora zajemati vsa potrebna gradbena dela, strojna in elektro dela za izvedbo:

- demontaža obstoječe dotrajane opreme;
- zamenjava obstoječega plinskega kotla z novim plinskim stenskim kondenzacijskim kotlom (funkcija vršne energije), vključno z novimi varnostnimi elementi, notranjim plinovodom, dimovodom, kotlovsko avtomatiko in navezavo na nov razdelilnik/zbiralnik preko hidravlične kretnice, skupaj s potrebnimi armaturami in cevni povezavami;
- določitev elementov razvodnega sistema ogrevanja v kotlarni z novim razdelilnikom/zbiralnikom za ogrevalne veje, vključno z obtočnimi črpalkami, mešalnimi ventili in merilniki porabe energije za vsako vejo posebej;
- določitev toplotne črpalke zrak/voda za potrebe ogrevanja (primarni vir cca 80 % pokrivanje);
- določitev elementov cevni povezav zunanje toplotne črpalke zrak/voda na sistem ogrevanja v kotlarni, vključno z vmesnim hranilnikom toplote;
- vključitev obstoječe toplotne črpalke za sanitarno vodo;
- določitev mehčalne naprave;
- dograditev obstoječe krmilno-komunikacijske tehnologije za daljinsko spremljanje obratovanja vgrajenih naprav in rabe energije z vsemi potrebnimi pogoni in merilniki za energetsko upravljanje kotlovnice;
- dograditev obstoječega centralnega nadzornega sistema kotlovnice in energetskega monitoringa za spremljanje rabe in regulacijo vse novo projektirane opreme;
- dograditev javljanja plina s plinsko centralo;
- dograditev sistema požarne varnosti.

Projektiranje novega vira toplote, razvodov in priprava sanitarne vode mora biti usklajeno s projektno dokumentacijo novega prizidka. Projektna dokumentacija novega prizidka bo predana ponudniku na uporabo.

Zaradi vgradnje toplotne črpalke je predvideno povečanje priključne moči električne energije objekta, zato je potrebno izdelati energijsko bilanco objekta.

Naročnik bo kandidiral na JAVNI POZIV 119SUB-LS24 za pridobitev nepovratne finančne spodbude lokalnim skupnostim za nove naložbe v večjo energijsko učinkovitost in rabo obnovljivih virov energije v stavbah, ki ga je objavil EKO SKLAD. Projektirane toplotne črpalke zrak/voda morajo izpolnjevati tehničnim pogojem za pridobitev subvencije EKO SKLADA po navedenem Javnem pozivu.

Dokumentacija mora biti v skladu s pogoji soglasodajalcev, v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi, ter še posebej s Pravilnikom o podrobnejši vsebini tehnične dokumentacije in Pravilnikom o učinkoviti rabi energije v stavbah - PURES.

V ceni ponudbe mora ponudnik zajeti tudi postopke pridobivanja projektnih pogojev in soglasji ter vse potrebne koordinacije.

Digitalni podatki celotnega projekta morajo biti zapisani in oddani naročniku v aktivni obliki (DWG, DOC, XLS) in podpisani, žigosani PDF obliki skladno z »Navodili za pripravo digitalnih podatkov o prostorskih aktih in projektni dokumentaciji«, ki jih je izdala Mestna občina Novo mesto. PZI projektna dokumentacija mora vsebovati natančne popise del in projektantski predračun. Dokumentacija se preda tudi v 4 izvodih v fizični obliki, ki mora biti podpisana in žigosana.

Obveznost izbranega izvajalca bo, da naročniku v celoti prenese vse materialne avtorske pravice na projektu in projektni dokumentaciji, vključno z neomejeno pravico do reproduciranja, uporabe, predelave oz. spreminjanja projekta in dokumentacije.

Za izvedbo predmeta javnega naročila bo z izbranim ponudnikom sklenjena pogodba s fiksnimi ter nespremenljivimi cenami, za celoten čas veljavnosti pogodbe. Od ponudnikov se zahteva celovita ponudba, ki zajema vsa zahtevana dela.

### **3. Obstoječa dokumentacija**

Naročnik bo predal izvajalcu dokumentacijo s katero razpolaga. Ostale potrebne podatke si mora ponudnik pridobiti sam. Ponudniku bo omogočen ogled stavbe.

### **4. Merilo za oddajo javnega naročila**

Naročnik bo za izvedbo predmetnega naročila zbiral ponudbe s poslanim povabilom potencialnim izvajalcem in objavo na spletni strani Mestne občine Novo mesto. Naročnik bo po zaključku zbiranja ponudb z izbranim izvajalcem podpisal pogodbo. Izvajalec bo izbran kot najustreznejši glede na kriterij ocenjevanja.

Kriterij ocenjevanja za izbor izvajalca bo najnižja skupna ponudbena cena v EUR z DDV, zaokrožena na dve decimalni mesti natančno, pod pogojem izpolnjevanja referenčnega pogoja.

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval ponudbeno ceno iz obrazca Ponudba, ki je priloga temu povabilu. Ponudnik mora izpolniti vse postavke obrazca OBR-1.

V primeru, da naročnik prejme več najugodnejših popolnih ponudb, ki vsebujejo enako skupno ceno v EUR z DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudbo, ki bo prispela prej. Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika.

## **5. Pogajanja**

Naročnik si pridržuje pravico, da bo po pregledu ponudb ponudnike pozval k pogajanjem, glede skupne ponudbene cene z DDV. To pomeni, da bo naročnik po prejemu ponudb ponudnike povabil, da podajo dodaten popust v odstotku na skupno ponudbeno ceno z DDV iz svoje izhodiščne ponudbe, če to želijo.

Ponudnik lahko v pogajanjih svojo končno ponudbeno vrednost samo zniža, ne more je pa povečati. Izbrani ponudnik bo moral dodatni popust upoštevati pri vsakem izstavljenem računu in pri vsaki posamezni postavki predračuna.

Za ponudnike, ki se pogajanj ne bodo udeležili, bo naročnik štel, da je ponudbena cena iz izhodiščne ponudbe, končna.

## **6. Rok za izvedbo del**

Najdaljši dopusten rok za dokončanje del je največ 45 dni od obojestranskega podpisa pogodbe, ki se lahko podaljša le v primeru objektivnih razlogov, ki ne izvirajo iz sfere izvajalca.

## **7. Način in rok plačila**

Izvajalec je dolžan najkasneje v 30 dneh po opravljenih delih izstaviti naročniku račun v elektronski obliki preko aplikacije UJPnet skupaj z vsemi prilogami. Naročnik bo izdelovalcu plačal izvedena dela v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa, ki je podlaga za izplačilo.

## **8. Rok za oddaje ponudbe**

Rok za oddajo ponudbe je 17. 4. 2026 do 10.00 ure. Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo prispele v navedenem roku.

## **9. Način in kraj oddaje ponudbe**

Ponudbo se lahko odda priporočeno po pošti na naslov Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto, osebno v glavni pisarni občine ali po elektronski pošti na naslov [ales.surla@novomesto.si](mailto:ales.surla@novomesto.si).

## **10. Ponudba mora obsegati in se nanašati na:**

V ponudbi morajo biti zajeta vsa dela, ki so potrebna za uspešno izvedbo predmeta naročila. Končna ponudbena vrednost mora vsebovati vrednost brez DDV in vrednost z DDV. V ponudbeni ceni mora ponudnik upoštevati vse stroške (transportni stroški, potni stroški, stroški koordinacij, materialni stroški,...), ki so potrebni, da se predmet naročila izvede v celoti. Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo ponudbe, nosi ponudnik sam.

Ponudba mora obsegati:

- izpolnjen obrazec OBR-1,

- izpolnjen obrazec OBR-2,
- izpolnjen obrazec OBR-3,
- izpolnjen obrazec OBR-4,
- vzorec pogodbe, parafiran s strani odgovorne osebe,

Ponudba mora biti oddana na priloženih obrazcih naročnika. Ponudba mora biti veljavna najmanj 60 dni od dneva prejema ponudbe.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, razen tehnične dokumentacije, ki je lahko podana v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer si naročnik pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev prevodov dokumentacije na stroške ponudnika.

Ponudbena dokumentacija mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma osebe, ki je pooblaščen za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti pooblastilo za podpis ponudbe (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

#### **11. Naročnik bo za izvedbo naročila z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo.**

Za operacijo ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu Mestne občine Novo mesto na proračunski postavki št. 2311052014 Energetsko upravljanje – investicije.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

#### **12. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.**

Izvajalec mora najkasneje v 7 dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku skladno s pogodbenimi določili izročiti instrument finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od pogodbene vrednosti z DDV in z veljavnostjo 60 dni po roku za dokončanje del.

#### **13. Ugotavljanje sposobnosti.**

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izdelal najmanj dva (2) projekta za izvedbo primerljive kotlovnice ali rekonstrukcije primerljive kotlovnice.

Kot primerljiva kotlovnica se bodo upoštevala kotlovnica skupne toplotne moči najmanj 150 kW, ki vključuje dva vira toplote, kjer je toplotna črpalka primarni vir, kotel na zemeljski plin pa vršni vir in izvedbo centralnega nadzornega sistema kotlovnice ter energetskega monitoringa za spremljanje rabe. Posel se šteje za dokončanega z dnem podpisa zapisnika o primopredaji dokumentacije.

Kot dokazilo ponudnik predloži potrjeno referenčno potrdilo.

#### **14. Kontakt:**

Kontaktna oseba s strani naročnika: Aleš Šurla, e-mail: ales.surla@novomesto.si, telefon: 07/39 39 338.

Naročnik bo obvestilo o oddaji naročila posredoval po elektronski pošti vsem ponudnikom, ki bodo pravočasno oddali ponudbo, zato morajo ponudniki v svoji ponudbi obvezno navesti elektronski naslov ponudnika.

Za sodelovanje se vam zahvaljujemo.  
Lep pozdrav,

Pripravil:

Aleš Šurla  
višji svetovalec za razvojne projekte  
in energetske management

Peter Geršič  
vodja Urada za digitalni in  
trajnostni prehod

dr. Jana Bolta Saje  
direktorica

#### **PRILOGE:**

1. Obrazec – Ponudba (OBR-1)
2. Obrazec – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-2)
3. Obrazec – Seznam oseb (OBR-3)
4. Obrazec – Referenčno potrdilo (OBR-4)
5. Vzorec pogodbe