



Mestna občina
Novo mesto

Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Občinska uprava
Direktorica občinske uprave

T: 07 39 39 202
mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 433-0014/2026-2
Datum: 21. 4. 2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, na podlagi Pravilnika o finančnem poslovanju Mestne občine Novo mesto, št. 007-0001/2023-3 z dne 1. 8. 2023, poziva vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo.

1. Naročnik

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

2. Predmet naročila

Predmet naročila je storitev celovitega vodenja in opravljanja vseh opravil za naročnika za potrebe izvedbe gradbenih projektov »Prenova mestne tržnice« in »Ureditev urbanega parka Loka« do pridobitve uporabnega dovoljenja.

Storitev vključuje naloge kot so: strokovno koordinacijo investicij ter izvajanje vseh z njima povezanih upravnih, administrativnih in finančnih postopkov naročnika, vključno z vodenjem postopkov javnega naročanja, uradne korespondence, obravnavo in potrjevanjem računov, pripravo poročil ter zahtevkov za sofinanciranje iz evropskih sredstev, spremljanjem izvajanja pogodb in terminskih planov, izvajanjem nalog v informacijskih sistemih naročnika (zlasti ODOS in CADIS) ter v informacijskem sistemu eMA zaradi priprave, obdelave in oddaje dokumentacije ter sofinancerskih zahtevkov, ter zagotavljanjem skladnosti izvedbe s predpisi Republike Slovenije in pravili sofinanciranja Evropske unije.

3. Pogoj za sodelovanje

Ponudnik mora za izvedbo naročila zagotoviti najmanj enega strokovnjaka – vodjo projekta, ki ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, s področja gradbeništva.

Strokovnjak – vodja projekta mora imeti najmanj pet let delovnih izkušenj na področju vodenja investicijskih oziroma gradbenih projektov, pri čemer se obdobje izkušenj presoja na dan izteka roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo kot neustrezne označil ponudbe in iz nadaljnje obravnave izločil vse ponudbe, ki ne bodo zadostile pogojema izobrazbe in delovnih izkušenj.

4. Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za izbor je NAJNIŽJA URNA POSTAVKA, ki predstavlja končni znesek za plačilo naročnika za eno uro opravljene storitve in je navedena v ponudbenem predračunu (Obrazec 2).

5. Pogajanja

Naročnik si pridržuje pravico, da bo po pregledu ponudb ponudnike pozval k pogajanjem, glede ponudbene cene.

6. Rok za izvedbo naročila

Izvajanje storitev se začne z dnem sklenitve pogodbe in traja do zaključka projektov oziroma do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti izvajalca.

7. Rok za oddajo ponudbe

Do torika, 28. aprila 2026 do 12. ure.

8. Način oddaje ponudbe

Na elektronski naslov: mestna.obcina@novomesto.si

9. Naročnik bo za izvedbo naročila sklenil

Pogodbo z izbranim ponudnikom.

10. Ponudba mora obsegati

1. Ponudbo;
2. Ponudbeni predračun;
3. Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
4. Izjavo o pridobljeni izobrazbi in delovnih izkušnjah, skupaj z zahtevanimi dokazili.

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati izpolnjene, podpisane in žigosane vse obrazce razpisne dokumentacije.

Dodatne informacije v zvezi z naročilom dobite na naslovu naročnika:

- kontaktna oseba: Nastja Bučar
- elektronski naslov: nastja.bucar@novomesto.si

– telefonska številka: 07 39 39 242

Naročnik bo obvestilo o oddaji naročila posredoval po elektronski pošti vsem ponudnikom, ki bodo pravočasno oddali ponudbo, zato morajo ponudniki v svoji ponudbi obvezno navesti elektronski naslov ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika.

Pripravila:

Nastja Bučar
strokovna sodelavka VII/1 –
za kadrovske zadeve

po pooblastilu župana, št.
št. 021-0004/2022-12 z dne 1. 8. 2023
dr. Jana Bolta Saje
direktorica občinske uprave

Ana Avsec
podsekretarka – občinska odvetnica,
p.p. vodja Urada za finance in splošne zadeve

Priloge:

- Obrazec 1: Ponudba
- Obrazec 2: Ponudbeni predračun
- Obrazec 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Obrazec 4: Izjava o pridobljeni izobrazbi in delovnih izkušnjah, skupaj z zahtevanimi dokazili

PONUDBA

Javno naročilo: Izvajanje storitev celovitega vodenja in opravljanja vseh opravil za naročnika za potrebe izvedbe gradbenih projektov »Prenova mestne tržnice« in »Ureditev urbanega parka Loka« do pridobitve uporabnega dovoljenja

Številka ponudbe: _____

Podatki o ponudniku

Polno ime oz. naziv ponudnika:	
Naslov/sedež:	
Matična številka:	
ID številka za DDV oz. davčna številka ponudnika:	
Transakcijski račun odprt pri:	
Številka TRR:	
Zakoniti zastopniki, pooblaščenec osebe:	
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik:	
Kontaktna oseba:	
Telefon kontaktne osebe:	
E-pošta kontaktne osebe:	

Datum: _____

Podpis: _____
(podpis odgovorne osebe na strani ponudnika)

PONUDBENI PREDRAČUN

Javno naročilo: Izvajanje storitev celovitega vodenja in opravljanja vseh opravil za naročnika za potrebe izvedbe gradbenih projektov »Prenova mestne tržnice« in »Ureditev urbanega parka Loka« do pridobitve uporabnega dovoljenja

Številka ponudbe: _____

Ponudbena cena

Predmet	Cena / uro brez DDV (EUR)	Znesek DDV (EUR)	SKUPNI STROŠEK NAROČNIKA / URO (EUR)
Cena za uro dela			

Navodila za izpolnjevanje:

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške, ki jih ponudnik predvideva za izvedbo pogodbenih obveznosti v ponudbenem predračunu. Ponudnik mora v ponudbenem predračunu navesti ponudbeno ceno brez DDV, znesek DDV, če se ta obračunava in skupni strošek naročnika za eno uro opravljene storitve. Če ponudbo odda subjekt, pri katerem se za storitev ne obračunava DDV ali se izvaja na drugi pravni podlagi, mora ponudnik v ponudbeni ceni upoštevati vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve, ki bremenijo naročnika, tako da ponudbena cena predstavlja skupni strošek naročnika za eno uro opravljene storitve.

Datum: _____

Podpis: _____
(podpis odgovorne osebe na strani ponudnika)

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

V skladu z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20 in 3/22-ZDeb; v nadaljevanju ZIntPK) podajam naslednjo izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Podatki o ponudniku (*pravna oseba, podjetnik, društvo...*):

_____ (ime in priimek oziroma firma)

_____ (naslov prebivališča oz. sedež)

_____ (matična številka oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe-ponudnike, ki niso vpisani v poslovnem registru)

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA NE

V lastništvu ponudnika so udeležene naslednje fizične ali pravne osebe (vrstice se po potrebi lahko dodajajo):

a) fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št	ime in priimek:	prebivališče (stalno/začasno)	delež lastništva ponudnika v %:	tih družbenik (DA/NE) (če DA, navedite nosilca tihe družbe)
1.				
2.				
3.				

b) pravne osebe, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Št	Naziv pravne osebe	sedež:	matična/davčna št.:	delež lastništva ponudnika v %	Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (DA/NE)
1.					
2.					
3.					

pri čemer so pravne osebe pod b) v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Pravna oseba	Ime in priimek fizične osebe	Prebivališče (stalno/začasno)	Tih družbenik (DA/NE)	Nosilec tihe družbe

c) so z zgoraj navedenim ponudnikom po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

Št	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe:	Matična/davčna št.:	način povezave:
1.				
2.				
3.				

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva in ima na teh podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

V skladu s 5. odstavkom 35. člena ZIntPK-C, izjavljam, da poslovni subjekt ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, da funkcionar pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo (ali njegov družinski član):

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika takoj obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Kraj in datum: _____

žig

Podpis zakonitega zastopnika:

IZJAVA O PRIDOBLENI IZOBRAZBI IN DELOVNIH IZKUŠNJAH, SKUPAJ Z ZAHTEVANIMI DOKAZILI

Javno naročilo: Izvajanje storitev celovitega vodenja in opravljanja vseh opravil za naročnika za potrebe izvedbe gradbenih projektov »Prenova mestne tržnice« in »Ureditev urbanega parka Loka« do pridobitve uporabnega dovoljenja

Podatki o strokovnjaku – vodji projekta

Ime in priimek:	
Naziv in sedež izobraževalne institucije:	
Strokovni oz. znanstveni naslov:	
Številka listine:	
Datum izdane listine:	
Število let delovnih izkušenj na področju vodenja investicijskih oziroma gradbenih projektov:	

Izjavljam, da prijavljeni strokovnjak – vodja projekta izpolnjuje pogoj glede izobrazbe, določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer da ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, s področja gradbeništva.

Izjavljam, da ima prijavljeni strokovnjak – vodja projekta najmanj pet let delovnih izkušenj na področju vodenja investicijskih oziroma gradbenih projektov.

Obvezna dokazila oziroma priloge:

- diplomska listina ali drugo ustrezno dokazilo o doseženi izobrazbi
- življenjepis

Datum: _____

Podpis: _____
(podpis odgovorne osebe na strani ponudnika)