



Občinska uprava

Direktorica občinske uprave

T: 07 39 39 202
mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 433-0001/2026-1

Datum: 25. 5. 2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik skladno s Pravilnikom o finančnem poslovanju Mestne občine Novo mesto, št. 007-0001/2023-3 z dne 1. 8. 2023, poziva vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo.

1. Naročnik:

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

2. Predmet naročila:

»Nakup nove energijsko učinkovite računalniške opreme za leto 2026«, skladen z razpisno dokumentacijo.

3. Merilo za oddajo javnega naročila:

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo najnižja skupna ponudbena cena ponudbenega predračuna v EUR z DDV, zaokrožena na dve decimalni mesti natančno. Ponudbeni predračun je priloga temu povabilu (OBR 2).

V primeru, da naročnik prejme več najugodnejših popolnih ponudb, ki vsebujejo enako skupno ceno v EUR z DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudbo, ki bo prispela prej.

4. Pogajanja

Naročnik si pridržuje pravico, da bo po pregledu ponudb ponudnike pozval k pogajanjem, glede skupne ponudbene cene.

5. Roki:

Rok za dobavo je 30 dni od sklenitve pogodbe.

6. Način in rok plačila:

Račun za dobavljeno blago bo plačan v tridesetih (30) dneh od prejema pravilno izstavljenega e-računa.

7. Rok za oddajo ponudbe:

Najkasneje do 1. 6. 2026 **do 10:00 ure**.

8. Način in kraj oddaje ponudbe:

Ponudbo s prilogami, je potrebno poslati na e-naslov naročnika: miroslav.strnisa@novomesto.si. V zadevi e-sporočila obvezno navedite: »PONUDBA, št. 433-0001/2026« Upoštewane bodo popolne ponudbe, ki bodo prispеле v roku. Ponudba se odda kot podpisan PDF (OBR-1 do OBR-5 in priloge).

9. Ponudba mora:

- imeti rok veljavnosti: najmanj 60 dni od roka za oddajo,
- jezik: ponudba mora biti v slovenskem jeziku,
- delne in variantne ponudbe niso dopustne, razen če naročnik naknadno izrecno navede drugače.

Obsegati:

- izpolnjen obrazce od 1 do 5 (OBR 1 – OBR 5);
- parafiran Vzorec pogodbe, s čimer ponudnik potrjuje, da je v celoti seznanjen z njeno vsebino in se z njo strinja;
- Priloga 2 - Tehnične specifikacije, izpolnjena stolpca »Ponujeno (model in parametri)« ter stolpec »Skladno (DA/NE)«

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati izpolnjene, podpisane in žigosane vse obrazce razpisne dokumentacije, parafiran osnutek pogodbe, finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno odpravo napak v garancijskem roku, ki jih izbrani ponudnik podpiše in predloži v fazi sklenitve pogodbe.

10. Naročnik bo za izvedbo naročila z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo.

11. Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika.

12. Dodatne informacije v zvezi z izdelavo ponudbe dobite na naslovu naročnika:

- **kontaktna oseba:** Miroslav Strniša
- **e-pošta:** miroslav.strnisa@novomesto.si
- **telefon:** 07 393 93 44

Vprašanja: 2 delovna dneva pred rokom na e-pošto kontaktne osebe.

Naročnik bo obvestilo o oddaji naročila posredoval po elektronski pošti vsem ponudnikom, ki bodo pravočasno oddali ponudbo, zato morajo ponudniki v svoji ponudbi obvezno navesti elektronski naslov ponudnika.

Pripravil:

Miroslav Strniša
vodja Službe za informatiko

po pooblastilu župana, št. št. 021-0004/2022-12 z dne 1. 8. 2023

dr. Jana Bolta Saje
direktorica

Priloge:

- OBR 1: Ponudba;
- OBR 2: Ponudbeni predračun;
- OBR 3: Izjava ponudnika,
- OBR 4: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
- OBR 5: Protikorupcijska klavzula;
- Priloga 1: Vzorec pogodbe;
- Priloga 2: Tehnične specifikacije;
- Priloga 3: Vzorec menične izjave za dobro in pravočasno izvedbo del;
- Priloga 4: Vzorec menične izjave za odpravo napak v garancijskem roku.

Vročiti:

- objava na spletni strani Mestne občine Novo mesto.