



Mestna občina
Novo mesto

Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Občinska uprava
Urad za infrastrukturo

T: 07 39 39 202
mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 35406-0007/2026-1
Datum: 23.6.2026

PROJEKTNA NALOGA
za izdelavo DPP, DGD, PZI dokumentacije
za projekt

»Izgradnja fekalne kanalizacije Na Brezovici«

1. SPLOŠNI PODATKI

- Naročnik: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.
- Kontaktna oseba: Nataša Engel, višja svetovalka za investicije.
- Upravljavalec: Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova 12, 8000 Novo mesto.
- Področje projekta: Mestna občina Novo mesto, k.o. Ždinja vas
- Predmet: Projektiranje s pridobitvijo gradbenega dovoljenja.

2. UVOD

Mestna občina Novo mesto (v nadaljevanju: naročnik) načrtuje izgradnjo v delu naselja Na Brezovici, kjer ni javnega fekalnega voda. Pred izgradnjo je potrebno narediti projektno dokumentacijo in pridobiti gradbeno dovoljenje.

Projektirati je potrebno novogradnjo fekalne kanalizacije v prevideni dolžini cca 760 m, minimalne prostornine 250 fi. Cevi in jaški morajo biti iz GRP materiala.

Pred projektiranjem bo potrebno izračunati, katera trasa je za naročnika ugodnejša. Možni sta dve trasi.

Predlog trase 1 – Slika 1 predvideva traso v že projektirani kolesarki in sicer od obstoječega fekalnega jaška, ki je zgrajen levo pri uvozu na občinsko cesto 295252. Nato je predvidena trasa ob državni cesti R2 448/022 in se pri uvozu na občinsko cesto JP 799547 nadaljuje ob robu ceste do konca par. št 215/7 s priključitvijo kanalizacije na obstoječi jašek. Traso fekalne kanalizacije ob državni cesti R2 448/022 naročnik predvideva, da se bo projektirala v koridorju kolesarske steze.

Predlog trase 2 – Slika 2 predvideva traso v javni poti v dolžini 760m.



Slika 1: Predlog 1- Predvidena trasa kanalizacije Na Brezovici



Slika 2: Predlog 2 – Predvidena trasa kanalizacije Na Brezovici

3. NAMEN IN CILJ PROJEKTNE NALOGE

Namen projektne naloge je posredovanje podatkov, zahtev in usmeritev ponudnikom za izdelavo projektne dokumentacije za izdelavo DPP, DGD, PZI dokumentacije za projekt »Izgradnja fekalne kanalizacije Na Brezovici«.

Cilj projektne naloge je pridobiti tehnično, funkcionalno in ekonomsko optimalno projektno rešitev za izvedbo javnega fekalnega voda.

4. UPORABA PREDPISOV IN STANDARDOV

Projekt mora biti skladen z naslednjo **zakonsko in podzakonsko podlago**:

Veljavna zakonodaja:

- Gradbeni zakon (GZ-1) – Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 78/23 – ZUNPEOVE, 121/23 – odl. US, 131/23 – ZORZFS, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US, 75/25;
- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23);
- Zakon o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (ZOPVOOV) – Uradni list RS, št. 21/25;
- Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode – Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21, 44/22 – ZVO-2, 21/25 – ZOPVOOV, 113/25;
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-2) – Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24, 21/25 – ZOPVOOV, 56/25 – PoZ, 11/26 – odl. US;
- Zakon o vodah (ZV-1) – Uradni list RS, št. 67/02 s spremembami;
- Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 64/12, 100/13, 98/15);
- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05, 43/11 – ZVZD-1);
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju MONM (DUL, št. 1/2017);
- Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji na območju MONM (DUL, št. 21/2017),
- Odlok o občinskem prostorskem načrtu MONM (OPN MONM) (DUL, št. 3/17 s spremembami);
- Navodila MONM za pripravo digitalnih podatkov o prostorskih aktih in projektni dokumentaciji (št. 382-3/2020 z dne 31. 3. 2020).

5. PREDMET NALOGE

Predmet naloge je projektiranje s pridobitvijo gradbenega dovoljenja

- DPP (dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev, vse skladno s projektno nalogo in veljavno zakonodajo)
- DGD dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja, pridobiti gradbeno dovoljenje na podlagi danega pooblastila s strani naročnika,
- PZI v skladu s pravilnikom o projektni dokumentaciji

MONM pridobi v roku 45 dni od prejema katastrskega načrta in seznama parcel, na katerih se bodo izvajali posegi (služnosti, odkup, služnost v fazi gradnje) s podatki posega na zemljišče, MONM bo zagotovila pravico graditi od lastnikov.

Šteje se, da so pogodbeni dela iz posamezne faze projekta dokončna, ko jih naročnik potrdi. Potrditev naročnika mora izvajalec pridobiti v teku pogodbenega roka.

6. OBSTOJEČA DOKUMENTACIJA

Izdelovalec projektne dokumentacije mora pri projektiranju upoštevati naslednjo dokumentacijo:

- občinskega podrobni prostorski načrt za »Turistično območje na Brezovici« (NM/7-OPPN-a),
- izvedba dostopnih cest na območju OPPN ntb_01 na Brezovici, št. projekta 370/2025 – DGD, PZI, izdelovalec GRADARHI Tadej Burger s.p., Novo mesto,
- Komunalno urejanje gospodarske cone Na Brezovici, PZI, PID – P-2016/48, izdelovalec GPI d.o.o. Novo mesto,
- Izgradnja kolesarske povezave Trebnje- Mirna Peč - Novo mesto, PZI št. Projekta P-20-08/02, izdelovalec Studio Vizij, Boštjan Jurak s.p., Novo mesto.

7. SMERNICE ZA PROJEKTIRANJE IN IZVEDBO

Projektna dokumentacija mora vsebovati:

- načrt fekalne kanalizacije,
- geodetski načrt,
- katastrski elaborat za služnosti (stalne, začasne)
- varnostni načrt (po Uredbi o VZD),
- načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki,
- popis del za razpis in projektantski predračun,

Pri projektiranju je treba upoštevati:

- veljavno zakonodajo, **tehnične smernice upravljavcev in naročnika**,
- omogočiti **nemoteno obratovanje obstoječih komunalnih vodov**,
- pripraviti **dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja** in pridobiti gradbeno dovoljenje.

Projektna dokumentacija mora vsebovati rešitev ob upoštevanju vseh obstoječih komunalnih vodov in navezave na obstoječe kanalizacijsko omrežje. Ob tem je potrebno upoštevati stanje brežin, cest in ostalih površin, kjer je predviden potek trase.

Pri projektiranju je potrebno upoštevati vse veljavne zakone in podzakonske akte, pravilnike in standarde. Rešitve morajo biti racionalne in ekonomsko upravičene.

Projektna dokumentacija zajema vse potrebne načrte, elaborate, ki bodo izvajalcu gradbenih del omogočile strokovno, varno in tehnično pravilno izvedbo investicije.

Po zaključku naročenih del se naročnik in izdelovalec projektne dokumentacije strinjata, da ima naročnik v nadaljnjih postopkih neomejeno pravico do reproduciranja, uporabe, predelave oz. spreminjanja projektne dokumentacije.

8. USMERITEV ZA SPECIFIKACIJO PONUDBE

Ponudbo je potrebno specificirati po sledečih postavkah :

Št.	Opis postavke
1.	Izdelava geodetskega posnetka
2.	Izdelava DPP
3.	Izdelava katastrskega načrta skladno s projektno nalogo na podlagi potrjene DPP
5.	Izdelava DGD projektne dokumentacije skladno s pridobljenim gradbenim dovoljenjem
6.	Izdelava PZI projektne dokumentacije

Pri izračunu cene mora ponudnik upoštevati vso potrebno koordinacijo s strankami na terenu za pridobitev služnostnih pogodb, vse materialne stroške, stroške pridobivanja projektnih pogojev in mnenj ter vseh ostalih stroškov, ki so potrebni za izvedbo projektne dokumentacije.

9. ROKI IN FINANČNI OKVIR

- Skupni rok izvedbe projekta vključno s pridobitvijo gradbenega dovoljenja: **10 mesec(-ev)** od uvedbe izvajalca v delo. Izvajalec je dolžan v roku 10 dni naročniku dostaviti podroben terminski in finančni plan.
- Plačilo se izvede po vnaprej določenem razporedu skladno s pogodbo.

10. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

- Izdelati in predložiti vse faze projektne dokumentacije DPP, DGD, PZI v tiskani in digitalni obliki.(4 izvodi).
- Pridobiti vsa potrebna soglasja, mnenja, ki morajo biti usklajena z naročnikom ter pridobitev gradbenega dovoljenja.
- V roku dostaviti vso potrebno dokumentacijo.

11. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

- Zagotoviti dostop do lokacije in zemljišč, ter pridobiti služnosti za gradnjo.
- Predati potrebno dokumentacijo.
- Pravočasno potrditi projektno dokumentacijo.

12. DOKUMENTACIJA, KI JO MORA IZVAJALEC PREDLOŽITI

- Projektna dokumentacija (DPP, DGD, PZI) v elektronski in fizični obliki (4 izvodi)
- Vsa soglasja, mnenja, gradbeno dovoljenje

13. OBLIKA GRADIVA

Projekt mora biti izdelan skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr., 197/20 in 199/21) – ter Navodili Mestne občine Novo mesto za pripravo digitalnih podatkov o prostorskih aktih in projektni dokumentaciji št. 382-3/2020 z dne 31. 3. 2020 v 6 analognih izvodi (3 izvodi ob predaji, ostali izvodi po potrebi), ter oddani v istem številu v digitalni obliki (zapis na zgoščenki).

Poleg tega, da je izdelovalec dolžan dokumentacijo (osnovni vhodni podatki, rezultati ter celotna naloga) predati naročniku tudi v digitalni obliki – na CD mediju, tekstualni del v .doc formatu, tabele v .xls formatu ter grafični del v .dwg in .pdf formatu ter .jpg, je dolžan celotni elaborat s pravilnim vrstnim redom vsebin oddati tudi v eni skupni datoteki v .pdf formatu. Po zaključku naročenih del in plačilnih obveznostih se naročnik in izdelovalec PZI strinjata, da ima naročnik v nadaljnjih postopkih neomejeno pravico do reproduciranja, uporabe, predelave oz. spreminjanja projektne dokumentacije.

14. OSTALE ZAHTEVE

Projektant mora na podlagi pooblastila naročnika ob upoštevanju veljavnih aktov:

- pri projektiranju upoštevati določila prostorskih načrtov,
- pridobiti in pri projektiranju upoštevati projektne in druge pogoje,
- pridobiti vsa pozitivna mnenja.

V projektu (tehničnem poročilu) je potrebno povzeti pridobljene projektne in druge pogoje ter mnenja, ki jih bodo podali pristojni mnenjedajalci in opisati, kako so se le-ta upoštevala pri izdelavi projekta. Zahtevam mnenjedajalcev po povečanju kapacitete naprav ali izgradnje novih mora projektant oporekati v dogovoru z naročnikom. Če izstavljeni projektni pogoji niso v skladu z zakonodajo (npr. ni navedbe določila zakona oz. predpisa, na osnovi katerega se v skladu z zakonodajo kaj zahteva), je projektant dolžan mnenjedajalca pozvati, da jih korigira ali dopolni. V primerih, ko določena zahteva nima pravne podlage, je potrebno takoj, vsekakor pa še pravočasno pred iztekom pritožbenega roka, o tem obvestiti naročnika.

Pri izdelavi DPP, DGD in PZI mora projektant smiselno uporabljati obstoječo prostorsko in projektno dokumentacijo. Predlagane rešitve morajo zagotavljati ustrezno prometno varnost vseh udeležencev v prometu in tekoče odvijanje prometa, hkrati pa morajo biti tudi racionalne in ekonomsko upravičene.

15. ZAKLJUČEK

Odgovorni vodja projekta in odgovorni vodja del morata zagotoviti optimalne tehnične rešitve skladno z zakonodajo, zahtevami MONM in načeli dobrega gospodarja. Vsi deli projekta morajo biti usklajeni, dokumentacija mora omogočati kvalitetno izvedbo.

Odgovorni vodja projekta mora sodelovati pri vseh razpravah na terenu in pri vseh upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj ter vršiti korekcijo projektne dokumentacije pri utemeljenih zahtevah

Pripravila:
Nataša Engel

Franci Starbek
vodja Urada za infrastrukturo

Projektna naloga je usklajena s
upravljavcem:
Komunala Novo mesto