

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto,
ki jo zastopa župan mag. Gregor Macedoni (v nadaljevanju: **naročnik, pripravljaivec**)

matična številka: 5883288000

identifikacijska številka za DDV: SI 48768111

transakcijski račun pri UJP: SI56 0110 0010 0008 585

in

..., ki ga zastopa ... (v nadaljevanju: **izdelovalec**)

matična številka: ...

identifikacijska številka za DDV: ...

transakcijski račun: ..., odprt pri ...

skleneta naslednjo

POGODBO
ZA IZDELAVO OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA
ŠPORTNO-REKREACIJSKI PARK SV. ROK V REGRČI VASI

UPORABA KRATIC

1. člen

(1) V pogodbi se uporabljajo kratice in pojmi, katerih pomen je naslednji:

- ZUreP-3: Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25 in 14/26)
- ZJN-3: Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)
- OPPN: občinski podrobni prostorski načrt Športno-rekreacijski park sv. Rok v Regrči vasi
- OPN: Občinski prostorski načrt Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 24/22 – uradno prečiščeno besedilo, 21/25)
- NUP: nosilci urejanja prostora
- Predosnutek OPPN: osnova za pripravo OPPN oz. strokovno gradivo, ki se izdelava za potrebe vključitve javnosti, lastnikov zemljišč in za pridobitev podrobnejših usmeritev NUP. Gradivo obsega posamezne sestavine strokovnih podlag in sestavine osnutka OPPN ter pojasnjuje predmet pobude in možno rešitev podrobnejšega načrtovanja.

SPLOŠNA DOLOČILA

2. člen

(1) Predmet te pogodbe je izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta Športno-rekreacijski park sv. Rok v Regrči vasi (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Podlaga za sklenitev pogodbe je odločitev naročnika o izbiri izdelovalca za izvedbo predmeta javnega naročila »Občinski podrobni prostorski načrt načrta Športno-rekreacijski park sv. Rok v Regrči vasi«, pri čemer je bil izdelovalec izbran kot najugodnejši ponudnik storitve v skladu s Pravilnikom o finančnem poslovanju Mestne občine Novo mesto, št. 007-0001/2023-3 z dne 1. 8. 2023.

(3) Za potrebe priprave OPPN so bile izdelane Strokovne podlage za pripravo OPPN Športno-rekreacijski park sv. Rok v Regrči vasi (Biro 8K, arhitektura in prostor, Marija Prašin Kolbezen, s.p., julij 2024) in sprejet Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta Športno-rekreacijski park sv. Rok v Regrči vasi (Dolenjski uradni list, št. 16/26).

(4) Sestavni del te pogodbe so:

- Strokovne podlage za pripravo OPPN Športno-rekreacijski park sv. Rok v Regrči vasi (Biro 8K, arhitektura in prostor, Marija Prašin Kolbezen, s.p., julij 2024)

- povabilo k oddaji ponudbe št. ... z dne ...,
- ponudbena dokumentacija izdelovalca št. ... z dne ...,
- ponudbeni predračun izdelovalca št. ... z dne ...

(5) V kolikor med to pogodbo in dokumenti, ki so del te pogodbe oziroma med dokumenti samimi obstaja kakšno neskladje oziroma nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.

(6) S to pogodbo naročnik naroča izdelovalcu, izdelovalec pa prevzame v izdelavo OPPN. Hkrati naročnik prevzame dela, ki mu jih za pripravo in sprejem OPPN kot subjektu lokalne samouprave nalaga ZUreP-3.

(7) Celovita presoja vplivov na okolje se na podlagi 128. člena ZUreP-3 in pridobljenega mnenja Zavoda RS za varstvo narave št. 3563-0147/2026-2 z dne 20. 3. 2026 ne izvede.

VSEBINA IN OBSEG POGODBENEGA DELA

3. člen

(1) Izdelovalec mora OPPN izdelati v skladu s projektno nalogo, sklepom o pripravi OPPN, strokovnimi podlagami, OPN in Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3) ob upoštevanju določb ZUreP-3. V obseg dela sodijo tudi obveznosti izdelovalca, navedene v 7. členu te pogodbe.

(2) Gradiva, ki jih je potrebno izdelati v postopku priprave OPPN s strani izdelovalca in predati naročniku, so:

- predosnutek OPPN za pridobitev podrobnejših usmeritev NUP ter za seznanitev javnosti in lastnikov sosednjih zemljišč na podlagi drugega odstavka 121. člena ZUreP-3 (1 izvod);
- osnutek OPPN kot gradivo za pridobitev prvih mnenj NUP (1 izvod);
- dopolnjen osnutek OPPN za javno razgrnitev (2 izvoda);
- predlog stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve (1 izvod);
- predlog OPPN v skladu s stališči do pripomb in predlogov (1 izvod);
- usklajen predlog OPPN za sprejem (1 izvod);
- kompletiran sprejet dokument z vsemi prilogami (3 izvodi);
- povzetek za javnost za fazo javne razgrnitve (15 izvodov, format A3);
- elaborat ekonomike kot priloga vsake faze od vključno osnutka naprej, skladno z 68. členom ZUreP-3 in Pravilnikom o elaboratu ekonomike (Uradni list št. 45/19 in 199/21 – ZUreP-3) (2 izvoda);
- geodetski načrt s certifikatom.

(3) V vsaki fazi izdelave OPPN se gradivo izdela v obsegu in vsebini, ki jo določajo predpisi o urejanju prostora.

(4) V fazah sodelovanja z javnostjo, usklajevanja z NUP in obravnav na občinskem svetu izdelovalec pripravi obrazložitve oz. povzetke gradiv v vsebini in obliki, ki je za navedene deležnike razumljiva. Pogodbena cena vključuje tudi materialne stroške za izdelavo dokumentacije, stroške koordinacij in stroške udeležbe na sestankih, terenskih ogledih, predstavitev javnosti, predstavitev in razpravah na odborih OS, sejah OS, na javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN.

(5) Število izvodov gradiva v analogni in digitalni obliki je določeno v drugem odstavku tega člena. V vsak posamezen izvod oddanega analognega dokumenta mora biti vpet nosilec digitalnih podatkov. Digitalna in analogna oblika dokumenta morata biti med seboj skladni. Digitalna gradiva se izdela skladno z zahtevami Tehničnih pravil za pripravo občinskih prostorskih izvedbenih aktov v digitalni obliki (Ministrstvo za naravne vire in prostor, 19. 9. 2024 in nadaljnji).

(6) V vsaki fazi izdelave OPPN se digitalno gradivo naročniku odda tudi v aktivni obliki, t.j. v odprtem formatu (tekst v .doc in grafika v .dwg, .shp).

(7) Vse faze odloka o OPPN izdelovalec pripravi tako, da je skladen z nomotehničnimi smernicami in tehnično pripravljen po pogojih predpisa o registru pravnih aktov lokalnih skupnosti.

(8) Geodetski načrt in elaborat ekonomike zagotovi izdelovalec.

POGODBENA CENA

4. člen

- (1) Izdelovalec bo storitve obračunal na podlagi cen, navedenih v svoji ponudbi št. ... z dne ..., ki je hkrati priloga te pogodbe.
- (2) Pogodbena vrednost, v kateri so zajeta dela iz 3. člena te pogodbe, znaša:
pogodbena cena (brez DDV) ... €
DDV: 22% = ... €
pogodbena cena (z DDV): ... €
 (z besedo: ... eurov in 00/100 z DDV).
- (3) Pogodbena cena vsebuje vse davke, prispevke, dodatke iz naslova delovnega razmerja ali druge dodatke v skladu s predpisi, takse, pristojbine, zavarovanja, garancije in druge stroške.
- (4) Ponudbena cena vsebuje tudi vsako morebitno potrebno spremembo izdelane dokumentacije zaradi napak in pomanjkljivosti v dokumentaciji ipd. V ceni so zajeta tudi vsa tolmačenja in usklajevanja, ki izhajajo iz nejasnosti, nepopolnosti ali neusklajenosti izdelane dokumentacije in jih je odgovorni vodja projekta dolžan izvesti na poziv naročnika.
- (5) Cena je nespremenljiva oziroma fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Pogodbena cena vsebuje tudi vrednost vseh nepredvidenih in presežnih del. V primeru spremembe obsega in vsebine pogodbenih del, ki bi pomenila dodatna dela, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi. Povečanje ureditvenega območja OPPN na podlagi rešitev in ugotovitev iz strokovnih podlag, odziva javnosti ob seznaitvi z osnutkom OPPN ter upoštevanja določil OPN z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve v velikosti do 25 % se ne šteje za dodatna dela.
- (6) Izdelovalec v okviru pogodbene cene odstopi naročniku svoje materialne avtorske pravice na izdelani nalogi, ki je predmet te pogodbe, enkrat za vselej in za namen reprodukcije, predelave in distribuiranja v okviru opravljanja nalog iz pristojnosti naročnika. Dokumentacija, ki jo pridobi naročnik, je njegova last. Naročnik digitalne in analogne podatke lahko uporabi kot strokovno podlago v primeru kasnejših sprememb in dopolnitev prostorskega akta oziroma pri pripravi drugih strokovnih gradiv ter jih preda izdelovalcu teh gradiv.

NAČIN PLAČILA

5. člen

- (1) Naročnik se obvezuje plačati pogodbene obveznosti izdelovalcu na podlagi izstavljenih e-računov ter oddane popolne dokumentacije po zaključkih posameznih faz, in sicer:

Zap. št.	Ime postavke	Delež od pogodb. cene [%]	vrednost brez DDV [€]	vrednost DDV [€]	vrednost z DDV [€]
1.a	geodetski načrt				
1.b	predosnutek OPPN				
2.a	osnutek OPPN				
2.b	elaborat ekonomike				
3.	dopolnjen osnutek OPPN				
4.	stališča do pripomb in predlogov				
5.	predlog OPPN				
6.	usklajen predlog OPPN				
7.	sprejet in arhiviran OPPN				

	SKUPAJ:	100			
--	---------	-----	--	--	--

(2) Izdelovalec izstavi račune naročniku za zneske v deležih, navedenih v prvem odstavku tega člena, ko je delo posamezne postavke zaključeno.

(3) Naročnik je dolžan plačati izstavljene račune v 30 dneh od prejema vsakega posameznega pravilno izstavljenega e-računa in popolne dokumentacije posamezne faze.

(4) Naročnik ima sredstva zagotovljena v proračunu za leto 2026 na proračunski postavki 19062009 Operativni stroški priprave razvojnih projektov na področju prostorskega razvoja, konto 402999 Drugi operativni odhodki.

POGODBENI ROKI IN FAZE IZDELAVE

6. člen

(1) OPPN s spremljajočim gradivom se izdeluje ter postopek priprave vodi v naslednjih fazah in okvirnih rokih:

1. faza - predosnutek:

- izdelava geodetskega načrta (zagotovi izdelovalec)
- izdelava predosnutka OPPN (izdelovalec): 45 dni od podpisa pogodbe z izdelovalcem OPPN
- seznaiter javnosti z vsebino predosnutka - objava na spletni strani občine, seznaiter lastnikov sosednjih zemljišč, po potrebi pridobitev podrobnejših usmeritev NUP (naročnik): 15 do 30 dni (rok za NUP 30 dni)

2. faza – osnutek:

- izdelava osnutka OPPN, vključno z odlokom (izdelovalec): 30 dni po zaključeni seznaitvi javnosti
- izdelava elaborata ekonomike (zagotovi izdelovalec)
- pridobitev prvih mnenj NUP (naročnik): rok za NUP 30 dni

3. faza - dopolnjen osnutek:

- pregled in analiza mnenj ter izdelava dopolnjenega osnutka OPPN (izdelovalec): 30 dni po roku za pridobitev prvih mnenj
- izvedba javne razgrnitve z javno obravnavo in prvo obravnavo na občinskem svetu Mestne občine Novo mesto (naročnik): 30 dni

4. faza - stališča do pripomb in predlogov:

- izdelava predloga stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu (izdelovalec in naročnik): 30 dni po končani javni razgrnitvi
- potrditev stališč do pripomb in predlogov s strani župana: 10 dni

5. faza - predlog:

- izdelava predloga OPPN (izdelovalec): 30 dni po sprejetju stališč
- pridobitev drugih mnenj NUP (naročnik): rok za NUP 30 dni

6. faza - usklajen predlog:

- izdelava usklajenega predloga OPPN (izdelovalec): 30 dni po roku za pridobitev drugih mnenj
- druga obravnava in sprejem usklajenega predloga OPPN na občinskem svetu Mestne občine Novo mesto (naročnik)

7. faza – sprejet prostorski akt:

- objava odloka v uradnem glasilu (naročnik): 15 dni po sprejemu na občinskem svetu
- priprava končnih elaboratov sprejetega OPPN (izdelovalec): 5 dni po objavi v uradnem glasilu
- arhiviranje gradiva, objava v prostorskem informacijskem sistemu ter na spletni strani občine (naročnik): 15 dni po prejemu končnih elaboratov sprejetega OPPN.

(2) Zadnji rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti izdelovalca je 24 mesecev od uvedbe v delo.

(3) V vseh fazah dokumenta, razen v fazi predosnutka OPPN, se pripravi odlok o OPPN in elaborat ekonomike, ki sta sestavni del gradiva posamezne faze in se ju po fazah dopolnjuje.

(4) Izdelovalec mora pri pripravi gradiva rešitve redno usklajevati z naročnikom (občasno na sedežu naročnika), prav tako mora biti prisoten pri terenskih ogledih (po dogovoru z naročnikom). V vsaki posamezni fazi naročnik gradivo pregleda. V primeru, da ob pregledu gradiva posamezne faze

ugotovi pomanjkljivosti, o tem obvesti izdelovalca, ki gradivo dopolni in ga pripravljavcu ponovno dostavi v pregled. Rok pregleda in potrjevanja gradiv s strani naročnika se ne šteje v rok za izdelavo gradiv posameznih faz s strani izdelovalca. Po prejemu popolne dokumentacije jo naročnik potrdi, kar je izhodišče za začetek priprave naslednje faze s strani izdelovalca.

(5) Naročnik je dolžan pred pričetkom del po tej pogodbi izdelovalca uvesti v delo v roku 10 dni po obojestranskem podpisu pogodbe, kar pomeni, da mu je dolžan zagotoviti razpoložljivo dokumentacijo. Ob uvedbi v delo se pripravi in obojestransko podpiše zapisnik o uvedbi izdelovalca v delo. Z izpolnitvijo pogojev iz tega odstavka se šteje, da je izdelovalec uveden v delo in da mu je začel teči pogodbeni rok za dokončanje pogodbenih del oziroma obveznosti.

(6) Roki za izdelavo posameznih gradiv se lahko v dogovoru z naročnikom smiselno prerazporedijo, kar se lahko dogovori v aneksu k tej pogodbi.

OBVEZNOSTI IZDELOVALCA

7. člen

(1) Izdelovalec se zavezuje, da bo pogodbeni dela iz 3. člena te pogodbe opravil vestno, strokovno in odgovorno, v skladu s projektno nalogo, razpisno dokumentacijo, navodili naročnika, veljavno zakonodajo in tehničnimi predpisi ter v skladu s splošno sprejetimi strokovnimi standardi in poslovno etiko. Hkrati se zavezuje, da bo:

- varoval zaupnost podatkov, ki jih bo pridobil za izdelavo projekta, kot poslovno skrivnost naročnika skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti (ZPosS) in jih brez pisnega soglasja naročnika ne bo razkril tretjim osebam ali jih izkoriščal za svojo osebno uporabo. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti velja tudi po prenehanju te pogodbe;
- obdeloval morebitne osebne podatke posameznikov skladno z določili Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov – GDPR), vsakokrat veljavnega zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP) in Pravilnika o varstvu osebnih podatkov v Mestni občini Novo mesto in Skupni občinski upravi občin Dolenjske in Bele krajine;
- ščitil interese naročnika in ga sproti obveščal o poteku izdelave OPPN;
- ves čas zagotavljal sodelovanje tistih strokovnih delavcev v projektni skupini, ki so navedeni v ponudbi, med njimi strokovnjakov z usposobljenostjo in referencami, ki so razpisni pogoj ter da bo ob morebitni zamenjavi posameznih delavcev iz projektne skupine predložil podatke o njihovi usposobljenosti in referencah, in sicer v 5 (petih) dneh po zamenjavi;
- upošteval predloge in pripombe naročnika glede vsebine in načina izvedbe naloge, sproti odpravljaj napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori oziroma poiskal ustreznejše rešitve;
- po pooblastilu naročnika izvedel vsa usklajevanja z NUP, ki so potrebna za izvedbo naloge, sodeloval z vsemi strokovnimi organizacijami ter drugimi organizacijami in organi, ki vplivajo na izvedbo pogodbenih del;
- v sodelovanju z naročnikom soorganiziral sestanke in druge oblike sodelovanja s strokovno in drugo javnostjo zaradi pridobivanja podatkov, potrebnih za izvajanje pogodbenih del ter zagotavljal koordinacijo med udeleženci sestankov;
- prisostvoval usklajevanju in koordinaciji z naročnikom glede vsebine naloge, občasno tudi na sedežu naročnika in na lokaciji OPPN (po potrebi večkrat, vse v dogovoru z naročnikom);
- v vseh fazah dokumenta, razen v fazi predosnutka OPPN, izdelal odlok o OPPN, ki je sestavni del gradiva posamezne faze.

(2) Po tej pogodbi se izdelovalec zavezuje naročniku dostavljati vsa zahtevana tekstualna in grafična gradiva, potrebna za pridobitev podrobnejših usmeritev ter prvih in drugih mnenj NUP. Enako je dolžan dostaviti vsa gradiva za javno razgrnitev in javno obravnavo, osebno sodelovati na javni obravnavi, na sejah občinskega sveta in njegovih odborov ter dajati strokovna pojasnila v vseh fazah priprave OPPN. Za strokovna gradiva, ki jih eventualno ni sam izdelal, je na omenjenih obravnavah skupaj z naročnikom dolžan zagotoviti sodelovanje izdelovalcev takih gradiv zaradi podaje strokovnih pojasnil.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

8. člen

- (1) Naročnik se zavezuje, da bo:
- vodil postopek priprave OPPN, kar vključuje pripravo javne razgrnitve in javne obravnave, pridobivanje prvih in drugih mnenj NUP, predstavitve gradiv občinski upravi, občinskemu svetu in njegovim odborom, pripravil obvestila, javna naznanila izvajal in druge naloge, ki mu jih kot pripravljavcu prostorskega akta nalaga veljavna prostorska zakonodaja;
 - izdelovalcu posredoval izseke iz hierarhično višjih prostorskih dokumentov občine ter vse druge potrebne strokovne dokumente in gradiva, potrebna za kvalitetno izvedbo pogodbenih obveznosti;
 - posamezne faze izdelave dokumentacije iz 3. člena te pogodbe strokovno in pravno pregledal ter izdelovalca obvestil o rezultatu pregleda in v primeru ugotovljenih pomanjkljivosti zahteval dopolnitev, nato potrdil ustrezno pripravljeno fazo gradiva;
 - vodil aktivnosti usklajevanja z NUP ob sodelovanju izdelovalca, organiziral sestanke in druge oblike sodelovanja s strokovno in drugo javnostjo zaradi pridobivanja podatkov, potrebnih za izvajanje pogodbenih del ter zagotavljal koordinacijo med udeleženci sestankov;
 - sodeloval s pooblaščenim predstavnikom izdelovalca;
 - arhiviral dva (od treh) izvodov končnega dokumenta, ki jih mu je dolžan dostaviti izdelovalec.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

9. člen

- (1) Kot pooblašчени predstavniki pogodbenih strank pri reševanju strokovnih in drugih vprašanj v zvezi s to pogodbo so določeni:
- za naročnika:
 - za izdelovalca: ...

ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN, ODSTOP OD POGODBE

10. člen

- (1) V primeru zamude roka iz drugega odstavka 6. člena te pogodbe, ki nastane po izključni krivdi izdelovalca, je ta dolžan plačati pogodbeno kazen 2 ‰ (dva promila) od skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10 % (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti z DDV.
- (2) Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe:
- če izdelovalec ne prične s pogodbenimi deli,
 - če izdelovalec ne izvaja pogodbenih del v dogovorjenih rokih,
 - če izdelovalec opravlja dela v nasprotju z določili pogodbe,
 - če zaradi nestrokovno izvedenih pogodbenih del naročnik utrpí škodo,
 - če izdelovalec odda dela podizvajalcem brez soglasja naročnika,
 - če izdelovalec brez soglasja naročnika te pogodbe zamenja strokovni kader,
 - če izdelovalec ne izpolnjuje obveznosti iz te pogodbe.
- (3) Izdelovalec ima pravico do odstopa od pogodbe:
- če naročnik izdelovalcu ne izroči podatkov, s katerimi razpolaga in so nujni za izvedbo dela.
- (4) Odstop od pogodbe je pisen. Pogodba je odpovedana z dnem, ko nasprotna stranka prejme priporočeno obvestilo o odstopu od pogodbe.
- (5) V primeru odstopa od pogodbe je izdelovalec dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, ki je nastala v času od sklenitve pogodbe in je zbrana pri izdelovalcu.
- (6) V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi vzrokov iz petega odstavka tega člena naročnik plača izdelovalcu le za tista dela, ki so bila do dneva prenehanja pogodbe dejansko in pravilno izvedena.

VIŠJA SILA

11. člen

(1) Pod višjo silo se razumejo vsi izredni, nepredvideni in neodvrtljivi dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in jih pogodbene stranke niso mogle razumno predvideti ob sklepanju pogodbe ter jih pogodbene stranke ne morejo preprečiti ali odvrniti, hkrati pa kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

(2) Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko o nastanku in prenehanju višje sile, in sicer v dveh delovnih dneh po nastanku in prenehanju le-te.

(3) Pogodbeni roki se lahko podaljšajo najmanj za dobo trajanja višje sile. Novi roki se dogovorijo pisno med pogodbenima strankama.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

12. člen

(1) Izdelovalec mora imeti skladno z določili 15. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl.US in 85/24) za ves čas trajanja pogodbe zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

13. člen

(1) Določila te pogodbe so nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali koordinatorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerimi je naročnikom ali koordinatorju povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnikov ali koordinatorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

KONČNE DOLOČBE

14. člen

(1) Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izpolnjevanju obveznosti iz te pogodbe, reševale sporazumno oziroma s pomočjo mediacije pri Centru za alternativno reševanje sporov na Mestni občini Novo mesto. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Novem mestu.

(2) Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

(4) Odstop obveznosti iz te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem druge pogodbene stranke.

(5) Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva) izvoda, izdelovalec pa 2 (dva) izvoda.

Naročnik:
**MESTNA OBČINA
NOVO MESTO**

Izdelovalec:
...

Župan:
mag. Gregor Macedoni

Direktor/ica:
...

Številka: ...
Datum: ...

Številka: ...
Datum: ...