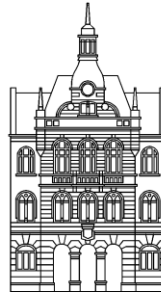


Mestna občina Novo mesto



Župan

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
tel.: 07 / 39 39 244, faks: 07 / 39 39 269
e-pošta: mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 0070-15/2012-2003
Datum: 25. 3. 2013

**OBČINSKI SVET
MESTNE OBČINE NOVO MESTO**

ZADEVA: Predlog: Odlok urejanju in čiščenju javnih površin na območju Mestne občine Novo mesto

Namen: Sprejem odloka

Pravna podlaga: - Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40),
- Odlok o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 59/2012) in
- Statut Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13)
-

Poročevalec: mag. Jože Kobe

Obrazložitev: V prilogi

Predlog sklepa:

Občinski svet Mestne občine Novo mesto sprejme Odlok o urejanju in čiščenju javnih površin na območju Mestne občine Novo mesto v 1. obravnavi

Alojzij Muhič,

ŽUPAN

PRILOGE:

- Obrazložitev
- Predlog Odloka o urejanju in čiščenju javnih površin na območju Mestne občine Novo mesto





Mestna občina Novo mesto



**Občinska uprava
Urad za gospodarske javne
službe, okolje in promet**

Seidlova c. 1
8000 Novo mesto
tel.: 07 / 39 39 202, faks: 07 / 39 39 320
e-pošta: mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 0070-15/2012-2003
Datum: 25.03.2013

Zadeva: Odlok o urejanju in čiščenju javnih površin na območju Mestne občine Novo mesto

1. UVOD

Na območju Mestne občine Novo mesto je v veljavi odlok o urejanju in čiščenju javnih površin v Mestni občini Novo mesto, ki je bil sprejet v letu 2005. Občinski svet Mestne občine Novo mesto je v lanskem letu sprejel Odlok o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 59/12), ki v 7. točki 5. člena opredeljuje urejanje in čiščenje javnih površin kot obvezno gospodarsko lokalno javno službo. Isti odlok v 5. točki 13. člena opredeljuje, da Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb za izvajanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin.

2. OBRAZLOŽITEV

Trenutno izvaja obvezno lokalno gospodarsko javno službo urejanja in čiščenja javnih površin JP Komunala Novo mesto. JP Komunala Novo mesto izvaja obvezno lokalno gospodarsko javno službo urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Novo mesto na podlagi veljavnega Odloka o urejanju in čiščenju javnih površin v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS št. 76/05).

V letu 2012 sprejeti Odlok o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 59/12) določa, da se obvezna lokalna gospodarska javna služba urejanja in čiščenja javnih površin v Mestni občini Novo mesto ureja s podelitvijo koncesije. Za podelitev koncesije mora imeti Mestna občina Novo mesto sprejet veljaven koncesijski akt. Predlog Odloka o urejanju in čiščenju javnih površin v Mestni občini Novo mesto, je koncesijski akt, s katerim bo, poleg koncesijskega razmerja, urejeno tudi urejanje in vzdrževanje javnih površin na območju Mestne občine Novo mesto.

V splošnih določbah predlog Odloka o urejanju in čiščenju javnih površin na območju Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: odlok) definira predmet odloka, način izvajanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin. Opredeljuje pomen izrazov, natančno definira kaj so javne površine in obseg same javne službe.

V drugem poglavju z naslovom Urejanje javnih površin je zajet načrt urejanja javnih površin, ki določa, da se javne površine urejajo na podlagi letnega plana urejanja javnih površin. Načrt urejanja javnih površin mora biti usklajen z omrežjem podzemnih komunalnih in energetskih naprav ter objektov in s priključki na komunalne naprave. Načrt urejanja javnih površin potrdi, na predlog koncesionarja, župan Mestne občine Novo mesto.

V tretjem poglavju je opredeljeno čiščenje javnih površin, ki zajema vzdrževanje javne snage, delovanje med gradnjo, prevoz tovora, ravnanje strank ob prireditvah, odstranjevanje onesnaževanja. Navaja tudi, da je na javnih površinah prepovedano voditi pse brez vrvice in jih puščati brez nadzora, prav tako morajo primerih onesnaženja teh površin s pasjimi iztrebki lastniki oziroma vodniki psov le-te takoj odstraniti v vrečke in jih odložiti v posode za odpadke. To poglavje zajema tudi urejanje in vzdrževanje površin pred objekti, čiščenje javnih površin v primeru prometnih nesreč, ter ravnanje z odpadki. V četrtem poglavju je opredeljen videz naselij, ki navaja minimalne standarde vzdrževanja zgradb ter ostalega.

Peto poglavje odloka opredeljuje varstvo javnih površin. To zajema poseganje v javne površine, ki je dovoljeno le s soglasjem pristojnega organa Mestne občine Novo mesto. Na javnih površinah je prepovedano odmetavati papir, cigaretne ogorke in druge odpadke, zlivati odpadne vode in tekoče odpadke, odlagati dračje, vejevje, gradbeni material, kosovne odpadke in podobno, prati motorna in druga vozila in odvajati in izpuščati vode iz zgradb in zemljišč, razen v primeru elementarnih in drugih nesreč.

Šesto poglavje je koncesijski akt. Ta opredeljuje vsebino, ki je postopek javnega razpisa, definira organ, ki opravi izbor koncesionarja, organ, pooblaščen za sklenitev koncesije, predmet in območje javne službe, status koncesionarja, merila za izbor koncesionarja, pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, pooblastila in obveznosti koncesionarja, uspešnost javnega razpisa, način izbire koncesionarja, razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo, začetek in čas trajanja koncesije, vire financiranja javne službe, nadzor nad izvajanjem javne službe, način plačila koncesionarja, način prenehanja koncesijskega razmerja, prenehanje koncesijske pogodbe, potek roka koncesije, razdrtje koncesijske pogodbe, odstop koncesijske pogodbe, sporazumna razveza, prenehanje koncesionarja, odvzem koncesije, odkup koncesije, višja sila, spremenjene okoliščine, uporaba prava, arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže.

Z javnim razpisom se določi pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in način dokazovanja teh pogojev. Koncedent pridobi koncesionarje na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Postopek podelitve koncesije za opravljanje javne službe se začne s sklepom župana, ki vsebuje naslov o predmetu koncesije, predvideno vrednost razpisa, ki predstavlja strošek koncedenta za izvajanje predmeta koncesije, okvirni datum, v katerem morajo biti opravljene posamezne faze postopka, opredelitev postavke v proračunu Mestne občine Novo mesto za strošek predmeta koncesije; vsebina javnega razpisa, oblikovanje tehničnih specifikacij, merila za izbiro najugodnejšega kandidata, strokovno komisijo in izbiro izvajalca ter drugi postopki se določijo oziroma izvedejo skladno z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in zakonom, ki ureja gospodarske javne službe. Javni razpis vsebuje zlasti naslednje: navedbo in sedež koncedenta, podatke o objavi koncesijskega akta, predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu, začetek in predviden čas trajanja koncesije, postopek izbire koncesionarja, merila za izbor koncesionarja, druge obvezne sestavine vloge, ter jezik, v katerem morajo biti vloge napisane ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...), kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev, naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja vlog, rok za izbiro koncesionarja, rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa, odgovorne osebe za dajanje informacij med razpisom in druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa. Župan lahko objavi tudi druge podatke, v kolikor tako zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis. Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo. V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno vlogo. Organ, ki opravi izbor koncesionarja z upravno odločbo po postopku iz tega odloka, je direktor Občinske uprave Mestne občine Novo mesto ali njegov pooblaščenec. Organ, ki sklene koncesijsko pogodbo je župan. Območje izvajanja javne službe je območje Mestne občine Novo mesto. Seznam

javnih površin, na katerih se izvaja koncesija, se določi s koncesijsko pogodbo. Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Vlogo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo vlogi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo. Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo. V primeru skupne vloge sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) vlogi. Za izbor najugodnejšega vlagatelja, s katerim bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo, bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša vloga. Ekonomsko najugodnejša je tista vloga, ki je ima najnižjo ponujeno skupno ceno izvajanja gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin. Vlagatelj vloge za pridobitev koncesije mora izpolnjevati pogoje, in sicer, da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, da ima poravnane davke in prispevke, da izkaže kadrovske in organizacijske sposobnosti za izvajanje koncesije, da izkaže finančno usposobljenost, da razpolaga z zadostnim številom kadra, ki je potreben za izvajanje koncesije, da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev in naprav za izvajanje koncesije, da predloži cenovno opredeljen izvedbeni program urejanja in čiščenja javnih površin, da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije, da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi, da izpolnjuje morebitne dodatne pogoje, vsebovane v dokumentaciji, kar je podlaga za predložitev vlog.

Koncesionar ima naslednje obveznosti: izvajati javno službo s skrbnostjo strokovnjaka v skladu z zakoni, drugimi predpisi, tem odlokom, koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu, podaja pripombe in predloge pri upravljanju javnih površin, pridobiva dokumentacijo, ki je potrebna za nemoteno izvajanje gospodarske javne službe, izdajanje tehničnih pogojev v zvezi z izdajo soglasij, upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zagotavljati dežurstvo, omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe, ki pa ne sme ovirati normalnega izvajanja javne službe, kot dober gospodar in strokovnjak uporabljati in vzdrževati objekte, opremo in naprave ter druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti, skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe, voditi evidence po tem odloku in kataster infrastrukture ter ažurno in strokovno voditi poslovne knjige, ažurno in strokovno pripraviti ustrezne poslovne načrte, letna poročila, predloge letnih programov, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti, poročati koncesionarju o izvajanju koncesije, predvsem o pritožbah uporabnikov, obveščati pristojne organe o kršitvah, opravljati gospodarsko javno službo urejanja in čiščenja javnih površin tudi v primeru elementarnih nesreč in nepredvidenih okoliščin. Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna vloga. Vloga je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke. Če koncedent ne pridobi nobene vloge ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi. Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba. Tudi najugodnejša vloga koncedenta ne zavezuje k izboru koncesionarja. Koncedent lahko v vsakem trenutku brez kakršnegakoli povračila morebitnih stroškov vlagateljev ustavi postopek in ne odda koncesije oziroma jo odda v ponovljenem postopku.

V postopku vrednotenja vlog se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja. Odpiranje vlog, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog. Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v

sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetelega drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član. Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda vloge in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere vloge izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja. Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo. Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino ponudnikov. Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

Koncesija se podeli za obdobje petih let z možnostjo podaljšanja po dve leti, vendar največ do skupne dobe, celotnega izvajanja gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin, devetih let. Koncesijska pogodba se sklene po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe. Sredstva za plačilo koncesije se zagotavljajo v proračunu koncedenta. Osnova za določitev vrednosti opravljenega dela je letni plan urejanja in čiščenja javnih površin, ki ga predlaga koncesionar in sprejme strokovna služba koncedenta. Del izvedbenega programa, ki se nanaša na urejanje in čiščenje javnih površin, pripravi koncesionar in ga predloži v sprejem strokovni službi koncedenta. Način plačila koncesionarja se določi s koncesijsko pogodbo. Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za podeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu z določili Zakona o gospodarskih javnih službah in Zakona o gospodarskih družbah.

Strokovni nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja strokovna služba koncedenta, to je pristojna za komunalne zadeve. Koncesionar mora pristojni strokovni službi kadarkoli posredovati informacijo o poslovanju in omogočiti delavcem strokovne službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije. Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost. Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha: s prenehanjem koncesijske pogodbe, s prenehanjem koncesionarja, z odvzemom koncesije in z odkupom koncesije. Koncesijska pogodba preneha: po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem, z odstopom od koncesijske pogodbe ali s sporazumno razvezo.

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,

- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

V primeru ko je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek, lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. V kolikor je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije ali je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije lahko koncedent začne postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe in so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. S koncesijsko pogodbo se podrobneje uredi definicija obstoj razlogov, ki predstavljajo kršenje koncesijske pogodbe tako, da nastaja večja škoda uporabnikov storitev ali tretjim osebam in če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar. Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti. Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin. Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi. Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe: če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno, če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno, iz krivdnih razlogov (nestrokovno, neažurno, nevestno opravljanje koncesijske službe). Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice. Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti. Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja. Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi. Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju: če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku, če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba. Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije. Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če

je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin. V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava. Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov predpis o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece. Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba. Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih. Koncesionar ima pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah. V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov. Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevladati pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe. Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe. S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom. V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

Sedmo poglavje opredeljuje kazenske določbe, osmo poglavje pa definira nadzor nad izvajanjem odloka, ki ga izvaja inšpektorat Mestne občine Novo mesto.

3. CILJI IN NAČELA ODLOKA

Cilj predlaganega akta je prilagoditev nadrejeni zakonodaji in sprejetje koncesijskega akta, ki je osnova za izvajanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin.

4. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC, KI JIH BO IMELO SPREJETJE ODLOKA

Sprejetje navedenega akta za Mestno občino Novo mesto predstavlja zmanjšanje stroška, saj je v poslovnem planu trenutnega izvajalca obvezne lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin JP Komunala Novo mesto d.d., zaradi režijskih stroškov, predvidenih za cca. 16.000,00 EUR izgube v letu 2013. V letu 2012 pa je bila ta izguba v višini 32.683,00 EUR.

5. CILJI IN NAČELA ODLOKA

Cilj predlaganega akta je v prvi vrsti prilagoditev spremenjeni zakonodaji in imeti neposreden nadzor nad izvajanjem lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin.

Pripravila:

Simona PAVLIČ,
VIŠJA SVETOVALKA

mag. Jože KOBE,
VODJA URADA

Borut NOVAK,
DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE

PRILOGE:

Predlog Odloka o urejanju in čiščenju javnih površin na območju Mestne občine Novo mesto

PREDLOG

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 59/2012) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na seji dne sprejel

O D L O K

o urejanju in čiščenju javnih površin na območju Mestne občine Novo mesto

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (Predmet odloka)

(1) S tem odlokom se opredeljuje in določa način izvajanja obvezne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin na območju Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: urejanje in čiščenje javnih površin).

(2) Urejanje in čiščenje javnih površin po tem odloku obsega urejanje, čiščenje, vzdrževanje in varstvo javnih površin na območju Mestne občine Novo mesto tako, da se ohrani zasnova in funkcionalnost javnih površin, ter da se ohrani estetski videz in urejenost javnih površin.

2. člen (Način izvajanja)

(1) Obvezna gospodarska javna služba urejanja in čiščenja javnih površin (v nadaljnjem besedilu: javna služba) se zagotavlja s podeljevanjem koncesije, ki jo izvaja izvajalec javne službe, v nadaljevanju koncesionar, na podlagi tega odloka in koncesijske pogodbe.

3. člen (Pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določen z zakonodajo s področja graditve objektov in zakonodajo o urejanju prostora.

(2) Javne površine so površine, katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so javna cesta, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina oziroma so površine, ki so opredeljene z zakonodajo s področja graditve objektov in predpisi s področja urejanja prostora.

(3) Infrastruktura lokalnega pomena so objekti in naprave oziroma omrežja lokalne javne infrastrukture ter grajeno javno dobro lokalnega pomena, potrebne za izvajanje javne službe.

(4) Grajeno javno dobro lokalnega pomena in grajeno javno dobro, ki sodi v omrežje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in javne površine na njih kakor tudi objekti ali deli objektov, katerih uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so, ulice, trg, pasaže in druge javne prometne površine lokalnega pomena, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, športna oziroma rekreacijska površina in podobno.

4. člen (Javne površine)

(1) Javne površine, ki jih po tem odloku ureja koncesionar, so:

- ulice, pločniki, trgi,
- igrišča,
- zelenica, rekreacijska površina in podobna površina,
- avtobusna postajališča,
- javne površine ob spomeniških in zgodovinskih objektih,

- dostopne poti, dovozi do javnih površin.

5. člen (Obseg javne službe)

- (1) Obvezna lokalna gospodarska javna služba urejanja in čiščenja javnih površin obsega:
- oskrbo in čiščenje javnih površin,
 - izvajanje zimske službe na javnih površinah,
 - redna vzdrževalna dela in ukrepi za varovanje javnih površin,
 - preurejanje javnih površin zaradi spremembe njihove namembnosti,
 - obnovo dotrajanih ali poškodovanih elementov javnih površin,
 - splošno varstvo javnih površin,
 - poseganje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

6. člen (Odstranitev objekta)

(1) Objekte, drevesa in naprave, ki zaradi dotrajanosti ali neustrezne lege kazijo urejenost okolja oziroma so nevarni ljudem in stvarjem, mora lastnik ali upravljavec urediti oziroma odstraniti, kot to veleva zakonodaja s področja graditve objektov.

(2) V kolikor lastnik nepremičnine to ne stori v roku, ki se mu ga določi, upravni organ pri Mestni občini Novo mesto nadaljuje z dejavnostmi opredeljenimi v zakonodaji s področja graditve objektov.

II. UREJANJE JAVNIH POVRŠIN

7. člen (Načrt urejanja javnih površin)

(1) Javne površine se urejajo na podlagi letnega plana – načrta urejanja javnih površin, ki ga izdelata koncesionar v treh mesecih po začetku izvajanja koncesije.

(2) Načrt urejanja javnih površin mora biti usklajen z omrežjem podzemnih komunalnih in energetskih naprav ter objektov in s priključki na komunalne naprave.

(3) Načrt urejanja javnih površin potrdi, na predlog koncesionarja, župan Mestne občine Novo mesto.

III. ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN

8. člen (Vzdrževanje javne snage)

(1) Lastniki in upravljavci nepremičnin so dolžni skrbeti za čistočo ob objektih tako, da se ne kvari videza objekta, da se ne dela škode na javnih površinah in se ne ogroža zdravje ljudi.

9. člen (Delovanje med gradnjo)

(1) Investitor oziroma izvajalec gradbenih del je dolžan pred posegom v prostor na celotnem območju gradnje zavarovati javno površino pred poškodbami in onesnaževanjem.

(2) Investitor mora pred posegom v prostor opraviti ogled javnih površin, ki se nahajajo ob delovišču, s pristojno službo Mestne občine Novo mesto.

(3) Investitor oziroma izvajalec gradbenih del mora preprečiti širjenje prahu iz gradbišča, še posebej ob rušenju zgradb ali urejanju fasad. Tovor mora na vozila nalagati tako, da se pri prevozu material ne stresa po javnih površinah. Vozila morajo biti pred odhodom iz gradbišča očiščena tako, da vozilo ne pušča nesnage na javnih površinah.

(4) Investitor oziroma izvajalec gradbenih del mora vsakič zavarovati gradbeni material na gradbišču tako, da se ne more širiti ali prenašati na javne površine.

(5) Investitor oziroma izvajalec gradbenih del je dolžan pred posegom v prostor na celotnem območju gradnje postaviti lovilne odre, zaščitne ograje oz. prehode, da se prepreči poškodovanje in onesnaževanje mimoidočih ljudi in javnih površin.

(6) V primeru, da investitor oziroma izvajalec gradbenih del med gradnjo poškoduje ali uniči javno površino, je investitor oziroma izvajalec gradbenih del dolžan sanirati in povrniti v stanje, pred izvedbo gradbenih del nemudoma oziroma v roku, ki mu ga naloži pristojna služba pri Mestni občini Novo mesto.

10. člen (Prevoz tovora)

(1) V primeru, da se onesnaževanja javne površine pri prevozu tovora ne more preprečiti, je potrebno v najkrajšem času, najkasneje v roku, ki ga naloži pristojna služba pri Mestni občini Novo mesto, odstraniti nesnago z javnih površin. Odstraniti je potrebno tudi nesnago, ki nastaja pri nakladanju in razkladanju tovora.

11. člen (Ravnanje ob prireditvah)

(1) Organizatorji prireditev in drugi uporabniki javnih površin morajo skrbeti, da se javne površine ne onesnažujejo, po uporabi pa so dolžni le-te takoj po končani prireditvi, oziroma najkasneje do 10. ure naslednjega dne po končani prireditvi oziroma uporabi javne površine, očistiti in kadar je potrebno, tudi razkužiti ter vzpostaviti v prvotno stanje.

12. člen (Odstranjevanje onesnaževanja)

(1) Če povzročitelj oziroma organizator onesnaženja javne površine le te ne očisti in po potrebi ne razkuži takoj po onesnaženju oziroma uporabi, mora po naročilu pristojne inšpekcije to storiti koncesionar na stroške povzročitelja oziroma organizatorja.

(2) Če bi javna prireditev ali javni shod na javni površini lahko povzročila večje poškodbe na njih, mora organizator, pred izdajo dovoljenja plačati kavcijo za odpravo nastale škode. Višino kavcije se določi na podlagi velikosti površine in sicer 50 EUR/m².

(3) Organizator mora pričetek prireditve naznaniti pooblaščenemu koncesionarju ter pristojnemu organu Mestne občine Novo mesto, da pred uporabo javne površine opravita ogled in ugotovita dejansko stanje pred uporabo javne površine.

13. člen (Male živali)

(1) Na javnih površinah je prepovedano voditi pse brez vrvice in jih puščati brez ustreznega nadzora.

(2) V primerih onesnaženja teh površin s pasjimi iztrebki morajo lastniki oziroma vodniki psov le-te takoj odstraniti v vrečke in jih odložiti v posode za odpadke.

(3) Določilo drugega odstavka tega člena se smiselno uporablja tudi za odstranjevanje konjskih iztrebkov in iztrebkov drugih živali.

14. člen (Površine pred objekti)

(1) Stalno odprte poslovne površine (kot npr. železniške in avtobusne postaje, kopališča, športna igrišča, telefonske govornice ipd.) čistijo lastniki teh površin.

(2) Če lastnik površine, navedene v tem členu, le-te ne čisti redno, jo mora očistiti koncesionar po naročilu pristojne inšpekcije na stroške lastnika.

15. člen

(Čiščenje v primeru prometnih nesreč)

(1) Pri prometnih nezgodah in v drugih podobnih primerih je potrebno javne površine takoj očistiti, odstraniti oljne madeže in površino po potrebi razkužiti.

(2) Javno površino očisti oziroma razkuži pooblaščen izvajalec na stroške povzročitelja.

16. člen

(Ravnanje z odpadki)

(1) Na javnih površinah morajo biti nameščeni koši za odpadke.

(2) Koše namesti koncesionar. Njihovo obliko, barvo in mesto postavitve določi pristojni organ za gospodarske javne službe Mestne občine Novo mesto.

(3) Koše za odpadke prazni in vzdržuje koncesionar.

IV. VIDEZ NASELIJ

17. člen

(Vzdrževanje zgradb)

(1) Zunanji del zgradb (pročelja, balkoni, vrata, izložbe, okna in podobno) morajo biti redno vzdrževani, tako da ne kvarijo videza naselja in okolja.

(2) Na objektu ne sme biti takšnih pomanjkljivosti, da zaradi izrabljenosti, zastarelosti, vremenskih vplivov ali učinkovanja tretjih vplivov slabo vpliva na zunanjo podobo naselja in so posledica opustitve redne in pravilne uporabe ter vzdrževanja nepremičnine.

18. člen

(Ostalo)

(1) Okolico zgradb, dvorišča, žive meje in podobno, ki mejijo na javne prometne in druge urejene javne površine, morajo lastniki redno vzdrževati, tako da se doseže in ohrani primeren videz naselij in da ne ovirajo varnosti v cestnem prometu.

(2) Na območju Mestne občine Novo mesto, na javnih in drugih površinah, ki jih določa četrti člen tega odloka, je prepovedano postavljanje vozil, prikolic, šotorov in podobnih objektov z namenom, da bi v njih kdo stalno ali začasno prebival.

(4) V primeru, da lastniki oziroma upravljavci površin ne izvajajo nujnih vzdrževalnih del oziroma jih ne izvršijo v roku, ki jim ga je določil Inšpektorat Mestne občine Novo mesto, lahko le-ta odredi, da dela opravi pooblaščen organizacija na stroške lastnikov oziroma upravljavcev.

V. VARSTVO JAVNIH POVRŠIN

19. člen

(Poseganje v javne površine)

(1) Poseg v javne površine je dovoljen le s soglasjem pristojnega organa Mestne občine Novo mesto.

20. člen

(Prepovedana dejanja)

(1) Na javne površine je prepovedano:

- odmetavati papir, cigaretne ogorke in druge odpadke,
- zlivati odpadne vode in tekoče odpadke,

- odlagati dračje, vejevje, gradbeni material, kosovne odpadke in podobno,
- prati motorna in druga vozila,
- odvajati in izpuščati vode iz zgradb in zemljišč, razen v primeru elementarnih in drugih nesreč.

VI. KONCESIJSKI AKT

21. člen (Vsebina koncesijskega akta)

(1) S tem odlokom kot koncesijskim aktom Mestna občina Novo mesto kot koncedent (v nadaljnjem besedilu: koncedent) določa:

- postopek javnega razpisa,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen sklenitev koncesije,
- predmet in območje javne službe,
- status koncesionarja,
- merila za izbor koncesionarja,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- pooblastila in obveznosti koncesionarja,
- uspešnost javnega razpisa,
- izbira koncesionarja,
- razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- vire financiranja javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- način prenehanja koncesijskega razmerja,
- prenehanje koncesijske pogodbe,
- potek roka koncesije,
- razdrtje koncesijske pogodbe,
- odstop koncesijske pogodbe,
- sporazumna razveza,
- prenehanje koncesionarja,
- odvzem koncesije,
- odkup koncesije,
- višja sila,
- spremenjene okoliščine,
- uporaba prava,
- arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže.

22. člen (Postopek javnega razpisa)

(1) Koncedent z javnim razpisom določi pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in način dokazovanja teh pogojev.

(2) Oblika in postopek javnega razpisa:

- koncedent pridobi koncesionarje na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije;
- postopek podelitve koncesije za opravljanje javne službe se začne s sklepom župana, ki vsebuje naslov o predmetu koncesije, predvideno vrednost razpisa, ki predstavlja strošek koncedenta za izvajanje predmeta koncesije, okvirni datum, v katerem morajo biti opravljene posamezne faze postopka, opredelitev postavke v proračunu Mestne občine Novo mesto za strošek predmeta koncesije;
- vsebina javnega razpisa, oblikovanje tehničnih specifikacij, merila za izbiro najugodnejšega kandidata, strokovna komisija in izbira izvajalca ter drugi postopki se

določijo oziroma izvedejo skladno z zakonodajo o javno-zasebno partnerstvu in zakonodajo, o ureja gospodarskih javnih službah.

(3) Javni razpis vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,
3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,
4. začetek in predviden čas trajanja koncesije,
5. postopek izbire koncesionarja,
6. merila za izbor koncesionarja,
7. druge obvezne sestavine vloge, ter jezik, v katerem morajo biti vloge napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...),
8. kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev,
9. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja vlog,
10. rok za izbiro koncesionarja,
11. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
12. odgovorne osebe za dajanje informacij med razpisom,
13. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(4) Župan lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena, objavi tudi druge podatke. Druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

(5) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

(6) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno vlogo.

23. člen

(Organ ki opravi izbor koncesionarja in organ, ki sklene koncesijsko pogodbo)

(1) Organ, ki opravi izbor koncesionarja z upravno odločbo po postopku iz tega odloka, je direktor Občinske uprave Mestne občine Novo mesto ali njegov pooblaščenec.

(2) Organ, ki sklene koncesijsko pogodbo je župan.

24. člen

(Predmet in območje izvajanja javne službe)

(1) Predmet javne službe – koncesije je urejanje javnih površin na območju Mestne občine Novo mesto.

(2) Območje izvajanja javne službe je območje Mestne občine Novo mesto. Seznam javnih površin, na katerih se izvaja koncesija, se določi s koncesijsko pogodbo.

25. Člen

(Status koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Vlogo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo vlogi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.

(2) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (vlogo). V primeru skupne vloge sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) vlogi.

26. člen

(Merila za izbor koncesionarja)

(1) Za izbor najugodnejšega vlagatelja, s katerim bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo, bo uporabljeno merilo najnižja ponujena cena v vlogi. Ekonomsko najugodnejša je tista vloga, ki je ima najnižjo ponujeno skupno ceno izvajanja gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin.

27. člen **(Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)**

- (1) Vlagatelj vloge za pridobitev koncesije mora izpolnjevati naslednje pogoje:
- da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
 - da ima poravnane davke in prispevke,
 - da izkaže kadrovsko in organizacijsko sposobnost za izvajanje koncesije,
 - da izkaže finančno usposobljenost,
 - da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev in naprav za izvajanje koncesije,
 - da predloži cenovno opredeljen izvedbeni program urejanja in čiščenja javnih površin,
 - da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
 - da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,
 - da izpolnjuje morebitne dodatne pogoje, vsebovane v dokumentaciji, kar je podlaga za predložitev vlog.
- (2) V kolikor vlagatelj ne bo predložil zadostnih referenc, bo avtomatično izločen.

28. člen **(Pooblastila in obveznosti koncesionarja)**

- (1) Koncesionar ima naslednje obveznosti:
- izvajati javno službo s skrbnostjo strokovnjaka v skladu z zakoni, drugimi predpisi, tem odlokom, koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu,
 - podaja pripombe in predloge pri upravljanju javnih površin,
 - pridobiva dokumentacijo, ki je potrebna za nemoteno izvajanje gospodarske javne službe,
 - izdajanje tehničnih pogojev v zvezi z izdajo soglasij,
 - upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe,
 - zagotavljati dežurstvo,
 - omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe, ki pa ne sme ovirati normalnega izvajanja javne službe,
 - kot dober gospodar in strokovnjak uporabljati in vzdrževati objekte, opremo in naprave ter druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti,
 - skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,
 - voditi evidence po tem odloku in kataster infrastrukture ter ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,
 - ažurno in strokovno pripraviti ustrezne poslovne načrte, letna poročila, predloge letnih programov, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti,
 - poročati koncesionarju o izvajanju koncesije, predvsem o pritožbah uporabnikov,
 - obveščati pristojne organe o kršitvah
 - opravljati gospodarsko javno službo urejanja in čiščenja javnih površin tudi v primeru elementarnih nesreč in nepredvidenih okoliščin.
- (2) Obveznosti se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(3) Posamezne storitve iz tega člena je potrebno opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom, drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to dejavnost in koncesijsko pogodbo.

29. člen (Uspešnost javnega razpisa)

- (1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna vloga.
- (2) Vloga je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.
- (3) Če koncedent ne pridobi nobene vloge ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.
- (4) Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.
- (5) Tudi najugodnejša vloga koncedenta ne zavezuje k izboru koncesionarja. Koncedent lahko v vsakem trenutku brez kakršnegakoli povračila morebitnih stroškov vlagateljev ustavi postopek in ne odda koncesije oziroma jo odda v ponovljenem postopku.

30. člen (Izbira koncesionarja)

- (1) V postopku vrednotenja vlog se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.
- (2) Odpiranje vlog, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.
- (3) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.
- (4) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.
- (5) Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let.
- (7) Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.
- (8) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda vloge in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere vloge izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.
- (9) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.
- (10) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino ponudnikov.
- (11) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 60 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

31. člen (Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

(1) Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

32. člen **(Začetek in čas trajanja koncesije)**

- (1) Koncesija se podeli za obdobje 5. let.
- (2) Koncesijska pogodba se sklene po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

33. člen **(Viri financiranja koncesije)**

- (1) Sredstva za plačilo koncesije se zagotavljajo v proračunu koncedenta.
- (2) Osnova za določitev vrednosti opravljenega dela je letni plan urejanja in čiščenja javnih površin, ki ga predlaga koncesionar in sprejme župan.
- (3) Del izvedbenega programa, ki se nanaša na urejanje in čiščenje javnih površin, pripravi koncesionar in ga predloži v sprejem strokovni službi koncedenta.
- (4) Način plačila koncesionarja se določi s koncesijsko pogodbo.
- (5) Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za podeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu z določili Zakona o gospodarskih javnih službah in Zakona o gospodarskih družbah.

34. člen **(Nadzor nad izvajanjem koncesije)**

- (1) Strokovni nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja strokovna služba koncedenta, pristojna za gospodarske javne službe. Koncesionar mora pristojni strokovni službi kadarkoli posredovati informacijo o poslovanju in omogočiti delavcem strokovne službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.
- (2) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.
- (3) Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.
- (4) Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

35. člen **(Načini prenehanja koncesijskega razmerja)**

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe,
2. s prenehanjem koncesionarja,
3. z odvzgom koncesije,
4. z odkupom koncesije.

36. člen **(Prenehanje koncesijske pogodbe)**

Koncesijska pogodba preneha:

1. po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
2. z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,

3. z odstopom od koncesijske pogodbe,
4. s sporazumno razvezo.

37. člen **(Potek roka koncesije)**

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

38. člen **(Razdrtje koncesijske pogodbe)**

- (1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:
 - če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
 - če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
 - če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
 - če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
 - če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.
- (2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alinee prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavržen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alinee prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alinee prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.
- (3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.
- (4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.
- (5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.
- (6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

39. člen **(Odstop od koncesijske pogodbe)**

- (1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:
 - če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
 - če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno,
 - iz krivdnih razlogov (nestrokovno, neažurno, nevestno opravljanje koncesijske službe).

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

40. člen (Sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. To storita pisno s podpisom posebne izjave.

41. člen (Prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

42. člen (Odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

43. člen (Odkup koncesije)

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

44. člen (Višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

45. člen (Spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevailiti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

46. člen (Uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

47. člen (Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitražna, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

48. člen (Kaznovanje pravne osebe)

- (1) Z globo 500,00 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju z 6., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 17., 18., 19. in 20. členom tega odloka.
- (2) Z globo 3.000,00 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.
- (3) Z globo 4.000,00 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka pravno osebo.
- (4) Z globo 6.000,00 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka pravno osebo, če se po zakonu, ki ureja gospodarske službe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko službo.
- (5) Z globo 600,00 evrov se za prekršek kaznuje odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.
- (6) Z globo 400,00 evrov se za prekršek kaznuje fizično osebo, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena

VII. NADZOR

49. člen (Nadzor nad izvajanjem odloka)

- (1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja Inšpektorat Mestne občine Novo mesto.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen (Začetek veljavnosti)

- (1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.
- (2) Z dnem veljave tega odloka preneha veljati Odlok o urejanju in čiščenju javnih površin v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 76/05).
- (3) Gospodarsko javno službo čiščenja javnih površin do podelitve koncesije izvaja Komunala Novo mesto.

Številka:
Novo mesto, dne

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič