



Mestna občina
Novo mesto

Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Župan

T: 07 39 39 244
mestna.obcina@novomesto.si
evrocenje@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 007-31/2023 -2
Datum: 6. 12. 2023

**OBČINSKI SVET
MESTNE OBČINE NOVO MESTO**

**ZADEVA: PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE MESTNE
OBČINE NOVO MESTO – skrajšani postopek**

Pravna podlaga: **Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE)
Statut Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list št. 14/2019 – UPB-1)**

Pripravljaivec gradiva: **Urad za finance in splošne zadeve**

Poročevalec: **dr. Jana Bolta Saje, direktorica občinske uprave
Vanja Lakner, vodja Urada za finance in splošne zadeve**

Predlog sklepa: **Občinski svet Mestne občine Novo mesto sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Mestne občine Novo mesto – po skrajšanem postopku.**

**mag. Gregor Macedoni
župan, l.r.**

Priloga:

- predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Novo mesto z obrazložitvijo

O B R A Z L O Ž I T E V:

1. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA SPREJEM

V skladu z 49. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE; v nadaljevanju ZLS) je občinski svet Mestne občine Novo mesto sprejel Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Mestne občine Novo mesto, ki je bil objavljen v Dolenjskem uradnem listu, št. 4/2015 (v nadaljevanju: Odlok). Zaradi nekaterih sprememb v organizaciji dela občinske uprave je občinski svet Mestne občine Novo mesto kasneje sprejel še nekaj dopolnitev in sprememb, ki so bile objavljene v Dolenjskem uradnem listu, št. 42/2016, 15/2017 in 17/2020.

Upravne in druge naloge se na občinski upravi Mestne občine Novo mesto, poleg Kabineta župana, izvajajo v treh uradih. Od tega pokriva področje urejanja prostora, premoženjsko pravnih zadev, investicij in komunalnih dejavnosti ter prometa Urad za prostor in razvoj. Predmetni urad zaradi širokega področja dela opravlja tako upravne kot strokovne, pospeševalne in razvojne naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti. Zaradi razširitve nabora dejavnosti občine ter sprememb zakonodaje na področju urejanja prostora so se v vseh oddelkih Urada za prostor in razvoj pojavile tudi nove naloge in s tem dodatna obremenitev kadra in posameznih vodij. Visoka stopnja razvojne naravnosti Mestne občine Novo mesto, gospodarski razvoj Novega mesta in dejanska potreba po gradnji nove in obnova dotrajane javne infrastrukture ima za posledico tudi veliko število investicij in z njimi povezanih nalog na Uradu za prostor in razvoj.

Glede na navedeno predlagamo, da se sedanji Urad za prostor in razvoj smiselno deli na dve zaključeni celoti, in sicer na Urad za razvoj in prostor, ki bo namenjen strateškim nalogam, in na Urad za infrastrukturo, ki se bo osredotočal na izvedbeni vidik delovanja občinske uprave. S predlagano spremembo organizacije dela Urada za prostor in razvoj bo večje prepletanje različnih segmentov in kadrovske strukture v okviru tako širokega nabora nalog učinkovitejše ter bo s tem omogočeno lažje odkrivanje novih priložnosti na okoljskih in energetskih področjih ter s tem izboljšana investicijska naravnost.

2. POGlavITNE REŠITVE, CILJI IN NAČELA

V praksi se je ravno zaradi povečanja obsega nalog izkazalo, da je potrebno strateško razmišljanje in izvajanje projektov obravnavati bolj usmerjeno. Zato predlagamo, da se del urada, ki se že sedaj ukvarja s strateškimi nalogami, organizira kot Urad za razvoj in prostor. Ta enota bo skrbela za oblikovanje in izvajanje razvojnih projektov, iskanje prostorskih in okoljskih rešitev, urejanje premoženjsko pravnih zadev in pridobivanje evropskih sredstev za podporo razvoju občine ter bo glavni sogovornik s potencialnimi in dejanskimi investitorji. Na drugi strani pa bo Urad za infrastrukturo prevzel izvedbeni del, ki bo osredotočen na operativno izvajanje projektov, vključno s povečanjem števila planiranih investicij.

Poudarek na pridobivanju evropskih sredstev je ključen za financiranje ambicioznih razvojnih projektov. Zato bo Urad za razvoj in prostor odgovoren za identifikacijo ustreznih evropskih

programov, pripravo projektov in zagotavljanje sredstev za njihovo izvedbo. Urad bo s pripravo ustreznih prostorskih podlag in premoženjsko pravnih osnov za nadaljnjo izvedbo projektov poskrbel za učinkovito izkoriščanje razpoložljivih finančnih sredstev ter spodbujanje trajnostnega razvoja. S spremljanjem gibanja finančnega poslovanja z nepremičninami v lasti občine bo zagotovljena boljša preglednost glede prodaje, menjave in nakupa ter vzdrževanja nepremičnega premoženja. Nenazadnje bo v pristojnosti Urada za razvoj in prostor tudi priprava pravnih podlag za zagotovitev primarnih finančnih virov, kot je odmera komunalnega prispevka in nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč.

Urad za infrastrukturo pa bo deloval kot izvedbeni organ, ki bo skrbel za natančno izvajanje projektov in upravljanje sredstev. Njegova naloga bo zagotoviti, da se investicije izvajajo v skladu z določenimi standardi kakovosti, v predvidenem časovnem okviru in znotraj proračunskih omejitev. V okviru komunalnih dejavnosti in prometa bo urad prevzel naloge zagotavljanja učinkovite komunalne javne službe, vzdrževanja javnih cest in pripadajoče cestne infrastrukture ter ostalih nalog iz področja gospodarskih javnih služb.

S prilagoditvijo obstoječih struktur in delovnih procesov ter učinkovito komunikacijo med obema novonastalima uradoma smo prepričani, da bomo ustvarili okolje, ki bo spodbujalo še bolj učinkovito izvajanje nalog v smislu upravljanja s prostorom ter doseganja dolgoročnih ciljev občine in večje učinkovitosti celotne občinske uprave. S tako organizacijo dela bomo lahko bolj usmerjeno delovali na področju razvoja, prostorskega načrtovanja in infrastrukture ter z izvedbo več projektov v krajšem času še izboljšali kakovost življenja naših občank in občanov.

3. OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC

Skladno s sprejetim Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Mestne občine Novo mesto bo po njegovi uveljavitvi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest sistemizirano delovno mesto - vodja Urada za infrastrukturo.

4. PREDLOG ZA ODLOČANJE

Občinskemu svetu Mestne občine Novo mesto predlagamo, da po obravnavi zadeve na svoji seji, sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Novo mesto, po skrajšanem postopku.

Pripravila:

Vanja Lakner, l.r.
vodja Urada za finance
in splošne zadeve

dr. Jana Bolta Saje, l.r.
direktorica občinske uprave

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), prvega odstavka 15. ter četrtega odstavka 52. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19 – UPB-1) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na seji dne 2023 sprejel

O D L O K o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Mestne občine Novo mesto

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 4/15, 42/16, 15/17 in 17/20) se četrta alineja v tretjem odstavku 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»-Urad za razvoj in prostor«.

V tretjem odstavku 8. člena se doda peta alineja, ki se glasi:

»- Urad za infrastrukturo«.

2. člen

V 10. členu se črta 24 alineja.

3. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. URAD ZA RAZVOJ IN PROSTOR

Urad za razvoj in prostor opravlja naloge na naslednjih področjih:

- pripravlja prostorske akte občine in prostorske akte skupnega pomena,
- pripravlja analize in strokovne podlage s področja načrtovanja in urejanja prostora,
- sodeluje pri pripravi medobčinskih, regionalnih in državnih prostorskih aktov,
- sodeluje pri pripravi strokovnih in razvojnih nalog prostorskega pomena z delovnega področja drugih uradov,
- predlaga prostorske izvedbene pogoje,
- izdaja lokacijske informacije, informacije o prostorskih izvedbenih pogojih, vodi prostorsko informacijski sistem občine in skrbi za prikaz stanja prostora ter izdaja informacije in potrdila z ostalih področij dela,
- skrbi za pripravo prostorskih ukrepov občine,
- sodeluje pri pripravi strategij, programov in ukrepov za realizacijo prostorskih odločitev,
- skrbi za vključevanje vidikov varstva okolja v načrtovanje in urejanje prostora,
- skrbi za področje varstva narave,
- izvaja naloge v zvezi z upravljanjem stvarnega premoženja občine,
- opravlja naloge in vodi postopke za pridobivanje nepremičnega premoženja in za razpolaganje z vsem nepremičnim premoženjem mestne občine,
- opravlja naloge za razlastitve, omejitve ali obremenitve zemljišč za potrebe javne koristi,

- vodi premoženjskopravne postopke odtujitve ali prisvojitve nepremičnin in premičnin v skladu z zakonom,
- opravlja naloge upravljanja s poslovnimi stavbami in prostori v uporabi mestne občine,
- vodi postopke za uveljavljanje zakonite predkupne pravice,
- vodi evidence nepremičnin v lasti mestne občine,
- izvaja naloge v zvezi z upravljanjem poslovnih prostorov v lasti občine,
- skrbi za investicijsko vzdrževanje in prenovo poslovnih prostorov,
- zagotavlja izvajanje rednega vzdrževanja poslovnih stavb in prostorov v uporabi mestne občine in počitniških objektov v lasti mestne občine,
- opravlja strokovne, razvojne in upravne naloge s področja kmetijstva, gozdarstva, razvoja podeželja, lova in ribolova in zagotavlja pogoje za razvoj teh področij,
- opravlja naloge na področju zagotovitev zavetišča za zapuščene živali,
- opravlja naloge obračuna nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in davka na premoženje,
- odmerja komunalni prispevek,
- vodi, organizira in koordinira delo na razvojnih projektih mestne občine,
- koordinira strategijo mestne občine in skrbi za njeno izvajanje,
- usklajuje in vodi aktivnosti občinske uprave v procesih povezovanja mestne občine v projekte Evropske unije in drugih mednarodnih skupnosti in združenj in pridobiva sredstva,
- izdeluje metodologijo načrtovanja, spremljanja, izvedbe in nadzora investicij in investicijskega vzdrževanja,
- načrtuje in izvaja upravne in strokovno tehnične naloge za pravilno in pravočasno izvajanje aktivnosti s področja investicij,
- koordinira naloge in sodeluje z državnimi organi in drugimi institucijami pri razvoju, izgradnji in vzdrževanju komunalne in cestne infrastrukture ter energetike,
- izvaja naloge s področja učinkovite rabe energije in energetskega menedžmenta,
- skrbi za pospeševanje in ustvarjanje pogojev za razvoj podjetništva, gostinstva, obrti, trgovine in drugih gospodarskih dejavnosti,
- sestavlja predloge pogodb s področja dela Urada za razvoj in prostor,
- zagotavlja podporo za opravljanje nalog občinske uprave z informacijsko tehnologijo,
- sodeluje pri organiziranju in izvajanju nalog pri pripravi in izvajanju občinskega proračuna, rebalansa proračuna ter poročila o realizaciji proračuna,
- opravlja druge naloge s področja dela urada.«

4. člen

Doda se nov 12. a člen, ki se glasi:

»5. URAD ZA INFRASTRUKTURO

Urad za infrastrukturo opravlja naloge na naslednjih področjih:

- izdeluje metodologijo načrtovanja, spremljanja, izvedbe in nadzora investicij in investicijskega vzdrževanja,
- načrtuje in izvaja upravne in strokovno tehnične naloge za pravilno in pravočasno izvajanje aktivnosti s področja investicij,
- koordinira naloge in sodeluje z državnimi organi in drugimi institucijami pri razvoju, izgradnji in vzdrževanju komunalne in cestne infrastrukture ter energetike,
- skrbi za investicijsko vzdrževanje in prenovo poslovnih prostorov,
- izvaja naloge s področja učinkovite rabe energije in energetskega menedžmenta,
- skrbi za pospeševanje in ustvarjanje pogojev za razvoj podjetništva, gostinstva, obrti, trgovine in drugih gospodarskih dejavnosti,

- zagotavlja izvajanje rednega vzdrževanja poslovnih stavb in prostorov v uporabi mestne občine in počitniških objektov v lasti mestne občine,
- sestavlja predloge pogodb s področja dela Urada za infrastrukturo,
- sodeluje pri organiziranju in izvajanju nalog pri pripravi in izvajanju občinskega proračuna, rebalansa proračuna ter poročila o realizaciji proračuna,
- opravlja naloge s področja urejanja prometa, trajnostne mobilnosti in plovbe po celinskih vodah,
- opravlja naloge na področju varnosti cestnega prometa ter preventive in vzgoje v cestnem prometu,
- opravlja strokovne, razvojne, organizacijske in upravne naloge v zvezi z načrtovanjem, vzdrževanjem, upravljanjem in varstvom objektov in omrežij s področja gospodarskih javnih služb in javnih površin (oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda, zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov, urejanje in čiščenje javnih površin, pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč, vzdrževanje občinskih cest, dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, gospodarjenje z javnimi komunalnimi objekti, urejanje javnih tržnic, urejanje javnih sanitarij, urejanje javne razsvetljave, urejanje javnih parkirišč na javnih površinah, urejanje javnih parkirnih hiš, urejanje svetlobnih prometnih znakov, urejanje mestnega prometa, plakatiranje in obveščanje, urejanje zelenih površin),
- predlaga standarde in normative za gospodarske javne službe,
- opravlja strokovni nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb,
- opravlja naloge s področja plana in analiz ter naloge, ki so vezane na oblikovanje tarif in cen storitev gospodarskih javnih služb in na razvoj posameznih gospodarskih javnih služb,
- opravlja naloge s področja varstva okolja,
- opravlja naloge s področja gospodarskih javnih služb izvajanja del v gozdovih v lasti mestne občine,
- opravlja druge naloge s področja dela urada.«

5. člen

Ostali členi ostanejo nespremenjeni.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

V roku treh mesecev od veljavnosti te spremembe župan sprejme ustrezen akt o podrobnejši notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Mestne občine Novo mesto.

7. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu.

Številka: 007-31/2023

Datum:

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Gregor Macedoni, l.r.