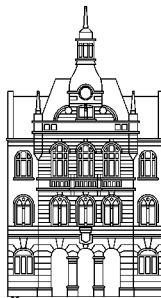




Mestna občina Novo mesto



Župan

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
tel.: 07 / 39 39 244, faks: 07 / 39 39 269
e-pošta: mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Št. 410-2/2012
Datum: 17.04.2013

**OBČINSKEMU SVETU
MESTNE OBČINE NOVO MESTO**

**ZADEVA: NAČRT UPRAVLJANJA KAPITALSKIH NALOŽB V MESTNI OBČINI
NOVO MESTO ZA LETO 2013**

Namen: Obravnava in sprejem sklepa

Pravna osnova: Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, s sprem. in dopoln.)
Statut Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 UPB1 s sprem. in dopoln.)
Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06 s sprem. in dopoln.)
Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 s sprem. in dopoln.)
Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s sprem. in dopoln.)
Strategija upravljanja kapitalskih naložb v Mestni občini Novo mesto

Poročevalec: Borut Novak, direktor občinske uprave

Obrazložitev: V prilogi

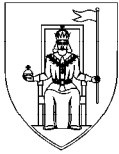
Predlog sklepov: Občinski svet Mestne občine Novo mesto sprejme predlagani načrt upravljanja s kapitalskimi naložbami v Mestni občini Novo mesto za leto 2013.

Alojzij MUHIČ
ŽUPAN
MESTNE OBČINE NOVO MESTO

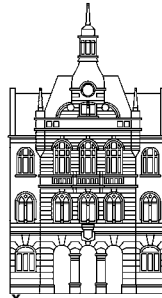
PRILOGE:

1. Navodilo o izvajanju upravljalne funkcije MO NM v kapitalskih družbah, katerih lastnik ali solastnik je MO NM
2. Navodilo o izvajanju lastniške funkcije MO NM v kapitalskih družbah, katerih lastnik ali solastnik je MO NM





Mestna občina Novo mesto



Št.

Datum:

Občinska uprava
Direktor

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
tel.: 07 / 39 39 206, faks: 07 / 39 39 208
e-pošta: mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

410-2/2012

17.04.2013

OBČINSKEMU SVETU MESTNE OBČINE NOVO MESTO

ZADEVA: NAČRT UPRAVLJANJA KAPITALSKIH NALOŽB V MESTNI OBČINI NOVO MESTO ZA LETO 2013

1. Uvod

S sprejeto strategijo je občina opredelila cilje upravljanja in določila osnovna pravila, po katerih smo določili, katere kapitalske naložbe so v občinskem interesu, njihov proces upravljanja, ter kako zagotavljati javni interes občine ob preglednem in gospodarnem upravljanju s kapitalskimi naložbami ter ločenosti lastniške in regulatorne funkcije občine.

Za učinkovito, pregledno in transparentno izvajanje procesa upravljanja s kapitalskimi naložbami morajo biti jasno določene pravice in odgovornosti občinskega sveta, župana in občinske uprave pri upravljanju s kapitalskimi naložbami ter sistem nadzora in poročanja. Opredeljen pa mora biti tudi postopek predlaganja kandidatov v organe gospodarskih družb, saj morajo občino zastopati posamezniki, ki so strokovno usposobljeni.

Zakonski predpisi sicer na tem področju podrobneje ne določajo, kako naj občina upravlja s kapitalskimi naložbami, določeni so le okviri za upravljanje, podrobneje pa mora občina upravljanje urediti s svojimi akti. Osnova za oblikovanje aktov občine je poleg ostale zakonodaje tudi Politika upravljanja podjetij v državni lasti, ki sicer velja samo za upravljanje z naložbami v lasti Republike Slovenije in jo je Vlada RS sprejela 23.7.2009. Le-ta upošteva Načela Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj za upravljanje podjetij in Smernice Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj za upravljanje podjetij v državni lasti, kakor tudi predpise Evropske unije ter načela dobre prakse držav na področju lastniškega upravljanja podjetij.

Za učinkovito izvajanje procesa upravljanja s kapitalskimi naložbami smo pripravili dva Navodila in sicer:

- Navodilo o izvajanju **upravljalске (nadzorne) funkcije** MO Novo mesto v kapitalskih družbah, katerih lastnik ali solastnik je MO NM – s tem navodilom se določajo pristojnosti občinskega sveta ter župana, naloge organov v sestavi občinske uprave in s strani MO NM imenovanih predstavnikov v nadzornih svetih kapitalskih družb ter postopki pri izvajanju upravljalске funkcije MO NM v kapitalskih družbah, katerih lastnik ali solastnik je MO NM. Upravljalško funkcijo v navedenih kapitalskih družbah izvaja MO NM znotraj Uradov z izvajanjem nalog, ki so opredeljene v tem navodilu in preko imenovanih predstavnikov na rednih in izrednih sejah nadzornih svetov kapitalskih družb v skladu s sprejeto Strategijo upravljanja kapitalskih naložb v MO NM in zakonom o gospodarskih družbah.
- Navodilo o izvajanju **lastniške funkcije** MO Novo mesto v kapitalskih družbah, katerih lastnik ali solastnik je MO NM – s tem navodilom se določajo pooblastila in

naloge župana, naloge organov v sestavi občinske uprave ter postopki pri izvajanju lastniške funkcije MO NM v kapitalskih družbah, katerih lastnik ali solastnik je MO NM. Lastniško funkcijo v navedenih kapitalskih družbah izvaja MO NM na rednih in izrednih skupščinah teh družb v skladu s sprejeto strategijo upravljanja kapitalskih naložb v MO NM – PRILOGA 1.

Cilj oblikovanja Navodil je bil zagotoviti učinkovito uresničevanje načel gospodarnosti, uspešnosti, učinkovitosti in preglednosti ter določitev odgovornosti in pristojnosti posameznih organov občine.

Občina si je kot temelj dobrega upravljanja podjetij v občinski lasti postavila maksimiranje vrednosti premoženja in čim bolj gospodarno upravljanje podjetij v njeni lasti, ki so ustanovljena za zagotavljanje storitev v javnem interesu. Razlogi za lastništvo občine v podjetjih in njeni strateški cilji (lastniški in v javnem interesu) so predstavljeni v Strategiji upravljanja s kapitalskimi naložbami v MO NM.

V nadaljevanju je predstavljen Načrt upravljanja kapitalskih naložb, kjer so cilji jasno opredeljeni, utemeljeni in merljivi. Na podlagi ciljev so postavljeni kazalniki, ki opredeljujejo ciljne vrednosti za leto 2013. Cilji sledijo temeljnemu načelom upravljanja kapitalskih naložb in so na eni strani lastniški (donosnost, rentabilnost, ...) in na drugi strani cilji, ki so postavljeni zaradi doseganja javnih interesov (javne službe,...).

2. Opredelitev dolgoročnih finančnih naložb po stanju na dan 31.12.2012

Med dolgoročnimi finančnimi naložbami občina izkazuje naložbe v delnice, ki so v višini 43.791 EUR in naložbe v namensko premoženje javnih skladov in drugih oseb javnega prava, ki so na dan 31.12.2012 znašale 8.705.270 EUR.

Gibanje dolgoročnih finančnih naložb prikazuje spodnja tabela:

Vrsta naložb oz. posojila	Naložbe 1.1.2012	Povečanje/zmanjšanje naložb	Naložbe 31.12.2012	Knjig. vrednost 31.12.2012	Opisane naložbe
Dolgoročne fin. naložbe -skupaj	8.749.061	0	8.749.061	8.749.061	0
A. Naložbe v delnice	43.791	0	43.791	43.791	0
1. Naložbe v delnice javnega podjetja		0	0	0	0
2. Naložbe v delnice fin. institucije	9.798	0	9.798	9.798	0
3. Naložbe v delnice privatnih podjetij	33.993	0	33.993	33.993	0
4. Naložbe v delnice v tujini		0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	8.705.270	0	8.705.270	8.705.270	0
1. Naložbe v deleže javnega podjetja	3.183.474	0	3.183.474	3.183.474	0
2. Naložbe v deleže fin. institucije	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže podjetij	5.521.796	0	5.521.796	5.521.796	0
4. Naložbe v deleže državnih družb	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže v tujini	0	0	0	0	0

Lastniški deleži v družbah, ki izvajajo javno gospodarsko službo so bili pridobljeni bodisi na osnovi zakonov, ki določajo dejavnosti, katere je občina dolžna izvajati kot gospodarsko javno službo oziroma dejavnosti v javnem interesu na načini, da ustanovi javno podjetje oziroma podeli koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe. Na osnovi zakona je bilo leta 2010 premoženje občine, ki je bilo dano javnim podjetjem v upravljanje preneseno na občino in se sedaj proti plačilu (obračunu) najemnine oddaja javnim podjetjem z namenom izvajanja gospodarskih javnih služb.

Naložbe v lastniške deleže ostalih družb je premoženje občine, ki ga je občina pridobila na različne načine; skozi ustanovitvene deleže ob ustanavljanju družb, skozi konverzijo svojih terjatev v lastniške deleže, skozi lastninsko preoblikovanje družb na osnovi zakona.

Naložbe v delnice v državi:

Naziv delnice	Knjigovodska vrednost 31.12.2012
Delnice na podlagi sklepa o dedovanju	9.798
delnice HIT Nova Gorica	33.993

Dolgoročne kapitalske naložbe v državi:

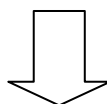
Naziv javnega sklada ali druge osebe javnega prava	Knjigovodska vrednost 31.12.2012	Lastniški delež MO NM
ZARJA, Stanovanjsko podjetje d.o.o.	5.469.674	67,90%
Javno podjetje Komunala Novo mesto d.o.o.	2.590.622	65,80%
CEROD d.o.o.	571.807	52,70%
Televizija Novo mesto d.o.o.	50.609	22,20%
Razvojni center d.o.o.	21.045	50,40%
Počitniška skupnost Krško	1.513	1,70%

Občina ima za vse zgoraj naveden kapitalske naložbe vzpostavljeno centralno evidenco finančnega premoženja v skupni višini 8.749.061 EUR. Evidenca vsebuje podatke o vrsti kapitalske naložbe, deležu v kapitalu gospodarske družbe, nominalni vrednosti poslovnega deleža oziroma številu delnic v lasti občine, knjigovodski vrednosti kapitalske naložbe in glavni dejavnosti pravne osebe. Podatki, ki jih vodimo za vse našete kapitalske naložbe, so v skladu z določbami pravilnika o centralni evidenci finančnega premoženja.

3. Opredelitev temeljnih načel, strateških ciljev ter kazalnikov za kapitalske naložbe v lasti MO NM za leto 2013

3.1. Komunala Novo mesto d.o.o.

PODJETJE	TEMELJNA NAČELA	STRATEŠKI CILJI
Komunala Novo mesto d.o.o.	gospodarnost	-doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	uspešnost	-neprekinjena in kakovostna oskrba s komunalnimi storitvami
	učinkovitost	-najnižje možne cene komunalnih storitev za občane
	preglednost	-strokovna podpora pri izvajanju investicij v komunalno infrastrukturo
		-redno letno poročanje v pisni obliki NS in skupščini



Kazalniki in cilji za leto 2013:

1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

Ker Komunala Novo mesto d.o.o. poleg dejavnosti obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb za MO Novo mesto opravlja tudi tržne dejavnosti, pričakujemo da bo le-te opravljala z določeno stopnjo dobičkonosnosti. Od dobička ustvarjenega na tržnih dejavnostih, se najprej pokriva izguba na dejavnostih obveznih in izbirnih gospodarskih javnih službah. Za kapitalsko naložbo v Komunali Novo mesto d.o.o. se zahteva najmanj 1% donosnost kapitala.

Za leto 2013 je v družbi v podjetju Komunala Novo mesto d.o.o. planiran dobiček v višini 300.000 EUR. Dejansko doseženi dobiček v letu 2013 se po revidiranem poslovnem poročilu in sprejetju le-tega na pristojnih organih družbe nakaže v proračun MO NM in se ga namensko porabi za vzdrževanje oz. gradnjo nove javne komunalne infrastrukture (investicije so določene v proračunu MO NM za leto 2013).

2.Število prekinitev dobav posameznih komunalnih storitev

Komunala mora zagotavljati redno dobavo vseh obveznih in izbirnih javnih služb do občanov MO Novo mesto, brez izpadov, ki bi imeli vzrok v podjetju. Tudi izpade dobave zaradi zunanjih razlogov (vremenski pogoji,...) mora Komunala odpraviti v najkrajšem možnem času.

3.Delež ustreznih vzorcev pitne vode

Komunala mora ohranjati delež ustreznih vzorcev pitne vode v vodovodnem omrežju vsaj na nivoju predhodnih let, kar pomeni da mora biti delež primernih vzorcev višji kot 95%.

4.Delež vodnih izgub

Vodne izgube v MO Novo mesto ne smejo presegati meje 20%.

5.Delež ločeno zbranih odpadkov

Komunala mora čim bolj učinkovito izvajati sprejeto strategijo zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov za obdobje od leta 2012 do leta 2020. V letu 2013 moramo povečati ločeno zbrane frakcije in sicer za 20% (povprečje vseh ločenih frakcij) glede na končni dosežen rezultat v letu 2012.

6. Število novo priključenih objektov na javno kanalizacijo

Komunala mora v skladu z zakonodajo priključiti vse objekte , kjer nastajajo odpadne vode in je odpadno vodo možno odvesti v javno kanalizacijo na le-to. Novo priključevanje se mora dosledno vršiti predvsem na novih sistemih (Krka, Birčna vas, Stranska vas,...), kjer se končuje gradnja in pridobiva uporabno dovoljenje za obratovanje v letu 2013. S pomočjo inšpekcijskih služb pa je potrebno priključiti na javno kanalizacijo tudi tiste objekte, katerih lastniki se niso odzvali zahtevi po priključitvi objektov na javno kanalizacijo v predpisanem zakonskem roku. Skupaj se mora na javno kanalizacijo priključiti vsaj 400 novih objektov.

7. Povečanje/zmanjšanje cen komunalnih storitev

Vlada RS Slovenije je v mesecu novembru 2012 sprejela novo Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki je stopila v veljavo 1. januarja 2013. Sprejeta Uredba omogoča uveljavitev že potrjenih cen s strani občinskega sveta MO NM – sklep občinskega sveta MO NM z dne 22.4.2010. Cene komunalnih se bodo tako v letu 2013 povečale za 5% za storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter odvoz odpadkov.

Drugih povišanj cen se za leto 2013 ne predvideva.

8. Določitev višine namenskih sredstev za vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja (proračun MO NM)

V proračunu MO NM za ta namen namenjamo 30.000 EUR. S Komunalno Novo mesto bo občina sklenila posebno pogodbo v kateri bo opredeljena izvedba sklopa opravil pri vzdrževanju javnih hidrantov.

9. Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti.

Poročila o poslovanju mora Komunalna Novo mesto d.o.o. redno dostavljati tudi občinski upravi in sicer najmanj:

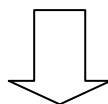
- Polletno poročilo o poslovanju družbe ,
- Poslovni plan družbe in
- Revidirano poslovno poročilo.

Druge usmeritve MO Novo mesto Komunalni so še:

- Sprejetje Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki je stopila v veljavo 1.1.2013 bo imelo za posledico uskladitev občinskih odlokov v roku petnajstih mesecev po njeni uveljavitvi. Komunalna v letu 2013 pripravi predloge novih odlokov (oz. spremembe obstoječih) za vse obvezne GJS.
- Zaradi problemov pri oskrbi s pitno vodo v preteklem letu (motena dobava, ukrepi prekuhavanja pitne vode, ukrepi omejitve uporabe pitne vode,...) naj Komunalna Novo mesto pripravi celovito strategijo na področju zagotavljanja vodooskrbe s poudarkom na rezervnih vodnih virih.
- V letu 2013 naj Komunalna pripravi novo metodologijo za delitev skupnih stroškov, kjer bodo za enote skupnega pomena (vodstvo, razvoj in investicije, kadrovska služba , ekonomika,...) jasno opredeljena dela in višina stroškov, ki se nanašajo na izvajanje obveznih GJS (te stroške pokriva cena obveznih storitev in se delijo po ključu), na izvajanje tržnih dejavnosti (te stroške bo občina neposredno pokrivala in plačevala preko pogodb in se ne bodo delili po skupnih ključih) ter naloge, ki se izvajajo po javnih pooblastilih (te stroške bo občina neposredno pokrivala in plačevala preko pogodb in se ne bodo delili po skupnih ključih).

3.2. Cerod d.o.o.

PODJETJE	TEMELJNA NAČELA	STRATEŠKI CILJI
Cerod d.o.o.	gospodarnost	-doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	uspešnost	-energetsko varčno in okoljevarstveno upravljanje obdelave in odlaganja odpadkov
	učinkovitost	-najnižje možne cene storitev odlaganja odpadkov za občane
	preglednost	-strokovna podpora pri izvajanju investicij v infrastrukturo
		-redno letno poročanje v pisni obliki NS in skupščini



Kazalniki in cilji za leto 2013:

1. Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

Ker Cerod d.o.o. poleg dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb za MO Novo mesto opravlja tudi tržne dejavnosti, pričakujemo da bo le-te opravljala z določeno stopnjo dobičkonosnosti. Od dobička ustvarjenega na tržnih dejavnostih, se najprej pokriva izguba

na dejavnostih obveznih in izbirnih gospodarskih javnih službah. Za kapitalsko naložbo v Cerod d.o.o. se zahteva najmanj 1% donosnost kapitala.

Področje ravnanja z odpadki

2.Količine odloženih odpadkov – cilj je zmanjšanje vseh odloženih odpadkov in še posebej zmanjšanje količin odloženih biološko razgradljivih odpadkov na najmanjšo možno mero. Za leto 2013 je cilj odložiti manj kot 150 kg komunalnih odpadkov na prebivalca.

3.Količina izločenih odpadkov po klasifikatih – cilj za leto 2013 je 20% izločenih frakcij iz mešanega komunalnega odpadka po obdelavi.

Projekt Cerod II

4.Izgradnja objektov za mehansko biološko obdelavo odpadkov do konca leta 2015 – za leto 2013 je cilj, da z izvajalcem podpišemo pogodbo in pričnemo z gradnjo.

Projekt Bacom linija za predelavo odpadnih blat

5.Izjava o skladnosti Cerodita – v letu 2013 se pridobi Slovensko tehnično soglasja za uporabo materiala »cerodit« za širše namene v gradbeništvu.

6.Uporabno dovoljenje – Začetek obratovanja naprave BACOM – linija za predelavo bioloških blat z dodatkom pepela v kompozit »cerodit« v začetku meseca 2013 – uspešno se zaključi poskusno obratovanje in pridobi uporabno dovoljenje.

7.Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti.

Poročila o poslovanju mora Cerod d.o.o. redno dostavljati tudi občinski upravi in sicer najmanj:

- Polletno poročilo o poslovanju družbe ,
- Poslovni plan družbe in
- Revidirano poslovno poročilo.

3.3. Zarja d.o.o.

Na osnovi analize in proučitve dejanskega stanja na področju izvajanja javnega interesa na področju stanovanjske politike v MO NM, ugotavljamo naslednje:

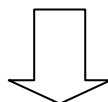
- MO NM ima »dodelitveno pravico« na 73 neprofitnih stanovanjih od skupaj 274 neprofitnih stanovanj, ki so v lasti družbe Zarja d.o.o.
- ves fond navedenih neprofitnih stanovanj je zaseden,
- stanovalci imajo z Zarjo d.o.o. sklenjene pogodbe za nedoločen čas s pravico prenosa stanovanjske pravice tudi na svoje dediče,
- neprofitna najemnina po navedenih pogodbah je trajna in je ni mogoče spremeniti v času stanovanjske pravice ne glede na spremembo premoženjskega statusa stanovalca/najemnika,
- v zadnjih devetih letih je bilo možno razpolagati zgolj z enim neprofitnim stanovanjem – stanovalci praviloma ne prekinjajo stanovanjskih razmerij pod neprofitnimi pogoji in prenašajo svojo stanovanjsko pravico na svoje dediče,

- Zarja d.o.o. v celoti pokriva razliko v ceni med višino tržne in neprofitne najemnine za vsa stanovanja, ki so oddana po neprofitni najemnini,
- MO NM ima v svoji lasti še 28 stanovanjskih enot, ki so zasedene, od tega s 23 enotami po pooblastilu MO NM upravlja Zarja d.o.o.,
- MO NM subvencionira del najemnin upravičencem, ki zaradi socialnega statusa sami ne zmorejo celotne višine najemnine,
- MO NM ne razpolaga s proračunskimi sredstvi, ki bi omogočala nakupe ali izgradnjo zadostnih stanovanjskih kapacitet neprofitnega statusa.

Iz zgornjega opisa dejanskega stanja izhaja, da MO NM izvaja javni interes s področja stanovanjske politike preko svoje kapitalske naložbe v družbi Zarja d.o.o. , saj le-ta v celoti upravlja ter vzdržuje neprofitna stanovanja v MO Novo mesto.

Ker pa so naloge s področja javnega interesa na stanovanjskem področju bistveno širše kot le upravljanje in vzdrževanje neprofitnih stanovanj, bo potrebno podjetju Zarji d.o.o. razširiti pristojnosti v smislu celovitega izvajanja stanovanjske politike na področju MO Novo mesto v skladu z veljavno zakonodajo, Strategijo MO Novo mesto na področju stanovanjske politike in drugimi usmeritvami MO Novo mesto. S tem bomo v celoti zagotavljali javni interes na področju stanovanjske politike preko svoje kapitalske naložbe v podjetju.

PODJETJE	TEMELJNA NAČELA	STRATEŠKI CILJI
ZARJA d.o.o.	gospodarnost	-doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	uspešnost	-tekoča polna zasedenost neprofitnih stanovanj, redna izterjava najemnin
	učinkovitost	-vzdrževanje fonda neprofitnih stanovanj
	preglednost	-pokrivanje razlike v ceni med tržni in neprofitno najemnino
		-redno letno poročanje v pisni obliki o zasedenosti neprofitnih stanovanj, izterjanih najemninah, ...



Kazalniki in cilji za leto 2013:

1.Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

Cilj za leto 2013 je ohranjanje vrednosti lastniškega deleža na dan 31.12.2013.

2.Vzdrževanje neprofitnih stanovanj

Zarja d.o.o. bo v letu 2013 opravila nujna (tekoča) vzdrževalna dela na neprofitnih stanovanjih in sicer v višini 100.000 EUR.

3.Pokrivanje razlike v ceni profitne in neprofitne najemnine

Zarja d.o.o. zagotavlja razliko med višino neprofitne in tržne najemnine in sicer cca. 24.000 EUR na mesec iz svojega poslovanja. Navedena razlika v ceni ne sme bremeniti proračuna MO Novo mesto.

4.Letno poročilo o zasedenosti neprofitnih stanovanj in izterjavi najemnin

Podjetje Zarja d.o.o. mora vsaj enkrat letno županu MO NM dostaviti poročilo o zasedenosti neprofitnih stanovanj in izterjavi najemnin z navedenimi aktivnostmi, ki jih je podjetje izvedlo na tem področju.

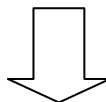
5.Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti.

Poročila o poslovanju mora Zarja d.o.o.. redno dostavljati tudi občinski upravi in sicer najmanj:

- Polletno poročilo o poslovanju družbe ,
- Poslovni plan družbe in
- Revidirano poslovno poročilo.

3.4. Razvojni center d.o.o.

PODJETJE	TEMELJNA NAČELA	STRATEŠKI CILJI
RAZVOJNI CENTER d.o.o.	gospodarnost	-doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	uspešnost	-podpora projektom javnega interesa pri institucijah, gospodarskih družbah
	učinkovitost	-pokrivanje vseh stroškov lastnega delovanja s tržnimi dejavnostmi
	preglednost	-strokovna podpora pri izvedbi projektov MO NM
		-redno letno poročanje v pisni obliki nadzornemu svetu in skupščini



Kazalniki in cilji za leto 2013:

1.Stopnja donosnosti kapitala, višina doseženega dobička iz poslovanja

Razvojni center posluje z vloženimi sredstvi ter skladno z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja izvaja naloge spodbujanja skladnega regionalnega razvoja, ki se opravljajo v javnem interesu in naloge, ki pospešujejo možnosti črpanja državnih in evropskih sredstev vseh subjektov v regiji JV Slovenija. Družbena pogodba določa, da se ugotovljeni dobiček iz poslovanja ne deli med družbenike, temveč se v celoti reinvestira v razvoj in dejavnost družbe. Za kapitalsko naložbo v Razvojni center d.o.o. se zahteva najmanj 1% donosnost kapitala.

Mestna občina Novo mesto skladno z družbeno pogodbo, zakonom in pogodbami o izvajanju storitev zagotavlja sredstva za financiranje izvajanja nalog razvojnega centra (zneski so po projektih navedeni v proračunu MO NM za leto 2013).

2.Izvajanje Garancijske sheme za Dolenjsko (GSD) in sheme Mikrokrediti - zagotavljanje dobrih pogojev ponudbe posojil iz naslova GSD in mikrokreditov (samozaposlovanje in odpiranje novih delovnih mest), ki bodo konkurenčnejši od ponudbe na trgu in z izdajanjem garancij pospešiti učinkovitejše črpanje sredstev (70 % odobrenih vlog razpisanih sredstev MO Novo mesto pri izvajanju GSD in 40 % odobrenih vlog razpisanih sredstev MO Novo mesto za shemo Mikrokrediti).

3.Priprava in izvedba javnega povabila za oddajo vlog inovativnih predlogov - obravnava min 10 inovativnih predlogov podjetnikov s sedežem v MO Novo mesto.

4.Izvajanje izobraževanja in usposabljanja podjetnikov s sedežem v MO Novo mesto-izvedba 8 seminarjev, delavnic in posvetov, s skupno udeležbo 200 podjetnikov in pri njih zaposlenih delavcev iz območja MO Novo mesto, redno obveščanje preko 580 posameznikov o izvajanju podjetniških programov.

5.Izvajanje nalog upravljanja Podjetniškega inkubatorja Podbreznik – promoviranje ugodne podjetniške infrastrukture in pospeševanje nastanka ter razvoja mladih inovativnih podjetij, izvedba svetovanj in mentorskih programov, preveritve poslovnih idej, start up delavnic,

aktualnih dogodkov za pospeševanje malega gospodarstva... 25 novih podjetij, 54 novih delovnih mest in uveljavljanje dobre prakse JZP.

6.Vodenje in upravljanje Regijske štipendijske sheme za Dolenjsko - pospeševanje vključevanja podjetnikov delodajalcev s sedežem v občini Novo mesto min 15% prijavljenih potreb na razpis, ohranjanje in ustvarjanje novih delovnih mest ter preprečevanje bega možganov.

7.Priprava Regionalnega razvojnega programa JV Slovenije za obdobje 2014-2020, vključevanje vseh subjektov gospodarstva, nevladnega in civilnega sektorja s sedežem v MO Novo mesto.

8.Izvajanje vzpostavitve projekta Regionalna destinacijska organizacija, povezovanje turističnih ponudnikov s sedežem v MO Novo mesto, izvedba promocije z delavnicami in min dva integralna turistična produkta, vzpostavitev enovite celostne podobe in povečanje števila obiskov ter nočitev v občini za min 5%, povečanje prepoznavnosti MO Novo mesto in dvig kakovosti turistične ponudbe in storitev.

9.Pospeševanje izvajanja intra - inter – regijskih, čezmejnih projektov 2013-2020, skladno z razpisi ministrstev (min 2 v letnem izvedbenem načrtu).

10.Izvajanje nalog spodbujanja skladnega regionalnega razvoja – priprava letnih izvedbenih načrtov in regionalni razvojni program za regijo JV Slovenija, glede na koordinacijo s strani MGRT.

11.Izvajanje programa Leader - izvajanje nalog organa upravljanja LAS DBK in prvo stopenjske kontrole projektov v okviru NIP, Uresničitev strategije razvoja podeželja v regiji JV Slovenija, priprava razvojne strategije za podeželje 2014-2020 v regiji JV Slovenija, vključevanje vseh sektorjev v izvajanje pospeševanja trajnostnega razvoja podeželja in vzpostavljanje novih partnerstev z novimi DM, dvig podjetništva na podeželju za 3%.

12.Informacijska točka Europa Direct - zagotavljanje informacij o EU in možnostih vključevanja v družbena dogajanja članic EU, vključitev najmanj 2100 prebivalstva v MO Novo mesto (otroci, dijaki, študentje, splošna javnost).

13.Usklajevanje regijskih in lokalnega interesa z nacionalnimi in sektorskimi programi- usklajevanje razvojnih interesov MO Novo mesto s programskimi dokumenti RS in EU za obdobje 2014-2020.

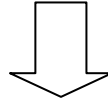
14.Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti.

Poročila o poslovanju mora Razvojni center d.o.o. redno dostavljati tudi občinski upravi in sicer najmanj:

- Polletno poročilo o poslovanju družbe ,
- Poslovni plan družbe in
- Revidirano poslovno poročilo.

3.5. Televizija Novo mesto d.o.o.

PODJETJE	TEMELJNA NAČELA	STRATEŠKI CILJI
TELEVIZIJA NOVO MESTO d.o.o.	gospodarnost	-doseganje pozitivne donosnosti kapitala
	uspešnost	-obveščanje občanov o dogajanju v MO NM in izdelava tržnega programa
	učinkovitost	-pokrivanje vseh stroškov lastnega delovanja s svojimi tržnimi dejavnostmi
	preglednost	-strokovna podpora pri izvedbi projektov MO NM z medijske strani
		-redno letno poročanje v pisni obliki nadzornemu svetu in skupščini



Kazalniki in cilji za leto 2013:

1.Pozitivno poslovanje družbe,

Ker Televizija Novo mesto d.o.o. poleg izvajanja programa, ki je v javnem interesu opravlja tudi tržne dejavnosti – trženje oglasnega prostora,... , pričakujemo da bo le-te opravljala z določeno stopnjo dobičkonosnosti. Ciljna stopnja donosnosti kapitala je opredeljena na najmanj 1%. Dobiček pa se vlaga v modernizacijo opreme Televizije Novo mesto d.o.o.

2.Dostopnost programa za vse občane MO Novo mesto

S sodobno medijsko tehnologijo mora Televizija Novo mesto skrbeti, da bodo imeli vsi občani MO Novo mesto možnost spremljanja programa televizije.

3.Delež programskih vsebin s programom v skladu z dodeljenim statusom televizije, ki deluje v javnem interesu,

Televizija Novo mesto mora vsaj 7 ur dnevno predvajati program s tematsko vsebino – izobraževalne, kulturne , mladinske, politične,... vsebine.

4.Medijsko pokrivanje dogodkov na območju MO Novo mesto,

Televizija Novo mesto zastopa MO Novo mesto v informativnem programu (vsakodnevno) in tematskem programu (vsaj 4 oddaje mesečno).

5.Višina proračunskih sredstev za leto 2013.

V proračunu MO Novo mesto za leto 2013 imamo za delno financiranje informativnega programa zagotovljenih 50.000 EUR, za dosego zgoraj navedenih ciljev.

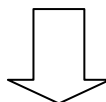
6.Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti.

Poročila o poslovanju mora Televizija Novo mesto d.o.o. redno dostavljati tudi občinski upravi in sicer najmanj:

- Polletno poročilo o poslovanju družbe ,
- Poslovni plan družbe in
- Revidirano poslovno poročilo.

3.6. Počitniška skupnost Krško d.o.o.

PODJETJE	TEMELJNA NAČELA	STRATEŠKI CILJI
POČITNIŠKA SKUPNOST KRŠKO d.o.o.	gospodarnost	-doseganje pozitivnega poslovnega rezultat
	uspešnost	-ohranjanje višine kapitala v strukturi sredstev družbe
	učinkovitost	-čim nižja cena upravljanja za počitniške enote MO NM
	preglednost	-redno letno poročanje v pisni obliki nadzornemu svetu in skupščini



Kazalniki in cilji za leto 2013:

1.Cena upravljanja na enoto počitniške kapacitete

Cena upravljanja enote počitniške kapacitete za leto 2013 s pokrivanjem tekočih stroškov znaša 2.500 EUR.

2.Priprava zbirnih poročil s primerjavo realiziranih na planirane vrednosti.

Poročila o poslovanju mora Počitniška skupnost d.o.o. redno dostavljati tudi občinski upravi in sicer najmanj:

- Poslovni plan družbe in
- Poslovno poročilo družbe.

Borut NOVAK
DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE

PRILOGA 1

Na podlagi ... člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Ur.l. RS, št. 7/2013) je župan Mestne občine Novo mesto dne sprejel

NAVODILO O IZVAJANJU UPRAVLJALSKE FUNKCIJE MESTNE OBČINE NOVO MESTO V KAPITALSKIH DRUŽBAH, KATERIH LASTNIK ALI SOLASTNIK JE MESTNA OBČINA NOVO MESTO

1. člen

S tem navodilom se določajo pristojnosti občinskega sveta ter župana, naloge organov v sestavi občinske uprave in s strani MO NM imenovanih predstavnikov v nadzornih svetih kapitalskih družb ter postopki pri izvajanju upravljalne funkcije MO NM v kapitalskih družbah, katerih lastnik ali solastnik je MONM (v nadaljevanju upravljalna funkcija). Upravljalno funkcijo v navedenih kapitalskih družbah izvaja MO NM znotraj Uradov z izvajanjem nalog, ki so opredeljene v tem navodilu in preko imenovanih predstavnikov na rednih in izrednih sejah nadzornih svetov kapitalskih družb v skladu s sprejeto Strategijo upravljanja kapitalskih naložb v MO NM in Zakonom o gospodarskih družbah.

2. člen

Za operativno izvedbo upravljalne funkcije znotraj OU v posamezni kapitalski družbi so poleg Urada za finance in računovodstvo, ki izvaja naloge v skladu z ZJF, zadolženi še posamezni Uradi znotraj OU, in sicer:

Kapitalska naložba v družbo	Odgovornost Urada
JP Komunalna Novo mesto d.o.o.	Urad za gospodarske javne službe, okolje in promet
JP Cerod d.o.o.	Urad za gospodarske javne službe, okolje in promet
Zarja d.o.o.	Urad za razvoj in investicije (tako določa 12. Čl. Odloka o občinski upravi)
Počitniška skupnost Krško d.o.o.	Urad za premoženjske zadeve in kmetijstvo
Televizija Novo mesto d.o.o.	Kabinet župana
Razvojni center Novo mesto d.o.o.	Urad za razvoj in investicije

3. člen

Strategijo upravljanja kapitalskih naložb, v kateri so opredeljeni strateški cilji za posamezno kapitalsko naložbo in kazalniki za spremljanje uspešnosti realizacije zastavljenih ciljev, v MO NM sprejme občinski svet. Občinski svet je tudi najvišji organ v MO NM, ki na podlagi opredelitve javnega interesa MO NM in razpoložljivega finančnega vira odloča o nakupu oziroma prodaji dela ali celotne kapitalске naložbe.

4. člen

Matriki pristojnosti in odgovornosti vodij Uradov in posameznega zaposlenca znotraj posameznega Urada za izvajanje upravljalne funkcije MO NM v kapitalskih naložbah sta naslednji:

naloga, pristojnost, odgovornost	vodja Urada				
	Urad za finance in računovodstvo	Urad za razvoj in investicije	Kabinet župana	Urad za premoženjske zadeve in kmetijstvo	Urad za gospodarske javne službe, okolje in promet
kapitalska naložba	Vse KN	RC Novo mesto	TV Novo mesto	Zarja+PSK Krško	JP Komunala+C erod
oblikovanje ciljev za ugotavljanje uspešnosti poslovanja kapitalskih družb		X	X	X	X
priprava strategije za področje, ki ga Urad pokriva		X	X	X	X
oblikovanje predlogov za imenovanje/zamenjavo poslovođstev/zastopnikov v kapitalskih družbah		X	X	X	X
oblikovanje predlogov za soodločanje pri nagrajevanju poslovođstev		X	X	X	X
oblikovanje predlogov za izdajanje soglasij za večje investicije/nakupe/prodaje		X	X	X	X
oblikovanje predloga za odločanje pri razporejanju/uporabi bilančnega dobička		X	X	X	X
odobravanje letnih in strateških poslovnih načrtov kapitalskih družb		X	X	X	X
poročanje direktorju OU, po potrebi županu	X	X	X	X	X

naloga, pristojnost, odgovornost	zaposlenec na Uradu				
	Urad za finance in računovodstvo	Urad za razvoj in investicije	Kabinet župana	Urad za premoženjske zadeve in kmetijstvo	Urad za gospodarske javne službe, okolje in promet
kapitalska naložba	Vse KN	RC Novo mesto	TV Novo mesto	Zarja+PSK Krško	JP Komunala+C erod
vodenje centralnega registra kapitalskih naložb MO NM	X				
obrnava vlog za zadolževanje kapitalske družbe/izdaja soglasij k zadolžitvam	X				
vodenje stanja zadolžitvev kapitalskih družb	X				
spremljanje doseženih ciljev za ugotavljanje uspešnosti poslovanja kapitalskih družb		X	X	X	X
obrnava vlog za zadolževanje kapitalskih družb	X				
analiza premoženjsko-finančnega stanja kapitalskih družb		X	X	X	X
analiza/odobritev ustreznosti letnih poročil kapitalskih družb		X	X	X	X
analiza realizacije v primerjavi s poslovnimi načrti		X	X	X	X
poročanje vodji Urada, po potrebi direktorju OU	X	X	X	X	X

5. člen

Zaposlenec na Uradu, ki je pristojen in odgovoren za izvajanje posameznih nalog iz matrike iz člena 4. tega navodila, je o opravljenih nalogah dolžan sproti, najmanj pa enkrat mesečno sestaviti kratko pisno poročilo s predlogom ukrepa/ov in ga predati svojemu vodji Urada.

6. člen

Vodja Urada je dolžan s strani zaposlenca prejeto poročilo proučiti, eventualno dopolniti s svojimi ugotovitvami in predlogi ter z njim seznaniti direktorja OU na prvem naslednjem kolegiju. V primeru, da vodja Urada oceni, da je zadeva časovno nujna in je zato potrebno odločitev sprejeti nemudoma, seznaniti direktorja OU takoj (ne čaka sejo kolegija).

7. člen

Direktor OU je dolžan s strani vodij Uradov prejeta poročila proučiti sam ali v sodelovanju s predlagatelji, sprejeti stališča in predloge ter o tem pisno obvestiti župana MO NM. V kolikor direktor OU oceni, da je zadeva časovno nujna, posreduje poročilo županu takoj, v nasprotnem primeru je dolžan župana obveščati najmanj enkrat mesečno.

8. člen

Župan MO NM je dolžan prejeta poročila direktorja OU proučiti in sprejeti odločitve bodisi sam, bodisi s posvetom s predlagateljem. V izjemnih primerih mora župan pred odločitvijo pridobiti tudi mnenje ali soglasje občinskega sveta. O svojih odločitvah mora pisno obvestiti direktorja OU.

9. člen

Direktor OU je o stališčih in predlogih župana dolžan nemudoma obvestiti imenovanega predstavnika v nadzornem svetu kapitalske družbe.

10. člen

S strani MO NM izbrani in imenovani predstavnik v nadzornem svetu kapitalske družbe ravna pri odločitvah po svoji lastni vesti in strokovni presoji, pri čemer pa je dolžan zasledovati cilje, ki jih ima MO NM v predmetni kapitalski naložbi opredeljene v svoji Strategiji upravljanja s kapitalskimi naložbami. Stališča in predlogi župana MO NM so mu v pomoč pri njegovih odločitvah. V primeru potrebe po dodatnih pojasnilih, se lahko posvetuje tako z županom, kot tudi z direktorjem OU ali vodjo posameznega Urada.

11. člen

S strani MO NM izbrani in imenovani predstavnik v nadzornem svetu kapitalske družbe je dolžan najmanj enkrat letno s pisnim poročilom obvestiti direktorja OU in župana MO NM o vseh pomembnih zadevah in odločitvah, ki so bile sprejete v nadzornem svetu v preteklem letu. Prav tako mora poročati o svojih odločitvah in svoji oceni premoženjsko finančnega stanja kapitalske družbe ter predvsem o realizaciji javnega interesa MO NM v predmetni kapitalski naložbi.

12. člen

To navodilo začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu.

Številka:

Datum:

Alojzij Muhič
ŽUPAN

PRILOGA 2

Na podlagi ... člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Ur.l. RS, št. 7/2013) je župan Mestne občine Novo mesto dne sprejel

NAVODILO O IZVAJANJU LASTNIŠKE FUNKCIJE MESTNE OBČINE NOVO MESTO V KAPITALSKIH DRUŽBAH, KATERIH LASTNIK ALI SOLASTNIK JE MESTNA OBČINA NOVO MESTO

1. člen

S tem navodilom se določajo pooblastila in naloge župana, naloge organov v sestavi občinske uprave ter postopki pri izvajanju lastniške funkcije MO NM v kapitalskih družbah, katerih lastnik ali solastnik je MONM (v nadaljevanju lastniška funkcija). Lastniško funkcijo v navedenih kapitalskih družbah izvaja MO NM na rednih letnih in izrednih skupščinah teh družb v skladu s sprejeto Strategijo upravljanja kapitalskih naložb v MO NM.

2. člen

Za operativno izvedbo lastniške funkcije je zadolžen Urad za splošne zadeve. Vodja oddelka za pravne zadeve je od župana MO NM dolžan pridobiti pisno imenovanje osebe in njegovega namestnika, ki bo izvrševalec nalog s področja lastniške funkcije v kapitalskih družbah, navedene v nadaljevanju tega navodila. Pisno imenovanje, ki je istočasno tudi pooblastilo za zastopanje v imenu MO NM, lahko izda župan za vsako skupščino posebej ali pa izda imenovanje/pooblastilo po posameznih kapitalskih družbah za daljše časovno obdobje.

3. člen

Vsa vabila skupaj s priloženimi dokumenti za skupščine kapitalskih družb (v skladu z 72. členom ZJF), ki prispejo na naslov MO NM, morajo biti nemudoma posredovana vodji oddelka za pravne zadeve. Le-ta je dolžan vabilo ter priložene dokumente nemudoma vročiti pristojni s strani župana imenovani osebi, ki zastopa/bo zastopala MO NM na skupščini. V kolikor takšna oseba še ni imenovana, mora vodja oddelka za pravne zadeve nemudoma opraviti postopke iz 2. člena tega navodila.

4. člen

S strani župana imenovana oseba na oddelku za pravne zadeve je dolžna pridobljene dokumente prebrati in ustrezno urediti za zasedanje posamezne skupščine v roku 48 ur po pridobitvi, prebrati predlagane sklepe, se po potrebi posvetovati z vodjem Urada za splošne zadeve in tudi z drugimi Uradi in osebami na MO NM, ki izvajajo upravljalsko funkcijo v zadevnih družbah in nato s svojimi predlogi seznaniti župana MO NM najkasneje v roku 52 ur po pridobitvi vabila in podlag. V kolikor navedena imenovana oseba presodi, da ni prejela vseh potrebnih dokumentov za odločanje na skupščini, mora le-te dodatno pridobiti od poslovodstva kapitalске družbe (bodisi osebno bodisi preko vodje oddelka za pravne zadeve).

5. člen

Župan MO NM je dolžan s svojimi odločitvami in usmeritvami za glasovanje na skupščini pisno seznaniti imenovano osebo najmanj 4 ure pred zasedanjem skupščine. V kolikor župan po prebratvi predloženih mu dokumentov in predlogov presodi, da odločitve in usmeritev za glasovanje na skupščini ne more sprejeti sam in želi ali mora pridobiti tudi soglasje občinskega sveta, to stori in nato o odločitvi seznaniti imenovano osebo.

6. člen

Imenovana oseba glasuje na skupščini kapitalske družbe v skladu s svojim pooblastilom in pisnimi usmeritvami, prejetimi od župana.

7. člen

Imenovana oseba o glasovanju na skupščini in o eventuelnih pomembnih zadevah (sklepih skupščine) s skupščine najkasneje v roku 24 ur po skupščini sestavi pisno poročilo ter ga posreduje vodji Urada za splošne zadeve, le-ta pa županu in članu/om nadzornega sveta kapitalske družbe, ki je imenovan s strani MO NM in zastopa interese MO NM.

8. člen

Župan MO NM je dolžan o sprejetih sklepih in pomembnih zadevah/odločitvah, s katerimi ga je seznanil vodja Urada za splošne zadeve, tekoče poročati občinskemu svetu na prvi naslednji seji po prejemu poročila pod samostojno točko dnevnega reda seje občinskega sveta.

9. člen

Imenovani osebi, ki se je udeležila skupščine, pripada povračilo stroškov, ki jih je le-ta imela z udeležbo na skupščini posamezne kapitalske družbe. Kot strošek se upošteva kilometrina v skladu z veljavno Uredbo od sedeža MO NM do sedeža skupščine in nazaj, kadar je začetek skupščine znotraj delovnega časa imenovane osebe oziroma kilometrina od stalnega/začasnega prebivališča do sedeža skupščine in nazaj, kadar je začetek skupščine izven delovnega časa imenovane osebe. Priznajo se tudi stroški parkirnin.

10. člen

Neizvajanje ali nevestno, nepravočasno in nepopolno izvajanje nalog, ki so s tem navodilom opredeljene za župana MO NM, za vodjo Urada za splošne zadeve, za vodjo oddelka za pravne zadeve in za imenovano osebo, ki bi imele za posledico neposredno ali posredno materialno ali kakršnokoli drugo škodo za proračun MO NM, se obravnavajo kot hujša kršitev delovnih obveznosti.

11. člen

To navodilo začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu.

Številka:

Datum:

Alojzij Muhič
ŽUPAN