



Mestna občina  
Novo mesto

Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

Nadzorni odbor

T: 07 39 39 256  
nadzorni odbor@novomesto.si  
www.novomesto.si

Številka: 032-0012/2023

Datum: 01. 12. 2023

OBČINSKI SVET  
MESTNE OBČINE NOVO MESTO

**ZADEVA:** Gradivo Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto:  
**Poročilo o opravljenem nadzoru poslovanja javnega zavoda Anton Podbevšek Teater Novo mesto za leto 2022**

**Namen:** Seznanitev z gradivom Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto

**Pravna podlaga:** 42. člen Statuta Mestne občine Novo mesto-UPB1 (DUL,14/19)

**Izdelovalec gradiva:** Nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto ;

**Poročevalec:** Marjetka Kastrevc, predsednica Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto

**Predloga sklepa:** Občinski svet Mestne občine Novo mesto se seznani s Poročilom o opravljenem nadzoru poslovanja javnega zavoda Anton Podbevšek Teater Novo mesto za leto 2022.

mag. Gregor Macedoni  
župan Mestne občine Novo mesto

PRILOGA:

1. Končno poročilo o opravljenem nadzoru nad ravnanjem s stvarnim premoženjem v Mestni občini Novo mesto v letu 2022



Mestna občina  
Novo mesto

Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

**Nadzorni odbor**

T: 07 39 39 256  
nadzorni odbor@novomesto.si  
www.novomesto.si

Številka: 032-0012/2023

Datum: 20. 11. 2023

Na podlag 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, in 51/10, 40/12, 14/15, 11/18, 30/18, 61/20 in 80/20), 35., 38. in 42. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 14/19) in 43. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto (DUL, št.13/23) ter določil Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora (Uradni list RS št. 23/09), je Nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto na 12. redni seji dne 20. 11. 2023 sprejel

**KONČNO POROČILO**  
**O OPRAVLJENEM NADZORU POSLOVANJA JAVNEGA ZAVODA ANTON PODBEVŠEK**  
**TEATER NOVO MESTO ZA LETO 2022**

**Nadzorni odbor v sestavi**

1. Marjetka Kastrevc, predsednica
2. mag. Marko Vrhovšek, namestnik predsednice
3. Anton Repovž, član
4. Mateja Ribič, članica
5. Tomaž Slana, član
6. Martina Vrhovnik, članica
7. mag. Klementina Zeme, članica

**Izvajalca nadzora**

Martina Vrhovnik, Tomaž Slana

**Naziv nadzorovane osebe**

Javni zavod Anton Podbevšek Teater, Prešernov trg 3, 8000 Novo mesto

**Odgovorna oseba**

Matjaž Berger, ravnatelj

**1. UVODNI DEL**

**1.1. Pravna podlaga za izvedbo nadzora**

Člana Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: NO) Martina Vrhovnik in Tomaž Slana sta v obdobju od 15. 3. 2023 do 30. 9. 2023 skladno s programom dela NO za leto 2023, ki je bil sprejet na 3. redni seji NO z dne 14. 3. 2023 ter sklepom o izvedbi nadzora št. 032-0012/2023 z dne 15. 3. 2023 in spremembo sklepa o nadzoru z dne

4. 7. 2023, opravila nadzor nad poslovanjem javnega zavoda Anton Podbevšek Teater, Prešernov trg 3, 8000 Novo mesto za leto 2022 (v nadaljevanju: APT).

## **1.2. Namen in cilj nadzora**

Namen nadzora je ugotoviti zakonitost in pravilnost poslovanja ter učinkovitost, namenskost in smotrnost porabe občinskih proračunskih sredstev APT v letu 2022.

Podlaga za pregled poslovanja sta bila finančni načrt za leto 2022 in poročilo APT za leto 2022 z bilanco stanja na dan 31. 12. 2022.

## **1.3. Kraj in čas izvedbe nadzora**

Nadzorovana oseba APT je dne 23. 3. 2023 prevzela sklep NO št. 032-0012/2023 z dne 13. 5. 2023 o nadzoru nad poslovanjem javnega zavoda APT Novo mesto za leto 2022.

NO je dne 23. 3. 2023 po elektronski pošti na naslov ravnatelja APT g. Matjaža Bergerja naslovil zaprosilo za posredovanje dokumentacije za izvedbo nadzora poslovanja javnega zavoda APT za leto 2022. NO je zahtevano dokumentacijo prejel v zahtevanem roku v elektronski obliki in prejel tudi vsa pojasnila na posredovana vprašanja.

Člana NO sta opravila tudi informativni sestanek z odgovorno osebo nadzorovane osebe, ravnateljem APT g. Matjažem Bergerjem v poslovnih prostorih APT dne 21. 6. 2023, na katerem sta mu predstavila potek nadzora, način sodelovanja ter področja nadzora.

Sodelovanje med nadzorovano osebo in članoma NO je potekalo korektno in ažurno.

## **1.4. Področna zakonodaja za izvedbo nadzora ter ostala listinska dokumentacija**

Za namen nadzora je NO pri svojem delu upošteval zakonodajo in predpise občinskega sveta ter interne akte APT:

1. Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07, s spremembami in dopolnitvami),
2. Zakon o javnih zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, s spremembami in dopolnitvami),
3. Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07, s spremembami in dopolnitvami),
4. Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, s spremembami in dopolnitvami),
5. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09, s spremembami in dopolnitvami),
6. Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07, s spremembami in dopolnitvami),
7. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11, s spremembami in dopolnitvami),
8. Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12, s spremembami in dopolnitvami),
9. Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2022 in 2023 (Ur. l. RS, št. 187/21, s spremembami in dopolnitvami),
10. Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11, s spremembami in dopolnitvami),
11. Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08, s spremembami in dopolnitvami),
12. Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 45/94, s

- spremembami in dopolnitvami),
13. Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 18/91, s spremembami in dopolnitvami),
  14. Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Ur. l. RS, št.136/22),
  15. Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 68/17, s spremembami in dopolnitvami),
  16. Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, s spremembami in dopolnitvami),
  17. Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami),
  18. Zakon o preprečevanju zamud pri plačilih (Ur. l. RS, št. 57/12, s spremembami in dopolnitvami),
  19. Zakon o avtorskih pogodbah (Ur. l. RS, št. 16/07, s spremembami in dopolnitvami),
  20. Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07, s spremembami in dopolnitvami),
  21. Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Ur. l. RS, št. 69/08, s spremembami in dopolnitvami),
  22. Uredba o napredovanju v plačne razrede (Ur. l. RS št. 51/08, s spremembami in dopolnitvami),
  23. Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 53/08, s spremembami in dopolnitvami),
  24. Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Ur. l. RS, št. 7/09, s spremembami in dopolnitvami),
  25. Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev oseb javnega prava na področju kulture v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. l. RS, št. 75/17, s spremembami in dopolnitvami),
  26. Statut Mestne občine Novo mesto (DUL, št.14/19),
  27. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Novo mesto (Ur. l. RS št.123/06),
  28. Sklep o izvedbi nadzora NO MO NM št. 032-012/2023 z dne 15. 3. 2023 in sklep o spremembi sklepa z dne 4. 7. 2023,
  29. Program dela NO MO NM za leto 2023,
  30. Poslovnik o delu NO MO NM (DUL, št.13/23),
  31. Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora (Ur. l. RS, št.23/09).

#### **1.5. Predstavitev nadzorovane osebe**

Nadzorovana oseba je javni zavod Gledališče Novo mesto, Prešernov trg 3, 8000 Novo mesto, ki je bilo ustanovljeno z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Novo mesto (Ur. l. RS, št.61/005 in 104/06), čistopis (Ur. l. RS, št.123/06) (v nadaljevanju: Odlok o ustanovitvi).

Anton Podbevšek Teater je prva profesionalna gledališka institucija, ustanovljena in delujoča na področju Dolenjske in Bele krajine in je najmlajše slovensko profesionalno gledališče. Gledališče ima skrajšano ime APT.

Z Odlokom o ustanovitvi javni zavod opravlja dejavnosti s področja gledališke dejavnosti kot javno službo, predvsem opravlja naslednje naloge: produkcija lastnih uprizoritvenih vsebin, gostovanja predstav v lastni produkciji ter v produkciji drugih kulturnih organizacij ali posameznih kulturnih ustvarjalcev, organiziranje gledaliških, plesnih, lutkovnih in drugih delavnic s področja uprizoritvenih umetnosti, art kino, organiziranje plesov in

koncertov, ki niso komercialne narave, načrtovanje in izvajanje različnih oblik vzgojno-izobraževalnih programov ter sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami. APT skrbi tudi za razvoj uprizoritvenih umetnosti z uvajanjem novitet, usposabljanjem umetniških ustvarjalcev ter usposabljanjem tehničnega osebja, za vzgojo mladih glede uprizoritvenih umetnosti ter vzdržuje ravnovesje med kulturnim izročilom in novimi umetniškimi stremljenji, nadalje pomaga pri umetniškem razvoju najbolj nadarjenih mladih umetnikov, izvaja informativno-propagandno in založniško dejavnost, namenjeno izvajanju javne službe, skrbi za dokumentiranje in arhiviranje predstav, nudi prostorske pogoje ter produkcijo in tehnično pomoč drugim izvajalcem kulturnih programov in sodeluje s slovenskimi kulturnimi organizacijami v zamejstvu in v tujini.

Organa javnega zavoda APT sta ravnatelj zavoda in svet zavoda.

APT v mandatu 2021 – 2026 vodi ravnatelj g. Matjaž Berger, dipl. dramaturg in univ. dipl. režiser. Ravnatelj zastopa, predstavlja in vodi javni zavod ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Svet javnega zavoda APT sestavlja 5 članov, in sicer trije predstavniki ustanovitelja, strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev, ki jih imenuje občinski svet MO NM, en predstavnik delavcev javnega zavoda, ki ga izvolijo zaposleni in en predstavnik zainteresirane javnosti, ki ga imenuje župan. Svet zavoda je bil imenovan v letu 2020 na 12. redni seji občinskega sveta MO NM dne 28. 5. 2020 za dobo petih let.

V APT je bila v letu 2021 izvedena redna revizija poslovanja javnega zavoda, ki jo je izvedel Inštitut za javno finančno pravo Ljubljana. NO se je v fazi nadzora s tem poročilom seznanil.

*Nadzorovani osebi je bil dne 6. 11. 2023 po elektronski pošti na naslov ravnatelja javnega zavoda Anton Podbevšek teater Novo mesto, g. Matjaža Bergerja, posredovan Osnutek poročila o opravljenem nadzoru nad poslovanjem javnega zavoda Anton Podbevšek teater Novo mesto za leto 2022, št. 032-00122023 z dne 24. 10. 2023.*

*Osnutek poročila je bil posredovan tudi ustanoviteljici javnega zavoda Mestni občini Novo mesto, in sicer vezano na točko » 2.3.1.1. Osnovna plača ravnatelja«.*

*Nadzorovana oseba se je na osnutek poročila odzvala v predpisanem roku in po elektronski pošti dne 17. 11. 2023 posredovala Odzivno poročilo, ki je priloga tega poročila.*

*MO NM je odgovor v zvezi s točko 2.3.1.1. tega poročila posredovala po elektronski pošti dne 16. 11. 2023.*

*Odgovori nadzorovane osebe iz odzivnega poročila, odgovor MO NM in stališča NO so zapisani v poševnem tisku pri posamezni točki poročila.*

## **2. UGOTOVITVENI DEL**

NO je v postopku nadzora poslovanja podrobneje pregledal naslednjo dokumentacijo:

1. Zaključni račun zavoda Anton Podbevšek Teater Novo mesto za leto 2022,
2. Poročilo o delu APT v letu 2022,
3. Kartice finančnega knjigovodstva za konte prihodkov in odhodkov za vse postavke,
4. Sistemizacijo delovnih mest in seznam zaposlenih javnih uslužbencev za leto 2022,

5. Dokumentacijo o izplačilu plač, povračilu stroškov in drugih osebnih prejemkov,
6. Dokumentacijo o izplačilih po avtorskih pogodbah in podjemih pogodbah,
7. Dokumentacijo o delovni uspešnosti ravnatelja za leto 2022 (predlog Sveta APT, sklep župana MO NM),
8. Poročilo o opravljeni notranji reviziji poslovanja javnega zavoda APT za leto 2021, št. NRev- 003/2022 z dne 22 .8. 2022, Inštitut za javno finančno pravo Ljubljana,
9. Odločba Ministrstva za kulturo RS o odobrenih sredstvih iz državnega proračuna za programske materialne stroške za leto 2022,
10. Seznam internih aktov APT,
11. Zapisnike Sveta APT za leto 2022,
12. Poročilo o izvedenih produkcijah v APT v letu 2022,
13. Dokumentacija zaposlenih - pogodbe o zaposlitvi javnih uslužbencev, delovna doba na dan 31. 12. 2022, dokazila o izpolnjevanju strokovne izobrazbe, izjave o povračilu stroškov prevoza na delo in iz dela, sklepe o številu dni letnega dopusta in dokumentacijo v zvezi z napredovanji,
14. Dokumentacija v zvezi z izvajanjem finančnih storitev- izvajalec Reka d.o.o. (pogodba, kontne kartice, računi, rok plačila),
15. Dokumentacija v zvezi s porabo pisarniškega materiala, konto 460600 (naročilnice, računi, rok plačila),
16. Dokumentacija v zvezi s porabo stroškov reprezentance, konto 461700, (naročilnice, računi, rok plačila).

NO je v postopku nadzora pregledal dokumentacijo iz prejšnje točke in pridobil dodatna pisna in ustna pojasnila s strani ravnatelja APT.

## **2.1 Prihodki in odhodki APT v letu 2022**

V letu 2022 je APT prejel iz proračuna MO NM 409.147,00 EUR in iz proračuna RS 211.740,00 EUR. Od prodaje proizvodov in storitev na trgu je prejel 211.667,00 EUR finančnih sredstev. Sredstva MO NM so bila porabljena za stroške dela in ostale prejemke zaposlenih, izvajanje programa in materialne stroške. Sredstva državnega proračuna so bila porabljena za programe po posameznih programskih sklopih.

Odhodki so v letu 2022 znašali 831.820,00 EUR. Večje odhodke predstavljajo stroški dela v višini 274.865,00 EUR, stroški blaga in materiala v višini 56.539,00 EUR ter stroški storitev v višini 496.472,00 EUR.

Na tekočem računu na dan 31. 12. 2022 je bilo izkazano stanje denarnih sredstev v višini 24.085,18 EUR. V letu 2022 je APT v izkazu prihodkov in odhodkov izkazal presežek prihodkov nad odhodki v višini 442,00 EUR, kar predstavlja pozitiven rezultat poslovanja.

## **2.2. Poročilo o izvedenih produkcijah v letu 2022 in pregled avtorskih pogodb**

Zaradi visokih stroškov povezanih z izplačili avtorskih honorarjev (v nadaljevanju: AH) je NO podrobneje pregledal izvedene produkcije v letu 2022. Vse produkcije so navedene v letnem poročilu APT, ki ga je obravnaval Občinski svet MO NM na 5. redni seji občinskega sveta MO NM dne 20. 4. 2023 in je priloga tega poročila.

V skladu z opravljanjem dejavnosti področja gledališke dejavnosti, predvsem v povezavi z produkcijo lastnih uprizoritvenih vsebin, gostovanji predstav v lastni produkciji ter v produkciji drugih kulturnih organizacij ali posameznih kulturnih ustvarjalcev, organiziranju gledaliških, plesnih, lutkovnih in drugih delavnic s področja uprizoritvenih umetnosti in organiziranjem proslav, APT z notranjimi in zunanjimi režiserji, dramaturgi, koreografi in igralci za posamezne predstave podpisuje ti. Pogodbe o avtorskem sodelovanju. Za potrebe jasnosti, predvsem pa transparentnosti teh pogodb je APT 26.10.2016 sprejel notranji akt »Kriteriji in merila za določitev avtorskih honorarjev v Anton Podbevšek Teatru«.

NO je v postopku nadzora pregledal vso dokumentacijo, povezano s knjiženjem AH (podpisane Pogodbe o avtorskem sodelovanju za leto 2022, izpis konto 461970 – Stroški po avtorskih pogodbah – AH za leto 2022 in izpise konto 220100 - Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev za posamezne AH za leto 2022, iz katerih je razvidno knjiženje obveznosti za AH in izplačila le-teh) in pridobil dodatna pisna in ustna pojasnila s strani ravnatelja APT.

Na podlagi vzorčenja je NO izbral 5 pomembnejših izvajalcev, katerim so bili AH izplačani v skupni višini 51.180,00 EUR (vsi zneski so bruto z vključenim DDV-jem), kar predstavlja 16,7% celotnih izplačil AH v letu 2022 (skupaj 306.506,00 EUR). Posamezne avtorje, njihovih predstav v letu 2022 in opis dela ter zneski so navedeni v spodnji tabeli.

Avtor	Predstave	Opis dela	A.H. v EUR z DDV
M.B.	In stoletje bo zardelo - Primer Kocbek	Obnovitvene predstave	1.170,00
	Levitan	Režija in dramaturgija	12.000,00
	57. Bloudkova priznanja	Prireditev (plačnik OK RS)	2.900,00
	Krkine nagrade	Prireditev (plačnik KRKA)	5.300,00
J.A.Z.	Pisma iz ječe	Obnovitvene predstave	650,00
B.R.	Pisma očetu	Igra	2.150,00
	Soareja John Donne	Interpretacija besedila	300,00
	In stoletje bo zardelo - Primer Kocbek	Igra	680,00
	Levitan	igra	4.150,00
	57. Bloudkova priznanja	Prireditev (plačnik OK RS)	400,00
Krkine nagrade	Prireditev (plačnik KRKA)	500,00	
G.Č.	Pisma očetu	Igra	2.680,00
	In stoletje bo zardelo - Primer Kocbek	Igra	430,00
	Levitan	igra	6.370,00
Y.R.	Krvava svatba	Režija in interpretacija besedila	11.500,00
<b>SKUPAJ VZOREC</b>			<b>51.180,00</b>
<b>SKUPAJ VSE AH konto 461970</b>			<b>306.506,00</b>
<b>Odstotek vzorca v vseh AH</b>			<b>16,7%</b>

AH za režiserja in dramaturga M.B. so bili v letu 2022 zaračunani in izplačani za režijo in dramaturgijo predstave »Levitan« in izvedene ti. obnovitvene vaje za predstavo »In stoletje bo zardelo – Primer Kocbek«.

Za avtorstvo in režijo predstave Levitan je bilo zaračunano in izplačano 9.000,00 EUR, za dramaturgijo 2.000,00 EUR in oblikovanje prostora predstave 1.000,00 EUR, kar je vse skladno z omenjenim notranjim aktom »Kriteriji in merila za določitev AH v Anton Podbevšek Teatru« (v nadaljevanju Kriteriji in merila...).

Za obnovitvene vaje predstave »In stoletje bo zardelo – Primer Kocbek« je bilo v letu 2022 zaračunano in izplačano (po ceni 130,00 EUR za eno ponovitev) 520,00 EUR aprila 2022 za

4 obnovitvene vaje in julija 2022 650,00 EUR za 5 obnovitvenih vaj – vse skladno s Kriteriji in merili.

Dodatno so bili AH izplačani tudi za dve prireditvi, ki so ju naročili in plačali zunanji naročniki: za idejno zasnovo, koncept in dramaturgijo predstavitevnega filma ob 57. podelitvi Bloudkovih priznanj je bilo zaračunanih in izplačanih 700,00 EUR, za avtorstvo vizualne podobe in oblikovanje prostora za idejno zasnovo, koncept in dramaturgijo predstavitevnega filma ob 57. podelitvi Bloudkovih priznanj je bilo zaračunanih in izplačanih 700,00 EUR in za avtorstvo vizualne podobe in oblikovanje prostora za izvedbo in režijo predstavitevnega filma ob 57. podelitvi Bloudkovih priznanj je bilo zaračunanih in izplačanih 1.500,00 EUR.

Za idejno zasnovo, koncept in dramaturgijo prireditve Krkine nagrade je bilo zaračunano in izplačano 1.500,00 EUR novembra 2022, za avtorstvo vizualne podobe in oblikovanje prostora na isti prireditvi 1.000,00 EUR in za režijo iste prireditve 2.800,00 EUR – skladno s pogodbo.

AH za režiserja J.A.Z. so bili v letu 2022 zaračunani in izplačani za obnovitvene vaje predstave »Pisma iz ječe« (po ceni 130,00 EUR za eno ponovitev) in sicer 650,00 EUR februarja 2022 za 5 obnovitvenih vaj – vse skladno s Pogodbo o avtorskem sodelovanju z dne 27.1.2022 in Kriteriji in merili.

AH za igralko B.R. so bili v letu 2022 zaračunani in izplačani za igro v predstavi »Pisma očetu« in sicer 500,00 EUR za vaje do premiere in 6 uprizoritev in dodatno 790,00 EUR za 1 obnovitveno vajo in 3 predstave, oboje februarja 2022 - vse skladno s Pogodbo o avtorskem sodelovanju z dne 5.2.2022 in Kriteriji in merili.

Za interpretacijo besedila v predstavi »Soareja John Donne« je bilo aprila 2022 zaračunano in izplačano 300,00 EUR - skladno s Pogodbo o avtorskem sodelovanju z dne 10.2.2022 in Kriteriji in merili.

Za igro v predstavi »In stoletje bo zardelo– Primer Kocbek« je bilo zaračunano in izplačano 500,00 EUR aprila 2022. Dodatno je bilo julija 2022 zaračunano in izplačano 180,00 EUR za še 1 obnovitveno vajo in predstavo – skladno s Pogodbo o avtorskem sodelovanju z dne 1.4.2022 in Kriteriji in merili.

Za igro v predstavi »Levitan« je bilo zaračunano in izplačano 1.650,00 EUR za vaje do premiere in 6 uprizoritev junija 2022 in ponovno 1.650,00 EUR dodatno junija 2022. Oktobra 2022 je bilo za 2 obnovitveni vaji in 8 predstav zaračunano in izplačano 1.420,00 EUR in za dodatno vajo in predstavo še 200,00 EUR novembra 2022 - skladno s Pogodbo o avtorskem sodelovanju z dne 14.7. in 9.11.2022 in Kriteriji in merili.

Dodatno so bili AH izplačani tudi za igro na dveh prireditvah, ki so ju naročili in plačali zunanji naročniki: za igro v predstavitevne filmu ob 57. podelitvi Bloudkovih priznanj je bilo zaračunanih in izplačanih 400,00 EUR marca 2022 in za igro na prireditvi Krkine nagrade je bilo zaračunanih in izplačanih 500,00 EUR novembra 2022.

AH za igralca G.Č. so bili v letu 2022 zaračunani in izplačani za igro v treh predstavah: za 1 obnovitveno vajo in 3 igre v predstavi »Pismo očetu« 790,00 EUR in vaje do premiere in 6 uprizoritev iste predstave 500,00 EUR, oboje 2022. Za dve obnovitveni vaji in igro v isti predstavi še 200,00 EUR junija 2022 in za 2 obnovitveni vaji in igro 430,00 EUR julija 2022.



Septembra 2022 je bilo zaračunano in izplačano 430,00 EUR za 2 obnovitveni vaji in igro v predstavi - skladno s Pogodbo o avtorskem sodelovanju z dne 9.2. in 6.4.2022 in Kriteriji in merili.

Za igro in 1 obnovitveno vajo v predstavi »In stoletje bo zardelo– Primer Kocbek« je bilo zaračunano in izplačano 330,00 EUR aprila 2022 ter za dodatno vajo in igro 100,00 EUR julija 2022 - skladno s Pogodbo o avtorskem sodelovanju z dne 5.2.2022 in Kriteriji in merili. Za igro v predstavi »Levitan« je bilo zaračunano in izplačano 4.000,00 EUR avgusta 2022 (za vaje do premiere in 6 ponovitev), 2.040,00 EUR oktobra 2022 (za 2 obnovitveni vaji in 8 predstav) in 330,00 EUR novembra 2022 (za dodatno obnovitveno vajo in igro) - skladno s Pogodbo o avtorskem sodelovanju z dne 29.9. in 10.10.2022 in Kriteriji in merili.

AH za režiserko Y.R. so bili v letu 2022 zaračunani in izplačani za predstavo Krvava svatba in sicer 10.000,00 EUR za režijo predstave in 1.500,00 EUR za adaptacijo besedila za predstavo, oboje januarja 2022 - vse skladno s Pogodbo o avtorskem sodelovanju z dne 21.12.2021 in Kriteriji in merili.

#### **Ugotovitve in priporočila**

**NO** ugotavlja, da je APT na področju izplačil avtorskih honorarjev posloval v skladu s predpisi in internim aktom ter sklenjenimi avtorskimi pogodbami ter v okviru zagotovljenih finančnih sredstev. **NO** pri pregledu ni ugotovil nepravilnosti.

**NO** priporoča nadzorovani osebi, da v notranjem aktu »Kriteriji in merila za določitev avtorskih honorarjev v APT«, sprejetem dne 26. 10. 2016, opredeli kriterije za izplačilo honorarjev, in sicer:

- zneske avtorskega honorarja za veliki, srednji in mali tip produkcije,
- zneske avtorskega honorarja, vezane na vsebinsko zahtevnost in kompleksnost projekta,
- zneske avtorskega honorarja, vezane na izkustveno raven avtorja in
- zneske avtorskega honorarja, vezane na referenčnost avtorja (nagrade, status).

#### POJASNILO APTa:

*APT je že do sedaj pri kriterijih za določitev višine honorarja za opravljeno avtorsko delo upošteval tip produkcije, zahtevnost projekta in kompleksnost uprizoritve; vedno je upošteval tudi referenčnost posameznega umetnika.*

*Navajamo tudi uvod k dokumentu Kriterijev in meril za določitev avtorskih honorarjev v APT (z dne 26. 10 2016), »kriteriji: tip produkcije (velikost: velika, srednja, mala), vsebinska zahtevnost in kompleksnost projekta, odvisnost od žanra (post dramsko, dramsko, otroška, plesna, glasbena), referenčnost avtorja {nagrade, status}, izkustvena raven avtorja, dodeljena sredstva s strani financerjev, idr.«*

*Vsekakor lahko APT v poglavju merila navedenega dokumenta še dopolni natančnost opredelitev v smislu priporočila Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto.*

## **ODGOVOR NO:**

*NO sprejema pojasnilo nadzorovane osebe in se strinja, da je nadzorovana oseba v uvodu k dokumentu »Kriteriji in merila za določitev avtorskih honorarjev v APT« opredelila kriterije po različnih tipih produkcije, vsebinski zahtevnosti in kompleksnosti in referenčnosti avtorja. NO kljub temu priporoča nadzorovani osebi, da v prihodnosti kriterije še bolj natančno razdeli.*

### **2.3. Zaposleni – pregled izplačil plač in drugih stroškov dela in povračil iz delovnega razmerja**

V javnih zavodih na področju kulture se glede odločanja o delovnih razmerjih in z njimi povezanimi pravicami in obveznostmi zaposlenih uporabljajo predpisi, ki urejajo delovna razmerja - Zakon o delovnih razmerjih – ZDR-1, Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo ( v nadaljevanju: ZUJIK), Zakon o javnih uslužbencih od 1. do 21. člena in kolektivne pogodbe za javne uslužbence oziroma kolektivne pogodbe dejavnosti (kulture).

V letu 2022 je bilo v APT sistemiziranih 10 delovnih mest, redno zaposlenih pa je bilo 8 javnih uslužbencev, od tega ravnatelj gledališča, 4 javni uslužbenci na delovnih mestih s VII/2 stopnjo strokovne izobrazbe, 2 javna uslužbenca na delovnih mestih z VI. stopnjo strokovne izobrazbe in 3 javni uslužbenci s V. stopnjo strokovne izobrazbe.

Javni uslužbenci imajo sklenjene pogodbe o zaposlitvi za redno delovno razmerje za nedoločen čas.

Delovna mesta javnih uslužbencev so določena v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda APT št.15-3-2018 z dne 14. 2. 2018. Pravilnik je sprejel ravnatelj, soglasje k pravilniku pa je podal Svet zavoda. Z navedenim pravilnikom so določena delovna mesta, potrebna za izvajanje nalog zavoda, z opisom pogojev za zasedbo delovnih mest ter delovnih nalog na posameznih delovnih mestih ter plačni razredi, pogoji in način sklenitve in prenehanje delovnega razmerja ter pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev.

Plače zaposlenim v javnih zavodih s področja kulture so urejena z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) in na njegovi podlagi sprejetih predpisih ter kolektivnih pogodbah. Poleg osnovne plače so zaposleni upravičeni še do dodatkov, kot so dodatek za delovno dobo, povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, regres za malico in regres za letni dopust ter dela plače iz naslova delovne uspešnosti.

Uvrščanje direktorjev v plačne razrede ureja Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur .l. RS, št. 68/17, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: Uredba o plačah direktorjev).

Uvrščanje javnih uslužbencev v plačne razrede se ureja na podlagi četrtega odstavka 13. člena ZSPJS, v skladu z uvrstitvijo v kolektivni pogodbi za javni sektor in kolektivni pogodbi dejavnosti (kulture).

#### **2.3.1. Pregled plače in drugih stroškov dela ter povračil iz delovnega razmerja ravnatelja**

Na delovno mesto ravnatelja APT je bil s sklepom Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto imenovan M.B na 18. redni seji občinskega sveta Mestne občine Novo mesto z dne

11. 3. 2021 za mandatno obdobje petih let, za čas od 1. 6.2021 do 31. 5. 2026, z možnostjo ponovnega imenovanja. Ravnatelj je končal študij na Akademiji za gledališče, radio in televizijo in pridobil naziv dipl. dramaturg in univ. dipl. režiser in je na dan 1.1.2022 dopolnil 28 let 9 mesecev in 11 dni delovne dobe.

Z ravnateljem APT je bila dne 1. 6. 2021 sklenjena Pogodba o zaposlitvi za opravljanje funkcije ravnatelja (v nadaljevanju: pogodba o zaposlitvi), ki jo je kot delodajalec podpisala predsednica Sveta zavoda APT. S pogodbo so bila določena naloge poslovnega in umetniškega vodenja zavoda v skladu z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Novo mesto ter Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest APT z dne 14. 2. 2018 in spremembe pravilnika z dne 15. 1. 2021.

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09, s spremembami in dopolnitvami) v nadaljnjem besedilu: ZSPJS) v 11. členu določa, da se osnovne plače ravnateljev, direktorjev in tajnikov določijo z uvrstitvijo v plačilni razred ob upoštevanju zahtevnosti delovnega mesta ter pomena proračunskega uporabnika, ki ga vodijo.

Uvrstitev v plačne razrede za ravnatelje je določila Vlada RS z Uredbo o plačah direktorjev. Plačni razred za določitev osnovne plače ravnatelja in direktorja pri proračunskih uporabnikih, katerih ustanovitelj in financer je lokalna skupnost, predpiše župan občine s soglasjem pristojnega ministra. Uredba o plačah direktorjev določa, da se delovna mesta direktorjev in ravnateljev uvrščajo v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov na podlagi meril oziroma seštevka vrednosti meril, ki so določena z uredbo. Vrednosti kriterijev iz Uredbe o plačah direktorjev se preverijo ob nastopu mandata direktorja z upoštevanjem vrednosti kriterijev, veljavnih na prvi dan preteklega meseca pred nastopom mandata. Spremembe vrednosti kriterijev v času trajanja mandata na uvrstitev direktorja v plačni razred pa nimajo vpliva.

Ravnatelju poleg osnovne plače pripadajo še dodatek za delovno dobo, ki znaša 0,33 % od osnovne plače. Ravnatelj ima pravico do povračil stroškov v zvezi z delom, in sicer: povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, regres za prehrano, regres za letni dopust in povračilo stroškov službenih poti. Ravnatelju pripada tudi del plače za redno delovno uspešnost, delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela in delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Ravnatelj na osnovi 23. člena ZSPJS ni upravičen do dodatkov za delo v manj ugodnem delovnem času, kamor sodi tudi delo v nedeljo, dodatkov za nevarnost in posebne obremenitve ter položajnega dodatka.

#### **2.3.1.1. Osnovna plača ravnatelja**

V pogodbi o zaposlitvi ima ravnatelj določeno osnovno plačo v višini 46. plačnega razreda. Ta je bil določen s sklepom župana MO NM z dne 8. 5. 2006 in soglasjem ministra za kulturo št.143-27/2005/479 z dne 26. 5. 2006.

Pri pregledu pogodbe o zaposlitvi ravnatelja NO ugotavlja, da je bil ravnatelj imenovan v letu 2021 (tretji mandat), ko je bila v veljavi Sprememba uredbe o plačah direktorjev iz leta 2017, na osnovi katere je bilo s 1. 1. 2018 potrebno opraviti preverjanje vrednosti plačnega razreda z upoštevanjem vrednosti kriterijev iz uredbe.

V skladu z navedeno uredbo se preverjanje vrednosti plačnega razreda izvede ob nastopu mandata direktorja z upoštevanjem vrednosti kriterijev, veljavnih na prvi dan preteklega meseca pred nastopom mandata. Uredba o plačah direktorjev tudi določa, da se naknadnih sprememb vrednosti kriterijev v času trajanja mandata na uvrstitev direktorja v plačni razred ne spreminja. NO je ustanoviteljico javnega zavoda, to je MO NM pisno zaprosil za podatek, ali je bilo preverjanje plačnega razreda ravnatelja ob imenovanju v letu 2021 izvedeno in prejel pisni odgovor, da preverjanje vrednosti plačnega razreda ni bilo opravljeno.

NO je pregledal izplačilne liste ravnatelja za mesec februar, april in november 2022. Izplačilne liste vsebujejo vse podatke v skladu s Uredbo o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 14/09, s spremembami in dopolnitvami), kot so bruto in neto plača, dodatek za delovno dobo, sredstva za redno delovno uspešnost, povračilo stroškov za prehrano med delom, stroškov prevoza na delo in iz dela, regres za letni dopust ter nadomestila v breme delodajalca in nadomestila v breme ZZZS, ZPIZ ipd..

NO je ugotovil, da so obračuni plač v skladu s predpisi na tem področju, pogodbo o zaposlitvi ravnatelja ter sklepom sveta APT o višini redne delovne uspešnosti.

Za mesec november 2022 je ravnatelj prejel obračunan in izplačan tudi dodatek na delo v nedeljo in delo ponoči v skupni višini 67,98 EUR. Dodatek je bil obračunan zaradi napake izvajalca finančnih storitev in jih je ravnatelj, takoj po ugotovitve napake, vrnil na transakcijski račun javnega zavoda.

### **2.3.1.2. Redna delovna uspešnost ravnatelja**

V skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (v nadaljevanju: ZSPJS) pripada direktorjem in ravnateljem javnih zavodov (v nadaljevanju: ravnatelj) del plače za redno delovno uspešnost za leto 2022 (v nadaljevanju: redna delovna uspešnost).

Podlagi za ugotavljanje redne delovne uspešnosti ravnatelja sta izpolnitev programa dela javnega zavoda ter pravočasno oddano redno letno poročilo javnega zavoda o preteklem poslovnem letu.

V skladu s tretjim odstavkom 22. člena ZSPJS višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja javnega zavoda s področja kulture določi s sklepom organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi resorni minister. Predlog za določitev dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja poda organu, pristojnemu za imenovanje, svet javnega zavoda, najpozneje do 30. junija tekočega leta za preteklo poslovno leto.

Skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša najmanj 2% in ne več kot 5 % letnih sredstev za osnovne plače, pod pogojem, da višji obseg sredstev ne posega v sredstva za delovno uspešnost ostalih zaposlenih ter da so sredstva za ta namen zagotovljena.

Za zavode s področja kulture je resorno ministrstvo sprejelo Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Ur. l. RS, št.7/09, s spremembami in dopolnitvami) (v nadaljevanju: pravilnik RDU).

V skladu s 3. in 4. členom navedenega pravilnika je Svet APT na svoji 12. korespondenčni seji dne 6. 3. 2023 obravnaval Poslovno poročilo APT za leto 2022 ter na osnovi meril iz pravilnika RDU ocenil ravnatelja, kot sledi:

- preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti – 50 odstotnih točk,
- doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju – 10 odstotnih točk,
- doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe – 10 odstotnih točk.

Po merilu iz prve alineje prejšnjega odstavka ravnatelj, lahko doseže največ 50 odstotnih točk, iz druge alineje največ 30 odstotnih točk in iz tretje alineje največ 20 odstotnih točk. Skupna ocena vseh točk po preračunu je znašala 70 %, kar po uredbi predstavlja oceno odlično (5). Glede na določbo 9. člena pravilnika o RDU bi znašal znesek redne delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2022 skupaj 3.763,34 EUR bruto (dosežen odstotek 70%), ker pa je obseg dovoljenih sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti za leto 2022 le 2 % letnih sredstev osnovne plače ravnatelja, predstavlja izplačilo redne delovne uspešnosti znesek 624,31 EUR bruto.

Ravnatelju javnega zavoda ne pripada del plače iz naslova redne delovne uspešnosti za izvajanje javne službe, če javni zavod ocenjevano poslovno leto zaključi z izgubo, za ocenjevano obdobje prejme negativno mnenje Računskega sodišča RS, v ocenjevanem obdobju ne odpravi pomanjkljivosti, ki jih v predhodnem obdobju ugotovil pristojni nadzorni organ ali Računsko sodišče RS, ustanovitelj ob izvedem nadzoru v ocenjevanem obdobju ugotovi nezakonitosti pri poslovanju, ali v roku ne predloži dokumentov, ki so določeni s predpisi o financiranju javnega zavoda.

NO je v fazi nadzora pregledal in proučil, poleg predpisov, ki določajo redno delovno uspešnost, še Sklep o višini redne delovne uspešnosti ravnatelja zavoda za leto 2022 z dne 6. 3. 2023 in Sklep o določitvi letne ocene ravnatelja javnega zavoda APT z dne 6. 3. 2023, ki ju je sprejel Svet APT.

Občinski svet MO NM se je seznanil z letnim poročilom o poslovanju APT za leto 2022 ter predlogom Sveta APT za določitev redne delovne uspešnosti ravnatelju APT za leto 2022 na 5. redni seji občinskega sveta MO NM dne 20. 4. 2023 ter se strinjal s predlogom za določitev redne delovne uspešnosti.

### **2.3.2. Plače javnih uslužbencev**

V javnih zavodih na področju kulture se glede urejanja delovnih razmerjih in z njimi povezanimi pravicami in obveznostmi zaposlenih uporabljajo Zakon o delovnih razmerjih – ZDR-1, Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (v nadaljevanju: ZUJIK), Zakon o javnih uslužbencih ( členi 1. – 21. zakona) in kolektivne pogodbe za javne uslužbence oziroma kolektivne pogodbe dejavnosti (kulture).

Plače zaposlenim v javnih zavodih so urejena z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) in na njegovi podlagi sprejetih predpisih ter kolektivnih pogodbah. Poleg osnovne plače so zaposleni upravičeni še do dodatkov, kot so dodatek za delovno dobo, dodatek za

delo ponoči, dodatek za delo ob nedeljah in praznikih ter povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, regres za malico in regres za letni dopust .

Osnovna plača javnega uslužbenca je določena s plačnim razredom, v katerega je uvrščeno delovno mesto, na katerega je javni uslužbenec razporejen oziroma je plačni razred pridobil z napredovanjem. Na podlagi četrtega odstavka 13. člena ZSPJS, se delovna mesta in nazivi v sistemizacijah uvrščajo v plačne razrede v skladu z uvrstitvijo v kolektivni pogodbi za javni sektor in kolektivno pogodbo dejavnosti (kulture).

Napredovanje v plačne razrede javnih uslužbencev je urejeno v ZSPJS, postopek in ugotavljanje pogojev za napredovanje v plačne razrede pa v Uredbi o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede. Javni uslužbenci na delovnem mestu napredujejo največ za deset plačnih razredov, na delovnih mestih, kjer je mogoče tudi napredovanje v višji naziv, pa lahko v posameznem nazivu napredujejo največ za pet plačnih razredov, odvisno od ureditve v kolektivni pogodbe dejavnosti.

Pri sistemiziranju delovnega mesta in naziva se osnovni plačni razred povzame iz Kataloga funkcij, delovnih mest in nazivov delovnih mest, pri tem pa se upošteva odstavek 13. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in uvršča delovna mesta oziroma nazive v sistemizacijo v skladu s kolektivno pogodbo, ki velja za proračunskega uporabnika .

Javni uslužbenci skladno z ZSPJS lahko napredujejo vsaka tri leta za en ali dva plačna razreda, če izpolnjujejo dva pogoja za napredovanje v višji plačni razred, to je delovno uspešnost in napredovalno obdobje, kjer se za napredovalno obdobje upošteva čas, ko je javni uslužbenec delal na delovnih mestih, za katere je predpisana enaka stopnja strokovne izobrazbe.

Za en plačni razred napredujejo tisti javni uslužbenci, ki v napredovalnem obdobju dosežejo ob prvem in drugem napredovanju najmanj 11 točk, ob tretjem in četrtem najmanj 12 točk, ob petem najmanj 13 točk, ob nadaljnjih napredovanjih najmanj 14 točk. Za največ **dva plačna** razreda napredujejo javni uslužbenci, ki ob prvem napredovanju dosežejo najmanj 14 točk, ob nadaljnjih napredovanjih pa 15 točk. Pri javnem uslužbencu, ki na podlagi seštevka treh letnih ocen ni zbral zadostnega števila točk za napredovanje, se ponovno preveri izpolnjevanje pogojev za napredovanje naslednje leto ob preverjanju izpolnjevanja pogojev za napredovanje. Javni uslužbenec napreduje, ko skupaj doseže tri ocene, ki pomenijo izpolnitev pogojev za napredovanje. Pri tem se upoštevajo tri najugodnejše ocene v obdobju od zadnjega napredovanja. Ne glede na navedeno javni uslužbenec napreduje za en plačni razred, če je v času od zadnjega napredovanja oziroma prve zaposlitve preteklo najmanj šest let in je v tem obdobju dosegel povprečno oceno najmanj dobro.

Javni uslužbenci so upravičeni tudi do plačila delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu iz prvega in drugega odstavka 6. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Javnim uslužbencem se lahko izplača tudi del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v posameznem mesecu pod pogoji, ki jih določa zakon

Na področju dejavnosti kulture je pri nazivih delovnih mest javnih uslužbencev določena posebnost in sicer ta, da javni uslužbenec lahko pridobi naziv prvak ali vrhunski glasbenik.

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo v 48. a členu določa, da lahko javni zavodi, skladno z merili o izrednih dosežkih, podelijo zaposlenim na delovnih mestih igralcev, opernih solo pevcev in baletnih solo plesalcev naziv prvak, na delovnih mestih instrumentalnih glasbenikov pa naziv vrhunski glasbenik. Naziv se podeli za dobo petih let in se ga lahko podeli ponovno. Podrobnejša merila predpiše minister, pristojen za kulturo. Kot merila o izrednih dosežkih se upoštevajo predvsem prejete slovenske in tuje nagrade in priznanja ter število in kakovost umetniških poustvaritev v določenem obdobju v Republiki Sloveniji in v tujini. Med trenutno zaposlenimi v APT ima tak naziv en javni uslužbenec.

Vsem javnim uslužbencem so bili do 31.3.2022 izdani sklepi o določitvi števila dni letnega dopusta za leto 2022 ob upoštevanju kriterijev iz 38. člena kolektivne pogodbe za kulturo in sicer: delovna doba, zahtevnost dela, pogoji dela, število in starost otrok in starost zaposlenega.

V letu 2022 ni bilo opravljenih napredovanj za navedene javne uslužbenke, zato je NO za namen nadzora pregledal ocenjevalne liste predhodnih ocenjevanj.

Evidentiranje in izraba delovnega časa za zaposlene se vodi ročno z vnosom v tabele, kjer se dnevno vpisujejo naslednji podatki: ura prihoda na delo in odhoda z dela, podatke o številu ur, skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom, ure, za katere zaposleni prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca ali v breme drugih organizacij ( boleznina, dopust, praznik) in ure, ki so opravljene v manj ugodnih delovnih pogojih, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa.

V nadaljevanju tega poročila so zapisane ugotovitve glede izplačil stroškov prevoza na delo in iz dela v točki 2.3.3., v točki 2.3.4. glede izplačil regresa za letni dopust in v točki 2.3.5. glede izplačil regresa za prehrano, ki veljajo tudi za navedene javne uslužbenke.

### **3.2.2.1. Pregled delovnih mest javnih uslužbencev**

Za namen nadzora izplačila plač in določanja plačnih razredov ter napredovanj zaposlenih in obračunov plač, dodatkov ter drugih prejemkov delavcev, smo izbrali tri naključna delovna mesta iz sistemizacije delovnih mest in sicer: delovno mesto » strokovni sodelavec«, nadalje delovno mesto » oblikovalec multimedije« in delovno mesto »samostojni strokovni sodelavec«. Pregledali smo izplačilne liste javnih uslužbencev na navedenih delovnih mestih za mesec februar, april in november 2022.

#### **a) Delovno mesto - strokovni sodelavec – javni uslužbenec pod št. 4 iz seznama zaposlenih**

Javni uslužbenec je Pogodbo o zaposlitvi sklenil dne 1. 9. 2014 in imel določen 33. izhodiščni plačni razred. Javni uslužbenec in delodajalec sta sklenila štiri anekse k pogodbi in sicer aneks št. 1. z dne 7. 2.2017, aneks št. 2. z dne 22.12. 2017, aneks št. 3. z dne 25. 1. 2019 in aneks št. 4. z dne 28. 3. 2019. Aneksi so bili sklenjeni zaradi izpolnitve pogojev za redno napredovanje v letu 2016 in letu 2019, odprave neskladja pri določitvi izhodiščnega plačnega razreda, ker je ob sklenitvi delovnega razmerja javni uslužbenec prejel manjši izhodiščni plačni razred, kot mu je po predpisih pripadal. Zadnji aneks je bil sklenjen zaradi višjih uvrstitev delovnih mest v plačne razrede, v skladu s spremembami kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v letu 2019.

V letu 2022 je javni uslužbenec z napredovanji in odpravo neskladij pri določitvi izhodiščnega plačnega razreda ter višji razvrstitvi delovnih mest v kulturi pridobil 39. plačni razred.

NO je pregledal pogodbo o zaposlitvi in sklenjene anekse k pogodbi ter ocenjevalna lista za napredovanje.

Pri pregledu izplačilnih list NO ugotavlja, da je javni uslužbenec imel pravilno obračunani plačni razred, prav tako vrednost plačnega razreda ter dodatek za delovno dobo in dodatek za delo ponoči.

Javni uslužbenec ne prejema povračila stroškov prevoza na delo in z dela, ker je razdalja njegovega stalnega bivališča do naslova zaposlitve manjša od 2 km.

#### **b) Delovno mesto - Oblikovalec multimedije – javni uslužbenec pod št. 5 iz seznama zaposlenih**

S Pogodbo o zaposlitvi z dne 19.12.2014 je imel javni uslužbenec določen 20. izhodiščni plačni razred. Javni uslužbenec in delodajalec sta sklenila štiri anekse k pogodbi in sicer aneks št. 1. z dne 7. 2.2017, aneks št. 2. z dne 22.12. 2017, aneks št. 3. z dne 25. 1. 2019 in aneks št. 4. z dne 28. 3. 2019. Sklenitev aneksov k pogodbi je bila potrebna zaradi izpolnitve pogojev za redno napredovanje v letu 2016 in letu 2019, odprave neskladja pri določitvi izhodiščnega plačnega razreda, ker je ob sklenitvi delovnega razmerja prejel manjši izhodiščni plačni razred, kot mu je po predpisih pripadal in zaradi višjih uvrstitev delovnih mest v plačne razred zaradi sprememb kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v letu 2019.

V letu 2022 je javni uslužbenec z napredovanji in odpravo neskladij pri določitvi izhodiščnega plačnega razreda ter višjih razvrstitvi delovnih mest v kulturi pridobil 29. plačni razred.

NO je pregledal pogodbo o zaposlitvi, vse anekse k pogodbi in ocenjevalno listo za napredovanje v letu 2016 in 2019.

Pri pregledu izplačilnih list NO ugotavlja, da je javni uslužbenec imel pravilno obračunan plačni razred, vrednost plačnega razreda ter dodatek za delovno dobo, regres za prehrano in dodatek za delo ponoči ter povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela.

#### **c) Delovno mesto - samostojni strokovni sodelavec - javni uslužbenec pod št. 7 iz seznama zaposlenih**

Javni uslužbenec ima sklenjeno Pogodbo o zaposlitvi z dne 12.9.2016 za delovno mesto samostojni strokovni sodelavec in določen 24. izhodiščni plačni razred. Javni uslužbenec in delodajalec sta sklenila dva aneksa k pogodbi in sicer aneks št. 1. z dne 24.1.2019 zaradi višjih uvrstitev delovnih mest v plačne razred, ki jih je narekovala sprememba kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v letu 2019 in je javni uslužbenec pridobil dva plačna razreda in skupaj 26. plačni razred. Z Aneksom št. 2 z dne 28.3.2019 sta javni uslužbenec in delodajalec sklenila zaradi rednega napredovanja v letu 2019, s katerim je javni uslužbenec pridobil 28. plačni razred.

NO je pregledal pogodbo o zaposlitvi, oba aneksa k pogodbi in ocenjevalni lista za napredovanje 2019.

Pri pregledu izplačilnih list NO ugotavlja, da je javni uslužbenec imel pravilno obračunan plačni razred, vrednost plačnega razreda ter dodatek za delovno dobo, regres za prehrano in dodatek za delo ponoči ter povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela.



### 2.3.3. Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela

Povračilo stroškov v zvezi z delom se za zaposlene v javnem sektorju obračunava v skladu z ureditvijo, ki je urejena z Aneksom h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v RS (v nadaljevanju Aneks h KPKD) in z Aneksom h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v RS (v nadaljevanju: Aneks h KPND). Skladno z navedenima aneksoma pripada povračilo stroškov prevoza na delo in z dela javnemu uslužbencu, če razdalja od naslova stalnega ali začasnega bivališča oziroma naslova, s katerega se javni uslužbenec dejansko vozi na delo, do naslova, kjer javni uslužbenec opravlja delo, po najkrajši varni poti, upošteva tudi pešpoti, znaša več kot 2 kilometra. Aneksi h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev po novem določajo tudi, da se za ustreznost podatkov glede razdalje uporablja daljinomer Google Zemljevidi.

Za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela se za razdaljo od naslova stalnega ali začasnega bivališča oziroma naslova v kraju, iz katerega se javni uslužbenec dejansko vozi na delo in z dela, do naslova v kraju opravljanja dela javnemu uslužbencu po najkrajši varni poti prizna kilometrina v višini 10 % cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov za vsak polni kilometer razdalje, glede na število dejanskih prihodov na delo in odhodov z dela, pri tem pa povračilo ob polni mesečni prisotnosti na delu ne sme biti manjše od 30 EUR.

Aneks k KPND je prinesel tudi novost na področju povračil stroškov prevoza na delo in iz dela in sicer, da se javnemu uslužbencu, ki v pisni izjavi za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, povrnejo stroški prevoza na delo in iz dela iz različnih naslovov, tj. naslova stalnega bivališča ali naslova začasnega bivališča, s katerih javni uslužbenec dejansko prihaja na delo oziroma kamor odhaja z dela in na njih zakonito prebiva v skladu z zakonom, ki ureja prijavo prebivališča, ne glede na število prihodov s posameznega naslova bivališča in odhodov na posamezen naslov bivališča. Mora pa javni uslužbenec, ki v pisni izjavi za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela navede dva ali več naslovov, s katerih prihaja na delo in iz dela, navesti tudi podatek o tem, kolikokrat in na katere dneve prihaja na delo z določenega naslova oziroma se vrača z dela na določen naslov.

Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela iz prejšnjega stavka se javnemu uslužbencu povrne glede na dejansko število prihodov na delo in odhodov z dela. Za podatek o ceni neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov, se za obračun kilometrine za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, uporabi najvišjo ceno bencina, ki jo za vsak mesec posebej sporoči ministrstvo za javno upravo in jo objavi na svoji spletni strani.

Za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela morajo javni uslužbenci podati delodajalcu pisne izjave z naslednjimi podatki: naslov stalnega bivališča, naslov začasnega bivališča, naslov, od koder se javni uslužbenec dejansko vozi na delo, razdalja od stalnega bivališča do delovnega mesta (v km), razdalja od začasnega bivališča do delovnega mesta (v km), razdalja od naslova, iz katerega se javni uslužbenec dejansko vozi na delo do delovnega mesta (v km). Vsako spremembo podatkov mora javni uslužbenec v 8-ih dneh sporočiti delodajalcu.

Za namen nadzora smo za vse zaposlene, vključno z ravnateljem APT, preverili naslednje podatke in evidence:

1. izjave zaposlenih in ali te vsebujejo vse obvezne podatke ter ali so podatki v izjavah pravilni,
2. evidence delovnega časa za vse zaposlene za leto 2022.

Nadalje je NO preveril obračune kilometrin za ravnatelja in javne uslužbenke po seznamu zaposlenih pod številko 3.,4. in 6. in ugotovil, da se obračuni skladajo s številom dni prisotnosti na delu in razdaljo zaposlenega od kraja stalnega ali začasnega bivališča do kraja zaposlitve. Preveril je tudi vrednosti kilometrin za navedene mesece, ki se je ujemajo s cenami, ki jih je objavilo Ministrstvo za javno upravo na svoji spletni strani.

NO je pri pregledu dokumentacije ugotovil, da so vsi zaposleni podali izjave, ki vsebujejo vse obvezne podatke glede stalnega ali začasnega bivališča, naslov od koder se delavec vozi na delo in iz dela in razdalje od stalnega ali začasnega bivališča. Podatki v izjavah so pravilni in verodostojni.

V pisni izjavi ravnatelja je navedeno, da se na delo in iz dela v kraj zaposlitve vozi iz stalnega bivališča in tudi iz začasnega bivališča. V izjavi ni podatka o tem, kolikokrat in na katere dneve prihaja na delo z določenega naslova oziroma se vrača z dela na določen naslov. Pri izplačilu stroškov prevoza v letu 2022, ki ga je NO pregledoval, je obračun prevoza na delo in iz dela obračunan le za razdaljo od stalnega bivališča do naslova delodajalca. V skladu s prvim odstavkom 7. člena Aneksa h KPND mora javni uslužbenec, ki v pisni izjavi za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela navede dva ali več naslovov, s katerih prihaja na delo in z dela, navesti tudi podatek o tem, kolikokrat in na katere dneve prihaja na delo z določenega naslova oziroma se vrača z dela na določen naslov.

Do povračila stroškov prevoza na delo in z dela niso upravičeni trije javni uslužbenci, ker je razdalja od njihovega stalnega bivališča do naslova delodajalca krajša od 2 km.

#### **2.3.4. Izplačilo regresa za letni dopust**

Zaposlenim v javnih zavodih s področja kulture je na osnovi Aneksa h KPND pripadal regres za letni dopust v višini zneska, ki se za posamezno leto določi v kolektivni pogodbi in se izplača do konca meseca junija tekočega leta.

Na osnovi Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 ter Aneksa h KPND in Aneksa h KPKD je bilo določeno, da znaša regres za letni dopust za leto 2022 za javne uslužbenke, ki so na dan 31. 5. 2022 prejemale osnovno plačo do vključno 24. plačnega razreda v višini 1.374,43 EUR, od 25. do vključno 30. plačnega razreda v višini 1.324,43 EUR, od 31. do 35. plačnega razreda v višini 1.274,43 EUR, od 36. do vključno 40. plačnega razreda v višini 1.224,43 EUR, od 41. do vključno 50. plačnega razreda v višini 1.174,43 EUR in za 51. in višji plačni razred pa so prejeli 1.074,43 EUR regresa za letni dopust.

Vsi zaposleni so bili upravičeni tudi do poročuna regresa za letni dopust pri plači za oktober 2022. Javni uslužbenci z osnovno plačo do 24. plačnega razreda so prejeli iz tega naslova 300,00 EUR, uvrščeni od 25. do 30. plačnega razreda 250,00 EUR, od 31. do 35. plačnega razreda 200,00 EUR, od 36. do 40. plačnega razreda pa 150,00 EUR. Javni uslužbenci od 41. do vključno 50. plačnega razreda so prejeli poročun regresa 100,00 EUR, za 51. in višji plačni razred pa poročuna ni bilo.

Na osnovi pregledanih izplačilnih list za vse zaposlene v APT za mesec maj in november 2022 smo preverili višino regresa in poročun ter dan izplačila. Zaposleni so prejeli izplačilo regresa za letni dopust v skladu s sprejetim Dogovorom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 ter Aneksom h Kolektivni pogodbi za

negospodarske dejavnosti v RS in Aneksom h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v RS.

### **2.3.5. Izplačilo regresa za prehrano**

Zaposleni v javnih zavodih s področja kulture so upravičeni do povračila stroškov za prehrano med delom. Do povračila so upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom.

Iz spletne strani Ministrstva pristojnega za javno upravo na dan 5. 1. 2022 je razvidno, da je bila za obdobje januar 2022 do junij 2022 višina regresa za prehrano 4,47 EUR, od septembra do decembra 2022 pa je bila določena višina regresa za prehrano v višini 6,15 EUR.

Izplačilo regresa javnemu uslužbencu pripada za dan prisotnosti na delu, če dela najmanj s polovičnim delovnim časom dnevno. Če je delovni čas razporejen neenakomerno tako, da javni uslužbenec dnevno opravi več kot 8 ur delovne obveznosti, se število regresov za prehrano za dneve, ko je delal več kot 8 ur, določi na način, da se število ur mesečne delovne obveznosti deli z osem. Če javni uslužbenec dela preko polnega delovnega časa, mu pripada znesek iz drugega odstavka tega člena v skladu s četrnim odstavkom tega člena. Višina regresa se usklajuje vsakih šest mesecev z rastjo cen prehranskih izdelkov na podlagi podatkov Statističnega urada Republike Slovenije. Usklajen znesek se objavi na spletni strani Ministrstva za javno upravo.

Pri pregledu dokumentacije za izplačilo stroškov za regres za prehrano NO ugotavlja, da je bilo izplačilo regresa za prehrano vsem zaposlenim pravilno obračunano in izplačano. Pregledali smo izplačilne liste za mesec januar, maj in november 2022 za ravnatelja ter zaposlene javne uslužbenke pod zaporedno št.4., 5. in 7. navedenih v seznamu zaposlenih. Vsa izplačila se ujemajo z evidenco prisotnosti zaposlenih na delovnem mestu ter višino regresa za prehrano, ki je veljal za posamezni mesec. Zaposleni so pri plači za oktober 2022 prejeli regres za prehrano v višini 6,15 EUR ter razliko za september 2022 (razlika med 6,15 EUR in 4,47 EUR) ter naslednje tri mesece za leto 2022 izplačilo regresa po 6,15 EUR.

#### **Ugotovitve in priporočila:**

##### **Točka 2.3.1. Pregled plače in drugih stroškov dela ter povračil iz delovnega razmerja ravnatelja**

###### **Točka 2.3.1.1. Osnovna plača ravnatelja**

Ravnatelj ima sklenjeno Pogodbo o zaposlitvi za čas mandata od 1. 6. 2021 do 31. 5. 2026 in ima za obračun plače določen 46. plačni razred. Plačni razred ima določen na osnovi sklepa župana MO NM in soglasja pristojnega ministrstva za kulturo iz leta 2006. NO ugotavlja, da bi ob nastopu mandata ravnatelja v letu 2021 MO NM morala preveriti vrednost plačnega razreda z upoštevanjem vrednosti kriterijev, veljavnih na prvi dan preteklega meseca pred nastopom mandata. (1. 5. 2021).

NO je ustanoviteljico javnega zavoda, to je MO NM pisno zaprosil za podatek, ali je bilo preverjanje plačnega razreda ob imenovanju v letu 2021 izvedeno in prejel odgovor, da postopka preverjanja vrednosti kriterijev niso izvedli.

Zaradi napake zunanjega izvajalca, ki je opravljal storitve obračuna plač in drugih stroškov v APT za mesec november 2022 ter ravnatelju obračunal dodatek za delo v nedeljo, do katerega ravnatelj ni upravičen, je le-ta prejela sredstva vrnil na račun APT (dokazilo v arhivu NO).

POJASNILO APTa:

V zvezi z izvajanjem določb Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 in Uredbe o spremembi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju pojasnjujemo, da je bil ravnatelj uvrščen v 47. plačni razred – od aprila leta 2023. APT bo pripravil ustrezno dopolnitev pogodbe o zaposlitvi ravnatelja, ki jo bo obravnaval Svet zavoda APTa.

**ODGOVOR NO:**

**NO sprejema pojasnilo nadzorovane osebe in bo v zaključku tega poročila določil rok, do katerega je dolžna nadzorovana oseba o sklenitvi aneksa k pogodbi o zaposlitvi obvestiti NO.**

POJASNILO MO NM:

NO v delu, ki se nanaša na določitev plače direktorja APT, navaja, da MO NM kot ustanoviteljica javnega zavoda pred določitvijo osnovnega plačnega razreda ni preverila vrednosti plačnega razreda z upoštevanjem vrednosti kriterijev, veljavnih na prvi dan preteklega meseca pred nastopom mandata (1. 5. 2021).

V zvezi z ugotovitvami nadzornega odbora ponovno pojasnjujemo, da Mestna občina Novo mesto od javnega zavoda APT ni prejela vloge za določitev plačnega razreda, zato s strani MO NM ni bila izvedena navedena preveritev vrednosti in poseben sklep o določitvi osnovne plače ravnatelja ni bil izdan. Namreč postopek izbire ravnatelja je vodil svet javnega zavoda, ki bi moral po zaključenem postopku izbire ter pred podpisom pogodbe o zaposlitvi, za čas trajanja novega mandata ravnatelja, na ustanoviteljico nasloviti vlogo za izdajo sklepa o določitvi plačnega razreda, v skladu s takrat veljavno uredbo o plačah direktorjev.

**ODGOVOR NO:**

**NO vztraja pri svojih ugotovitvah.**

**Ne strinja se s pojasnilom MO NM, da je postopek izbire ravnatelja vodil Svet javnega zavoda in da od javnega zavoda ni prejela vloge za določitev plačnega razreda. V skladu z drugim odstavkom 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gledališče Novo mesto imenuje ravnatelja APT ustanovitelj na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda. Ravnatelj MB je bil imenovan na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na 18. redni seji Občinskega sveta MO NM, ki je bila dne 11. 3. 2021.**

**Na osnovi določbe 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – s spremembami in dopolnitvami), osnovne plače ravnatelja ali direktorja pri proračunskih uporabnikih, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost, in se plače financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, predpiše pristojni organ lokalne skupnosti, s soglasjem pristojnega ministra.**

*Na osnovi 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, s spremembami in dopolnitvami) je pristojni organ lokalnih skupnosti za uvrščanje delovnih mest direktorjev pri proračunskih uporabnikih, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost, župan.*

*MO NM je prejela tudi pisna pojasnila glede uveljavljanja sprejetih predpisov in potrebnih ukrepov na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023, ki ga je vsem lokalnim skupnostim posredovalo Ministrstvo za javno upravo z dopisi, št. 0100-533/2022/1 z dne 28. 10. 2022, št. 0100-533/2022/3 z dne 9. 11. 2022 in dopisom, št. 0100-533/2022/3 z dne 11. 1. 2023.*

*Svet APT nima zakonskih pristojnosti za določanje plače ravnatelja, niti teh pristojnosti nima določenih z ustanovitvenim aktom, razen za sklepanje pogodbe o zaposlitvi ravnatelja in podajo mnenja ustanovitelju v postopku izbire ravnatelja. NO je že v postopku nadzora nadzorovano osebo opozoril, da zagotovi ustrezno spremembo pogodbe o zaposlitvi ravnatelja zaradi sprememb in uveljavljanja ukrepov na področju plač in drugih stroškov dela v letu 2023.*

*NO je v uradnem glasilu MO NM DUL-u tudi zasledil, da je MO NM nekaterim direktorjem javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, zaradi realizacije sprejetih predpisov, navedenih v tretjem odstavku teh pojasnil, s posebnim sklepom uvrstila delovna mesta višje za 1 plačni razred, z veljavnostjo od 1. 4. 2023. Zato NO priporoča MO NM, da to stori tudi v primeru ravnatelja javnega zavoda APT.*

#### **Točka 2.3.1.2. Redna delovna uspešnost ravnatelja**

NO ugotavlja, da je bilo izplačilo redne delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2022 izvedeno v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Ur. l. RS št.7/09, s spremembami in dopolnitvami) in v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju. Delo direktorja je na osnovi Poročila o delu APT za leto 2022 ter meril iz pravilnika o RDU ocenil Svet APT in predlog posredoval občinskemu svetu MO NM, ki je soglašal s predlogom za izplačilo 624,31 EUR. Izplačilo sredstev za redno delovno uspešnost je bilo izvedeno dne 10. 5. 2022.

#### **Točka 2.3.2. Plače javnih uslužbencev**

NO pri pregledu izplačila plač in drugih prejemkov javnih uslužbencev na delovnih mestih, ki jih je NO podrobneje pregledal, ni zasledil nepravilnosti. Plače se izplačujejo enkrat mesečno in sicer do 10. dne v mesecu za pretekli mesec. Ob izplačilu plače prejmejo javni uslužbenci pisni obračun.

#### **Točka 2.3.3. Stroški prevoza na delo in z dela**

NO ugotavlja, da je obračun stroškov prevoza na delo in iz dela za zaposlene skladen z zakonodajo. Zaposleni so podali ustrezne pisne izjave o kraju stalnega ali začasnega bivališča, podatki v izjavah so pravilni in verodostojni. Višina povračil posameznim javnim uslužbencem je pravilno izračunana in izplačana, obračuni se skladajo s številom dni prisotnosti na delu in razdaljo zaposlenega od kraja stalnega ali začasnega bivališča do kraja

zaposlitve. Preverili smo tudi vrednost kilometrine za navedene mesece, ki se je ujemala z vrednostjo, ki jo je objavilo Ministrstvo za javno upravo na svoji spletni strani.

Pri izjavah o kraju stalnega ali začasnega bivališča je NO zasledil le, da ima ravnatelj v pisni izjavi, ki jo je podal dne 31. 5.2021 navedeno, da se na delo in iz dela v kraj zaposlitve vozi iz stalnega bivališča in tudi iz začasnega bivališča. V tem primeru bi bil dolžan na osnovi prvega odstavka 7. člena Aneksa h KPND navesti tudi podatek o tem, kolikokrat in na katere dneve prihaja na delo z določenega naslova oziroma se vrača z dela na določen naslov. Ker si ravnatelj obračunava prevoz na delo in iz dela samo iz naslova stalnega bivališča do kraja zaposlitve NO priporoča, da izjavo ustrezno spremeni in dopolni.

NO je to priporočilo sprejel tudi na osnovi navodila Ministrstva za javno upravo Direktorata za javni sektor št. 0100-299/2021/8 z dne 30. 6. 2023.

#### POJASNILO APTa:

*Ravnatelj je že ustrezno dopolnil izjavo o prevozu na delo in iz dela in bo pri naslednjem izplačilu plače in povračil drugih stroškov dela prejel izplačilo stroškov prevoza na delo in iz dela - usklajeno s podano dopolnjeno izjavo.*

#### **ODGOVOR NO:**

***NO sprejema pojasnilo nadzorovane osebe. NO je prejel na vpogled dopolnjeno pisno izjavo o prevozu na delo in iz dela ravnatelja ter preveril zapisane podatke, ki so skladni z ugotovitvijo in priporočilom NO.***

#### **Točka 2.3.4. Izplačilo regresa za letni dopust**

NO pri izplačilu regresa za letni dopust ni ugotovil nepravilnosti.. Nadzorovana oseba je upoštevala zakonodajo na tem področju.

#### **Točka 2.3.5. Izplačilo regresa za prehrano**

NO pri izplačilih regresa za prehrano ni ugotovil nepravilnosti. Nadzorovana oseba je upoštevala zakonodajo na tem področju.

### **2.4. Pregled porabe nekaterih stroškov materiala ter storitev**

Nadzorovana oseba ima na področju naročanja blaga in storitev sprejet interni akt, in sicer Navodilo za javno naročanje po enostavnih postopkih v APT Novo mesto z dne 5. 2. 2016 (v nadaljevanju: navodilo o naročanju). Z navodilom o naročanju so opredeljeni postopki za javna naročila, katerih vrednost ne presega mejne vrednosti določene v Zakonu o javnih naročilih - ZJN-3. Naročnik pa je dolžan pri oddaji teh naročil spoštovati načela gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti.

NO je za pregled porabe stroškov materiala ter storitev naključno izbral izdatke za reprezentanco, izdatke za pisarniški material ter stroške storitev vodenja poslovnih knjig.

#### **2.4.1. Izdatki za reprezentanco**

Nadzorovana oseba je v letu 2022 realizirala odhodke na kontu 461700 - reprezentanca v višini 4.943,07 EUR.

NO je za namen nadzora pregledal račune v vrednosti nad 200,00 EUR, in sicer:

- Spar Slovenija, račun št. 8131-102-398829 z dne 15 .3. 2022 v znesku 205,92 EUR,
- Bistro Marof, Kettejev drevored 2, 8000 Novo mesto, račun št.10-10.588 z dne 5 .6. 2022 v znesku 1.000,00 EUR,
- Eva Mlinar s.p., Knezov Štradun, 1000 Ljubljana, račun št.2022-63 z dne21. 12. 2022 v znesku 350,00 EUR,
- 3T d.o.o, Skalna ulica 23,8222 Otočec, račun št.10-10.647 z dne 14. 11. 2022 v znesku 800,00 EUR,
- Hiša Fink, Irča vas 13,8000 Novo mesto, račun št.H2-11-184 z dne 15. 12. 2022 v znesku 1.000,00 EUR.

Pred izvedbo storitev je nadzorovana oseba preverjala cene storitev po telefonu pri treh ponudnikih in izbrala cenovno najugodnejšega ponudnika. NO je za vse navedene storitve pregledal še pisna vabila in plakate za konkretne predstave (dogodke), naročilnice in datum plačil.

NO ugotavlja, da so bila za vse navedene storitve izdana vabila in naročilnice pred izvedbo storitve. Vsi navedeni računi so bili plačani v zakonskem roku.

#### **Ugotovitve in priporočila**

Na področju porabe sredstev za izdatke za reprezentanco - konto 461700, NO ugotavlja, da je nadzorovana oseba naročala storitve v skladu s sprejetim internim navodilom o naročanju. Za vsako posamezno storitev je izdala pisno naročilnico z navedbo datuma predstave (dogodka), vrsto blaga, konkurenčno klavzulo in ocenjeno vrednostjo.

Pri vseh pregledanih računih je NO ugotovil, da so bili na računih navedeni podatki o vrsti materiala in količine ter rok plačila. Nadzorovana oseba je račune poravnala v roku 30 dni, kar je razvidno iz kartice finančnega knjigovodstva.

#### **2.4.2. Izdatki za pisarniški material**

Nadzorovana oseba je v letu 2022 realizirala odhodke za pisarniški material – konto 460600 v višini 1.413,05 EUR.

NO je za namen nadzora pregledal naključno izbrane nabave pisarniškega materiala pri dobaviteljih, in sicer:

- Mladinska knjiga trgovina d.o.o., Dunajska cesta 29,1000 Ljubljana, račun št.3615-1222-224 z dne 25. 2. 2022 v znesku 355,98 EUR,
- Mladinska knjiga trgovina d.o.o., Dunajska cesta 29,1000 Ljubljana, račun št.3615-1222-192 z dne 25 .4. 2022 v znesku 84,54 EUR,
- Tisk Šepic d.o.o, Livada14,8000 Novo mesto, št. računa 22000824 z dne 16. 5. 2022 v znesku 225,46 EUR,
- Mladinska knjiga trgovina d.o.o., Dunajska cesta 29,1000 Ljubljana, račun št.3615-1222-1636 z dne 29. 11. 2022 v znesku 357,20 EUR.

### **Ugotovitve in priporočila**

Na področju nabave pisarniškega materiala – konto 460600 NO ugotavlja, da je nadzorovana oseba naročala pisarniški material v skladu s sprejetim internim navodilom o naročanju. Za nabave je predhodno pridobila dve pisni ponudbi in preverjala cene na spletni strani dobaviteljev pisarniškega materiala. Dobavitelju Mladinska knjiga trgovina d.o.o. Dunajska cesta 29,1000 Ljubljana je izdala letno naročilnico št. 9/2022 z dne 3. 1. 2022, dobavitelju Tisk Šepic d.o.o Livada 14, 8000 Novo mesto pa naročilnico št. 42/2022 z dne 7. 5. 2022.

Pri vseh pregledanih računih je NO ugotovil, da so bili zaračunani materiali v skladu z izdanimi naročilnicami, navedeni so bili tudi podatki o vrsti materiala in količini materiala, konkurenčni klavzuli ter roku plačila. Nadzorovana oseba je račune poravnala v roku 30 dni, kar je razvidno iz kartice finančnega knjigovodstva.

#### **2.4.3. Izvajanje finančno računovodskih storitev**

Za izvajanje finančno računovodskih storitev ima APT sklenjeno Pogodbo o vodenju poslovnih knjig (računovodstvo) s podjetjem Reka d.o.o. 8000 Novo mesto. Pogodba je bila sklenjena 1. 1. 2007 na osnovi Obligacijskega zakonika Republike Slovenije. S pogodbo je določeno opravljanje naslednjih storitev: vodenje glavne knjige in sestavljanje poročil v skladu s predpisi, obračun plač, dela po pogodbi, avtorskih honorarjev in ostalih povračil v zvezi delom, evidenca osnovnih sredstev, vodenje knjige prejetih in izdanih računov v skladu s predpisi in obračun DDV, izdelava blagajniške dokumentacije in priprava zahtevkov občini za sredstva.

V pogodbi sta pogodbeni stranki določili vrste nalog, ki se opravljajo za naročnika, odgovornosti izvajalca in naročnika, obračun storitev s ceno in plačilo (rok) storitev. V pogodbi je določen rok 8 dni za plačilo storitev in pavšal, če naročnik nima dokumentov za obdelavo.

Pogodba je sklenjena za nedoločen čas. Višina zaračunanih storitev na tej postavki v letu 2022 znaša 16.654,09 EUR. Za opravljeno storitev izvajalec izstavi ustrezen e-račun.

NO je pregledal račune izdane v letu 2022 in preverjal vsebino in višino zaračunanih storitev, cene in roke plačil.

V novembru mesecu je zaradi bolezni izbranega izvajalca storitev, nadzorovana oseba morala izbrati drug (nadomestni ) računovodski servis, da ni prišlo do zamujanja rokov pri obračunavanju in oddaji dokumentov ( plače zaposlenih, plačila računov itd.). Nadzorovana oseba je po telefonu preverjale pri treh ponudnikih cene storitev ter njihovo usposobljenost za opravljanje storitev in izbrala ponudnika Intervita d.o.o, celostno vodenje poslovnih subjektov Taborska cesta 38D,1290 Grosuplje.

Interviti d.o.o je izdala naročilnico št. 25/2022 z dne 20.7.2022 v znesku 9.000,00 EUR.

### **Ugotovitve in priporočila**

Pogodba za izvajanje finančno računovodskih del je z izvajalcem Reka d.o.o. bila sklenjena v letu 2007. NO ugotavlja, da obstoječa pogodba ne vsebuje vseh elementov, ki jih zahteva zakonodaja na področju javnega naročanja kot so ocenjena vrednost, manjka konkurenčna



klavzula, ni opredeljenih enot in količine delovnih ur. Rok plačila je 8 dni, kar ni v skladu z javnofinančno zakonodajo.

Pogodba je sklenjena za nedoločen. Zakonodaja na področju javnega naročanja izrecno naročnikom ne nalaga, za kakšno časovno obdobje naj se sklepajo javno naročniške pogodbe, je pa v četrtem odstavku 67. člena določeno, da mora pogodba, ki jo skleneta naročnik in izbrani izvajalec, poleg drugih obveznih sestavin vključevati rok veljavnosti pogodbe. Pri tem slednjem je mišljeno predvsem na zagotovitev finančnih sredstev za izvedbo javnega naročila oziroma ne/dopustnost prevzemanja obveznosti v breme prihodnjih finančnih načrtov nadzorovane osebe.

NO ugotavlja, da dalj časa trajajoče pogodbe tudi omejuje naročnika pri preverjanju ponudbe na trgu, je pa nadzorovana oseba med razlogi, zakaj se obstoječa pogodba izvaja neprekinjeno toliko časa, navedla, da na trgu ni zadostnega števila ponudnikov, ki opravljajo take in podobne storitve za javni sektor. Nadzorovana oseba je večkrat naredila primerjave cen storitev pri različnih pravnih subjektih enake dejavnosti, kot jih opravlja izvajalec, ki pa so bile višje od cen navedenega izvajalca računovodskih storitev.

Glede na obveznost zagotavljanja gospodarne rabe javnih sredstev in še boljše učinkovitosti dela javnega zavoda NO priporoča nadzorovani osebi, da v skladu z internim Navodilom za javno naročanje po enostavnih postopkih v APT začne z novim postopkom zbiranja ponudb za izvajalca teh storitev.

#### POJASNILO APTa:

*APT je že začel s postopkom izbire izvajalca v skladu z internim Navodilom za javno naročanje po enostavnih postopkih.*

*Zaradi kompleksnosti izbora potencialnega izvajalca finančno-računovodskih storitev menimo, da bo postopek izbora lahko zaključen v roku 2 mesecev.*

#### **ODGOVOR NO:**

***NO sprejema pojasnilo nadzorovane osebe in pričakuje njeno pisno sporočilo po končanem postopku izbire izvajalca storitve.***

### **3. ZAKLJUČEK**

Pri pregledu poslovanja nadzorovane osebe za leto 2022 NO ugotavlja, da je večina poslovanja pravilno, skladno z zakonodajo, akti ustanoviteljice MO NM ter internimi akti APT ter so bila občinska proračunska sredstva porabljena namensko in smotrno.

Na področju avtorskih pogodb NO ni zasledil nepravilnosti. NO ugotavlja, da je APT posloval v skladu s predpisi in sklenjenimi pogodbami ter v okviru zagotovljenih finančnih sredstev.

NO priporoča nadzorovani osebi, da v notranjem aktu »Kriteriji in merila za določitev avtorskih honorarjev v APT«, z dne 26.10.2016, natančneje opredeli kriterije za izplačilo honorarjev glede na tip produkcije (veliki, srednji, mali), vsebinsko zahtevnost in kompleksnost projekta ter referenčnost in izkustveno raven avtorja.

Na področju izplačevanja plač in drugih stroškov dela ter povračil iz delovnega razmerja ravnatelja in javnih uslužbencev NO ni ugotovil nepravilnosti pri izplačilu redne delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2022, izplačilih regresa za prehrano in regresa za letni dopust zaposlenih. Prav tako ni nepravilnosti pri obračunih in izplačilih plač zaposlenih javnih uslužbencih, katere je NO naključno izbral za podrobni pregled.

Pri določitvi plačnega razreda ravnatelja NO ugotavlja, da bi ob nastopu mandata ravnatelja v letu 2021 bilo potrebno preveriti vrednost plačnega razreda z upoštevanjem kriterijev iz Uredbe o plačah. Navedena uredba ima določbo, da se med trajanjem mandata plačni razred ne spreminja, zato NO ne nalaga ukrepa preveritve za nazaj.

NO pa priporoča nadzorovani osebi in ustanoviteljici MO NM, da v skladu z Dogovorom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 ( Uradni list RS št.136/22 ) ter Uredbe o spremembi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS št.157/22), zagotovita ustrezne spremembe pogodbe o zaposlitvi ravnatelja z začetkom veljavnosti (uporabe) teh predpisov.

Na področju stroškov prevoza na delo in iz dela NO priporoča nadzorovani osebi, da ravnatelj ustrezno spremeni in dopolni izjavo o prevozu na delo in iz dela. V izjavi je navedel, da se vozi iz stalnega in tudi iz začasnega bivališča, prevoz na delo in iz dela pa si obračunava samo iz naslova stalnega bivališča do kraja zaposlitve.

Pri pregledu porabe nekaterih stroškov materiala in storitev je NO preverjal izdatke za reprezentanco in izdatke za pisarniški material in nepravilnosti ni bilo ugotovljenih.

Pri pregledu finančno računovodskih storitev NO priporoča nadzorovani osebi, da izvede nov postopek izbire izvajalca v skladu z internim Navodilom za javno naročanje po enostavnih postopkih.

#### **4. ROK ZA POROČANJE NADZOROVANE OSEBE GLEDE IZVAJANJA PRIPOROČIL IN PREDLOGOV NADZORNEGA ODBORA**

Nadzorovana oseba se strinja z ugotovitvami in priporočili NO in se zavezuje, da jih bo upoštevala pri svojem delu.

V odzivnem poročilu je nadzorovana oseba navedla, da je že začela s postopkom priprave in sprejema aneksa k pogodbi o zaposlitvi ravnatelja zaradi spremembe plačnega razreda ter postopkom izbire izvajalca finančno-računovodskih storitev za javni zavod. NO nalaga nadzorovani osebi, da jo obvesti o izvedenih postopkih, ko bodo le-ti realizirani oziroma najkasneje do 30. 4. 2024.

NO ustanoviteljici MO NM priporoča, da tudi za delovno mesto ravnatelja APT izda poseben sklep o uvrstitvi delovnega mesta za 1 plačni razred višje.

Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto (prvi odstavek 13. člena Pravilnika o obveznih sestavinah poročila Nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09).

Izvajalca nadzora:  
Martina Vrhovnik  
Tomaž Slana

Predsednica Nadzornega odbora  
Mestne občine Novo mesto  
Marjetka Kastrevc

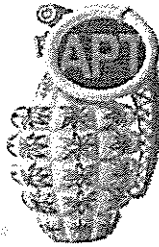
**Marjetka  
Kastrevc**

Digitalno podpisal  
Marjetka Kastrevc  
Datum: 2023.12.10  
22:20:34 +01'00'

Priloga:  
Odzivno poročilo APT z dne 17.11. 2023  
Odzivno poročilo MO NM z dne 16.11.2023

Vročiti:

1. Matjaž Berger, ravnatelj APT
2. Mag. Gregor Macedoni, župan Mestne občine Novo mesto
3. Občinski svet Mestne občine Novo mesto
4. Arhiv NO



Anton Podbevšek Teater  
Prešernov trg 3, 8000 Novo mesto, Slovenija, p.p.232  
T. +386 (0)7 391 78 10  
info@antonpodbevsekteater.si

## NADZORNEMU ODBORU MESTNE OBČINE NOVO MESTO

### ZADEVA: Osnutek poročila o opravljenem nadzoru javnega zavoda Anton Podbevšek Teatra za leto 2022 Δ odzivno poročilo

Spoštovani!

Dne 6. 11. 2023 je Anton Podbevšek Teater {v nadaljevanju APT} prejel po elektronski pošti osnutek Poročila o opravljenem nadzornem pregledu nad poslovanjem javnega zavoda APT Novo mesto za leto 2022 {št. 032- 0012/2023 z dne 24.10.2023}. V predpisanem roku podajamo pojasnila in odgovore na ugotovitve in priporočila predmetnega poročila Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto.

#### Točka 2.2. Poročilo o izvedenih produkcijah v letu 2022 in pregled avtorskih pogodb

NO ugotavlja, da je APT na področju izplačil avtorskih honorarjev posloval v skladu s predpisi in internim aktom, ter sklenjenimi avtorskimi pogodbami v okviru zagotovljenih finančnih sredstev. NO pri pregledu ni ugotovil nepravilnosti.

NO priporoča nadzorovani osebi, da v notranjem aktu »Kriteriji in merila za določitev avtorskih honorarjev v APT«, z dne 26. 10. 2016, natančneje opredeli kriterije za izplačilo honorarjev glede na tip produkcije {velika, srednja, mala} - glede na vsebinsko zahtevnost in kompleksnost projekta ter referenčnost in izkustveno raven avtorja.

#### POJASNILO APTa:

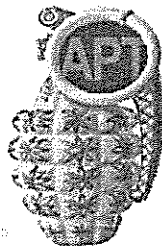
APT je že do sedaj pri kriterijih za določitev višine honorarja za opravljeno avtorsko delo upošteval tip produkcije, zahtevnost projekta in kompleksnost uprizoritve; vedno je upošteval tudi referenčnost posameznega umetnika.

Navajamo tudi uvod k dokumentu *Kriterijev in meril za določitev avtorskih honorarjev v APT* {z dne 26.10.2016}, » *kriteriji: tip produkcije {velikost: velika, srednja, mala}, vsebinska zahtevnost in kompleksnost projekta, odvisnost od žanra {post dramsko, dramsko, otroška, plesna, glasbena}, referenčnost avtorja {nagrade, status}, izkustvena raven avtorja, dodeljena sredstva s strani financerjev, idr.*

Vsekakor lahko APT v poglavju merila navedenega dokumenta še dopolni natančnost opredelitev v smislu priporočila Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto.

#### Točka 2.3.1.1. Osnovna plača ravnatelja

Pri določitvi plačnega razreda ravnatelja NO ugotavlja, da bi bilo ob nastopu mandata ravnatelja v letu 2021 potrebno preveriti vrednost plačnega razreda z upoštevanjem kriterijev iz Uredbe o plačah. Navedena uredba ima določbo, da se med trajanjem mandata plačni razred ne spreminja, zato NO ne nalaga ukrepa preveritve za nazaj.



Anton Podbevšek Teater  
Prešernov trg 3, 8000 Novo mesto, Slovenija, p.p.232  
T. +386 (0)7 391 78 10  
info@antonpodbevsekteater.si

NO pa priporoča nadzorovani osebi in ustanoviteljici MO NM, da v skladu z Dogovorom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Ur. l. RS, št. 136/22) ter Uredbe o spremembi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS, št.157/22), zagotovita ustrezne spremembe pogodbe o zaposlitvi ravnatelja z začetkom veljavnosti (uporabe) teh predpisov.

### POJASNILO APTa:

V zvezi z izvajanjem določb Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 in Uredbe o spremembi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju pojasnjujemo, da je bil ravnatelj uvrščen v 47 plačni razred – od aprila leta 2023. APT bo pripravil ustrezen dopolnitev pogodbe o zaposlitvi ravnatelja, ki jo bo obravnaval Svet zavoda APTa.

#### **Točka 2.3.3. Stroški prevoza na delo in z dela**

Na področju stroškov prevoza na delo in iz dela NO priporoča nadzorovani osebi, da ravnatelj ustrežno spremeni in dopolni izjavo o prevozu na delo in iz dela. V izjavi je navedel, da se vozi iz stalnega in tudi iz začasnega bivališča, prevoz na delo in iz dela pa je obračunan samo iz naslova stalnega bivališča do kraja zaposlitve.

### POJASNILO APTa:

*Ravnatelj je že ustrežno dopolnil izjavo o prevozu na delo in iz dela in bo pri naslednjem izplačilu plače in povračil drugih stroškov dela prejel izplačilo stroškov prevoza na delo in iz dela - usklajeno s podano dopolnjeno izjavo.*

#### **2.4.3. Izvajanje finančno računovodskih storitev**

Na področju finančno-računovodskih storitev NO priporoča nadzorovani osebi, da izvede nov postopek izbire izvajalca v skladu z internim Navodilom za javno naročanje po enostavnih postopkih.

### POJASNILO APTa:

APT je že začel s postopkom izbire izvajalca v skladu z internim Navodilom za javno naročanje po enostavnih postopkih. Zaradi kompleksnosti izbora potencialnega izvajalca finančno - računovodskih storitev menimo, da bo postopek izbora lahko zaključen v roku 2 mesecev

S prijaznimi pozdravi, Matjaž Berger, ravnatelj

V Novem mestu, 17.11. 2023





Mestna občina  
**Novo mesto**

Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

**Župan**

MESTNA OBČINA NOVO MESTO

Št. dok.: 032-0024/2023 - 2

Podpisnik: GREGOR MACEDONI

Udajatelj: Republika Slovenija, SIŠEN-CA 62

Št. protokola: 0002EB0420000000000097246968

Veljavnost: 07.01.2025

Datum in ura: 15.11.2023 15:38 Dokument je elektronsko podpisal eDGS SI



[mestna.obcina@novomesto.si](mailto:mestna.obcina@novomesto.si)

[evrocanje@novomesto.si](mailto:evrocanje@novomesto.si)

[www.novomesto.si](http://www.novomesto.si)

Številka: 032-14/2023-2

Datum: 15. 11. 2023

## NADZORNI ODBOR MESTNE OBČINE NOVO MESTO

**ZADEVA: Odzivno poročilo Mestne občine Novo mesto**

**ZVEZA:** Osnutek poročila o opravljenem nadzornem pregledu nad poslovanjem javnega zavoda Anton Podbevšek teater Novo mesto za leto 2022

Na podlagi 42. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 33/16 in 21/17) in 11. člena Pravilnika o obveznih sestavinah poročila Nadzornega odbora (UL RS, št. 23/09) občinska uprava Mestne občine Novo mesto v nadaljevanju podaja pojasnilo na vaše ugotovitve, podane v Osnutku poročila o opravljenem nadzornem pregledu nad poslovanjem javnega zavoda Anton Podbevšek teater Novo mesto za leto 2022, ki se nanašajo na aktivnosti občinske uprave MONM

Nadzorni odbor v delu, ki se nanaša na določitev plače direktorja APT, navaja, da Mestna občina kot ustanoviteljica javnega zavoda pred določitvijo osnovnega plačnega razreda ni preverila vrednost plačnega razreda z upoštevanjem vrednosti kriterijev, veljavnih na prvi dan preteklega meseca pred nastopom mandata (1. 5. 2021).

V zvezi z ugotovitvami nadzornega odbora ponovno pojasnjujemo, da Mestna občina Novo mesto od javnega zavoda APT ni prejela vloge za določitev plačnega razreda, zato s strani MONM ni bila izvedena navedena preveritev vrednosti in poseben sklep o določitvi osnovne plače ravnatelja ni bil izdan. Namreč postopek izbire ravnatelja je vodil svet javnega zavoda, ki bi moral po zaključenem postopku izbire ter pred podpisom pogodbe o zaposlitvi, za čas trajanja novega mandata ravnatelja, na ustanoviteljico nasloviti vlogo za izdajo sklepa o določitvi plačnega razreda, v skladu s takrat veljavno uredbo o plačah direktorjev.

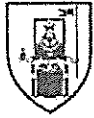
Lep pozdrav.

Vanja Lakner  
vodja Urada za finance in splošne zadeve

Jana Bolta Saje  
v.d. direktorica občinske uprave

mag. Gregor Macedoni  
župan

Poslano:  
- naslovníku



Mestna občina  
Novo mesto

Šteflovka, cesta 1, 8000 Novo mesto

**Nadzorni odbor**

T: 07 39 39 256  
nadzorni odbor@novomesto.si  
www.novomesto.si

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 38. člena Statuta Mestne občine Novo mesto – UPB 1 (Dolenjski uradni list, št. 14/19), 7. člena Poslovnika Nadzornega odbora (Dolenjski uradni list, št. 13/23) ter v skladu z Letnim programom dela Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto za leto 2023 je Nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto na 7. seji, dne 4.7.2023, sprejel

### SPREMEMBO SKLEPA O IZVEDBI NADZORA

Nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto izvede

#### Nadzorni pregled

nad poslovanjem zavoda ANTON PODBEVŠEK TEATER v letu 2022

1. Nadzor se opravi v zavodu ANTON PODBEVŠEK TEATER, ki ga vodi Matjaž Berger.
2. Nadzor bosta izvedla člana Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto: Tomaž Slana in Martina Vrhovnik.
3. Nadzor se podaljša do 30. 9. 2023.

Številka: 032-0012/2023

Datum: 4. 7. 2023

**Marjetka Kastrevc**  
Predsednica  
Nadzornega odbora  
Mestne občine Novo mesto

Marjetka Kastrevc

Digitalno podpisal Marjetka  
Kastrevc

Datum: 2023.07.11 14:37:10 +02'00'

Posredovano:

1. mag. Gregor Macedoni, župan Mestne občine Novo mesto
2. Matjaž Berger, direktor zavoda ANTON PODBEVŠEK TEATER
3. dr. Jana Bolta Saje, direktorica občinske uprave Mestne občine Novo mesto
4. Marjetka Kastrevc, predsednica Nadzornega odbora MO NM
5. člana Nadzornega odbora MO NM, ki sodelujeta pri nadzor





Mestna občina  
Novo mesto

Šafarjeva, cesta 1, 8000 Novo mesto

Nadzorni odbor

T: 07 39 39 256  
nadzorni odbor@novomesto.si  
www.novomesto.si

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07), 38. člena Statuta Mestne občine Novo mesto -UPB1 (Dolenjski uradni list, št. 14/19), 6. člena Poslovnika Nadzornega odbora (Dolenjski uradni list, št. 35/16 in 14/20) ter v skladu z Letnim programom dela Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto za leto 2023 je Nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto na 3. redni seji, dne 14. 3. 2023, sprejel

### S K L E P O IZVEDBI NADZORA

Nadzorni odbor Mestne občine Novo mesto izvede

Nadzorni pregled  
nad poslovanjem zavoda ANTON PODBEVŠEK TEATER v letu 2022

1. Nadzor se opravi v zavodu ANTON PODBEVŠEK TEATER, ki ga vodi Matjaž Berger.
2. Nadzor bosta izvedla člana Nadzornega odbora Mestne občine Novo mesto: Tomaž Slana in Martina Vrhovnik.
3. Nadzor se opravi v času od 20. 3. 2023 do 31.7.2023.

Številka: 032-0012/2023

Datum: 15. 3. 2023



Marjetka Kastrevc  
Predsednica  
Nadzornega odbora  
Mestne občine Novo mesto

Posredovano:

1. mag. Gregor Macedoni, župan Mestne občine Novo mesto
2. Matjaž Berger, direktor zavoda ANTON PODBEVŠEK TEATER
3. dr. Jana Bolta Saje, direktorica občinske uprave Mestne občine Novo mesto
4. Marjetka Kastrevc, predsednica Nadzornega odbora MO NM
5. člana Nadzornega odbora MO NM, ki sodelujeta pri nadzoru