



DOLENJSKI URADNI LIST, URADNO GLASILO MESTNE OBČINE NOVO MESTO

ŠTEVILKA 12, 31. 5. 2017

NOVO MESTO, LETO 3
<http://dul.novomesto.si>

Kazalo

UREDBENI DEL

26. Odlok o spremembah odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2017	str. 1
27. Odlok o nalogah in financiranju krajevnih skupnosti v Mestni občini Novo mesto	str. 3
28. Sklep o določitvi cen programov in rezervacij v javnih vrtcih in vrtcih s koncesijo Mestne občine Novo mesto	str. 7

26.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB2, 27/08 - odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US, 51/10, 84/10 odl. US, 40/12 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 -UPB4, 14/13 - popr., 101/13 in 55/15 - ZFisP), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 55/12 - skl. US, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 47/13, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A) in 15. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 33/16) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 22. redni seji dne 25. 5. 2017 sprejel

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov v bilanci prihodkov in odhodkov je določen v naslednjih zneskih:

O D L O K O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU MESTNE OBČINE NOVO MESTO ZA LETO 2017

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (Vsebina odloka)

V Odloku o spremembah odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2017 (DUL, št. 47/16) se drugi člen spremeni tako, da glasi:

»2. člen

(Sestava proračuna in vsebina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Namen porabe je opredeljen s proračunskimi postavkami.

KONTO	OPIS	REBALANS - maj 2017 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	45.432.840
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	33.317.722
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	25.871.683
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	18.600.833
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	6.754.800
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	516.050
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	7.446.039
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	4.076.639
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	30.100
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	141.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	145.000
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	3.053.300
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	905.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	25.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	880.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	204.536
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	204.536
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	10.675.178
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.916.190
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	7.758.988
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	330.404
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	330.404
II.	SKUPAJ ODHODKI (400+401+402+403+409)	52.904.148
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	10.878.937
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.862.800
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	392.000
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	7.214.137
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	201.000
409	REZERVE	209.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	15.195.793
410	SUBVENCije	830.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	7.375.899
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.671.619
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	5.318.275
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	26.677.918
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	26.677.918
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	151.500
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZOSEBAM	15.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	136.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-7.471.308
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	3.000
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	3.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	-3.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	7.305.758
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	7.305.758
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	2.111.000
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.111.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-2.279.550
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	5.194.758
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	7.471.308

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na posamezna področja proračunske porabe. Posamezno področje proračunske porabe je razdeljeno na glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta sestavni del odloka in se objavita na spletni strani Mestne občine Novo mesto. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen **(Uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu, uporablja pa se za proračunsko leto 2017.

Številka: 4120-7/2015
Novo mesto, dne 25. 5. 2017

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Gregor Macedoni, l.r.

27.

Na podlagi drugega odstavka 19.b in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US) in 15. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 33/16) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 22. redni seji dne 25. 5. 2017 sprejel

ODLOK O NALOGAH IN FINANCIRANJU KRAJEVNIH SKUPNOSTI V MESTNI OBČINI NOVO MESTO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se podrobneje določijo naloge, pristojnosti, organizacija in delovanje krajevnih skupnosti v Mestni občini Novo mesto in njihovo financiranje.

2. člen

(1) V Mestni občini Novo mesto so zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov ustanovljene naslednje krajevne skupnosti: Birčna vas, Bršljin, Brusnice, Bučna vas, Center, Dolž, Drska, Gabrje, Gotna vas, Kandija – Grm, Karteljevo, Ločna – Mačkovec, Mali Slatnik, Majde Šilc, Mestne njive, Otočec, Podgrad, Prečna, Regrča vas, Stopiče, Šmihel, Uršna sela, Žabja vas.

(2) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava. V pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun v okviru nalog, ki jih opravlja v skladu s Statutom Mestne občine Novo mesto samostojno.

3. člen

(1) Objekt, v katerem je sedež krajevnih skupnosti, mora biti ustrezno označen.

(2) Krajevna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike premera 35 mm. Žig ima ob zunanjem krogu na zgornji polovici napis: MESTNA OBČINA NOVO MESTO, v notranjem krogu v spodnji polovici pa Krajevna skupnost in ime krajevnih skupnosti. V sredini žiga je grb občine.

(3) Krajevna skupnost ima lahko svojo zastavo.

II. NALOGE IN PRISTOJNOSTI

4. člen

Pristojnosti in naloge krajevnih skupnosti so:

- ravna z lastnim sredstvi v skladu z veljavno zakonodajo,
- v skladu z veljavno zakonodajo upravlja s stvarnim premoženjem občine, ki jim je dano v upravljanje,
- gospodari z lastnim premoženjem in s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,
- sprejema program razvoja krajevnih skupnosti,
- daje pripombe in predloge k javno razgrnjenim dopolnjenim osnutkom prostorskih aktov oz. daje pobude za pripravo prostorskih aktov na svojem območju,
- skrbi za kvaliteto življenja krajanov,
- opravlja druge naloge v okviru pristojnosti krajevnih skupnosti.

5. člen

(1) Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini na svojem področju skladno z določbami Statuta Mestne občine Novo mesto, ki določajo sodelovanje krajevnih skupnosti pri opravljanju javnih zadev v občini.

(2) Krajevne skupnosti lahko opravljajo tudi druge naloge, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode,
- sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (cvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo pripombe v času javnih razgrnitev prostorskih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev

skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditiv,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja.

6. člen

- (1) Krajevna skupnost ima lahko svoj krajevni praznik.
- (2) Krajevna skupnost podeljuje svojim zaslužnim krajanom in drugim osebam priznanja in plakete.
- (3) Svet krajevne skupnosti s sklepom določi krajevni praznik ter priznanja in plakete krajevne skupnosti po predhodno sprejetem pravilniku o priznanjih in plaketah.

7. člen

- (1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Konstitutivno sejo sveta krajevne skupnosti vodi najstarejši član sveta krajevne skupnosti ali član, ki ga on določi. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.
- (2) Predsednik sveta krajevne skupnosti (v nadaljevanju: predsednik sveta) predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.
- (3) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

III. SVET KRAJEVNE SKUPNOSTI

8. člen

- (1) Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti.
- (2) Način izvolitve članov sveta krajevne skupnosti občine določa zakon. Število članov sveta posamezne krajevne skupnosti določa Statut Mestne občine Novo mesto.
- (3) Svet krajevne skupnosti je organ odločanja krajevne skupnosti.
- (4) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so določene v statutu občine in v tem odloku.

9. člen

- (1) Svet krajevne skupnosti ima predsednika, podpredsednika in tajnika. Predsednika in podpredsednika izvoli svet izmed svojih članov, lahko pa izmed svojih članov imenuje tudi tajnika.
- (2) Predsednik sveta poleg drugih nalog, ki so opredeljene v Statutu Mestne občine Novo mesto in v tem odloku, opravlja še:
 - sklicuje in vodi seje sveta krajevne skupnosti,
 - skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta ter za nemoteno delo sveta,
 - podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet krajevne skupnosti,

- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z občinsko upravo, županom in občinskim svetom,
- izvršuje druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti,
- daje pobudo za obravnavo posameznih vprašanj na sejah sveta in skrbi za usklajevanje dela sveta krajevne skupnosti.

10. člen

- (1) Razrešitev predsednika sveta lahko predlaga najmanj četrtnina članov sveta. Predsednik je lahko predčasno razrešen, če ne izpolnjuje nalog v skladu z zakonodajo oz. če izgubi zaupanje članov sveta. Naloge predsednika sveta po razrešitvi opravlja novoizvoljeni predsednik sveta, če tega ni, pa podpredsednik. Če pa tudi tega ni, opravlja te naloge do izvolitve novega predsednika sveta najstarejši član sveta (ki ni razrešen predsednik ali razrešeni podpredsednik).
- (2) Vsak član sveta krajevne skupnosti lahko pred potekom mandata odstopi. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki in posredovana predsedniku sveta.
- (3) Članu sveta, ki poda odstopno izjavo, preneha mandata z dnem, ko je podal odstopno izjavo. Predsednik sveta o odstopu obvesti člane sveta in občinsko volilno komisijo v roku 8 dni.

11. člen

- (1) Funkcija člana sveta je častna in se opravlja nepoklicno.
- (2) Predsedniku in tajniku sveta krajevne skupnosti lahko za delo v svetu krajevne skupnosti pripada sejnina največ v višini, kot jo določa pravilnik, ki ureja plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov Mestne občine Novo mesto in članov svetov krajevnih skupnosti.
- (3) Predsednik in člani sveta krajevne skupnosti imajo pravico do povračila potnih in drugih stroškov skladno s pravilnikom iz prejšnjega odstavka.

12. člen

- (1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge krajevne skupnosti, ki so določene v tem odloku.
- (2) Svet krajevne skupnosti lahko tudi:
 - obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje v zvezi s tem svoja stališča in priporočila,
 - daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 - sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti, ki je v lasti krajevne skupnosti.
- (3) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe Statuta Mestne občine Novo mesto, s katerimi je urejen zbor občanov.

13. člen

- (1) Člani sveta krajevne skupnosti imajo pravico in dolžnost udeleževati se seje sveta in uresničevati sprejete odločitve sveta krajevne skupnosti.

(2) Člani sveta krajevne skupnosti imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine, tem statutom in drugimi akti krajevne skupnosti.

(3) Člani sveta krajevne skupnosti imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta, delovnim telesom sveta krajevne skupnosti in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.

(4) Član sveta krajevne skupnosti lahko zahteva, da se posamezno vprašanje oz. pobuda uvrsti na dnevni red seje in se o njem izvede razprava.

(5) Kadar svet obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, lahko člani sveta krajevne skupnosti dajejo pobude in vprašanja, ki se nanašajo na delo občinskega sveta, občinske uprave in župana.

(6) Ta vprašanja in pobude mora predsednik sveta takoj po seji sveta posredovati pristojnim organom občine in zahtevati odgovor nanje.

IV. SEJE SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI

14. člen

(1) Svet krajevne skupnosti veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta krajevne skupnosti.

(2) Svet krajevne skupnosti sprejema odločitve z večino navzočih članov, če s tem odlokom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

15. člen

(1) Glasovanje na seji sveta je javno.

(2) Tajno se na seji sveta glasuje le takrat, kadar tako odloči s sklepom večina navzočih članov sveta krajevne skupnosti. Tajno glasovanje lahko predlaga vsak član sveta krajevne skupnosti.

16. člen

(1) Svet krajevne skupnosti se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, predsednik sveta pa mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta ali župan. Če predsednik sveta ne skliče seje v 7 dneh potem, ko je prejel pisno zahtevo upravičenega predlagatelja, jo lahko skliče tisti, ki je sklic zahteval. Dnevni red seje sveta krajevne skupnosti predlaga predsednik sveta, lahko pa ga predlaga tudi tisti, ki je upravičen predlagatelj sklica seje sveta krajevne skupnosti.

(2) Krajevna skupnost vabilo za sejo sveta krajevne skupnosti objavi na internetni strani na podportalu krajevnih skupnosti na spletni strani Mestne občine Novo mesto ter se ga pošlje tudi županu občine. Seja Sveta KS se skliče v dogovoru z županom takrat, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali predstavniki občine.

17. člen

(1) Seje sveta krajevne skupnosti so javne.

(2) Javnost se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu krajevne skupnosti ter z objavo vabil in zapisnikov sej sveta na spletni strani Mestne občine Novo mesto.

(3) V primeru, da je na dnevnem redu seje predlagana obravnava zadeve, ki jo poseben predpis določa kot tajno, se pri obravnavi te zadeve javnost izključi. Javnost se lahko izključi na predlog predlagatelja zadeve ali člana tudi v primerih, ko je predlagana obravnava zadeve, ki predstavlja seznanjanje z osebnimi podatki.

18. člen

(1) O delu na seji sveta krajevne skupnosti se piše zapisnik. Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o predlogih, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljavcev, navedbo na seji sprejetih sklepov in izidov glasovanja o posameznih zadevah.

(2) Zapisnik potrdi svet krajevne skupnosti na prvi prihodnji seji, podpiše pa ga predsednik sveta. Če so tehnične možnosti, se zapisnik lahko potrdi že ob koncu tekoče seje.

19. člen

Občinski svet občine lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine ali polovico članov sveta razpusti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu svet ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem odlokom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

V. FINANCIRANJE

20. člen

(1) Krajevnim skupnostim se v odloku, ki ureja proračun občine za posamezno leto, zagotavljajo finančna sredstva za:

- financiranje dejavnosti (pokrivanje materialnih stroškov),
- financiranje nalog (vzdrževanje otroških in športnih igrišč),
- financiranje projektov v krajevni skupnosti.

(2) Višina sredstev občinskega proračuna, namenjenega za financiranje delovanja krajevnih skupnosti, se določi ob upoštevanju kriterijev, ki so navedeni v prilogi tega odloka.

21. člen

Krajevne skupnosti lahko za svoje delovanje pridobivajo finančna sredstva tudi na druge načine, določene z občinskimi odloki ali zakonom.

22. člen

(1) Sredstva za delovanje krajevnih skupnosti iz prve alineje prvega odstavka 20. člena se do 50 % vrednosti nakažejo v mesečnih akontacijah na račune krajevnih skupnosti.

(2) Preostala sredstva se nakazujejo na podlagi realiziranih projektov in predloženih dokazil.

(3) Financiranje investicij in razvojnih programov krajevnih skupnosti se izvaja neposredno iz občinskega računa.

23. člen

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost nad vrednostjo, določeno v odloku o proračunu občine za tekoče leto, veljajo le ob predhodnem soglasju župana.

24. člen

(1) Finančno poslovanje krajevnih skupnosti poteka v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance za neposredne uporabnike proračuna.

(2) Krajevne skupnosti so se dolžne pri finančnem poslovanju ravnati po internih predpisih, ki jih sprejme župan.

25. člen

Župan ima pravico zavrniti izplačilo iz proračuna za potrebe krajevne skupnosti, če se ugotovi, da za posamezen namen ni zadostnih ali sploh ni sredstev v okviru finančnega načrta posamezne krajevne skupnosti in v drugih primerih, ko je izplačilo v nasprotju z veljavnimi predpisi.

26. člen

(1) Krajevne skupnosti so dolžne občini dostavljati svoje finančne načrte z obrazložitvami na način, v obliki, za obdobje in v rokih, ki jih v navodilih posreduje oddelek občinske uprave, pristojen za finance.

(2) Krajevne skupnosti morajo pripraviti predloge finančnih načrtov ob pripravi izhodišč, ki veljajo za občinski proračun in na njihovi podlagi.

27. člen

(1) Krajevna skupnost lahko uporablja svoja sredstva le za namene, določene v finančnem načrtu, ki je sestavni del proračuna.

(2) Krajevna skupnost se ne sme zadolževati.

28. člen

Krajevne skupnosti so dolžne občini dostaviti poročilo o doseženih ciljih in rezultatih v obliki letnega poročila na način, v obliki, za obdobje in v rokih, ki jih v navodilih posreduje oddelek občinske uprave, pristojen za finance.

29. člen

(1) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

(2) Nadzorni odbor je dolžan v primeru ugotovljenih nepravilnosti o svojih ugotovitvah obvestiti svet krajevne skupnosti in o svojih ugotovitvah poročati občinskemu svetu občine.

(3) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevnih skupnosti lahko opravlja tudi župan oziroma z njegove strani pooblaščen oseba.

(4) Predsednik sveta je dolžan predložiti ob nadzoru vso dokumentacijo in podati pojasnila o izvedbi posameznega poslovnega dogodka.

30. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti je kazensko in odškodninsko

odgovoren za nezakonito, nenamensko, negospodarno in nepregledno porabo sredstev.

VI. AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

31. člen

Svet krajevne skupnosti sprejema naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta krajevne skupnosti,
- finančni načrt,
- zaključni račun finančnega načrta,
- pravilnike,
- sklepe.

32. člen

Za uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta oziroma za delo sveta se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta Mestne občine Novo mesto, svet krajevne skupnosti pa lahko sprejme tudi poslovnik o delu sveta krajevne skupnosti.

33. člen

(1) S finančnim načrtom se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene porabe v krajevne skupnosti.

(2) Z zaključnim računom finančnega načrta se izkazujejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki sredstev krajevne skupnosti.

34. člen

(1) S sklepi svet krajevne skupnosti ustanavlja delovna telesa, določa njihovo delovno področje ter voli in imenuje člane delovnih teles.

(2) S sklepom svet krajevne skupnosti odloča tudi o postopkovnih vprašanjih in odloča o drugih vprašanjih iz svoje pristojnosti.

35. člen

Krajevna skupnost objavlja akte, s katerimi se posega v pravice in obveznosti prebivalcev v krajevni skupnosti na podlagi zakona ali izrecnega pooblastila Mestne občine Novo mesto v skladu z zakonom v Dolenjskem uradnem listu, druge akte pa na krajevno običajen način.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Za delovanje sveta krajevne skupnosti in druga vprašanja, ki niso opredeljena v odloku, se uporabljajo določbe Statuta Mestne občine Novo mesto ter smiselno določbe poslovnika občinskega sveta.

37. člen

Krajevne skupnosti morajo uskladiti žige krajevnih skupnosti s tem odlokom najpozneje v šestih mesecih od njegove uveljavitve.

38. člen

Vsi predpisi Mestne občine Novo mesto in krajevnih skupnosti, ki so

urejali področje delovanja, opravljanja nalog in financiranja krajevnih skupnosti na območju Mestne občine Novo mesto se ne uporabljajo več in prenehajo veljati z dnem pričetka veljavnosti tega odloka.

39. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu.

Številka: 007-6/2017

Datum: 25.5.2017

Župan

Mestne občine Novo mesto

mag. Gregor Macedoni, l. r

29.

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF in 14/15- ZUUJFO), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 14/13, 56/13 - ZŠtip-1, 99/13, 14/15 - ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 - odl. US, 51/16 - odl. US in 88/16), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 101/13 - ZDavNepr, 107/13 - odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 - odl. US, 90/15, 102/15 in 63/16-Zdoh-2R), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 76/16-odl. US) in 15. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 33/2016) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 22. seji, dne 25. 5. 2017, sprejel

S K L E P o določitvi cen programov in rezervacij v javnih vrtcih in vrtcih s koncesijo Mestne občine Novo mesto

1. člen

Cene programov v vrtcih znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje (v EUR):

Vrtec	Prvo starostno obdobje	Drugo starostno obdobje	Poldnevni program – romski vrtec	Razvojni oddelek	Bolnišnični oddelek
Vrtec Ciciban Novo mesto	469,46	339,87			2.806,30
Vrtec Pedenjped Novo mesto	469,46	339,87	336,66	946,79	
Vrtec pri OŠ Brusnice	422,11	309,14			
Vrtec pri OŠ Stopiče	438,58	314,90			
Zasebni družinski vrtec Ringa raja	469,46	339,87			

2. člen

Kombinirani oddelek se obračunava po starosti otrok. Sprememba se upošteva s prvim dnevom naslednjega meseca, po izpolnjeni starosti treh let.

3. člen

Staršem otrok, za katere je Mestna občina Novo mesto po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v dnevni in poldnevni program v javnih vrtcih in vrtcih s koncesijo, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo v programu 1. starostnega obdobja za 10 % nižjo ceno programa njim določenega dohodkovnega razreda ter v programu 2. starostnega obdobja za 8 % nižjo ceno programa njim določenega dohodkovnega razreda.

Dodatno znižanje iz prvega odstavka tega člena velja, če je v vrtec vključen samo en otrok iz družine. V kolikor sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz iste družine, dodatno znižanje velja samo za najstarejšega otroka.

4. člen

Starši otrok, za katere je Mestna občina Novo mesto po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v dnevni ali poldnevni program v javnih vrtcih ali vrtcih s koncesijo na območju Mestne občine Novo mesto, ob predložitvi dokazil o reševanju osnovnega stanovanjskega problema plačajo za en dohodkovni razred nižjo ceno glede na dohodkovni razred, ki ga določi center za socialno delo, in sicer od 2. do vključno 9. dohodkovnega razreda.

Vlagatelj mora sočasno, ko vloži vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jo določa zakon, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, vrtcu, v katerega je otrok vključen, posredovati podpisano izjavo, da uveljavlja nižje plačilo vrtca zaradi reševanja osnovnega stanovanjskega problema. Če je otrok že vključen v vrtec, pošlje izjavo naknadno.

Izjavi je potrebno priložiti naslednja dokazila:

- namensko kreditno pogodbo za stanovanjski kredit, iz katere je razvidna višina mesečne anuitete in rok črpanja sredstev,

- kupoprodajno pogodbo za nakup stanovanja oziroma stanovanjske hiše na območju Mestne občine Novo mesto ali izpisek iz zemljiške knjige oziroma v primeru novogradnje kupoprodajno pogodbo za nakup nepremičnine (parcele) ali izpisek iz zemljiške knjige in pravnomočno gradbeno dovoljenje, izdano na vlagatelja ali vlagateljevega zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja oziroma v primeru rekonstrukcije stanovanjske hiše pravnomočno gradbeno dovoljenje, izdano na vlagatelja ali vlagateljevega zakonca oziroma zunajzakonskega partnerja, vse na območju Mestne občine Novo mesto in

- potrdilo banke o odplačevanju kredita iz prve alineje tega odstavka (pri vsakokratni izdaji odločbe pristojnega centra).

Na podlagi dokazil iz prejšnjega odstavka nižjo ceno vrtca upošteva vrtec, v katerega je otrok vključen. Ugodnost iz tega člena se lahko upošteva največ za čas odplačevanja kredita.

Pravica do nižjega plačila zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita iz 1. odstavka tega člena pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po posredovanju izjave z vsemi dokazili iz 2. odstavka tega člena vrtcu, v katerega je otrok vključen, če starš že ima odločbo pristojnega centra za socialno delo o znižanem plačilu vrtca. V primeru, da je otrok vključen v vrtec med mesecem in starši iz upravičenih razlogov niso mogli oddati vloge v preteklem mesecu, temveč so vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, jim pripada pravica do nižjega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec. Staršem, ki so že oddali vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev na pristojni center za socialno delo, pa je še niso prejeli, pripada pravica do nižjega plačila vrtca zaradi reševanja osnovnega stanovanjskega problema od prvega dne naslednjega meseca po vložiti vloge za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev na pristojni center za socialno delo. Po prejemu odločbe o določitvi višine plačila za program vrtca s strani centra za socialno delo vrtec poračuna višino plačila od prvega dne naslednjega meseca po vložiti vlogo na pristojni center za socialno delo.

Reševanje osnovnega stanovanjskega problema pomeni nakup stanovanja oziroma stanovanjske hiše na območju Mestne občine Novo mesto ali nakup nepremičnine za gradnjo ali rekonstrukcije nepremičnine na območju Mestne občine Novo mesto, če vlagatelj z družino v nepremičnini dejansko stalno prebiva oziroma bo dejansko stalno prebival po končani izgradnji ali rekonstrukciji, kar potrjuje s svojim podpisom na izjavi, da uveljavlja nižje plačilo vrtca zaradi reševanja osnovnega stanovanjskega problema.

Nižje plačilo vrtca iz tega člena velja, če je v vrtec vključen samo en otrok iz družine, in sicer je vključen v enega izmed javnih vrtcev in vrtcev s koncesijo v Mestni občini Novo mesto. Če sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz iste družine, nižje plačilo velja samo za najstarejšega otroka.

5. člen

Cena za otroke s posebnimi potrebami, vključene v redne oddelke, je sestavljena iz cene programa, v katerega je otrok vključen ter dodatnih stroškov, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi. Ti stroški so stroški dodatne strokovne pomoči, stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok ali stroški spremljevalca.

O vrsti in obsegu dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelk vrtca, morajo vrtci, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto, obvestiti tudi organ Mestne občine Novo mesto, pristojen za predšolsko vzgojo.

6. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 38,64 EUR mesečno na otroka v vseh vrtcih, razen za vrtca pri šolah, kjer znašajo mesečni stroški živil 34,44 EUR in za poldnevni program, ki znašajo 27,09 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil v višini 1,64 EUR na dan za vrtca pri šolah, za poldnevni program 1,29 EUR, za vse ostale pa 1,84 EUR na dan. Podatki so izračunani za povprečje 21 dni mesečno.

Če starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti do osme ure, vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil z istim dnem najave v sorazmernem deležu plačila vrtca. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanka. V primeru, da starši ne javijo odsotnosti otrok, se odbitek za prehrano upošteva pri obračunu z naslednjim dnem, in sicer po dejanski evidenci vrtca.

7. člen

Če je otrok prisoten v vrtcu več kot 9 ur ali po poslovnem času, starši otrok doplačajo prisotnost otroka za vsako začeto uro v višini 2 EUR.

8. člen

Starši otrok, za katere je občina po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno, in sicer v času od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. O odsotnosti otrok so starši dolžni vrtec obvestiti 15 dni pred nastopom odsotnosti.

Za rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti starši plačajo 50% njim določenega dohodkovnega razreda. Ta rezervacija velja samo za najstarejšega otroka, če sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz iste družine.

V primeru daljše odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni – nad 30 dni (prvi in zadnji upoštevani dan odsotnosti je delovni dan) lahko starši uveljavljajo rezervacijo zaradi bolezni. Starši lahko uveljavijo to ugodnost za največ 90 koledarskih dni skupaj v koledarskem letu. Za čas odsotnosti starši plačajo 30% njim določenega dohodkovnega razreda. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet. Za uveljavitev rezervacije zaradi bolezni morajo starši predložiti vrtcu zdravniško potrdilo najkasneje v roku 5 dni po zaključku odsotnosti. Vrtec pri mesečnem obračunu pošlje pristojni službi na Mestni občini Novo mesto fotokopijo zdravniškega potrdila ter njihovo potrdilo o odsotnosti iz vrtca z navedbo datuma.

Določbe tega člena veljajo za starše otrok, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Mestni občini Novo mesto, za ostale pa samo v soglasju z občino plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev oziroma pravili, ki jih določa občina plačnica.

Določbe tega člena veljajo tudi za starše s stalnim prebivališčem na območju Mestne občine Novo mesto, katerih otroci so vključeni v javne vrtce v drugih občinah, če jo je skladno z odločitvami teh občin možno uveljavljati.

9. člen

Mestna občina Novo mesto bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve dodatnih znižanj in rezervacij po tem sklepu.

10. člen

Do izdaje odločbe pristojnega centra za socialno delo za plačilo programa vrtca starši za novo sprejete otroke plačajo akontacijo v višini

43 % od cene programa vrtca, v katerega je otrok vključen. Po prejemu odločbe o določitvi višine plačila za program vrtca vrtec izvede poračun od datuma vključitve otroka.

Staršem pripada pravica do znižanega plačila za vrtec od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge. V primeru, da je otrok vključen v vrtec med mesecem in starši iz upravičenih razlogov niso mogli oddati vloge v preteklem mesecu, temveč so vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec. Po prejemu odločbe o določitvi višine plačila za program vrtca vrtec poračuna višino plačila od datuma vključitve.

11. člen

Izpis otroka iz vrtca je možen s prvim dnevom naslednjega meseca v primeru, če je odjava oddana do 15. v mesecu.

12. člen

Cene programov predšolske vzgoje se uskladijo, če se bistveno spremenijo elementi, ki so podlaga za določitev cene oziroma v skladu s predpisi.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov in rezervacij v javnih vrtcih in vrtcih s koncesijo Mestne občine Novo mesto, št. 602-7/2016, z dne 24. 10. 2016.

14. člen

Ta sklep se objavi v Dolenjskem uradnem listu in začne veljati s 1. 6. 2017.

Št. 602-10/2017

Novo mesto, 25. maj 2017

Župan

Mestne občine Novo mesto

Gregor Macedoni, l.r.