



## DOLENJSKI URADNI LIST, URADNO GLASILO MESTNE OBČINE NOVO MESTO

ŠTEVILKA 23, 24. 10. 2017

NOVO MESTO, LETO 3  
<http://dul.novomesto.si>**Kazalo****UREDBENI DEL**

53. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Novo mesto str. 1  
54. Pravilnik o spodbujanju razvoja starega mestnega jedra Novega mesta za obdobje 2017–2020 str. 6

**RAZGLASNI DEL**

55. Javni razpis oz. javni poziv Mestne občine Novo mesto za sofinanciranje programov in delovanje organizacij za leto 2018 str. 10

**UREDBENI DEL****53.**

Na podlagi Zakona o športu (ZŠpo-1, Ur. l. RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 (ReNPŠ14-23, Ur. l. RS, št. 26/14) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 33/16) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na svoji 25. seji, dne 19. 10. 2017 sprejel

**ODLOK****O POSTOPKU IN MERILIH ZA  
SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA  
ŠPORTA  
V MESTNI OBČINI NOVO MESTO****SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem Odlokom Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto (v nadaljevanju: občina) določa postopek izbire izvajalcev športnih programov in področij letnega programa športa, pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa, način določitve višine sofinanciranja, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

**2. člen  
Uporaba kratic**

Kratice, uporabljene v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- JR – javni razpis
- LPŠ – letni program športa
- ŠZ – športna zveza
- NPŠZ – nacionalna panožna športna zveza
- OŠZ – občinska športna zveza.

**SPLOŠNA NAČELA DELOVANJA V ŠPORTU****3. člen**

Na področju športa se zasledujejo predvsem naslednja načela:

- vzpostavljanje možnosti za ukvarjanje s športom za vsakega prebivalca RS ne glede na spol, raso, socialni status, versko prepričanje, jezik in narodnost ali katerokoli drugo osebno okoliščino,
- vzpostavljanje možnosti za kakovostno ukvarjanje s športom v varnem in zdravem okolju,
- varstvo in krepitev moralnih in etičnih vrednot in izogibanje nepoštenemu doseganju rezultatov,
- skrb za varstvo športne dediščine,
- skrb za trajnostni razvoj,
- spodbujanje športnega obnašanja.

## JAVNI INTERES V ŠPORTU

### 4. člen

Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa, skladno s prednostnimi nalogami, ki jih opredeljuje Resolucija o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023, in se uresničuje tako, da se:

- zagotavljajo sredstva za izvajanje letnega programa športa na nivoju občine,
- načrtujejo, gradijo in vzdržujejo pomembni športni objekti v lasti občine in površine za šport v naravi,
- spodbujajo in zagotavljajo pogoji za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti na vseh področjih športa.

## ŠPORTNI PROGRAMI, PODROČJA IN IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

### 5. člen

(1) ŠPORTNI PROGRAMI: so različne pojavne oblike športa, namenjene posameznikom vseh starosti, in sicer:

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine – so športne dejavnosti, ki nadgrajujejo gibalne dejavnosti v predšolskem obdobju in šolsko športno vzgojo, ter občinski športni programi, namenjeni vsem otrokom in mladini, programi, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez,
2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami – je prilagojeno izvajanje gibalnih programov,
3. Obštudijska športna dejavnost – so različne oblike športnih dejavnosti študentov v kraju študija,
4. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – so športni programi, ki jih izvajajo športna društva ter nacionalne panožne športne zveze in so namenjeni sistematični pripravi na tekmovanja in tekmovanjem,
5. Kakovostni šport – so programi priprav in tekmovanj športnikov in športnih ekip v članskih starostnih kategorijah, ki tekmujejo v tekmovalnih sistemih NPŠZ, do naslova državnega prvaka ter na mednarodnih tekmovanjih,
6. Vrhunski šport – so programi priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, usmerjenih v doseganje vrhunskih športnih dosežkov na mednarodni ravni. Vrhunski športnik je športnik mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda in je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov kot vrhunski športnik,
7. Šport invalidov – so vse pojavne oblike športa, s katerim se ukvarjajo invalidi izven šolskega sistema,
8. Športna rekreacija – so različne pojavne oblike športne gibalne dejavnosti s ciljem ohranjanja dobrega zdravja, dobrega počutja in vitalnosti, druženja, tekmovanja oziroma zabave,
9. Šport starejših – je športno-rekreativna gibalna dejavnost oseb starejših od 65 let.

(2) DRUGA PODROČJA LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA:

1. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI,
2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU NA PODPODROČJIH:
  - izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu,
  - statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programom,

- založništvo v športu,
- znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu,
- informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa;

### 3. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

### 4. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA NA PODPODROČJIH:

- športne prireditve,
- javno obveščanje v športu,
- športna dediščina in muzejska dejavnost v športu,

### 5. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

(3) IZVAJALCI ŠPORTNIH PROGRAMOV SO:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirane v RS,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, skladno z zakonom, ki ureja ustanove,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe,
- lokalne skupnosti,
- samostojni podjetniki posamezniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- zasebni športni delavci.

(4) Izvajalci športnih programov iz prejšnjega odstavka delujejo oziroma izvajajo športne programe skladno s svojim temeljnim oziroma ustanovitvenim aktom, izvajalci iz 1. alineje pa tudi s pravili NPŠZ za svojo športno panogo.

## PRAVICA DO SOFINANCIRANJA

### 6. člen

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani in imajo sedež v občini vsaj eno (1) leto,
- imajo za prijavljene dejavnosti:
- zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
- izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,
- izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,
- skladno z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva ter evidenco o udeležencih programa.

(2) Športna društva imajo prednost pri izvajanju programov letnega programa športa.

(3) Javni zavod za šport, ustanovljen za izvajanje nalog iz 45. člena Zakona o športu, se ne sofinancira iz javnega razpisa za izvajanje LPŠ, ampak neposredno iz proračuna občine. Sredstva za delovanje javnega zavoda se opredelijo v letnem programu športa.

(4) Občina lahko sofinancira materialne stroške delovanja občinske športne zveze, če je ta ustanovljena. OŠZ lahko kandidira za sredstva le na podlagi tistih športnih programov, ki jih izvaja sama, in ki jih posamezna društva, članice športne zveze, ne vključujejo v svoje programe, s katerimi kandidirajo za sredstva.

## LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI

### 7. člen

(1) Letni program športa (v nadaljevanju: LPŠ) je dokument, ki opredeljuje vsa področja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni interes občine. LPŠ pripravi organ občinske uprave, v postopku priprave lahko sodelujejo predstavniki občinske športne zveze.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določijo:

- Področja in programe športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna,

- Višino proračunskih sredstev občine za sofinanciranje LPŠ.

(3) LPŠ sprejme občinski svet, po predhodnem mnenju občinske športne zveze. Občinski svet lahko sprejme LPŠ brez predhodnega mnenja OŠZ, če ga ta ne poda v roku enega meseca.

## POSTOPEK IZBIRE IN SOFINANCIRANJA ŠPORTNIH PROGRAMOV IN PODROČIJ LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

### 8. člen

(1) Pri izbiri in sofinanciranju programov oziroma področij LPŠ se uporabljajo naslednja merila:

1. za športne programe:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, obštudijska športna dejavnost, športna rekreacija in šport starejših (1., 2., 3., 8. in 9. točka 5. člena tega odloka):

- cena športnega programa,
- kompetentnost strokovnih delavcev,
- število vadečih;

- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport in šport invalidov (4., 5., 6. in 7. točka 5. člena tega odloka):

- kompetentnost strokovnih delavcev,
- konkurenčnost športne panoge,
- nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge,
- uspešnost športne panoge;

2. za investicije v gradnjo, obnovo oziroma vzdrževanje športnih objektov in površin za šport v naravi:

- dostopnost vsem prebivalcem,
- obstoj športnih objektov in površin za šport v naravi,
- vrednost investicije,
- zagotavljanje vadbenih površin za več športnih panog;

3. za razvojne dejavnosti v športu:

- na področju izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu:

- deficitarnost;
- na področju statusnih pravic športnikov;
- a) nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge;
- b) naziv športnika oziroma športna uspešnost
- c) število športnikov oziroma razširjenost športne panoge
- d) uspešnost in konkurenčnost športne panoge;

- na področju založništva

- deficitarnost,
- reference

- na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti:

- izvedljivost in gospodarnost projekta,
- razvojna kakovost,
- relevantnost in potencialni vpliv projekta,
- reference;

- na področju informacijsko-komunikacijskih tehnologij:

- deficitarnost,
  - dostopnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za uporabnike,
  - uporabnost informacijsko-komunikacijske tehnologije;
4. za organiziranost v športu:

- na področju kakovostnega in vrhunškega športa:

- konkurenčnost športne panoge,
- nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge,
- število športnikov oziroma razširjenost športne panoge,
- uspešnost športne panoge;

- na področju športne rekreacije, prostočasne športne vzgoje otrok in mladine oziroma na področju obštudijske športne dejavnosti:

- delovanje na nacionalni oziroma lokalni ravni,
- organiziranost na nacionalni oziroma lokalni ravni,
- število vadečih;

5. za športne prireditve in promocijo športa:

- športne prireditve:

- mednarodna oziroma lokalna odmevnost,
- množičnost,
- raven prireditve,
- ustreznost vsebine (pretežno športna);

- javno obveščanje:

- nacionalni oziroma lokalni doseg medija,
- pogostost pojavljanja,
- vsebina;

- športna dediščina:

- izvedljivost projekta,
- nacionalni oziroma lokalni pomen projekta;

6. za družbeno in okoljsko odgovornost v športu:

- izvedljivost projekta,
- nacionalni oziroma lokalni pomen projekta,
- odličnost projekta.

### 9. člen

(1) Postopek sofinanciranja izvajanja LPŠ v občini se izvede kot javni razpis. V okviru razpisanih sredstev se z več sredstvi sofinancirajo tisti programi in področja veljavnega LPŠ, ki so glede na pogoje in merila iz javnega razpisa najboljše ocenjeni oziroma ovrednoteni najvišje.

(2) Župan sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje LPŠ (v nadaljevanju: javni razpis), s katerim določi predmet sofinanciranja, predvideno višino proračunskih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z javnim razpisom in besedilo javnega razpisa.

### 10. člen Komisija

(1) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena), v zakonski zvezi, zunajzakonski skupnosti, v svaštvo do vštetelega drugega kolena, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

(3) Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti. Če je predsednik ali člana komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisniku.

(4) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Naloge komisije so:

- Preverjanje izpolnjevanja razpisnih pogojev,
- Ocenitev vlog na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo,
- Priprava predloga izbire in sofinanciranja programov in področij LPŠ,
- Vodenje zapisnikov o delu, v katerih se natančno navedejo razlogi za razvrstitev, in predlog, kateri programi ali področja LPŠ se sofinancirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne sofinancirajo,
- Priprava dodatnih meril in pogojev, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri ovrednotenju prijavljenih dejavnosti.

### **11. člen** **Besedilo javnega razpisa**

(1) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

1. naziv in sedež izvajalca javnega razpisa,
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
5. navedba meril, s pomočjo katerih se med tistimi izvajalci, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemaniki sredstev in ocenijo prejete vloge,
6. predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje,
7. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
8. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
9. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
10. rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
11. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

(2) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za dodelitev sredstev.

(3) Občina javni razpis najavi v Dolenjskem uradnem listu, v celoti pa objavi razpisno dokumentacijo na svojih spletnih straneh. Občina mora zainteresiranim omogočiti vpogled v razpisno dokumentacijo in jim jo na zahtevo predati.

(4) Rok za prijavo na razpis se določi v razpisni dokumentaciji, ne sme pa biti krajši kot 14 dni od objave javnega razpisa v uradnem glasilu občine.

### **12. člen** **Vloge na javni razpis**

(1) Vloge na javni razpis se obravnavajo posamično.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z navedbo »Ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Vlagatelj na zadnji strani ovojnice navede svoj naziv in naslov.

(3) Ovojnica, ki ni označena skladno s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.

(4) Vloga mora biti občini dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu, ne glede na način oddaje.

### **13. člen** **Odpiranje vlog**

(1) Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice.

(2) Odpiranje prejetih vlog ni javno.

(3) Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna. Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

(4) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, se zavže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

### **14. člen** **Poziv k dopolnitvi vloge**

(1) Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni, se določi v pozivu.

(2) Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

### **15. člen** **Ocenjevanje in vrednotenje vlog**

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog tako, da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov in področij LPŠ.

### **16. člen** **Odločba**

(1) Na podlagi predloga komisije pristojni organ izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja LPŠ.

(2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

### **17. člen** **Poziv k podpisu pogodbe**

(1) Ob izdaji odločbe o izbiri občina pozove vlagatelja k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

(2) Če se vlagatelj v roku 8 dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

### **18. člen** **Pritožba zoper odločbo**

(1) Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe vloži pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

(2) Predmet ugovora ne more biti primernost meril in ocenjevanje vlog.

(3) Občina o pritožbi odloči v roku 30 dni od njenega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

## 19. člen Podpis pogodbe

(1) Z izbranimi izvajalci LPŠ sklene občina pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika in izvajalca dejavnosti,
- vsebino in obseg dejavnosti,
- čas realizacije dejavnosti,
- pričakovane dosežke,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbo dejavnosti, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
- določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače grobo krši pogodbeno določila, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

## 20. člen Objava rezultatov

(1) Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka JR objavijo na spletni strani občine.

## 21. člen Spremljanje izvajanja LPŠ

- (1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrano področje skladno z JR.
- (2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava.

## 22. člen Javni športni objekti in površine

- (1) Športni objekti in površine za šport v naravi so športni centri, športni objekti, vadbeni prostori, vadbene površine ter površine za šport v naravi.
- (2) Javni športni objekti in površine za šport v naravi so športni objekti in površine za šport v naravi, ki so v lasti lokalne skupnosti.

## 23. člen Prednost pri uporabi

- (1) Programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega programa na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.
- (2) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje LPŠ pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih površin za šport v naravi pred drugimi izvajalci in uporabniki.
- (3) Športna društva, ki ne izvajajo LPŠ, imajo pa status društva v javnem interesu na področju športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin v naravi, ki so v lasti lokalne skupnosti, pred drugimi uporabniki, ki niso izvajalci LPŠ.

## 24. člen

## Dolžnosti izvajalcev LPŠ

- (1) Izvajalec športnega programa, ki je izbran za izvajanje letnega programa športa v občini, je dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema proračunska sredstva.
- (2) Izvajalec športnega programa iz 2., 4., 7. in 9. točke 5. člena tega odloka lahko sklene pogodbo o zaposlitvi le s strokovnim delavcem, ki ima strokovno izobrazbo skladno z 48. členom Zakona o športu.
- (3) Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz proračunskih sredstev občine mora izvajalec LPŠ stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.
- (4) Izvajalec mora v pogodbenem roku predložiti občinski upravi poročilo o izvedbi športnih programov.
- (5) Proračunska sredstva, ki jih izvajalci LPŠ prejmejo za izvedbo posameznega športnega programa oziroma za udeležbo v posameznem športnem programu, se smejo porabiti samo za stroške izvedbe športnega programa, za katerega so namenjeni. Izvajalec predloži dokazila o namenski porabi sredstev občinski upravi.
- (6) Izvajalec, ki je izbran za izvajanje LPŠ, mora na tekmovanjih in z njimi povezanimi dogodki oziroma v projektnih aktivnostih, ki jih organizira za obiskovalce prostor opremiti z dobro vidnim plakatom oziroma transparentom, na katerem je logotip občine in na primeren način publikacije in druge komunikacijske in promocijske materiale, ki jih uporablja, opremiti z logotipom občine.
- (7) Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.
- (8) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu.

## 25. člen Prehodne določbe

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Novo mesto št. 6712-3/2011/4 z dne 11. 10. 2016.
- (2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu.

Številka: 007-16/2017(506)  
Novo mesto, dne 19. 10. 2017

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
Mag. Gregor MACEDONI, l.r.

## 54.

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 33/2016 in 21/2017) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 25. seji dne 19. 10. 2017 sprejel

# PRAVILNIK O SPODBUJANJU RAZVOJA STAREGA MESTNEGA JEDRA NOVEGA MESTA ZA OBDOBJE 2017–2020

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen (vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, način, upravičence in vrste pomoči za izvedbo posameznega ukrepa Mestne občine Novo mesto s ciljem spodbujanja ekonomskega razvoja starega mestnega jedra Novega mesta.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo kot pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013, str. 1–8).

### 2. člen (način in višina zagotavljanja sredstev)

(1) Sredstva za spodbujanje ekonomskega razvoja starega Novega mesta se zagotavljajo v proračunu Mestne občine Novo mesto.

(2) S proračunom Mestne občine Novo mesto za tekoče leto se določijo vrste pomoči in višina sredstev za pomoči.

(3) Sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se dodeljujejo upravičencem na podlagi javnega poziva skladno z veljavnimi predpisi.

### 3. člen (oblika pomoči)

Sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

### 4. člen (opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. "mikro, malo in srednje veliko podjetje" pomeni enotno podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014;

2. »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v

njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

3. »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

4. »starega mestnega jedra Novega mesta« pomeni ožje in širše območje starega mestnega jedra Novega mesta, določeno z Odlokom o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 30/16);

5. »Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013« pomeni Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013, str. 1–8).

### 5. člen (ukrepi in vrste pomoči)

Ukrepa za spodbujanje razvoja starega mestnega jedra Novega mesta sta:

- sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v ožjem območju starega mestnega jedra Novega mesta in

- sofinanciranje obnove stavb v starem mestnem jedru Novega mesta.

### 6. člen (upravičenci)

(1) Upravičenci ukrepa so fizične in pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje, določene v nadaljevanju tega pravilnika za posamezni ukrep.

(2) Upravičenec se skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 obravnava kot enotno podjetje.

(3) Upravičenec mora imeti za nakazilo odobrenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(4) Za ugotavljanje velikosti posamezne gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči.

(5) Do finančnih pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do zaposlenih, občine ali do države.

(6) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – UPB, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

### 7. člen (upravičeni stroški in intenzivnost pomoči)

(1) Intenzivnost dodeljene pomoči se določi v javnem pozivu, vendar ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov.

(2) Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka tega člena se pomoč na upravičenca ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni

znesek de minimis pomoči iz petega odstavka 9. člena tega pravilnika.

### **8. člen (način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)**

(1) Pomoči de minimis se upravičencem dodeljujejo na podlagi javnih pozivov, izvedenih skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in s tem pravilnikom.

(2) Pogoji za dodeljevanje pomoči za spodbujanje razvoja starega mestnega jedra Novega mesta:

- dodeljena pomoč se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
- podati izjavo v primeru, da je upravičenec za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč za financiranje istega ukrepa, upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora predložiti zahtevane dokumente, skladno s pozivno dokumentacijo in voditi ustrezne evidence, določene z javnim pozivom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev ter hraniti vso dokumentacijo najmanj 5 let po izvedenem plačilu.

(3) Podrobnejši pogoji in merila za dodeljevanje pomoči za posamezne namene po tem pravilniku se določijo v javnem pozivu oziroma v pozivni dokumentaciji.

## **II. POMOČI DE MINIMIS**

### **9. člen (pogoji za dodelitev pomoči de minimis po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013)**

(1) Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja, ki opravljajo dejavnost iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
  - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
  - b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Pomoč se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

(5) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne sme preseči 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let (oziroma 100.000 EUR v primeru enotnega podjetja, ki deluje v komercialnem cestnem tovornem prevozu), ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(6) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnost v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te odredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

### **10. člen (kumulacija de minimis pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013)**

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje iz petega odstavka 9. člena tega pravilnika.

## **III. UKREP SOFINANCIRANJE NAJEMNIN POSLOVNIH PROSTOROV V OŽJEM OBMOČJU STAREGA MESTNEGA JEDRA NOVEGA MESTA**

### **11. člen (upravičenci do pomoči)**

(1) Upravičenci do pomoči za ukrep sofinanciranja najemnin poslovnih prostorov so samostojni podjetniki fizične osebe in mikro, mala in srednje velika podjetja, ki so organizirana kot gospodarske družbe, ter zavodi in socialna podjetja, ki bodo na podlagi sklenjene najemne pogodbe izvajali dejavnost v poslovnih prostorih na ožjem območju starega mestnega jedra Novega mesta.

(2) Upravičenci do pomoči za ukrep sofinanciranja najemnin poslovnih prostorov niso najemniki, ki bodo v teh poslovnih prostorih opravljali naslednje dejavnosti po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

- kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo;
- rudarstvo;
- oskrba z električno energijo, plinom in paro;
- oskrba z vodo, ravnanje z odplakami in odpadki, saniranje okolja;
- gradbeništvo;
- trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil;
- gostinstvo (razen v primeru prevladujoče kulinarične ponudbe);
- dejavnost javne uprave in obrambe, dejavnost obvezne socialne varnosti;
- dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem, proizvodnja za lastno rabo.

## 12. člen (posebni pogoji)

(1) Podrobnejši pogoji in merila za dodeljevanje pomoči za ta ukrep se določijo v javnem pozivu oziroma v pozivni dokumentaciji.

## 13. člen (upravičeni stroški in intenzivnost pomoči)

(1) Upravičeni stroški za ukrep sofinanciranja najemnin poslovnih prostorov so neto najemnine poslovnih prostorov za obstoječe poslovne prostore v ožjem območju starega mestnega jedra Novega mesta.

(2) Upravičeni stroški nastanejo z dnem, ki je določen na podlagi javnega poziva.

(3) Najvišji znesek dodeljene pomoči za ukrep sofinanciranja najemnin poslovnih prostorov znaša 50 % najemnine in največ do 5 EUR/m<sup>2</sup> za poslovni prostor.

## 14. člen (vsebina vloge)

(1) Vloga za prijavo na javni poziv za sofinanciranje najemnin prostorov na ožjem območju starega mestnega jedra Novega mesta mora vsebovati izpolnjene in podpisane prijavne obrazce iz pozivne dokumentacije.

(2) Vlogi morajo biti obvezno priloženi tudi naslednji dokumenti:

- potrdilo pristojnega finančnega urada Republike Slovenije o poravnanih vseh davkih in drugih obveznih dajatvah v Republiki Sloveniji,
- izjavo o poravnanih vseh finančnih obveznosti do Mestne občine Novo mesto,
- kopijo najemne pogodbe ali izjavo lastnika poslovnega prostora, da bo do najema prišlo v letu, na katerega se nanaša javni poziv ter
- ustrezno dokazilo o lastništvu poslovnega prostora v primeru, da lastništvo zemljiškoknjižno ni urejeno.

(3) Podrobnejša vsebina vloge se določi v posameznem javnem pozivu.

## IV. UKREP SOFINANCIRANJE OBNOVE STAVB V STAREM MESTNEM JEDRU NOVEGA MESTA

### 15. člen (upravičenci do pomoči)

(1) Upravičenci do pomoči za ukrep sofinanciranja obnove stavb v starem mestnem jedru Novega mesta so fizične in pravne osebe, ki so lastniki stavb na območju starega mestnega jedra Novega mesta ali investitorji, ki imajo izkazano pravico graditi na stavbah na območju starega mestnega jedra Novega mesta.

(2) V primeru stavbe, kjer je vzpostavljena etažna lastnina, se morajo prosilci izkazati s sklepom etažnih lastnikov za obnovo stavbe, ki mora biti sprejet z zakonsko zahtevano večino glasov.

### 16. člen (posebni pogoji)

(1) Posebni pogoji za dodeljevanje pomoči za obnovo stavb v starem

mestnem jedru Novega mesta:

- obnove stavb se morajo izvajati na območju starega mestnega jedra Novega mesta,
- obnove stavb morajo biti izvedene v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Podrobnejši pogoji in merila za dodeljevanje pomoči za ta ukrep se določijo v javnem pozivu oziroma v pozivni dokumentaciji.

### 17. člen (upravičeni stroški in intenzivnost pomoči)

(1) Upravičeni stroški za ukrep obnove stavb so lahko za namen obnove:

- fasade,
- strehe,
- stavbnega pohištva.

(2) Najvišji znesek dodeljene pomoči za posamezni namen ukrepa obnove stavb se določi s pozivom.

### 18. člen (vsebina vloge)

(1) Vloga za prijavo na javni poziv za sofinanciranje obnove stavb v starem mestnem jedru Novega mesta mora vsebovati izpolnjene in podpisane prijavne obrazce iz pozivne dokumentacije.

(2) Vlogi morajo biti obvezno priloženi tudi naslednji dokumenti:

- potrdilo pristojnega finančnega urada Republike Slovenije o poravnanih vseh davkih in drugih obveznih dajatvah v Republiki Sloveniji,
- izjavo o poravnanih vseh finančnih obveznosti do Mestne občine Novo mesto,
- ustrezno dokazilo o lastništvu ali solastništvu stavbe,
- kulturnovarstvene pogoje ter
- predračunsko vrednost predvidene investicije v EUR skupaj s popisom del.

(3) Podrobnejša vsebina vloge se določi v posameznem javnem pozivu.

## V. POSTOPEK PRIDOBITVE POMOČI

### 19. člen (vloga za dodelitev sredstev)

(1) Upravičenec mora k vlogi tudi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(2) Upravičenec, ki je pravna oseba, mora k vlogi predložiti tudi:

- seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,
- izjavo, v pisni obliki, ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,
- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo šestega odstavka 9. člena tega pravilnika,



- izjavo o poravnanih obveznostih do svojih zaposlenih iz naslova plač in socialnih prispevkov.

(3) Podrobnejša vsebina vloge in predpisana dokumentacija se določi z javnim pozivom oziroma pozivno dokumentacijo.

#### **20. člen (dodelitev sredstev)**

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, s sklepom odloča direktorica občinske uprave.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo pri županu v roku 15 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Datum dodelitve pomoči je datum pravomočnosti sklepa o dodelitvi pomoči.

(4) Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo o dodelitvi pomoči.

#### **21. člen (izplačila sredstev)**

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca, ki mora vsebovati dokumentacijo, določeno z javnim pozivom za posamezno vrsto upravičenih stroškov.

#### **22. člen (obveznosti občine)**

(1) Občina bo s sklepom pisno obvestila upravičenca:  
- da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013,  
- o odobrenem znesku de minimis pomoči.

(2) Upravičenca, ki je fizična oseba, pri kateri ne gre za pomoč dodeljeno po pravilu de minimis, bo občina s sklepom pisno obvestila o dodelitvi in o odobrenem znesku sofinanciranja.

(3) Občina mora hraniti vso dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma dodelitve pomoči.

(4) Občina je dolžna poročati pristojnemu ministrstvu o višini, vrsti in namenu dodeljenih sredstev v rokih, opredeljenih s predpisi s tega področja.

### **VI. NADZOR IN SANKCIJE**

#### **23. člen (nadzor)**

Namensko porabo proračunskih sredstev pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem pozivu spremljata pristojna strokovna komisija in občinska služba pristojna za posamezen ukrep iz 5. člena tega pravilnika.

#### **24. člen (sankcije)**

(1) V primeru, če se ugotovi:

- da je bilo dodeljeno sofinanciranje delno ali v celoti nenamensko porabljeno,
  - da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sofinanciranja navajal neresnične podatke,
  - da je upravičenec prejel sofinanciranje v nasprotju z 10. členom tega pravilnika,
  - da upravičenec nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije EU o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom,
- občina odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev, upravičenec pa vrne odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev na naslednjem javnem pozivu.

### **VII. KONČNA DOLOČBA**

#### **25. člen (začetek veljavnosti)**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu in se uporablja do izteka programskega obdobja 2017–2020.

Številka: 007-21/2017 (627)  
Novo mesto, dne 24. 10. 2017

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
mag. Gregor Macedoni l.r.

## RAZGLASNI DEL

### 55.

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 33/16), Odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2018 (DUL, št. 6/17), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Ur. l. RS, št. RS, št. 42/2010), Zakona o športu (Ur. l. RS, št. 29/17), Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Novo mesto (DUL, št. 23/17), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07-UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16), Zakona o javnem skladu Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 29/10), Zakona o medijih (Ur. l. RS, št. 110/06-UPB, 36/08-ZPOMK, 77/10-ZSFCJA, 90/10-odl. US, 87/11-ZAVMS, 47/12, 47/15-ZZSDT, 22/16 in 39/16), Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Ur. l. RS, št. 43/10 in 62/16) objavlja:

## JAVNI RAZPIS OZ. JAVNI POZIV MESTNE OBČINE NOVO MESTO ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN DELOVANJE ORGANIZACIJ ZA LETO 2018

V letu 2018 bo poudarek na vsebinskem povezovanju s tematskim letom 2018, ki vključuje promocijo zdravega načina življenja in promocijo Novega mesta kot kakovostnega življenjskega okolja (gibanje in šport, zdrav način življenja, organizirane prostočasne dejavnosti, socialno vključevanje ranljivih skupin prebivalstva, družbeni doprinos k skupnemu dobremu, v povezavi z arheološko, kulturno in naravno dediščino) ter evropskim letom kulturne dediščine in kulturnega turizma.

### 1. Razpisna področja

Mestna občina Novo mesto za sofinanciranje programov in delovanje organizacij razpisuje sredstva za leto 2018 v skupni višini do 772.940,00 EUR za naslednja področja:

- A. kultura v skupni višini do 308.000,00 EUR,
- B. mladina v skupni višini do 56.300,00 EUR,
- C. socialno in zdravstveno varstvo v skupni višini do 63.800,00 EUR,
- Č. šport v skupni višini do 166.840,00 EUR,
- D. dogodki in prireditve v novomeški občini v skupni višini do 103.000,00 EUR,
- E. medobčinsko in mednarodno sodelovanje v skupni višini do 10.000,00 EUR,
- F. delovanje ostalih društev in organizacij v skupni višini do 25.000,00 EUR,
- G. turizem v skupni višini do 10.000,00 EUR,
- H. županovo pokroviteljstvo v skupni višini do 30.000,00 EUR.

Mestna občina Novo mesto si pridržuje pravico, da javni razpis oz. poziv po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev.

Mestna občina Novo mesto si pridržuje pravico do spremembe višine

razpisanih sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja spremembe proračuna ali rebalansa proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2018.

Posamezna organizacija se prijavi zgolj z eno prijavo, v kateri opredeli, na katera razpisna področja oziroma podpodročja se prijavlja. Prijavitelj lahko z istim projektom kandidira le na eno zgoraj navedeno razpisno področje. Za področje H veljajo posebni pogoji, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji vsebinskega obrazca 3. H.

Prijavitelj izpolni in podpiše splošna obrazca ter ju skupaj s posamičnimi vsebinskimi obrazci, glede na področja oz. podpodročja na katera se prijavlja, odda v predpisanem roku.

### 2. Obdobje za porabo sredstev

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2018.

### 3. Razpisni rok

Prvi razpisni rok se prične 25. 10. 2017 in traja do vključno 27. 11. 2017. V kolikor sredstva ne bodo porabljena v okviru prvega razpisnega roka, lahko prijavitelj pod istimi pogoji vlogo odda še v okviru dveh razpisnih rokov, in sicer od 30. 4. 2018 do 31. 5. 2018 ali od 27. 8. 2018 do 28. 9. 2018 (velja samo za področja A.2., A.3., E, F in G), vloge za področje H je možno oddati najkasneje do 15. 11. 2018. Prijavo v okviru dodatnih razpisnih rokov se lahko odda samo za področja, kjer so na voljo še nerazdeljena sredstva. Na spletni strani Mestne občine Novo mesto bodo objavljeni rezultati razpisa in stanje razdeljenih sredstev. Mestna občina Novo mesto ne jamči za razpoložljivost sredstev za prijavo na dodatna dva roka, v kolikor ni drugače opredeljeno pri posameznem področju. Razpisana sredstva bodo razdeljena glede na dejansko realizacijo v proračunu.

V kolikor bo na dodatne roke uspešno kandidirala organizacija, ki je že v prvem roku uspešno kandidirala na drugih področjih, bo s to organizacijo sklenjen aneks k prvotni pogodbi o sofinanciranju.

### 4. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa oz. javnega poziva,
- splošni obrazec 1: splošni podatki o prijavitelju,
- splošni obrazec 2: na katerem prijavitelj izbere razpisna področja, na katera se prijavlja v letu 2018,
- vsebinski obrazec 3 (A - H s podpodročji): prijava za sofinanciranje Mestne občine Novo mesto po posameznih razpisanih področjih (POZOR: izpolniti je potrebno le tiste vsebinske obrazce št. 3, ki se nanašajo na področja oziroma podpodročja, na katera se prijavitelj prijavlja, z morebitnimi prilogami, ki jih posamezni obrazec zahteva),
- obrazec 4: vzorec Pogodbe,
- obrazec 5: vzorec Poročila o realizaciji projekta/programa (ne velja za področje H),
- obrazec 6: vzorec Zahtevka za izplačilo (ne velja za področje H).

Prijavitelj mora ob prijavi na javni razpis oz. javni poziv izpolniti in podpisati splošni obrazec 1, splošni obrazec 2 in tiste splošne obrazce 3, ki se nanašajo na področja oziroma podpodročja, na katera se prijavlja.

Obrazcem mora priložiti vse priloge, ki jih posamezni izpolnjeni obrazec zahteva. Prijava na javni razpis oz. javni poziv mora biti oddana na

pripravljenih obrazcih. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami. Če je iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam Mestne občine Novo mesto, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu, predpisani obrazec pa mora biti priložen izvorniku. Prijavitelji naj bodo posebno pozorni na dokazila o formalni ustreznosti predlogov, zato naj zagotovijo vse zahtevane podatke, izjave in dokazila, da se bo njihov predlog štel za pravičen.

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji v razpisnem roku prevzamejo na Mestni občini Novo mesto, Seidlova c. 1, Novo mesto oziroma na rotovžu, Glavni trg 7, Novo mesto v času uradnih ur.

Razpisno dokumentacijo si lahko natisnejo tudi s spletne strani občine [www.novomesto.si](http://www.novomesto.si).

S prijavo na razpis se šteje, da je prijavitelj pregledal vso razpisno dokumentacijo in pogoje razpisa ter z njimi v celoti soglaša.

### 5. Dostava vlog

Vsak prijavitelj lahko na javnem razpisu oz. javnem pozivu kandidira zgolj z eno prijavo, v kateri izpolni obrazce za posamezna razpisna področja oz. podpodročja, na katera se prijavlja, in jih podpisane s prilogami predloži v eni pošiljki.

Prijava mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih (opredeljeno v točki 4 tega razpisa) ter mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, ki so določeni v razpisni dokumentaciji za posamezna področja (področja od A do H).

Prijava mora biti predložena na naslov:

Mestna občina Novo mesto, Seidlova c. 1, 8000 Novo mesto v zapečateni ovojnici z izpisom na prednji strani: NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS MONM ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN DELOVANJE ORGANIZACIJ ZA LETO 2018. Na hrbtni strani mora biti navedba prijavitelja, in sicer NAZIV oz. IME IN PRIIMEK ter NASLOV.

### 6. Izpolnjevanje razpisnih pogojev

Izpolnjevanje pogojev ugotavlja komisija, ki jo imenuje župan Mestne občine Novo mesto za področja, ki so predmet razpisa.

Odpirale se bodo samo vloge, ki bodo imele pravilno izpolnjene in označene ovojnice in bodo dostavljene v roku, določenem v razpisni dokumentaciji, ne glede na način oddaje vloge. Za prepozno se šteje prijava, ki ni bila dostavljena na naslov Mestna občina Novo mesto, Seidlova c. 1, 8000 Novo mesto do vključno 27. 11. 2017 (za prvi razpisni rok), do vključno 31. 5. 2018 (za drugi razpisni rok), do vključno 28. 9. 2018 (za tretji razpisni rok), do vključno 15. 11. 2018 za področje H. Prepozne prijave bodo s sklepom zavržene. Zoper ta sklep ni pritožbe. Ovojnica, ki ni izpolnjena in označena skladno s 5. točko tega razpisa oziroma poziva, se vrne vlagatelju.

Komisija bo obravnavala le vloge, ki bodo pravočasne, jih bodo vložili upravičeni prijavitelji in bodo popolne. Upravičen prijavitelj je tisti, ki je naveden kot upravičeni prijavitelj v razpisni dokumentaciji za posamezna področja (področja od A do H). Vloge, ki jih ni vložila upravičena oseba, se zavržejo s sklepom. Zoper ta sklep ni pritožbe. Vloga se šteje za popolno, če je oddana na zahtevanih obrazcih in vsebuje v javnem razpisu oz. javnem pozivu in razpisni dokumentaciji

zahtevane podatke in priloge oziroma dokazila. V primeru nepopolnih vlog bodo kandidati v roku 8 dni od dne odpiranja prijav pozvani, da v roku 8 dni vloge dopolnijo. V kolikor nepopolnih vlog ne bodo dopolnili v določenem roku in skladno z zahtevo za dopolnitev, bodo vloge s sklepom zavržene. Zoper ta sklep ni pritožbe.

Komisija bo za posamezno razpisno področje opravila strokovni pregled popolnih vlog, tako da bo preverila izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih ocenila na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravila predlog izbire in sofinanciranja prijav.

### 7. Dodatne informacije

Pristojni uslužbenci za dajanje informacij in pojasnil so:

- za področje kulture, dogodkov in prireditev in mednarodne projekte: mag. Sandra Boršič (tel. 07 39 39 253 ali [sandra.borsic@novomesto.si](mailto:sandra.borsic@novomesto.si)),
- za področje socialnega in zdravstvenega varstva: mag. Mateja Jerič (tel. 07 39 39 250 ali [mateja.jeric@novomesto.si](mailto:mateja.jeric@novomesto.si)),
- za področje mladine in športa: Ivica Menger (tel. 07 39 39 211 ali [ivica.menger@novomesto.si](mailto:ivica.menger@novomesto.si))
- za področje turizma: Sara Drašković (tel. 07 39 39 204 ali [sara.draskovic@novomesto.si](mailto:sara.draskovic@novomesto.si)).

### 8. Informativni dan

Za vse potencialne prijavitelje organiziramo informativni dan, na katerem bomo pojasnili sistem prijave na javni razpis oz. javni poziv. Odgovorili bomo tudi na vsa vprašanja prijaviteljev. Izvedli ga bomo v sejni sobi na rotovžu (Glavni trg 7, 1. nadstropje) v ponedeljek, 20. 11. 2017, ob 16:00 uri.

### 8. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Odpiranje vlog bo komisija izvedla najpozneje v 5 delovnih dneh po končanem razpisnem roku. Odpiranje vlog ni javno.

Mestna občina Novo mesto bo prijavitelje z odločbo oziroma sklepom obvestila o rezultatih javnega razpisa najkasneje v devetdesetih dneh od zaključenega razpisnega roka. Izbrani prijavitelji bodo pozvani k sklenitvi pogodb o sofinanciranju za posamezna področja za leto 2018. Če se prijavitelj v roku 8 dni ne odzove na poziv, se šteje, da je umaknil prijavo.

Številka: 0930-148/2017

Novo mesto, dne 24. 10. 2017

Župan

Mestne občine Novo mesto

Mag. Gregor Macedoni, l.r.