

**Kazalo****RAZGLASNI DEL**

56. Javni poziv za sofinanciranje akcij zaščite kulturne dediščine v Mestni občini Novo mesto v letu 2017
57. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Birčna vas – sever

str. 1
str. 3

56.

Na podlagi 66. in 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 UPB-1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16) in 27. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list št. 33/16) objavlja Mestna občina Novo mesto

Predlagatelj lahko poda predlog za sofinanciranje celotne investicije ali predlog za sofinanciranje posamezne faze investicije, kar mora biti v prijavi posebej navedeno in razvidno.

**JAVNI POZIV
za sofinanciranje akcij zaščite kulturne
dediščine
v Mestni občini Novo mesto v letu 2017****1. Predmet javnega razpisa**

Predmet razpisa je sofinanciranje prenov objektov povezanih z adaptacijo, zaključnimi deli in zaščito objektov, ki so razglašeni kot kulturni spomenik na območju Mestne občine Novo mesto v letu 2017.

2. Upravičeni prijavitelji

Za sofinanciranje se lahko prijavijo:

- lastniki ali upravljalci spomenikov, drugih infrastrukturnih objektov s področja kulturne dediščine in spominskih obeležij, ki so locirani v Mestni občini Novo mesto,
- objekt mora biti razglašen za spomenik lokalnega ali državnega pomena z odlokom ali drugim pravnim aktom in se nahaja v Mestni občini Novo mesto,
- prednostno bodo obravnavane obnove objektov širšega pomena, ki so namenjeni javni uporabi in širši javnosti,
- prijavitelj mora imeti sedež v Mestni občini Novo mesto.

Objekti, ki so v lasti občine ali države do sredstev razpisa niso upravičeni.

3. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev in obravnava vlog

Pri vrednotenju vlog se bodo upoštevala merila opredeljena v razpisni dokumentaciji. Prispеле vloge bo pregledala in ocenila strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Imenovana komisija bo, na podlagi pogojev in meril, ocenila popolne vloge ter pripravila predlog sofinanciranja.

Župan bo na podlagi predloga strokovne komisije, pogojev tega razpisa ter predpisanih kriterijev za porabo proračunskih sredstev z odločbo odločil o višini sofinanciranja posameznega projekta. Na podlagi odločbe bo podpisana pogodba.

Komisija bo obravnavala le vloge, ki bodo pravočasne, jih bodo vložili upravičeni prijavitelji in bodo popolne. Upravičen prijavitelj je tisti, ki je naveden kot upravičeni prijavitelj v razpisni dokumentaciji. Vloge, ki niso pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba, se zavržejo s sklepom. Zoper za sklep ni pritožbe. Vloga se šteje za popolno, če je oddana na zahtevanih obrazcih in vsebuje v javnem pozivu in razpisni dokumentaciji zahtevane podatke in priloge oziroma dokazila. V primeru nepopolnih vlog bodo kandidati v roku 5 dni od dne odpiranja prijav pozvani, da vlogo dopolnijo. Rok za dopolnitev vloge je 5 dni. V kolikor nepopolnih vlog ne bodo dopolnili v določenem roku in skladno z zahtevo za dopolnitev, bodo vloge s sklepom zavržene. Zoper ta sklep ni pritožbe.

V primeru prejema velikega števila vlog bo komisija naredila prioriteten seznam upoštevaajoč višino stroškov projekta, točk pridobljenih v skladu z merili in nujnost izvedbe projekta.

4. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega poziva,
- splošni obrazec 1: splošni podatki o prijavitelju,
- vsebinski obrazec 2: prijava za sofinanciranje Mestne občine Novo mesto ter kriteriji in merila za ocenjevanje projekta,
- obrazec 3: osnutek Pogodbe,
- obrazec 4: vzorec Poročila o realizaciji projekta,
- obrazec 5: vzorec Zahtevka za izplačilo.

Obrazcem mora priložiti vse priloge, ki jih posamezni izpolnjeni obrazec zahteva. Prijava na javni poziv mora biti oddana na pripravljenih obrazcih. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami. Če je iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu, predpisani obrazec pa mora biti priložen izvorniku.

Prijavitelji naj bodo posebno pozorni na dokazila o formalni ustreznosti predlogov, zato naj zagotovijo vse v vsebini zahtevane podatke, izjave in dokazila, da se bo njihov predlog štel za pravilnega.

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji v razpisnem roku dvignejo na Mestni občini Novo mesto, Seidlova c. 1, Novo mesto oziroma na rotovžu, Glavni trg 7, Novo mesto v času uradnih ur.

Razpisno dokumentacijo si lahko natisnejo tudi s spletne strani občine www.novomesto.si.

5. Oddaja prijave

Vsak prijavitelj lahko na javnem pozivu kandidira zgolj z eno prijavo in jo podpisano s prilogami predloži v eni pošiljki.

Prijava mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih (opredeljeno v točki 4 tega razpisa) ter mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

Prijava mora biti predložena na naslov:

Mestna občina Novo mesto, Seidlova c. 1, 8000 Novo mesto do 27. 11. 2017 v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani: NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS MONM ZA SOFINANCIRANJE AKCIJ ZAŠČITE KULTURNE DEDIŠČINE V LETU 2017. Na hrbtani strani mora biti navedba prijavitelja, in sicer NAZIV oz. IME IN PRIIMEK ter NASLOV.

Odpirale se bodo samo vloge, ki bodo imele pravilno izpolnjene in označene ovojnice in bodo dostavljene v roku, določenem v razpisni dokumentaciji, ne glede na način oddaje vloge. Za prepozno se šteje prijava, ki ni bila dostavljena na naslov Mestna občina Novo mesto, Seidlova c. 1, 8000 Novo mesto do vključno 27. 11. 2017. Prepozne prijave bodo s sklepom zavržene. Zoper ta sklep ni pritožbe. Ovojnica, ki ni izpolnjena in označena skladno s 5. točko tega razpisa oziroma poziva, se vrne vlagatelju.

Na spletni strani Mestne občine Novo mesto bodo objavljeni rezultati razpisa in stanje razdeljenih sredstev. Razpisana sredstva bodo razdeljena glede na dejansko realizacijo v proračunu.

Mestna občina Novo mesto lahko javni poziv po svoji prosti presoji brez

kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev.

Mestna občina Novo mesto si pridružuje pravico do spremembe višine razpisanih sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja spremembe proračuna ali rebalansa proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2017.

6. Višina razpisanih sredstev

Mestna občina Novo mesto za sofinanciranje akcij zaščite kulturne dediščine razpisuje sredstva za leto 2017 v višini do 9.000,00 EUR. Sredstva bo izbrani prijavitelj koristil na način, ki bo predpisan s pogodbo o financiranju. Ponudniki, katerih projekti bodo sofinancirani iz proračuna Mestne občine Novo mesto, so dolžni izvesti postopke izbire najugodnejšega ponudnika ob smiselni uporabi predpisov, ki urejajo javno naročanje.

7. Dodatne informacije

Pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil je Sandra Boršič: tel. 07 39 39 253 ali sandra.borsic@novomesto.si.

8. Obvestilo o izidu javnega razpisa

Odpiranje vlog bo komisija izvedla najpozneje v 5 delovnih dneh po končanem razpisnem roku. Odpiranje vlog ni javno.

Mestna občina Novo mesto bo prijavitelje z odločbo oziroma sklepom obvestila o rezultatih javnega razpisa najkasneje v tridesetih dneh od zaključenega razpisnega roka. Izbrani prijavitelji bodo pozvani k sklenitvi pogodbe o sofinanciranju za posamezna področja za leto 2017. Če se prijavitelj v roku 8 dni ne odzove na poziv, se šteje, da je umaknil prijavo.

9. Rok za oddajo prijave

Razpisni rok se prične 26. 10. 2017 in traja do 27. 11. 2017 oziroma do porabe sredstev v letu 2017.

Številka: 622-2/2017

Novo mesto, dne 26. 10. 2017

Župan

Mestne občine Novo mesto

Mag. Gregor Macedoni, l.r.

57.

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO; v nadaljevanju: ZPNačrt) ter na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list RS, št. 33/16) je župan Mestne občine Novo mesto dne 27. 10. 2017 sprejel

SKLEP o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Birčna vas – sever

1. člen (ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) Z Občinskim prostorskim načrtom Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 101/09, 37/10-teh.popr., 76/10-teh.popr., 77/10-DPN, 26/11-obv.razl., 4/12-teh.popr., 87/12-DPN, 102/12-DPN, 44/13-teh.popr., 83/13-obv.razl., 18/14, 46/14 teh.popr., 16/15 in Dolenjski uradni list, št. 12/15, 15/17-obv.razl.; v nadaljevanju OPN) je za območje enote urejanja prostora BIV/1 OPPN-b »OPPN Birčna vas – sever« (v nadaljevanju OPPN) predvideno urejanje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom. Območje načrtovanega OPPN se nahaja v Birčni vasi, in obsega pretežno nepozidani trikotnik med železniško progo Ljubljana - Novo mesto - Črnomelj in regionalno cesto 2501: Gaber - Uršna Sela - Novo mesto. Teren pada proti jugu in je delno že uravnan. Obstoječa pozidava, ki sestoji iz nekaj stanovanjskih hiš in zidanic, je umeščena večinoma vzdolž regionalne ceste na vzhodu obravnavanega predela. Preostalo zemljišče obsegajo travniki, vrtovi, sadovnjaki in nekaj sonaravne zarasti ob železniški progi.

(2) Območje je namenjeno bivanju s spremljajočimi dejavnostmi, in sicer za pozidavo s prostostoječimi stanovanjskimi objekti oziroma kmetijami. Ohranja se nepozidan pas ob železniški progi. Del površin se namenja tekočemu in mirujočemu prometu znotraj območja, javni prometni infrastrukturi ter javnim površinam pešca in kolesarja.

(3) Cilj priprave OPPN je določitev podrobnejših prostorsko izvedbenih pogojev za pozidavo površin podeželskega naselja z eno ali dvostanovanjskimi prostostoječimi stavbami (dvojček), parcelacijo, zunanjo ureditev in komunalno opremo območja, s poudarkom na izvedbi varnejšega cestnega priključka na regionalno cesto.

(4) Pobudo za pripravo OPPN so podali: Anton Golob, Tatjana Golob, Rozalija Erman, Marija Hribar, Jožef Bele, Marjanca Štern, Mihael Kocjančič in Zdenko Ban (v nadaljevanju pobudniki).

(5) V OPPN se lahko vključi tudi druge pobude, potrebne zaradi prilagoditve oziroma spremembe predpisov prostorske in gradbene zakonodaje ter zahtev nosilcev urejanja prostora kot tudi druge pobude, če se bo za to pokazala potreba v fazi priprave osnutka prostorskega akta.

2. člen (območje urejanja)

(1) Območje urejanja obsega enoto urejanja prostora »BIV/1 OPPN-b« ter zajema naslednje zemljišča oziroma dele zemljišč s parc. št.: 1282/1,

1282/2, 1283/3, 1283/1, 1283/2, 1284/3, 1284/2, 1284/1, 1286/35, 1286/33, 1286/21, 1286/15, 1286/29, 1286/14, 1286/30, 1286/34, 1286/27, 1286/32, 1286/13, 1286/25, 1286/28, 1286/24, 1286/7, 1286/31, 1287/8, 1287/9 in 1287/7, vse k.o. Stranska vas. Površina območja urejanja meri okoli 2,2 ha.

(2) Na osnovi izdelanih strokovnih podlag, izraženih interesov pobudnikov priprave OPPN ali pripravljavca OPPN ter na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora se območje urejanja lahko tudi zmanjša oziroma poveča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve, v skladu s prostorsko zakonodajo in določili odloka o OPN.

3. člen (način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Izdelovalec mora pri načrtovanju upoštevati strokovne podlage, ki so bile izdelane in pridobljene v času postopka priprave OPN in tudi druge strokovne podlage, ki so izdelane za obravnavo sosednjih območij. Že izdelane strokovne podlage in študije se po potrebi dopolnijo ali izdelajo na novo v tistih sestavinah, ki so glede na vrsto načrtovane prostorske ureditve in značilnost prostora relevantne za OPPN.

(2) Izdelajo se širše strokovne podlage, ki morajo podati celovite urbanistične in arhitekturne rešitve ter rešitve v zvezi z infrastrukturnimi ureditvami ter ostalimi potrebnimi ureditvami za območje, ki je prostorsko širše od samega območja urejanja z OPPN. Podrobnejše strokovne podlage se lahko izdelata v variantnih rešitvah. Če se v postopku priprave OPPN ugotovi izrazito nasprotujoče interese predlaganih prostorskih rešitev, se pripravi predlog variantnih rešitev. Kot posebne strokovne podlage se izdelajo idejne zasnove za posamezne vrste infrastrukture znotraj območja z navezavo na infrastrukturno območje zunaj območja urejanja. Poleg ostale infrastrukture (komunalna, energetska infrastruktura, TK omrežje) se posebej izdelata idejna zasnova prometne ureditve znotraj prostorske ureditve z navezavo na regionalno cesto R3-664/2501 Gaber – Uršna sela – Novo mesto.

4. člen (faze postopka priprave OPPN)

(1) Priprava OPPN bo potekala po naslednjih fazah:

1. Faza: izdelava strokovnih podlag – 1,5 meseca po podpisu pogodbe oziroma predaji drugih že izdelanih strokovnih podlagah izdelovalcu s strani naročnika oziroma pripravljavca (v rok ni všteta izdelava prometne študije oziroma usklajevanje rešitev z Direkcijo RS za ceste).

2. Faza: izdelava osnutka OPPN – 30 dni po potrditvi strokovnih podlag: – izdelava osnutka OPPN na podlagi strokovnih podlag;

– pridobitev smernic NUP – 30 dni;

– pridobitev odločbe o ne/potrebni izvedbi celovite presoje vplivov na okolje.

3. Faza: izdelava dopolnjenega osnutka OPPN – 3 tedni po pridobitvi smernic:

– pregled in analiza smernic (izdelava izdelovalec in priloži h gradivu za dopolnjen osnutek);

– izdelava dopolnjenega osnutka OPPN;

– priprava gradiva in obrazložitve za javno razgrnitev na sedežu pripravljavca, krajevne skupnosti in obravnavo na odborih občinskega sveta in občinskem svetu MO Novo mesto;

4. Faza: sodelovanje javnosti:

– občina pregleda dopolnjen osnutek OPPN – v roku 20 delovnih dni po potrditvi ustreznosti gradiva izvede začetek javne razgrnitve in najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve pripravi obvestilo javnosti o javni

razgrnitvi in javni obravnavi;

- javna razgrnitev in javna obravnava – 30 dni;
 - prva obravnava na odborih občinskega sveta in na seji Občinskega sveta MONM;
 - proučitev pripomb iz javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu ter priprava predloga stališč do podanih pripomb in predlogov – 3 tedni po dostavi pripomb in predlogov izdelovalcu s strani pripravljavca;
 - sprejem stališč do pripomb – 20 dni.
5. Faza: izdelava predloga OPPN:
- izdelava predloga OPPN v skladu s sprejetimi stališči do pripomb in predlogov – 3 tedni po zavzetju stališč do pripomb oziroma obvestilu o zavzetju stališč do pripomb s strani pripravljavca;
 - pridobitev mnenj NUP – 30 dni;
 - dopolnitev prostorskega akta in izdelava usklajenega predloga OPPN – 2 tedna po pridobitvi in predaji mnenj NUP izdelovalcu s strani pripravljavca;
 - predstavitev, obravnava in sprejem usklajenega predloga OPPN Občinskemu svetu Mestne občine Novo mesto in njegovim odborom v drugi obravnavi;
 - objava v Dolenjskem uradnem listu – 10 dni po sprejetju na občinskem svetu;
 - priprava končnih elaboratov sprejetega prostorskega akta – 15 dni po objavi v uradnem glasilu.

(2) V primeru poteka postopka celovite presoje vplivov na okolje se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1) in ZPNačrt, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN.

5. člen (nosilci urejanja prostora)

- (1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:
1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto;
 2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;
 3. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, Ljubljana;
 4. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za železnice, Kopitarjeva ulica 5, p.p. 551, 2102 Maribor;
 5. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Langusova 4, Ljubljana;
 6. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest - območje Novo mesto, Ljubljanska cesta 36, 8000 Novo mesto (v vednost);
 7. Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto;
 8. Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova ulica 12, 8000 Novo mesto;
 9. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana;
 10. Istrabenz plini d.o.o., PE Zahodna Slovenija, Podbevškova ulica 10, 8000 Novo mesto;
 11. Telemach, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, Ljubljana;
 12. Telekom Slovenije d.d., Sektor za dostopovna omrežja Center za dostopovna omrežja Celje - Novo mesto, Podbevškova ulica 17, 8000 Novo mesto;
 13. T2 d.o.o., Poslovalnica Novo mesto, Novi trg 10, 8000 Novo mesto;

14. Mestna občina Novo mesto, Urad za gospodarske javne službe, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih v postopek vključi naknadno.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z 58. členom ZPNačrt podati smernice in mnenja v 30 dneh od prejema vloge. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu z 58. členom ZPNačrt štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka za izdajo mnenja, mnenja ne bo podal, bo občina skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljevala s postopkom priprave OPPN.

6. člen (obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Izdelavo »OPPN Birčna vas – sever« financirajo pobudniki priprave.

7. člen (objava in začetek veljavnosti)

Sklep se objavi v Dolenjskem uradnem listu in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto.

Številka: 350-1/2017
Novo mesto, dne 27. 10. 2017

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Gregor Macedoni l. r.