



DOLENJSKI URADNI LIST, URADNO GLASILO MESTNE OBČINE NOVO MESTO

**ŠTEVILKA 3, 12. 2. 2020**

NOVO MESTO, LETO 6  
<http://dul.novomesto.si>

**Kazalo**

**UREDBENI DEL**

- |   |         |
|---|---------|
| 5. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Mestni občini Novo mesto  | str. 2  |
| 6. Odlok o ureditvenem načrtu stavbnega otoka med Kastelčevo in Rozmanovo ulico v mestnem jedru Novega mesta (uradno prečiščeno besedilo) (UPB1)  | str. 2  |
| 7. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve v enoti urejanja prostora NM/12-OPPN-b (odstopanje od PIP na delu območja OLN PSC Mačkovec-1 v povezavi z objektom 5) na zemljiščih s parc. št. 2219/10, 2220/1, 2224/6, 2523/6, 2219/7, 2214/3, 2211/9, 2468/25, 2090/3, 2129/7, 2145/10, 2143/10, vse k. o. Ždinja vas - identifikacijska št. 1443 | str. 13 |
| 8. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Mestni občini Novo mesto  | str. 14 |

**RAZGLASNI DEL**

- |  |         |
|--|---------|
| 9. Javni poziv za sofinanciranje obnove stavbnih pročelij v delu starega mestnega jedra Novega mesta                                     | str. 15 |
| 10. Sklep o spremembi in dopolnitvi javnega poziva za financiranje obnove stavbnih pročelij v delu starega mestnega jedra Novega mesta   | str. 18 |
| 11. Javni poziv za sofinanciranje najemnih poslovnih prostorov v starem mestnem jedru Novega mesta v letu 2020                           | str. 19 |
| 12. Javni poziv za subvencioniranje rekonstrukcije in gradnje novih stanovanj mladim investitorjem na območju Novega mesta v letu 2020   | str. 22 |
| 13. Javni razpis za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Novo mesto za leto 2020 | str. 24 |
| 14. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Žazidalnega načrta za poslovno oskrbni center ob Belokranjski cesti v Novem mestu            | str. 29 |

## UREDBENI DEL

### 5.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUJFO, 11/18-ZSPDLS-1 in 30/18) in 27. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 14/19-uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet na svoji 11. seji dne 6. 2. 2020 sprejel

### **ODLOK o prenehanju veljavnosti Odloka o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Mestni občini Novo mesto**

#### 1. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Mestni občini Novo mesto (Ur. l. RS, št. 62/95 in 82/98).

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu.

Številka: 007-1/2020

Novo mesto, dne 6. 2. 2020

Župan Mestne občine Novo mesto  
mag. Gregor MACEDONI, l. r.

### 6.

Na podlagi 106. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 8/17 in 10/18) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 11. seji dne 6. 2. 2020 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ureditvenem načrtu stavbnega otoka med Kastelčevo in Rozmanovo ulico v mestnem jedru Novega mesta, ki obsega:

- Odlok o ureditvenem načrtu stavbnega otoka med Kastelčevo in Rozmanovo ulico v mestnem jedru Novega mesta (Uradni list RS, št. 3/01),

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu stavbnega otoka med Kastelčevo in Rozmanovo ulico v mestnem jedru Novega mesta (Uradni list RS, št. 68/07).

Št. 007-2/2020

Novo mesto, dne 6. 2. 2020

Župan Mestne občine Novo mesto  
mag. Gregor Macedoni l.r.

### **ODLOK o ureditvenem načrtu stavbnega otoka med Kastelčevo in Rozmanovo ulico v mestnem jedru Novega mesta (uradno prečiščeno besedilo) (UPB1)**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Sprejme se ureditveni načrt stavbnega otoka med Kastelčevo in Rozmanovo ulico v mestnem jedru Novega mesta, ki ga je izdelal NEAPOLIS, d.o.o., Novo mesto, v sodelovanju z avtorjem idejne rešitve območja Marjanom Zupancem, univ. dipl. inž. arh., ki je bila pridobljena za to območje pod številko URN 12/00.

Sestavni del ureditvenega načrta so tekstualni del, odlok o URN, soglasja organov, organizacij in skupnosti ter grafične priloge.

##### 1.a člen

S tem odlokom se ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Mestne občine Novo mesto sprejmejo spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta stavbnega otoka med Kastelčevo in Rozmanovo ulico v mestnem jedru Novega mesta (v nadaljnjem besedilu: SDUN), ki ga je izdelalo podjetje GPI, gradbeno projektiranje in inženiring, d.o.o., pod številko projekta LN-30/2006, v letu 2007.

SDUN vsebuje besedilo, kartografski del in priloge.

Besedilo SDUN vsebuje:

- opis prostorske ureditve, ki se načrtuje s SDUN,
- ureditveno območje SDUN,
- umestitev načrtovanih ureditev v prostor,

- zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture in obveznost priključevanja objektov nanjo,
- rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin,
- rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje SDUN.

Kartografski del SDUN vsebuje naslednje grafične načrte:

- 1 - Pregledna situacija  
M 1:50000
- 2 - Načrt namenske rabe prostora - izsek iz prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Novo mesto za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjena od 1990 do 2004  
M 1:5000
- 3 - Izsek iz ureditvenega načrta stavbnega otoka med Kastelčevo in Rozmanovo ulico v mestnem jedru Novega mesta  
M 1:500
- 4 - DOF s prikazom območja urejanja  
M 1:1000
- 5 - Pregledna situacija s prikazom območja urejanja  
M 1:1000
- 6 - Načrt parcele  
M 1:1000
- 7 - Katastrski načrt s prikazom območja urejanja  
M 1:500
- 8 - Geodetski načrt  
M 1:500
- 9 - Geodetski načrt s prikazom območja urejanja  
M 1:500
- 10 - Načrt ureditvenega območja  
M 1:500
- 11 - Načrt ureditvenega območja – ureditvene enote  
M 1:500
- 12 - Načrt parcelacije - gradbene parcele in tehnični elementi za zakoličbo  
M 1:500
- 13 - Načrt prometne infrastrukture  
M 1:500
- 14 - Načrt komunalno - energetske infrastrukture  
M 1:500
- 15 - Rešitve in ukrepi za varstvo okolja  
M 1:500
- 16 - Rešitve in ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami  
M 1:500
- 17 - Karakteristični prečni prerezi območja  
M 1:500
- 18 - Karakteristični prečni prerezi cest  
M 1: 50
- 19 - Prikaz vplivov na sosednja območja  
M 1:500

Priloge SDUN so naslednje:

- povzetek za javnost,
- izvleček iz prostorskega akta,
- obrazložitev in utemeljitev SDUN,
- strokovne podlage,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- seznam aktov in predpisov,

- ocena stroškov za izvedbo SDUN,
- spis postopka priprave in sprejemanja SDUN.

## 2. člen

V območje urejanja ureditvenega načrta je zajet stavbni otok med Kastelčevo in Rozmanovo ulico v mestnem jedru Novega mesta.

V območje urejanja so vključene naslednje parcele: del parcele parc. št. 1095 – cesta, parc. št. 1457, parc. št. 1458, parc. št. 1459, parc. št. 1460, parc. št. 1461, parc. št. 1462, parc. št. 1463, del parcele parc. št. 1465 – cesta, del parcele parc. št. 1466 – cesta in del parcele parc. št. 1467, vse k.o. Novo mesto.

Območje urejanja omejujejo naslednje parcelne številke: na zahodnem delu je območje urejanja omejeno s parc. št. 1467, k.o. Novo mesto, severni del območja je omejen s parc. št. 1095, k.o. Novo mesto (Rozmanova ulica), na vzhodu ga omejuje parc. št. 1465, k.o. Novo mesto (Kastelčeva ulica), na južni strani je območje omejeno s parc. št. 1464, k.o. Novo mesto in parc. št. 1466, k.o. Novo mesto.

Površina urejanja znaša 20,35a.

## 2.a člen

Predmet SDUN je umestitev nove večstanovanjske stavbe s poslovnimi prostori ter možnostjo parkiranja v sklopu objekta na območju, ki je v veljavnem ureditvenem načrtu opredeljeno kot cona a (predviden samostojen sklop objektov v križišču Rozmanove in Kastelčeve ulice) in cona b (obravnavajo obstoječi objekt - Rozmanova ulica 11), znotraj katerih je možno organizirati stanovanja, javni program ter parkirne prostore.

SDUN se nanašajo na rušitev objekta Rozmanova 11, gradnjo enotnega objekta v coni a in b z možnostjo oblikovanja dodatne podzemne etaže – kleti za parkiranje vozil ter ureditvijo kletnih prostorov za prebivalce novega stanovanjsko - poslovnega objekta. Le-te se pripravijo v sodelovanju z avtorjem izbrane natečajne rešitve, Marjanom Zupancem, univ.dipl.inž.arh.

Predmet SDUN je tudi določitev spremenjenih urbanistično – arhitekturnih pogojev, pogojev za zunanje ureditve, pogojev za prometno in komunalno infrastrukturo ter vseh ostalih pogojev, ki jih bo moral investitor upoštevati pri izvedbi gradnje oziroma za funkcioniranje objekta.

SDUN se nanašajo na območje znotraj veljavnega ureditvenega načrta, ki se nahaja med stanovanjskimi stavbami Rozmanove in Kastelčeve ulice. Načrtovan stanovanjsko – poslovni objekt in ostali posegi so predvideni na zemljiških parcelah št. 1458, 1459 in 1457 ter na delu zemljiških parcel št. 1465 – Kastelčeva ulica in 1468 – Rozmanova ulica, vse k.o. Novo mesto. S predmetno gradnjo in pripadajočimi ureditvami se posega na približno 14 arov površin od velikosti celotnega območja ureditvenega načrta.

## 2.b člen

V območju SDUN so dopustne naslednje gradnje in druga dela:

1. stanovanjske stavbe – vsaj polovica uporabne površine se uporablja za bivanje: večstanovanjske stavbe;
2. gradbeno inženirski objekti:
  - objekti transportne infrastrukture (ceste - lokalne ceste, javne poti, nekategorizirane ceste);
  - cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi (distribucijski plinovodi, distribucijski cevovodi za pitno vodo, hidranti, cevovodi za odpadno vodo, prenosni in distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja);
3. enostavni objekti;
4. rekonstrukcije objektov, nadomestne gradnje, odstranitev objektov,

- vzdrževanje objektov, gradnja dozidav in nadzidav;  
5. dela, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (za lastne potrebe, v zvezi z urejanjem javnih površin, v javno korist);  
6. spremembe rabe in spremembe namembnosti.

## II. IZHODIŠČA UREJANJA

### 3. člen

Splošni pogoji:

Celota urejanja temelji na predhodnih strokovnih podlagah, ki so bile pridobljene z vabljenim, anonimnim natečajem za prostorsko ureditev območja Kremen (delovni naslov), ki ga je v ta namen razpisala mestna občina v sodelovanju z Društvom arhitektov Dolenjske in Bele krajine v letu 1999.

Poleg načel o organizaciji in oblikovanju objektov arhitekture je z izbrano natečajno rešitvijo doseženo skladje najvišje stopnje med različnimi parametri preverjenih vsebin.

Prednosti se kažejo v doseženih in preseženih kvalitativnih kriterijih coniranja ter programsko ter volumensko adaptabilni zasnovi.

### 4. člen

Zasnova organizacije dejavnosti v prostoru in namenske rabe prostora: Celotno območje je razdeljeno na posamezne funkcionalne faze urejanja. To so funkcionalni sklopi a, b, c in d, označeni na grafičnih prilogah.

Funkcionalna sklopa a in b se preoblikujeta tako, da sestavljata Ureditveno enoto A - obsega površine za gradnjo novega stanovanjsko – poslovnega objekta in Ureditveno enoto B - obsega obstoječe in predvidene prometne površine. Območji obeh ureditvenih enot sta razvidni iz grafičnega načrta 11 - Načrt ureditvenega območja – ureditvene enote. Ureditve v funkcionalnih sklopih c in d so razvidne iz obstoječega ureditvenega načrta stavbnega otoka med Kastelčevo in Rozmanovo ulico v mestnem jedru Novega mesta (Uradni list RS, št. 3/01).

Ureditvena enota A, površine 10,1 arov, predstavlja stanovanjsko – poslovni objekt (razviden v grafičnem načrtu 10 – Načrt ureditvenega območja) znotraj katerega je poleg bivalnih prostorov možno urediti tudi mirne, nehrupne dejavnosti (predvsem trgovske, gostinske in storitvene dejavnosti...), ki so nemoteče za bivalno okolje oziroma ne povzročajo prekomernih obremenitev okolja. Organizacija dejavnosti je možna le v sklopu dela kletne etaže ter v prostorih nizkega pritličja.

V skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) so dopustne dejavnosti, ki so klasificirane kot:

- D) PREDELOVALNE DEJAVNOSTI

15.52 Proizvodnja sladoleda

15.81 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic

22.12 Izdajanje časopisov

22.13 Izdajanje revij in periodike

22.15 Drugo založništvo

22.22 Drugo tiskarstvo

22.23 Knjigoveštvo

22.25 Druge dejavnosti, povezane s tiskarstvom;

- DE) PROIZVODNJA VLAKNIN, PAPIRJA IN KARTONA TER IZDELKOV IZ PAPIRJA IN KARTONA; ZALOŽNIŠTVO IN TISKARSTVO:

22 Založništvo, tiskarstvo; razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;

- G) TRGOVINA, POPRAVILA MOTORNIH VOZIL IN IZDELKOV ŠIROKE PORABE:

50.103 Posredništvo pri trgovini z motornimi vozili

50.302 Trgovina na drobno z rezervnimi deli in dodatno opremo za motorna vozila

50.303 Posredništvo pri trgovini z rezervnimi deli in dodatno opremo za motorna vozila

50.402 Trgovina na drobno z motornimi kolesi, deli in opremo

50.403 Posredništvo pri trgovini z motornimi kolesi, deli in opremo

51.1 Posredništvo

52 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili; popravila izdelkov široke porabe;

- H) GOSTINSTVO

55.100 Dejavnost hotelov in podobnih obratov

55.3 Dejavnost prehrabnenih gostinskih obratov

55.4 Točenje pijač

55.5 Dejavnost menz ter priprava in dostava hrane;

- I) PROMET; SKLADIŠČENJE IN ZVEZE:

63.3 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti

63.4 Dejavnosti drugih prometnih agencij

- J) FINANČNO POSREDNIŠTVO

65.12 Drugo denarno posredništvo

65.2 Drugo finančno posredništvo

67.13 Pomožne dejavnosti, povezane s finančnim posredništvom;

- K) POSLOVANJE Z NEPRIMIČNINAMI, NAJEM IN POSLOVNE STORITVE:

70 Poslovanje z nepremičninami

72 Obdelava podatkov, podatkovne baze in s tem povezane dejavnosti

73 Raziskovanje in razvoj

74 Druge poslovne dejavnosti;

- M) IZOBRAŽEVANJE

80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.;

- O) DRUGE JAVNE, SKUPNE IN OSEBNE STORITVENE DEJAVNOSTI:

91.11 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj

91.12 Dejavnost strokovnih združenj

91.3 Dejavnost drugih organizacij

92.34 Druge razvedrilne dejavnosti

93 Druge storitvene dejavnosti (razen pogrebne dejavnosti).

Število parkirnih mest za potrebe predvidenega objekta se določi v skladu s Tehnični normativi za projektiranje in opremo mestnih prometnih površin (Univerza v Ljubljani – Prometnotehniški inštitut FAGG, 1.del, Ljubljana 1991).

Pri projektiranju objekta je potrebno upoštevati Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97/03).

Ureditvena enota B,

površine 3,9 arov, zajema obstoječe prometne površine. Pogoji urejanja so podani v 10. členu odloka - Zasnova prometne ureditve.

Cona c,

površine 3.16 a ravno tako predstavlja samostojen sklop objektov. Investitorji so lahko tudi stanovalci Rozmanove ulice št. 13 in 15.

V kleti se nahajajo zasebna parkirišča in depoji. V parternem stiku s Kastelčevo ulico se nahaja javni program – trgovske in servisne dejavnosti, lahko tudi ateljeji in galerije. Vzpostavljajo se možnost posega v urejeno parterno peščevo površino na Prešernov trg.

V mansardi se nahajajo stanovanja, predvideno je 1 do 2 stanovanj, lahko tudi ateljeji.

Realizacija cone c je možna in pogojena s soglasji stanovalcev Rozmanove ulice 13 in 15 ter Kastelčeve ulice 6 in lastnikov parcel oziroma stavb na območju cone.

V primeru, da ne pride do realizacije po URN v doglednem času se prostor projektno uredi kot javna, arhitektonsko obdelana površina – urbani park. Nastala javna površina lahko služi kot parter dejavnostim iz stanovanjsko – poslovnega objekta v Ureditveni enoti A. Dovoljene so tudi obdelave in adaptacije obstoječega stavbnega ter infrastrukturnega fonda.

Cona d, površine 6.04 a, je del območja večih investorjev in lastnikov in predstavlja samostojen sklop obstoječih objektov, ki skupaj z ostalimi objekti na območju delijo nove infrastrukturne izboljšave in možnost organizacije parkirišč ob samostojnem uvozu.

V etažah stanovanj se praviloma nahajajo stanovanja.

V pritličjih so javni prostori. Glede uvajanja poslovnih dejavnosti v nadstropja obstoječih stavb je potrebno zavzeti negativno stališče oziroma ločevati zasebne dostope od javnih.

Za celotno območje urejanja se poleg ureditve poslovne in stanovanjske namembnosti predvidi ureditev komunalne infrastrukture, javnih površin, atrijev, prečnih pešaških komunikacij, parkirnih površin in zelene mestne arhitekture. Dovoljene so obdelave in adaptacije obstoječega stavbnega ter infrastrukturnega fonda.

## 5. člen

Pogoji arhitekturnega in urbanističnega oblikovanja:

Predmet načrtovanja je stavbna plomba med obsežnejšimi stavbnimi območji, vsako z izrazitim zgodovinskim, oblikovalskim ter volumenskim predznakom.

Območje določata dve ulični liniji. Primarna je Rozmanova ulica, ki veže Glavni trg z Ljubljanskimi vrati in sekundarno Kastelčeva ulica proti Prešernovem trgu.

Podoba objektov, lege in velikost so usklajene z ikonično podobo zgodovinskega središča. Objekti v neposredni soseščini in na nasprotni strani Rozmanove ulice s svojo pestrostjo vseeno dovoljujejo drzejši oblikovalski pristop. Lahko celo trdimo, da je na "ožini" med Glavnim trgom in Gorenjimi vrati že sedaj pestra zbirka različno oblikovanih objektov. Vsem pa je skupno eno, to je, da dosledno tvorijo ulične nize. Poseben motiv in oblikovalski izziv je vsekakor trikotna zožitev prostora, tj. stik Rozmanove in Kastelčeve ulice. Pritličje Rozmanove ulice je klet Kastelčeve ulice oziroma pritličje Kastelčeve ulice je nadstropje Rozmanove ulice. Konfiguracija terena nam ponuja dve pritličji: nizko pritličje na nivoju Rozmanove ulice in visoko pritličje na nivoju Kastelčeve ulice, kar je zaželeno:

A) zaradi obogatitve mestnega programa in ponudbe;

B) zaradi ekonomičnejše gradnje, saj je v pritličju objekta ob taki cesti ekonomsko smiselno umeščati dejavnosti vezane na neposreden dostop s ceste, tj. trgovinske in storitvene dejavnosti;

C) zaradi enostavne umestitve garaž, ki pri vhodu iz širše, za avtomobilski vhod primernejše Rozmanove ulice, ne potrebujejo klančine, kar je enostavnejše za voznika ter zaradi manjših kvadratur znova ekonomičnejše.

Analiza prostora potrjuje zamisel o oblikovanju uličnih nizov ob Kastelčevi in ob Rozmanovi ulici, umirjenih arhitekturnih izrazov in v nevsiljivem dialogu s sosednjimi objekti oziroma objekti nasproti. Edini prostor, kjer predlagamo izrazitejši oblikovalski izraz je stičišče dveh cest trikotnik – fokus, kjer objekt naznanja nadaljevanje stavbnega niza v smeri Ljubljanskih vrat.

Prostorski pogoji v mestnem jedru predpisujejo strehe v naklonu, zato zidova na obeh straneh hiše prepognemo v streho v nagibu 35 stopinj. Moderni koncept na ta način približamo tradicionalni podobi jedra Novega mesta.

V cezurah, ki ločujejo posamezne hiše, je vstavljen komunikacijski blok s stopnišči, dvigali in vertikalnimi instalacijskimi jaški. Ohranjen

je komunikacijski nivo avtomobila na ravni Rozmanove ulice, visoko pritličje se odpre na trg. Zaradi višjih sosednjih fasad je interpolirano nadstropje višje za en meter.

Nad nadstropjem pridobimo mansardni prostor, ki omogoča organizacijo dvo- ali troetažnih stanovanj.

V strogo formalističnem smislu prevzema značilno obliko gradnje mestnih hiš (nakloni streh, horizontalna in vertikalna členjenost), možnost gradnje po fazah in dvojno orientacijo v smereh ulice in notranjega dvorišča.

Javni prostori so v pritličju, poljavni in privatni – stanovanja ali poslovne dejavnosti pa v etažah in mansardi. Osnovna oblikovalska posebnost je pregibanje ravni in vidno poudarjanje prereza, kjer se izraža višinska razlika dveh omejevalnih cest. Prav tako je poudarjen trikotni stik ulic.

Sama stavbna masa je sestavljena iz več komplementarnih kosov. Vsak kos lahko programsko deluje samostojno, vsi skupaj pa tvorijo novo telo v grajenem tkivu mesta, ki je zlasti navznoter drugačno, navzven pa podobno bližnjim objektom.

Glavni dovozi, dostopi in vhodi:

Glavni dovoz v ureditveno enoto A je z Rozmanove ulice, s katere je narejen uvoz za osebna vozila, in sicer za možnost parkiranja v predvidenem objektu. Dostop omogoča dvosmerni promet brez križanja vozil ob uvozu / izvozu in je možen preko nizkega pritličja ter nato z dvigali tudi v kletne prostore objekta. Glavni vhodi v poslovne prostore bodo s severne in vzhodne strani objekta. Glavni vhodi v stanovanjske enote pa iz atrija objekta oziroma iz Kastelčeve ulice. Dostop do posameznih stanovanjskih ali poslovnih enot je možen tudi iz vseh kletnih etaž.

V smeri sever – jug poteka preko atrija objekta prehod, ki funkcionira kot javen prostor in omogoča prehod iz nivoja Rozmanove na nivo Kastelčeve ulice, pri čemer se naveže na hodnike za pešce ob objektu. Javni prehod poteka preko atrija predvidenega objekta v minimalni neto širini 2,20 metra.

Ob rekonstrukcijah obstoječega prometnega omrežja se ohranjajo obstoječi dovozi do okoliških stavb. Poleg avtomobilskega dostopa je možen tudi peš dostop in prehod, in sicer preko hodnikov za pešce.

Urejanje javnih, poljavnih površin:

Elementi urbane opreme, ki jo je potrebno ali smiselno uporabiti pri urejanju javnih in poljavnih površin, so ulične svetilke, objekti za oglaševanje, telefonska govorilnica, koši za smeti, cvetlična korita, stojala za kolesa, klopi za sedenje, konfini in podobno.

Površina izven objektov, ki se nameni ureditvi ekološkega otoka in stojnega mesta za kontejnerje, se ustrezno utrdi. Predvidi se ustrezna ograditev, ki zakriva pogled na kontejnerje.

Površine tik ob stanovanjsko – poslovnem objektu v ureditveni enoti A, vključno s površinami atrija in javnega prehoda preko atrija, se utrdi s tlakovano ali monolitno površino. Zelene površine se urejajo v atriju objekta, in sicer v smislu postavitve korit z zelenjem v sklopu ureditev tlakovanih površin ob objektu. Na površini pred objektom je možna ureditev sezonskega gostinskega vrta ter postavitve spominskega obeležja.

Površine pod in nad javnim prehodom so del predvidenega stanovanjsko – poslovnega objekta in kot take del gradbene parcele tega objekta. Na tangiranih gradbenih površinah predvidenega objekta je potrebno za namen javnega prehoda ohranjati oziroma določiti javni status – javno dobro. Detajlne določbe, ki bodo urejale status javnega prehoda kot javno dobro med Kastelčevo in Rozmanovo ulico, se urejajo naknadno – po izgradnji objekta, v drugih pravnih postopkih.

Površinam tik ob predvidenem pritličnem delu objekta, ki segajo pod konzolo objekta in so namenjene hodnikom za pešce, se lahko določi javni status – javno dobro, in sicer po izgradnji objekta ter v drugih

pravnih postopkih.

Vse javne površine v ureditvenih enotah A in B so razvidne iz grafičnega načrta 12 - Načrt parcelacije - gradbene parcele in tehnični elementi za zakoličbo.

## 6. člen

Konstruksijska zasnova:

Stavba je armirano betonske zasnove, glavni nosilni elementi so ab slopi in vertikalni instalacijsko

– komunikacijski jaški, ki prevzemajo horizontalne obremenitve. Skupaj z vitkimi okvirnimi ravninskimi konstrukcijami tvorijo mešani konstrukcijski sistem, temeljen na pasovnih temeljih. Jedri in nosilne stene s prirobnicami stavbe pa omogočajo večje razpone in povečujejo večnamensko izrabo objekta. Za horizontalno nosilno konstrukcijo nadstropij se predvidijo dvosmerno nosilne armirane betonske plošče, debeline 25 cm. Glavna stopnišča so tako kot primarna konstrukcija izvedena v armiranem betonu, stopnice v stanovanjih pa so na lahkem kovinskem ogrodju.

Možna je izvedba montažne konstrukcije nadstreška nad atrijem novega stanovanjsko – poslovnega objekta v ureditveni enoti A.

## 7. člen

Predvidene rušitve:

Rušitve so predvidene zaradi neustrezne funkcionalne in gradbeno tehnične kvalitete objektov.

Predvidevamo naslednje rušitve, ki so razvidne iz grafičnih prilog. To so: – rušitev objekta nekdanje uprave podjetja Kremen na parceli št. 1458, k.o. Novo mesto;

– rušitev vseh objektov na parceli št. 1459, k.o. Novo mesto;

– rušitev garaž na parcelah št. 1460, 1461 in 1464, k.o. Novo mesto;

– odstranitev kioska na parceli št. 1457, k.o. Novo mesto;

– prestavitev oglasnih panojev na parceli št. 1457, k.o. Novo mesto, na novo lokacijo, ki jo določita projektant arhitekture in avtor postavitve panojev in parterja.

Predvidevamo tudi manjša rušitvena dela kot neobhodna pri pripravi posameznih projektov dokumentacij.

Rušitev objekta Rozmanova ulica št. 11 ne sme imeti škodljivega vpliva na gradbeno tehnično stanje objekta Rozmanova ulica št. 13.

## 8. člen

Predvidene novogradnje so:

Ureditvena enota A – parc.št. 1457, 1458, 1459 - del in 1465 - del, vse k.o. Novo mesto:

Novi stanovanjsko – poslovni objekt je predviden kot večstanovanjska stavba (približno 27 stanovanj) s poslovnim programom (približno 5 poslovnih prostorov). V sklopu kletnih prostorov in nizkega pritličja pa je predvideno približno 39 parkirnih mest, kolesarnica, shrambe za stanovalce ter ureditev ekološkega otoka oziroma stojnega mesta za kontejnerje v pritličnih etažah. Okvirna organizacija prostora v objektu je tako naslednja:

- kletne etaže – ureditev parkirnih mest za stanovalce ter uporabnike prostorov z dejavnostjo, ureditev kletnih prostorov, shramb in kolesarnice za stanovalce, možnost ureditve poslovnega prostora v povezavi s pritlično etažo;

- nizko pritličje – ureditev parkirnih mest in prostorov za poslovne dejavnosti – trgovske, gostinske, storitvene...;

- visoko pritličje, nadstropje, mansarda - ureditev stanovanjskih enot različnega tipa oziroma velikosti.

Objekt je definiran znotraj zunanje gradbene linije, ki skupaj s površino

atrija obsega približno 950 m<sup>2</sup> površin. Dolžine posameznih stranic (fasad) večkotno oblikovanega tlorisa stavbe so s severne in južne strani po 48,0 m, z zahodne 27,0 m in z vzhodne 7,5 m. Dovoljena so odstopanja od horizontalnih gabaritov za ±10%. Objekt se lahko zgradi do meje gradbene parcele. Zunanja pritlična linija je zaradi povečanja javnih površin manjša tako, da se višje etaže zgradijo konzolno nad javnimi površinami. Oblikovanje objekta povzema izbrano natečajno rešitev z dopolnitvami.

Vertikalni gabarit stanovanjsko – poslovnega objekta je predviden z naslednjimi etažami: K (kletna etaža) + NP (nizko pritličje – Rozmanova ulica) + VP (visoko pritličje – Kastelčeva ulica) + N (nadstropje) + M (mansarda). Kota pritličja objekta je razvidna iz grafičnega načrta 12 - Načrt parcelacije - gradbene parcele in tehnični elementi za zakoličbo. Nadstrešek nad atrijem je dovoljen največ v velikost atrija.

Poleg stanovanjsko – poslovnega objekta je dopustna tudi gradnja enostavnih objektov na osnovi Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04, 100/05 – preneha veljati prva alineja 7. točke 7. člena), in sicer:

a) Ureditvena enota A: pomožni objekti (objekt za lastne potrebe: nadstrešek; ograje: medsosedska, varovalna, oporni zid; pomožni infrastrukturni objekti: pomožni cestni objekti, pomožni energetski objekti, pomožni telekomunikacijski objekti, pomožni komunalni objekti), začasni objekti (namenjeni sezonski turistični ponudbi: sezonski gostinski vrt), spominska obeležja (kip oziroma spomenik, spominska plošča), urbana oprema (javna kolesarnica z nadstreškom, javna telefonska govornica, objekt za oglaševanje, transparent, skulptura in druga prostorska inštalacija, vodnjak).

b) Ureditvena enota B: pomožni objekti (ograje: oporni zid; pomožni infrastrukturni objekti: pomožni cestni objekti, pomožni energetski objekti, pomožni telekomunikacijski objekti, pomožni komunalni objekti), spominska obeležja (kip oziroma spomenik, spominska plošča), urbana oprema (javna kolesarnica z nadstreškom, javna telefonska govornica, objekt za oglaševanje, transparent, skulptura in druga prostorska inštalacija, vodnjak).

Oblikovni pogoji za postavitve nadstreška: transparenten oziroma oblikovno usklajen s stanovanjsko – poslovnim objektom. Ostali pogoji za gradnjo enostavnih objektov (npr. zahteve glede načina gradnje in odmika od sosednjih zemljišč), ki niso posebej določeni s tem odlokom, se urejajo z omenjenim pravilnikom.

Cona c – parcelna številka 1464, k.o. Novo mesto, in deli parcelnih številok 1466, 1461 in 1460, vse k.o. Novo mesto, na območju površine 3.16 a stoji samostojen objekt.

Vertikalni gabarit objekta 6 proti Prešernovem trgu je K + P + M z nižjim kolenčnim zidom, tako da se višinsko nadaljuje Kastelčeva ulica.

Objekt 6 ima horizontalni gabarit 15.5 m x 7.6 m z manjšo teraso širine ca. 4.2 m v smeri obstoječega atrija.

Predvidene dejavnosti v objektu so:

Parkirni prostori oziroma interne garaže za min. 4 avtomobile, ki so skupne tudi uporabnikom cone urejanja d in depoji ter sanitarije.

V stiku s Kastelčevo ulico se nahaja javni program – trgovska in servisna dejavnosti, pisarniški in poslovni prostori.

Realizacija cone c je možna in pogojena s soglasji stanovalcev Rozmanove ulice 13 in 15 ter Kastelčeve ulice 6 in lastnikov parcel oziroma stavb na območju cone.

V primeru, da ne pride do realizacije po URN, se prostor projektno uredi kot javna, arhitekturno obdelana površina – urbani park.

Cona d – površine 6.04 a je del območja večih investitorjev in lastnikov. Predstavlja samostojen sklop obstoječih objektov, ki skupaj z ostalimi

objekti na območju delijo nove infrastrukturne izboljšave in možnost organizacije parkirišč ob samostojnem uvozu. V etažah objektov se praviloma nahajajo stanovanja. V pritličjih so javni prostori. Glede uvajanja poslovnih dejavnosti v nadstropja obstoječih stavb je potrebno zavzeti negativno stališče oziroma ločevati zasebne dostope od javnih.

## 9. člen

### Oblikovni pogoji za novogradnje:

Dovoljena so odstopanja  $\pm 10\%$  pri pripravi projektne dokumentacije v skladu s celostno avtorsko rešitvijo arhitekturnih objektov in atrijev. Etažna višina objektov praviloma znaša 3,00 m, vendar so dovoljena odstopanja  $\pm 1,0$  m, odstopanja so dovoljena tudi pri kolenčnih in morebitnih požarnih zidovih. Nakloni strešin znašajo od 30 do 45 stopinj. Naklon šestih enokapnih strešnih ploskev predvidenega stanovanjsko – poslovnega objekta znaša 30 do 35 stopinj. Kritina je lahko bobrovec ali primernejša opečna kritina, baker, rheinzink ali tecu patina. Za osvetlitve mansarde je možna namestitev strešnih oken.

Fasade so v parterjih praviloma steklene, v etažah pa kombinacija okenskih in ravnih fasadnih površin, izvedene v mineralnih, ab ali lesenih plasteh. Dovoljena je tudi delna izvedba iz kovinskih plošč enotnega materiala. Pri oblikovanju fasade je predvidena uporaba fasadnih tonov v različnih (med seboj usklajenih) barvnih kombinacijah in materialih. Dopusna je gradnja balkonov, lož in teras, možna je gradnja izzidkov.

Maksimalna višina predvidenega stanovanjsko – poslovnega objekta v ureditveni enoti A ne sme presegati vertikalni gabarit sosednjega objekta Rozmanova ulica št. 13. Maks. kota slemen tega objekta je 14,75 m od nivoja Rozmanove ulice, z odstopanji navzdol. Nadstrešek nad atrijem ima lahko ravno streho oziroma streho z minimalnim naklonom in ne sme presegati kote slemena predvidenega objekta. Zaradi zagotavljanja svetlobe na površine atrija se uporabi transparentno kritino.

Obvezno je potrebno upoštevati predlagane gradbene linije in projektno določiti tudi parterne zasnove, hortikulture ureditve, izvesti stenske osvetlitve objektov ter projektno prikazati celostno grafično označevanje objektov, ki ga mora za vsako dejavnost potrditi arhitekt – avtor objektov in morajo biti v skladu s PUP za mestno jedro Novega mesta.

## 10. člen

### Zasnova prometne ureditve:

Prometnega režima širšega mestnega območja ne spreminjamo oziroma ni predmet URN. Mestno jedro funkcionira v smislu obstoječega enosmernega krožnega prometa.

Tako se iz Rozmanove ulice vrši uvoz, na Kastelčevi ulici pa izvoz ali obratno. Ta shema se optimalno približa obstoječemu prometnemu konceptu, saj se interpolira v že omenjeno krožno pot brez križanja prometnih poti.

Pri načrtovanju je potrebno upoštevati veljavno dokumentacijo s področja cestne infrastrukture – Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in Odlok o novi kategorizaciji občinskih cest.

Projektno je potrebno obdelati pločnike in parkirišča ob glavni cesti z izračunanimi preglednostnimi trikotniki.

Projektno je potrebno obdelati tudi pločnik ob obeh straneh Kastelčeve ulice ter pridobiti soglasja od pristojnega soglasodajalca.

Preveriti je potrebno možnost omejitve motornega prometa v Kastelčevi ulici in jo po možnosti spremeniti v pešaško površino.

Ravno tako je potrebno premisliti zožitev obstoječe prometnice v smislu

ločevanja motornega in pešaškega prometa po Kastelčevi ulici in ob Rozmanovi ulici 11.

Ureditvena enota B:

Območje zajema obstoječe prometne površine (lokalna cesta - glavna mestna cesta LG 299000 Glavni trg – Sokolska ulica – Prešernov trg – Glavni trg – Rozmanova ulica, Kastelčeva ulica - kategorizirana kot javna pot JP 799427), ki jih bo zaradi gradnje novega objekta potrebno rekonstruirati. Pri tem se lahko v soglasju s pristojnim Zavodom za varstvo kulturne dediščine dogradi obstoječi pločnik ob vogalu in v vogalu novega objekta (na razcepu omenjenih cest) ter preuredi parkirna mesta ob Rozmanovi ulici zaradi oblikovanja uvoza v predviden objekt.

Dokončno parterno in prometno ureditev Rozmanove in Kastelčeve ulice se celovito rešuje ob rekonstrukciji komunalne infrastrukture na tem območju, ko bosta obe ulici dobili tudi nov zaključni sloj. Do tedaj je potrebno s strani prometne varnosti zahtevane posege reševati brez večjih gradbenih posegov in oblikovalno dokončnih posegov; izvede se npr. risane oznake na cestišču, konfine in/ali druge fizične prepreke.

V fazi gradnje se morajo parterne ureditve smiselno rekonstruirati v obstoječih gabaritih in trdnih finalnih ustrojih, pri čemer je priporočljivo sodelovanje s pristojno občinsko službo ter s pristojnim Zavodom za varstvo kulturne dediščine.

Normalni prečni profil Rozmanove ulice znaša:

a) variantno se ohranja obstoječ prečni profil Rozmanove ulice v širini do približno 11,30 m

b) variantno se v primeru rekonstrukcije Rozmanove ulice zagotovi naslednje tehnične elemente cestišča:

- hodnik za pešce minimalno 1,50 m od obstoječih stavb v nizu
- vozni pas  $1 \times 3,50 = 3,50$  m (če se ohranja enosmerni prometni režim)
- robni pas  $1 \times 0,50 = 0,50$  m
- pas za vzdolžno parkiranje vozil  $1 \times 2,00 = 2,00$  m
- hodnik za pešce minimalno 1,50 m od obstoječega robnika vozišča skupaj minimalno 9,00 – 12,00 m, pri čemer se ne sme zmanjšati obstoječ prečni profil javnih cest

Normalni prečni profil Kastelčeve ulice znaša:

- (- hodnik za pešce pod konzolo objekta  $1 \times 1,25 = 1,25$  m)
- hodnik za pešce ob objektu  $1 \times 0,80 = 0,80$  m
- vozni pas (enosmerni prometni režim)  $1 \times 3,50 = 3,50$  m
- hodnik za pešce (izven območja SDUN)  $1 \times 0,80 - 2,30 = 0,80 - 2,30$  m skupaj  $5,10 - 6,60$  m (7,85 m)

Zaradi gradnje ali rekonstrukcije infrastrukturnega omrežja bo na določenih odsekih potrebna preplastitev ali rekonstrukcija tangiranega prometnega omrežja tudi izven območja ureditvenega načrta, in sicer:

- uvoz v garažo in organizacija parkirnih mest pred objektom na Rozmanovi ulici: parc.št. 1468;
  - ureditev površin za pešce: parc.št. 1468 (Rozmanova ulica), 1465 (Kastelčeva ulica);
  - priključitev na TP Prešernov trg: parc.št. 1468, 1465, 1443/2, 1680;
  - ukinitve zračnega NN elektroenergetskega voda: parc.št. 1465, 1452;
  - rekonstrukcija obstoječe kanalizacije odpadnih voda: parc.št. 1440, 1465, 1468;
  - gradnja kanalizacije padavinskih vod in lovilca olj: parc.št.: 1468, vse KO Novo mesto.
- Vsi omenjeni vplivi so razvidni iz grafičnega načrta 17 - Prikaz vplivov na sosednja območja.

- Avtobusna postajališča:

V radiu 400m se nahajajo postajališča na Glavnem trgu in ob

Seidlovi cesti, ki jih lahko koristijo prebivalci, uporabniki in obiskovalci obravnavanega stavbnega otoka. Do njih so zgrajeni hodniki za pešce, kar omogoča varen dostop.

- Ureditev prometnih površin:

Vozni pasovi na Kastelčevi ulici so v asfaltni izvedbi. Vozni pas in parkirne površine ob Rozmanovi ulici se izvedejo iz kamnitih kock oziroma se urejajo kot obstoječe. Hodniki za pešce se lahko izvedejo v asfaltni obliki (označen z ustrezno signalizacijo ali dvignjen od cestišča in od njega fizično ločen z betonskim ali granitnim robnikom), lahko pa tudi v drugih izvedbah npr. s kamnitimi ploščami, kamnitimi kockami, prodniki oziroma v kombinaciji z vsemi naštetimi.

Uvoz v garažne prostore predvidenega objekta v ureditveni enoti A se nakaže z ustrezno prometno signalizacijo na Rozmanovi ulici. Na mestu prehoda preko pločnika se slednji izvede z utopljenimi robniki.

Vse prometne površine se izvedejo z elementi, ki bodo omogočali osnovne dostope in uporabo tudi za funkcionalno ovirane ljudi, ter opremijo z ustrezno signalizacijo. »Vhodi« na hodnik za pešce se izvedejo z utopljenimi robniki s položno klančino. Svetla širina klančine mora biti najmanj 90 cm.

Urejanje prometnih površin, zlasti Rozmanove ulice, je potrebno reševati brez večjih oblikovnih posegov. Za nadomestitev obstoječih elementov cestišča se uporablja analogne elemente tako pri izbiri materiala kot profila. Za organizacijo prometa se uporabi risane oznake na cestišču, namestitve konfinov in druge elemente mikrourbane opreme.

### III. POGOJI ZA KOMUNALNO ENERGETSKO UREJANJE

#### 11. člen

##### Zasnova infrastrukture:

Objekti in naprave se priključujejo na obstoječo prometno in komunalno energetska infrastrukturo mesta.

12. člen

Vodovod:

Območje je obkroženo z vodovodno napeljavo. Po Kastelčevi ulici poteka napeljava LŽ 80, ki je priključena na cev LŽ 100, katera poteka po Prešernovem trgu. Po Rozmanovi ulici poteka vodovodna cev LŽ 150. Priključke na omrežje izvajamo preko kontroliranih vodomernih jaškov. Priključitev izvaja JP Komunala Novo mesto. Zagotoviti je potrebno tehnično pravilno in higiensko varno izvedbo priključkov in napeljave pitne vode.

#### 13. člen

##### Kanalizacija:

Komunalne odpadne in padavinske vode se priključijo na obstoječo kanalizacijo.

- Komunalne odpadne vode: Zaradi gradnje novega objekta v ureditveni enoti A se obstoječi kanal med jaškom št. 920 in št. 921 ukine. Kanalizacija na Kastelčevi ulici pa se obnovi med jaškoma št. 919 in 920 ter jaški št. 982, 983 in 984 ter na novo zgradi povezava med jaškoma št. 920 in 984. Novograjeni objekt se mora obvezno priključiti v obnovljeni jašek št. 921.

- Padavinske vode: Onesnažene padavinske vode z manipulativnih in parkirnih površin se bodo odvajale preko lovilcev olj in bencina. Kanalizacija za odvod odpadnih padavinskih voda se na območju ureditvene enote A in B priključi direktno v obstoječ mešan kanalizacijski sistem v jašku št. 982.

#### 14. člen

##### Plin:

Objekti se priključijo na plinovodno napeljavo plinovodnega omrežja Novega mesta, ki poteka po Kastelčevi ulici po PE 40-55. Predviden delovni tlak plinovodnega razvoda znaša 1 bar.

Pri graditvi ostalih komunalnih vodov in graditvi objektov za zagotovitev obratovalne varnosti plinovoda in priključnih plinovodov je potrebno izpolnjevati zahteve glede varnostnih odmikov in križanj. Varnostni pas oziroma ožji zaščitni pas plinovoda za plinovode z največjim delovnim tlakom do vključno 5 bar znaša 2 m na vsako stran glede na os plinovoda oziroma priključnih plinovodov.

#### 15. člen

##### Elektrika:

Objekti in naprave se priključujejo na obstoječi elektrokabelski razvod v mestnem jedru. Elektrokabelska kanalizacija se izvaja s cevmi PVC, preseka 160. Kanalizacijo je potrebno polagati 80 cm globoko. Pri vsakem jašku je potrebno predvideti svetilko.

Pred pričetkom gradnje bo potrebno zgraditi 4 – cevno kabelsko kanalizacijo (EKK) od obstoječega jaška J03 do obstoječega droga na zemljišču parc. št. 1464, k.o. Novo mesto, ob

Kastelčevi ulici. EKK je potrebno predvideti do posameznih merilno priključnih omaric, ki morajo biti locirane na vedno dostopnih lokacijah. Število in velikost omaric sta odvisna od števila odjemnih mest in moči odjema. Možna je tudi gradnja skupinskih omaric.

Zaradi predvidene gradnje stanovanjsko – poslovnega objekta v ureditveni enoti A bo potrebna

gradnja 4-cevne elektro kabelske kanalizacije od TP Prešernov trg do predvidenega objekta (za

napajanje novega objekta in prevezavo obstoječega omrežja) ter cevi preko ceste na enem mestu

Rozmanova ulica) za prevezavo obstoječega nadzemnega nizkonapetostnega omrežja.

Javna razsvetljava:

V območju urejanja je predvidena javna razsvetljava. Javno razsvetljava je potrebno voditi po fasadnih kanalih in naj bo izvedena s konzolnimi svetilkami z indirektno razsvetljava. Peš poti osvetljujemo s parternimi svetili.

#### 16. člen

##### Ničenje in ozemljitev:

Kot zaščitni ukrep proti nevarnim dotikom s previsoko napetostjo se izvede ničenje.

#### 17. člen

##### Telekomunikacijsko omrežje:

Objekte se priključuje na obstoječe telekomunikacijsko (TK) omrežje. TK krajevno omrežje je predvideno v TK kabelski kanalizaciji po tipizaciji s PVC cevmi in jaški.

Približevanje in morebitno križanje telefonske kanalizacije z drugimi podzemnimi vodi se izvede na predpisanih razdaljah ter kotu križanja. Izdelovalec projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja mora pri izdelavi le-teh upoštevati:

– (29. člen Zakona o urejanju prostora ZUreP-1, Uradni list RS, št. 110/02)

– (35. in 40. člen Zakona o graditvi objektov ZGO-1, Uradni list RS, št. 43/04)

– (75. in 83. člena Zakona o elektronskih komunikacijah ZEKom, Uradni



list RS, št. 43/00)

– (Pravilnik o delu Komisije za pregled projektne dokumentacije, Uradno glasilo Telekom Slovenije št. 3/2004).

Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega in predvidenega TK omrežja na območju, ki bo prizadeto UN novega stavbnega otoka in spremljajočo komunalno ureditvijo.

Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih TK kablov v lasti Telekom Slovenije, d.d., izvede Telekom Slovenije, d.d., (ogledi, izdelava tehničnih rešitev in projektov, zakoličbe, izvedba del in dokumentiranje izvedenih del).

Vse stroške prestavitvev TK kablov krije investitor.

Prav tako bremenijo investitorja tudi stroški odprave napak, ki bi nastale zaradi del na omenjenem objektu, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bi zaradi tega nastali.

Izdelati je potrebno projekt TK priključka za novopredvideni objekt. Izhodiščne podatke in ustrezno tehnično rešitev pridobiti pri Telekomu Slovenije d.d., Sektor za razvoj in načrtovanje omrežij (Marjan Možina, tel.: 07/373-7123).«

### 18. člen

#### Kabelsko komunikacijsko omrežje:

Objekti se priključujejo na obstoječe kabelsko komunikacijsko omrežje (KKS). Podrobnosti v izvedbi je mogoče definirati v fazi projektiranja z navodili in usmeritvami, ki jih definirajo upravljavci KKS.

Nov objekt v ureditveni enoti A se na omrežje priključi z gradnjo cevne KK od objekta do najbližje točke vstopa v omrežje (Rozmanova 13) in postavitvijo ojačevalno razdelilne omarice na (v) objektu (nevidno, vendar dostopno mesto).

### 19. člen

#### Ogrevanje:

Posamezni investitorji bodo reševali ogrevanje individualno. Predvidene so kurilnice po posameznih sklopih in fazah urejanja. Možno je tudi ogrevanje preko skupne kotlovnice. Zaradi plinskega ogrevanja je potrebno upoštevati DVGW predpise. Ogrevanje je možno tudi z izkoriščanjem drugih virov energije, ki so manjši onesnaževalec kot plin oziroma po veljavnih standardih in normativih ne povzročajo onesnaževanja okolja preko dovoljenih meja.

Ogrevanje novega objekta v ureditveni enoti A je predvideno iz lastne kotlovnice preko javnega plinovodnega omrežja Mestne občine Novo mesto.

### 20. člen

#### Odpadki:

Odpadke je potrebno zbirati po vrstah, tako da jih lahko uvrstimo v reciklažni proces. Komunalni odpadki se bodo zbirali v zabojnike, ki se bodo odvažali na deponijo v Leskovec. Lokacija zabojnikov mora biti dostopna s kamioni in povzročiteljem omogočati neovirano odlaganje komunalnih odpadkov. Odpadke za reciklažo se zbira v posebne zabojnike in naj se jih redno odvažajo. Posebni odpadki niso predvideni. Prostor zabojnikov je potrebno vizualno in arhitekturno artikulirati in projektno rešiti varovanje kontejnerjev pred vandalskim uničevanjem. Površine za postavitev kontejnerjev oziroma za ureditev ekološkega otoka se urejajo v sklopu javnih površin ali v sklopu objektov.

Pri predvidenem stanovanjsko – poslovnem objektu v ureditveni enoti A se površine za odlaganje gospodinjskih in ostalih odpadkov uredi v sklopu pritličnih etaž.

## IV. VAROVANJE OKOLJA

### 21. člen

#### Usmeritve za izboljšanje okolja:

Predlagane ureditve so zasnovane tako, da zvišujejo komunalne infrastrukturne, bivalne in delovne pogoje zaposlenim in stanovalcem. Ne predvideva se posebna dodatna obremenitev odpadnih voda in emisij v okolje. S tehničnimi ukrepi se zagotovi varstvo pri delu v objektih in na odprtem prostoru. Omogočiti je potrebno uporabo objektov in komunikacij hendikepiranim osebam.

### 22. člen

#### Stabilnost tal:

Vrednosti dopustnih obremenitev je potrebno preveriti z mnenjem pristojnega geomehanika. Prostor se glede na potresno aktivnost uvršča v 8. stopnjo po MCS.

Mehanska odpornost in stabilnost objektov:

Objekti morajo biti projektirani, grajeni in vzdrževani tako, da vplivi, ki jim bodo verjetno izpostavljeni med gradnjo in uporabo, ne bodo povzročili:

- porušitve celotnega ali dela gradbenega objekta ter obstoječih sosednjih objektov,
- deformacij, večjih od dopustnih ravni,
- škode na drugih delih gradbenega objekta, na napeljavi in vgrajeni opremi zaradi večjih deformacij nosilne konstrukcije.

### 23. člen

#### Varstvo pred hrupom:

Zaradi lokacije in namembnosti objekta ne pričakujemo večje hrupne onesnaženosti območja nad predvidenimi mejami. Upoštevati je potrebno režim delovnega časa, predpisanega za mestno jedro, tako da se izognemo pretirani prometni obremenitvi v nočnem času.

Možnosti hrupnega preboja po objektih je treba omejiti s sestavami absorbcij in zaščite ter z meritvami dokazati normativno ustreznost.

Ob upoštevanju lokacijskih pogojev in projektnih tehničnih pravilnikov bodo obremenitve okolja pod dovoljenimi vrednostmi, ki so določene z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05).

### 24. člen

#### Varstvo zraka:

Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presežati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z veljavno zakonodajo.

### 25. člen

#### Varovanje pred onesnaženjem voda:

Odvodnjavanje komunalnih odpadnih voda (komunalne odpadne vode, padavinske vode) je predvideno po obstoječem centralnem kanalizacijskem sistemu Novega mesta v centralno čistilno napravo v Ločni.

Padavinske vode z manipulativnih in parkirnih površin, kjer obstaja nevarnost onesnaženja z naftnimi derivati, se mora voditi preko lovilca olj v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96).

V skladu s Pravilnikom o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04) mora upravljavec sistema za oskrbo s pitno vodo zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode ter sprejeti ukrepe za odpravo

neskladnosti, kadar je to potrebno zaradi varovanja zdravja ljudi. Skladnost pitne vode se ugotavlja z mejnimi vrednostmi parametrov.

## 26. člen Varstvo pred požarom:

Zunanja ureditev objekta mora zagotavljati potrebne dostope oziroma prometno ureditev ter ustrezati tudi za potrebe intervencije gasilcev. Do objektov morata biti zagotovljena dovoza iz dveh neodvisnih smeri. Upoštevati je potrebno tudi ostale pogoje in ukrepe, ki preprečujejo širjenje ali prenos požara. Zaradi ogrevanja na plin je treba upoštevati DWG predpise. Upoštevati je potrebno odmike in protipožarne ločitve med objekti. Projekt za PGD mora vsebovati požarnovarstveni elaborat. Zagotovljena mora biti požarna voda iz obstoječega hidrantnega omrežja.

Objekti v območju urejanja morajo biti projektirani, grajeni in vzdrževani tako, da njihova nosilna konstrukcija ob požaru ohrani potrebno nosilnost v časovnem obdobju, ki je za posamezno skupino objektov določeno s predpisi o požarni varnosti objektov. Ob požaru morajo biti zagotovljeni vsi ukrepi za varen umik ljudi, živali in premoženja oziroma zadostno število evakuacijskih poti in izhodov za varno in hitro zapustitev stavbe, zagotovljeni sistemi za požarno alarmiranje ter zagotovljene naprave in oprema za gašenje.

## 27. člen Usmeritve za obrambo in zaščito:

V območju urejanja ni objektov in naprav iz IV. poglavja navodila za določanje in prikazovanje potreb obrambe in zaščite v prostorskih planih (Uradni list RS, št. 23/94), ravno tako glede ravnanja v skladu z Uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96), kljub povečanju števila stanovalcev in zaposlenih ni potrebe po gradnji zaklonišč.

## 28. člen Varovanje pred elektromagnetnim sevanjem:

V skladu z Uredbo o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96) je v območju urejanja potrebno upoštevati določila za I. in II. stopnjo varstva pred sevanjem. Kot posledico uporabe ali obratovanja vira sevanja pa upoštevati tudi Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu za vire elektromagnetnega sevanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96).

## 29. člen Usmeritve za varovanje naravne in kulturne dediščine

Na območju urejanja ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

Območje se nahaja v jedru mestnega jedra, ki predstavlja varovano območje kulturne dediščine Novo mesto - Mestno Jedro (EŠD 492).

Predhodna soglasja so bila pridobljena v času predhodnih strokovnih podlag (natečaj Kremen) in so upoštevana v izbrani natečajni rešitvi kakor tudi v usmeritvah programskih zasnov ureditvenega načrta.

Potrebno je projektno sodelovanje z Zavodom za varstvo naravne in kulturne dediščine pred dokončno izdelavo projektne dokumentacije.

Pred rušitvijo enote dediščine Novo mesto - Hiša Rozmanova 11 (EŠD 11499) je potrebno izdelati ustrezno dokumentacijo stanja. Z rušitvijo le ta zgubi status dediščine. Ostali pogoji, ki so potrebni za varstvo kulturne dediščine v ureditveni enoti A in B so:

- nova ulična linija na mestu objekta št. 11 ob Rozmanovi ulici, mora biti

pomaknjena v notranjost parcele za potrebno širino pločnika za pešce;

- na celotnem območju je potrebno izvesti arheološke raziskave;

- vertikalni gabarit novega objekta (strehe) se mora postopoma zniževati od hiše Rozmanova 13 proti križišču Kastelčeve in Rozmanove ulice, pri čemer mora biti nižji od omenjenega objekta;

- ohraniti je potrebno obstoječo javno pešpot med Rozmanovo in Kastelčevo ulico;

- na križišču med Rozmanovo in Kastelčevo ulico je potrebno pred fasado novega objekta postaviti spominsko obeležje po izboru komisije za postavitev spominskih obeležij v Novem mestu, ki je bila ustanovljena s strani Mestne občine Novo mesto;

- posege pri oblikovni in prometni ureditvi Rozmanove ulice je potrebno reševati brez večjih gradbenih in oblikovnih posegov (npr. z risanimi oznakami na cestišču, konfini in drugimi fizičnimi preprekami).

## 30. člen Varovanje plodne zemlje in tal:

V kontekstu ukrepov za kar najbolj racionalno rabo tal je pomembna organizacija gradbišča, ki mora obsegati čim manjše površine in zagotoviti kar najmanjše poškodbe tal. Pri pripravi terena bo nastala določena količina odvečne prsti. Vse izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo.

## V. NAČRT PARCELACIJE

### 31. člen

Načrt gradbenih parcel s tehničnimi elementi za zakoličbo na območju ureditvene enote A in B je prikazan na grafičnem načrtu 12 – Načrt parcelacije- gradbene parcele in tehnični elementi za zakoličbo. Pri določanju in urejanju gradbenih parcel so možna odstopanja, če so v skladu z določili pod točko TOLERANCE.

## VI. ETAPNOST IZVAJANJA PREDVIDENIH POSEGOV V PROSTORU

### 32. člen

Območje se lahko ureja celotno ali etapno po posameznih sklopih, kakor so opredeljeni v grafičnih prilogah. Gradnja se naj izvaja tako, da bo minimalno motena okolica območja. Omogočena mora biti dostopnost do objektov sosesčine.

Izvajanje posegov znotraj ureditvene enote A in B se izvaja etapno:

- gradnja predvidene elektroenergetske infrastrukture pred odstranitvijo obstoječih objektov;

- odstranitev obstoječih objektov - razvidno iz podpoglavja 3.2.7.

Odstranitev obstoječih objektov ter infrastrukturnih vodov, ki se ukinjajo – razvidno iz grafičnega načrta 13 - Načrt prometne in komunalno - energetske infrastrukture;

- komunalno - energetska in prometna ureditev posamezne ureditvene enote ali gradbene parcele;

- gradbena dela (gradnja objekta, postavitve spominskega obeležja, ...).

Izvajanje posegov v posameznih ureditvenih enotah se lahko izvaja neodvisno od urejanja druge ureditvene enote, predvsem pri gradnji prometnega omrežja in gradnji novega objekta. Etape se lahko izvajajo posamezno ali skupaj, vedno pa morajo predstavljati posamezne zaključene funkcionalne celote.

S posameznimi posegi, predvsem zaradi izgradnje infrastrukturnih omrežij, se lahko ob realiziranju posamezne ureditvene enote posega tudi v sosednjo ureditveno enoto, vendar se tak poseg šteje za del posamezne etape ob urejanju izhodiščne enote.

Realizacija cone c je možna in pogojena s soglasji stanovalcev Rozmanove ulice 13 in 15 ter Kastelčeve ulice 6 in lastnikov parcel oziroma stavb na območju cone.

V primeru, da ne pride do realizacije cone c po URN v doglednem roku, se prostor projektno uredi kot javna, arhitektonsko obdelana površina – urbani park.

V vseh etapah izvajanja tega odloka je potrebno zagotavljati čim manj moteč prometni režim v starem mestnem jedru. Po končanju gradbenih del na celotnem območju ali na posameznih odsekih se sanirajo začasne površine deponij materiala.

## VII. TOLERANCE

### 33. člen

Znotraj ureditvene enote A in B so dopustne naslednje tolerance:

- dovoljena so odstopanja od dejavnosti določenih v 4. členu tega, če za to obstajajo prostorske možnosti, ob upoštevanju določil predvsem glede hrupa in ostalih dovoljenih emisij v okolje;
- tolerance za horizontalne gabarite stanovanjsko - poslovnega objekta so dovoljene le znotraj zunanje gradbene linije, pri čemer je zunanja pritlična linija objekta lahko »konzolno« zamaknjena proti notranosti tlorisa objekta;
- če kletna etaža ne ovira poteka infrastrukturnih vodov ali ne ogroža sosednjih objektov je lahko zgrajena na mejo gradbene parcele;
- dovoljena so odstopanja pri oblikovanju (horizontalnih gabaritov) atrija in prehoda preko njega, če ne posegajo izven zunanje gradbene linije določene za stanovanjsko – poslovni objekt;
- toleranca na višino posamezne etaže je lahko največ +/- 1,0 m, pri čemer višina celotnega stanovanjsko – poslovnega objekta ne sme presežati vertikalni gabarit sosednjega objekta Rozmanova ulica št. 13; maks. kota slemen tega objekta je največ 14,75m od nivoja Rozmanove ulice, z odstopanji navzdol;
- dovoljena so odstopanja od določitve vhodov v stanovanjske in poslovne dele objekta;
- dovoljeno je odstopanje pri določitvi dostopa na gradbeno parcelo oziroma vhoda v garažni del objekta, ki pa je lahko le s strani Rozmanove ulice;
- objekt je možno izvesti tudi z deloma neizkoriščenim podstrešjem oziroma mansardo;
- parcele je možno združevati in deliti tako, da ima nova parcela dostop z javne površine;
- zaradi urejanja lastništva je dopustna dodatna (naknadna) parcelacija znotraj gradbenih parcel, ob upoštevanju določil in meril, ki se nanašajo na gradnjo objektov in ureditev parcel;
- pri trasah cestnega omrežja je dovoljeno prilagajanje trase v prostoru zaradi lastništva, ni pa dovoljeno zmanjševanje predvidenih širin vozišč in hodnikov za pešce;
- pri komunalno - energetske infrastrukture je možno odstopanje potekov predvidenih tras, lokacij in zmožljivosti, če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrežnejše tehnološke rešitve.

Pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov so dopustna odstopanja od oblikovalskih in tehničnih rešitev, če se z novimi rešitvami v okviru odstopanj, ki so dovoljena v posameznih območjih, ne spreminja načrtovani videz celotnega območja, poslabšajo bivalni in delovni pogoji ter vplivi na okolje. Odstopanja od predlaganih rešitev ne smejo biti v nasprotju z javno koristjo oziroma interesi.

## VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

### 34. člen

Obveznosti investitorjev in izvajalcev pri posegih v prostor v ureditvenih enotah A in B so naslednje:

- Investitor krije stroške gradnje v ureditveni enoti A. Financiranje gradnje in rekonstrukcije infrastrukture bo potekalo v dogovoru med investitorjem, upravljavci energetskih, komunalnih naprav in cest ter Mestno občino Novo mesto, pri čemer velja, da vse stroške povezane s spremembami od obstoječega stanja plinovoda in stroške pri gradnji TK omrežja, nosi investitor posega. Za namen financiranja se sklone pogodba o opremljanju na osnovi 78. člena ZPNačrt, v kateri se podrobneje definirajo obveznosti posameznih pogodbenih strank.
- Investitor mora za zagotavljanje realizacije določil urbanistične pogodbe izdelati program opremljanja zemljišč;
- Pred pričetkom posegov v prostor pravočasno pridobiti podatke o legi in globini infrastrukturnih objektov in naprav ter obvestiti upravljavce energetskih, komunalnih naprav in cest zaradi uskladitve posegov oziroma zakoličbe, predstavitve ali ustrezne zaščite tangiranih podzemnih vodov ter nadzor nad izvajanjem del.
- Pri graditvi infrastrukturnih omrežij in graditvi objektov je potrebno izpolnjevati zahteve v skladu s tehničnimi predpisi oziroma z navodili upravljavca glede varnostnih (vertikalnih in horizontalnih) odmikov in križanj, neposredne spremembe nivelete cestišča in globine infrastrukturnih vodov.
- Objekti se priključujejo na infrastrukturno omrežje po pogojih upravljavca.
- V primeru poškodb energetske ali komunalne infrastrukture mora izvajalec del takoj obvestiti upravljavca omrežja.
- Podzemne dele plinovodov se mora odkopati ročno pod nadzorom upravljavca plinovodnega omrežja. Odkopani deli morajo biti zavarovani proti poškodbam (tudi proti zmrzovanju), in proti premikom. Posege na samem plinovodu sme upravljavec omrežja ali usposobljeno strokovno osebje, ki ima z upravljavcem sklenjeno pogodbo o izvajanju. Enako velja za konstrukcijske elemente distribucijskega plinovoda (cev, montažni kosi, priključki...).
- Vsako križanje plinovoda, ali sprememba globine obstoječega plinovoda, mora biti geodetsko posneto. Geodetski posnetek in risba detajla morata biti vnesena v projekt izvedenih del in predana upravljavcu plinovoda.
- V času izvajanja del zagotoviti varen promet oziroma nemotene dovoze in dostope do vseh objektov in zemljišč ali urediti ustrezen obvoz. Izjema je dostop v garažo na parc. št. 1453, k.o. Novo mesto (Kastelčeva ulica), ki bo v času gradnje onemogočen. Zagotovi se nadomestno (brezplačno, varno) parkiranje v neposredni bližini na parc. št. 1464, k.o. Novo mesto.
- V času izvajanja del se na Rozmanovi in Kastelčevi ulici omogoča varen peš prehod oziroma dostop do objektov.
- Zagotoviti nemoteno energetske - komunalno oskrbo objektov v času izvajanja del.
- Če bo velikost gradbišča oziroma gradbene jame ovirala parkiranje na obstoječih parkirnih površinah ob Rozmanovi ulici, se v času izvajanja del uporablja druge javne parkirne površine v starem mestnem jedru.
- Zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizirati gradbišče tako, da bo preprečeno onesnaženje okolja (hrup, zrak, prometne površine...).
- Ob gradnji novega stanovanjsko – poslovnega objekta investitor zagotovi maksimalno varovanje oziroma zaščito sosednjih objektov in v primeru poškodb, le-te ustrezno sanira.
- Vse izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo, rodovitno zemljo se odpelje na ustrezno deponijo, prav tako se (na ustrezno deponijo) odpelje odvečni gradbeni material ter gradbene

odpadke.

- Na območju obeh ureditvenih enot je potrebno izvesti arheološke raziskave.

- Dela, ki so v zvezi z objekti in pripradajočimi zemljišči in bi lahko vplivala na arhitekturno – urbanistično oblikovanje stanovanjsko – poslovnega objekta oziroma spremljajočih objektov in ureditev v ureditveni enoti A, se predhodno uskladijo z avtorjem izbrane natečajne rešitve.

- V delu predvidenega stanovanjsko – poslovnega objekta, ki omogoča prehod iz nivoja Rozmanove na Kastelčevo ulico, je potrebno po izgradnji objekta zagotoviti javni status – javno dobro.

Odlok o ureditvenem načrtu stavbnega otoka med Kastelčevo in Rozmanovo ulico v mestnem jedru Novega mesta (Uradni list RS, št. 3/01) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

## VI. PREHODNE DOLOČBE

### 27. člen

Izgradnja komunalnih naprav:

Komunalno opremljanje območja z objekti primarnega in sekundarnega pomena izvaja Mestna občina Novo mesto v skladu z družbenim planom občine Novo mesto. Izgradnjo komunalnih naprav lahko mestna občina odda v izvajanje drugim pravnim osebam. Sorazmerni stroški izgradnje komunalnih naprav bremenijo investitorje in lastnike zemljišč in se zaračunajo pred izdajo gradbenega dovoljenja.

### 28. člen

Po izgradnji komunalnih naprav, takoj po pridobitvi uporabnih dovoljenj oziroma še pred uporabo, jih morajo pristojna komunalna podjetja prevzeti v uporabo.

### 29. člen

Ureditveni načrt je osnova za izdajo lokacijskega dovoljenja, ki se izdajajo na pobudo lastnikov zemljišč na območju URN. Investitorji so zasebne ali pravne osebe, ki izkažejo lastninsko pravico do zemljišč.

## VII. KONČNE DOLOČBE

### 30. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem ureditvenega načrta opravlja urbanistična inšpekcija pri Ministrstvu za okolje in prostor, Inšpektorat RS za okolje in prostor, enota Novo mesto.

### 31. člen

Ureditveni načrt je stalno na vpogled pri Mestni občini Novo mesto v Sekretariatu za okolje, prostor in komunalne zadeve.

### 32. člen

Po sprejemu tega ureditvenega načrta za ureditveno območje prenehajo veljati določbe Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje mestnega jedra Novega mesta (Skupščinski Dolenjski list, št. 12/91).

### 33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike

Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu stavbnega otoka med Kastelčevo in Rozmanovo ulico v mestnem jedru Novega mesta (Uradni list RS, št. 68/07) vsebuje naslednjo prehodno in končne določbe:

## IX. PREHODNE DOLOČBE

### 29.člen

Do izvedbe načrtovanih posegov se v območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

## X. KONČNE DOLOČBE

### 30.člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se šteje, da je spremenjen in dopolnjen Odlok o ureditvenem načrtu stavbnega otoka med Kastelčevo in Rozmanovo ulico v mestnem jedru Novega mesta (Uradni list RS, št. 3/01).

### 31.člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem SDUN opravlja MOP, Inšpektorat za okolje in prostor, Enota Novo mesto.

### 32.člen

SDUN so stalno na vpogled na Oddelku za prostor Mestne občine Novo mesto.

### 33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**7.**

ali s potekom veljavnosti na njegovi podlagi izdane predodločbe ali gradbenega dovoljenja.

Številka: 350-17/2019

Datum: 6. 2. 2019

Župan Mestne občine Novo mesto  
mag. Gregor Macedoni, l.r.

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Mestne občine Novo mesto – uradno prečiščeno besedilo- UPB1 (Dolenjski uradni list, št. 14/19) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 11. redni seji dne 6. 2. 2020 sprejel naslednji

**S K L E P**  
**O POTRĐITVI LOKACIJSKE PREVERITVE V**  
**ENOTI UREJANJA PROSTORA**  
**NM/12-OPPN-b (odstopanje od PIP na delu**  
**območja OLN PSC Mačkovec-1 v povezavi**  
**z objektom 5) na zemljiščih s parc. št.**  
**2219/10, 2220/1, 2224/6, 2523/6, 2219/7,**  
**2214/3, 2211/9, 2468/25, 2090/3, 2129/7,**  
**2145/10, 2143/10, vse k. o. Ždinja vas**  
**- identifikacijska št. 1443**

**1. člen**

S tem sklepom se potrdi individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za gradnjo objekta 5, ki je predviden z Odlokom o Občinskem lokacijskem načrtu Poslovno storitvena cona Mačkovec 1 (Uradni list RS, št. 107/06, 62/10, 9/11-OPPN PUSP, 28/12-OPPN PSC Mačkovec-1/2, 102/12-DPN in 16/18-OPPN PSC Mačkovec-2) – v nadaljevanju: OLN, na zemljiščih s parc. št. 2219/10, 2220/1, 2224/6, 2523/6, 2219/7, 2214/3, 2211/9, 2468/25, 2090/3, 2129/7, 2145/10, 2143/10, vse k. o. Ždinja vas.

**2. člen**

(1) Dopuščeno individualno odstopanje se nanaša na prostorske izvedbene pogoje, ki so določeni v 15. členu OLN, v poglavju Pogoji in usmeritve za nestanovanjske stavbe, alinea 3 - objekt 5 v povezavi z grafičnim delom OLN in sicer grafični prikaz list 3: Ureditvena situacija s prerezi.

(2) V okviru obravnavanega individualnega odstopanja se na gradbeni parceli, ki jo sestavljajo zemljišča s parcelnimi številkami 2219/10, 2220/1, 2224/6, 2523/6, 2219/7, 2214/3, 2211/9, 2468/25, 2090/3, 2129/7, 2145/10, 2143/10, vse k. o. Ždinja vas, dopusti odstopanje od gradbene linije na zahodni strani območja za največ 15 m proti vzhodu in na južni strani za največ 8 m proti severu, pri čemer se ohranja smer postavitve objekta in lokacija objekta znotraj območja za razvoj objekta, kot ju določa veljavni OLN.

**3. člen**

(1) Ta sklep se evidentira v prostorskem informacijskem sistemu z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 1443.

(2) Ta sklep se objavi v Dolenjskem uradnem listu in prične veljati osmi dan po objavi.

(3) Sklep preneha veljati dve leti po objavi, če investitor ne vložil popolne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja ali predodločbe

**8.**

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18-ZNOrg v nadaljevanju ZUJIK) in 27. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 14/19-UPB1) je Občinski svet na svoji 11. seji dne 6. 2. 2020 sprejel

**SKLEP  
o določitvi javne infrastrukture na področju  
kulture v Mestni občini Novo mesto****1.**

Za javno infrastrukturo na področju kulture se določijo nepremičnine, ki so v lasti Mestne občine Novo mesto in so namenjene kulturi, in sicer:

Kulturni center Janeza Trdine, na naslovu Novi trg 5, Novo mesto (v lasti MONM delež 9012/10000):

- parc. št. 1292 – poslovna stavba,
- parc. št. 1293 – dvorišče,
- parc. št. 1294/1; vse k.o. 1456 Novo mesto.

Anton Podbevšek Teater, na naslovu Prešernov trg 3, Novo mesto:

- parc. št. 1430 – poslovna stavba,
- parc. št. 1429 – dvorišče,
- parc. št. 1428; vse k. o. 1456 Novo mesto.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto, na naslovu Rozmanova ulica 28, Novo mesto:

- parc. št. 1469 – poslovna stavba,
- parc. št. 1472 – poslovna stavba,
- parc. št. 1470 – zelenica,
- parc. št. 1471 – travnik, vse k. o. 1456 Novo mesto.

Dolenjski muzej z Jakčevim domom, na naslovu Muzejska ulica 7, Novo mesto:

- parc. št. 1705 - Križatija,
- parc. št. 1703 – Dolenjska galerija,
- parc. št. 1709 – Uprava in Muzej novejšje zgodovine,
- parc. št. 1699 – Lehmanova (Ropasova) hiša,
- parc. št. 1700/1 – dvorišče,
- parc. št. 1701 – zelenica,
- parc. št. 1702 – travnik,
- parc. št. 1704 – dvorišče,
- parc. št. 1706 – dvorišče,
- parc. št. 1707 – pot,
- parc. št. 1708 – zelenica
- parc. št. 1682 – Jakčev dom - poslovna stavba,
- parc. št. 1681 – zelenica ob Jakčevem domu; vse k. o. 1456 Novo mesto.

Narodni dom, na naslovu Sokolska ulica 3, Novo mesto:

- parc. št. 1683 – poslovna stavba,
- parc. št. 1684 – gospodarsko poslopje,
- parc. št. 1685 - gospodarsko poslopje, vse k. o. 1456 Novo mesto.

**2.**

Za javno infrastrukturo na področju kulture se določa tudi oprema v nepremičninah, navedenih v prejšnji točki, ki je namenjena opravljanju kulturne dejavnosti.

**3.**

Nepremičninam:

- parc. št. 1603, k. o. 1456 Novo mesto,
- parc. št. 1551/1, 1551/2, 1551/3, 1551/4, 1551/5, k. o. 1478 Gabrje (Kulturni dom Gabrje),
- parc. št. 910/2, k. o. 1492 Stranska vas (Gasilski dom Stranska vas),
- parc. št. 1880/2, k. o. 1493 Veliki Podljuden (Gasilski dom Mali Podljuden),
- parc. št. \*398, k. o. 1500 Dobindol (Zadružni dom Uršna sela),
- parc. št. \*127, k. o. 1460 Šentpeter (Kulturni dom Otočec),
- parc. št. 1292, 1293, vse k.o. 1456 Novo mesto (Kulturni center Janeza Trdine),
- parc. št. 1430, 1429, vse k. o. 1456 Novo mesto (Dom kulture),
- parc. št. 1469, 1472, 1470, 1471, vse k. o. 1456 Novo mesto (Knjižnica Mirana Jarca),
- parc. št. 1705, 1703, 1709, 1704, 1706, 1707, 1708, 1682, 1681, vse k. o. 1456 Novo mesto (Dolenjski muzej),
- parc. št. 1683, 1684, vse k. o. 1456 Novo mesto (Narodni dom),
- parc. št. 1339, k. o. 1483 Kandija (Grad Grm),
- parc. št. 3170/2, k. o. 1494 Jurka vas (Mladinski dom Rumanja vas).

se odvzame status javne infrastrukture na področju kulture in se pri njih izvede izbris zaznambe urejanje prostora.

**4.**

Kot javna infrastruktura na področju kulture se kot take zaznamujejo v zemljiški knjigi na predlog pristojnega organa lokalne skupnosti naslednje nepremičnine, ki so v lasti Mestne občine Novo mesto:

- parc. št. 1292, 1293, 1294/1 (v lasti MONM delež 9012/10000), vse k.o. 1456 Novo mesto (Kulturni center Janeza Trdine),
- parc. št. 1430, 1429, 1428, vse k. o. 1456 Novo mesto (Anton Podbevšek Teater),
- parc. št. 1469, 1472, 1470, 1471, vse k. o. 1456 Novo mesto (Knjižnica Mirana Jarca),
- parc. št. 1705, 1703, 1709, 1699, 1700/1, 1701, 1702, 1704, 1706, 1707, 1708, 1682, 1681, vse k. o. 1456 Novo mesto (kompleks Dolenjskega muzeja),
- parc. št. 1683, 1684, 1685, vse k. o. 1456 Novo mesto (Narodni dom).

**5.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu.

Številka: 007-1/2020  
Novo mesto, dne 6. 2. 2020

Župan Mestne občine Novo mesto  
mag. Gregor MACEDONI, l. r.

## RAZGLASNI DEL

### 9.

Na podlagi Pravilnika o spodbujanju razvoja starega mestnega jedra Novega mesta za obdobje 2017-2020 (DUL št. 23/17), Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Mestne občine Novo mesto (DUL št. 30/16) ter 27. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (uradno prečiščeno besedilo – UPB1 Dolenjski uradni list, št. 14/19), objavlja župan Mestne občine Novo mesto naslednji

### **j a v n i p o z i v**

### **za sofinanciranje obnove stavbnih pročelij v delu starega mestnega jedra Novega mesta**

#### **I. Predmet javnega poziva**

Predmet javnega poziva (v nadaljevanju: poziv) je izbira stavb na območju starega mestnega jedra Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: MONM), za katere bo MONM dodelila sredstva za sofinanciranje celovite obnove stavbnih pročelij v višini in pod pogoji določenimi s tem pozivom, in sicer za leto 2020 v obdobju od 1. 1. 2020 do vključno 30. 11. 2020, za leto 2021 pa v obdobju od 1. 1. 2021 do vključno 30. 11. 2021.

Pojem stavbno pročelje je v pozivu definiran kot zunanji, čelni in arhitektonsko poudarjen del stavbe, ki meji na ulični prostor.

Pozivno območje zajema naslednje hišne številke:

- Rozmanova ulica: 17, 28, 26, 24, 22, 20, 18, 16, 14, 12, 10, 8, 6, 4, 2, 11, 13, 15, 5, 3, 1,
- Glavni trg: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32,
- Kastelčeva ulica : 1, 3, 5, 7, 9, 11 in
- Pugljeva ulica: 1, 2, 3, 4 in 5.

Grafična predstavitev pozivnega območja je priložena v obrazcih poziva.

Namen poziva je spodbujanje razvoja in oživljanje starega mestnega jedra v smislu urejenosti zunanjšega videza mesta, vzdrževanje in ohranjanje kulturne dediščine.

#### **II. Upravičeni stroški obnove uličnega pročelja za sofinanciranje, ki vključujejo DDV, so:**

- ureditev gradbišča in postavitvev oz. najem delovnega odra,
- odstranitev obstoječega dotrajanega ometa v obsegu, ki ga potrdi Zavod za varstvo kulturne dediščine OE Novo mesto, v nadaljevanju ZVKDS,
- odstranitev ali zaščita elementov stavbnega pročelja (portali, žlebovi, okenske police, zaščite na okrasnih elementih, balkoni in ograje ter klimatske naprave),
- popravilo poškodovanega ometa,
- restavriranje z možnostjo rekonstrukcije dekoracije (skladno s kulturno

varstvenimi pogoje ter soglasjem ZVKDS),

- oplesk pročelja (skladno s kulturno varstvenimi pogoji ter soglasjem ZVKDS),
- čiščenje in odvoz odpadkov na deponijo, vključno s plačilom takse,
- nepredvideni upravičeni stroški, ki nastanejo kot posledica obnove pročelja,
- stavbno pohištvo (okna in vrata).

Popravilo ali nabava in vgradnja elementov stavbnega pročelja je možna samo hkrati z obnovo celotnega stavbnega pročelja. Sofinanciranje samo elementov stavbnega pročelja ni možno.

Upravičeni so stroški investicije, ki se je pričela po 1. 1. 2018 in katere gradbena dela bodo v primeru prijave na javni poziv v letu 2020 dokončana najkasneje do 30. 11. 2020, v primeru prijave na javni poziv v letu 2021 pa najkasneje do 30. 11. 2021. Investicija je lahko že zaključena pred izdajo sklepa o sofinanciranju. Zadnji rok za izdajo zahtevka za izplačilo sredstev sofinanciranja v primeru prijave na javni poziv v letu 2020 je 30. 11. 2020, v primeru prijave na javni poziv v letu 2021 pa 30. 11. 2021.

#### **III. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za sodelovanje na pozivu**

Upravičenci do sredstev so lastniki stavb na območju definiranem z javnim pozivom, ki

- izpolnjujejo naslednje pogoje:
- izpolnjujejo pravno-formalne pogoje (soglasje ZVKD, kulturnovarstveni pogoji);
- imajo zagotovljena sredstva za pokritje svojega deleža obnovitvenih del in poravnane vse finančne obveznosti do Mestne občine Novo mesto in Republike Slovenije;
- pravne osebe in samostojni podjetniki v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu (2015-2017) niso prejeli nobene druge pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013, v nadaljevanju Uredba) oz. bodo pred dodelitvijo sredstev podali Mestni občini Novo mesto pisno izjavo o že prejetih pomočeh in zagotovilo, da kumulacija pomoči »de minimis«, ne bo presegla dovoljene intenzivnosti pomoči, ki jo predvideva Uredba (Obrazec 04).

Vlogo na poziv lahko vložijo lastnik, pooblaščenec ali upravnik, ki upravlja stavbo v skladu s 1. odstavkom 48. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03 in nadaljnji), pri čemer pa mora izjavo o poravnanih obveznostih izpolniti in podpisati vsak pooblastitelj oz. etažni lastnik sam. V primeru, da vlogo na poziv vložijo upravnik, mora vlogi priložiti pooblastilo etažnih lastnikov ter pogodbo o upravljanju. V primeru, da je lastnikov več, pa stavba nima upravnika, je vlagatelj eden od lastnikov po pooblastilu ostalih lastnikov.

V kolikor pride po oddaji prijave na predmetni javni poziv do spremembe lastništva stavbe ali dela stavbe, ki je predmet sofinanciranja, lahko novi lastnik vstopi v postopek javnega poziva pod pogojem, da prejšnji lastnik poda pisno odstopno izjavo, s katero se strinja z vstopom novega lastnika v postopek, novi lastnik pa mora biti zemljiškoknjižni lastnik stavbe oz. dela stavbe, ki je predmet sofinanciranja in mora občini predložiti izpolnjeno dokumentacijo predvideno z drugo in tretjo alinejo prvega odstavka poglavja številka V.

Novi lastnik lahko vstopi v postopek predmetnega poziva v vseh fazah, vendar v primeru prijave na javni poziv v letu 2020 najpozneje do 1. 10. 2020, v primeru prijave na javni poziv v letu 2021 pa najpozneje do 1. 10. 2021. Za datum vstopa novega lastnika v postopek javnega poziva

se šteje datum, ko novi lastnik predloži občini zahtevano izpolnjeno dokumentacijo in so kumulativno izpolnjeni vsi ostali pogoji predvideni z pozivom.

#### IV. Višina razpoložljivih sredstev in maksimalna višina spodbude

Sredstva za finančne spodbude so določena v proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2020 in 2021 in sicer je v Odloku o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2020 (DUL, št. 27/2019) in v Odloku o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2020 (DUL, št. 27/2019) na proračunski postavki 18061012 – Oživljanje mestnega jedra, za obnovo stavb vsako leto namenjenih 33.000,00 EUR.

Sredstva za sofinanciranje obnov stavbnih pročelij se dodelijo v ustreznem odstotku od vrednosti pogodbenih del brez DDV in sicer v višini največ 50 % upravičenih stroškov obnove stavbnega pročelja, vendar ne več:

- kot 20 EUR/m<sup>2</sup> obnovljene fasade stavbnega pročelja (brez površine oken in vrat);
- kot 100 EUR/m<sup>2</sup> površine obnovljenega stavbnega pohoštvata na stavbnem pročelju (okna in vrata);
- kot maksimalno 15.000 EUR na posamičen objekt.

Mestna občina Novo mesto si pridržuje pravico, da zagotovljenih sredstev iz prvega odstavka te točke ne podeli in vse ponudbe zavrne oz., da podeli skupno nižji znesek od zagotovljenega v proračunu.

V primerih, kjer so lastniki ali investitorji istega objekta mešani (tako poslovni subjekti kot tudi fizične osebe), se finančna spodbuda dodeli ločeno in sicer vsakemu na podlagi solastniških deležev na stavbi.

V primeru, da so računi pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v nižji vrednosti kot so znašali predračuni, se vrednost dodeljenih sredstev temu ustrezno zniža. Če so računi pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v višji vrednosti kot so znašali predračuni, se dodelijo sredstva iz sklepa o višini odobrenih sredstev sofinanciranja oz. pogodbe o sofinanciranju obnove stavbnih pročelij v starem mestnem jedru Novega mesta.

Dodeljena sredstva se bodo nakazala direktno na račun upravičenca na podlagi pogodbe o sofinanciranju obnove stavbnih pročelij v starem mestnem jedru Novega mesta in popolnega zahtevka za izplačilo sredstev sofinanciranja obnove stavbnih pročelij v starem mestnem jedru Novega mesta.

Dodeljena proračunska sredstva po prijavi na javni poziv v letu 2020 morajo biti na osnovi Pogodbe o sofinanciranju obnove stavbnih pročelij v starem mestnem jedru Novega mesta porabljena v proračunskem letu 2020.

Dodeljena proračunska sredstva po prijavi na javni poziv v letu 2021 morajo biti na osnovi Pogodbe o sofinanciranju obnove stavbnih pročelij v starem mestnem jedru Novega mesta porabljena v proračunskem letu 2021.

Sredstva se dodeljujejo kot pomoč po pravilu »de minimis« skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

#### V. Potrebna dokumentacija

Vloga je sestavljena iz dokumentacije, ki vsebuje obrazce:

- izpolnjen prijavitni obrazec Vloga za sofinanciranje obnove stavbnih pročelij v starem mestnem jedru Novega mesta (obrazec 1),
- izjava o poravnanih finančnih obveznostih (obrazec 2),
- izjava o sprejemanju pogojev poziva in pozivne dokumentacije (obrazec 3),
- izjava o državnih pomoči, če je upravičenec tudi pravna oseba ali samostojni podjetnik, za vsako pravno osebo oz. samostojnega podjetnika (obrazec 4),
- na vsaki strani parafiran vzorec pogodbe o sofinanciranju obnove stavbnih pročelij v starem mestnem jedru Novega mesta, s čimer vlagatelj izrazi strinjanje z vsebino vzorca pogodbe (obrazec 5);

in naslednje priloge:

- dokazilo o lastništvu ali solastništvu stavbe (izpisek iz zemljiške knjige ali notarsko overjena pogodba z dokazilom o vložitvi predloga za vpis lastninske pravice),
- potrdilo pristojnega finančnega urada RS o poravnanih vseh davkih in drugih dajatvah v Republiki Sloveniji,
- upravno overjena izjava najmanj 50 % (skladno z zahtevami veljavne zakonodaje) vseh solastnikov o nameravani obnovi oz. že sprejeti sklep o nameravani obnovi,
- pooblastilo upravniku stavbe in ustrezno pogodbo o upravljanju, v kolikor se prijavlja na poziv v imenu solastnikov stavbe,
- kulturnovarstveni pogoji in soglasje ZVKD, OE Novo mesto (v kolikor soglasje še ni pridobljeno, je potrebno priložiti soglasje vseh lastnikov, da se bo stavba obnavljala skladno z izdanimi kulturnovarstvenimi pogoji in smernicami Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto ter da bodo za izvedena dela pridobili kulturnovarstveno soglasje),
- strokovno izdelan predračun predvidenih del obnove stavbnega pročelja ali račun izvedenih del s potrdilom o plačilu,
- vsaj tri fotografije stanja stavbe, pri čemer mora vsaj ena fotografija izkazovati tudi hišno številko stavbe,
- skica fasade z odprtini in merami.

#### VI. Rok za oddajo

Pisne vloge je potrebno predložiti na naslov Mestna občina Novo mesto, Urad za prostor in razvoj, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto. Za pravočasne vloge se bodo štejele tiste, ki bodo prispele na ta naslov od dneva objave poziva do porabe sredstev, oziroma najkasneje do porabe zagotovljenih sredstev v tekočem proračunu, ob upoštevanju vrstnega reda vlog po datumu oddaje. Zadnji dan za oddajo vlog za sofinanciranje obnove stavbnih pročelij iz proračuna za leto 2020 je 30. 10. 2020, iz proračuna za leto 2021 pa 30. 10. 2021.

Vloge morajo biti predložene v zaprti ovojnici s pripisom "Ne odpiraj – prijava - javni poziv za sofinanciranje obnove stavbnih pročelij".

Na ovojnici morata biti napisana naziv in naslov vlagatelja.

Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno ali bodo vložene s strani neupravičenih vlagateljev, se zavrzajo. Enako velja za vloge, ki ne bodo oddane v zaprtih ovojnicah z navedenim pripisom ter nazivom in naslovom vlagatelja.



## VII. Odločanje v postopku poziva in obveščanje o izidu javnega poziva

Komisija bo odpirala samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice in sicer po vrstnem redu prejema. Odpiranje bo potekalo vsak zadnji dan v mesecu do porabe proračunskih sredstev oziroma do izteka končnega roka za oddajo vlog.

Na odpiranju vlog bo komisija ugotavljala popolnost vlog - če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

Če bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog sama ali na predlog prijavitelja ugotovila, da je vloga formalno nepopolna, bo imel prijavitelj možnost, da vlogo na poziv komisije v 10-ih dneh dopolni.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati ocene vrednosti obnovitvenih del.

Ne glede na prejšnji odstavek sme prijavitelj izključno ob pisnem soglasju MONM popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se ocenjena vrednost zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

O izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah bo po pooblastilu župana na predlog komisije s sklepom odločila direktorica Mestne občine Novo mesto.

MONM bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu tega poziva najkasneje v roku 60 dni od dneva odpiranja vlog.

Upravičencem do sredstev se izda sklep o višini odobrenih sredstev sofinanciranja. Po pravnomočnosti sklepa se upravičenec pozove k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Z upravičenci do sredstev in izvajalci gradbenih del bo Mestna občina Novo mesto sklenila pogodbo o sofinanciranju obnove stavbnih pročelij v starem mestnem jedru Novega mesta, v kateri se bodo določile medsebojne pravice in obveznosti.

Podpisana pogodba je pogoj za nakazilo sredstev.

Vlagatelj vloge lahko vloži pritožbo na sklep o zavrnitvi oziroma zavrnjenju pri županu Mestne občine Novo mesto v roku 15 dni od prejema sklepa na naslov Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi prijavitelji. Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti pritožbene razloge. O pritožbi odloči župan v roku 15 dni s sklepom. Odločitev župana zoper pritožbo je dokončna.

## VIII. Zahtevek za izplačilo

Upravičenec, ki je pridobil sredstva za sofinanciranje v letu 2020, je dolžan Mestni občini Novo mesto zahtevek za izplačilo sredstev za sofinanciranja obnove stavbnih pročelij v starem mestnem jedru Novega mesta (obrazec 7) predložiti najkasneje do 30. 11. 2020. Prosilec, ki je pridobil sredstva za sofinanciranje v letu 2021 pa mora zahtevek oddati najkasneje do 30. 11. 2021.

Zahtevku je potrebno priložiti:

- potrdilo Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (obrazec 6), da

so bila dela pri obnovi stavbe izvedena skladno s predhodnimi kulturno varstvenimi pogoji in soglasjem,

- kopijo izstavljenega originalnega računa s popisom del in materiala za celoten obseg investicije,  
- fotografije obnovljene stavbe, med katerimi mora ena vsebovati hišno številko.

## IX. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo pozivno dokumentacijo:

Pozivna dokumentacija tega javnega poziva je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MONM ali pa jo v tem roku zainteresirani vlagatelji lahko osebno prevzamejo, in sicer v času uradnih ur na naslovu Mestna občina Novo mesto, Oddelek za prostor in razvoj, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

## X. Dodatne informacije v zvezi z javnim pozivom

Vse dodatne informacije v zvezi s tem javnim pozivom zainteresirani dobijo:

- na naslovu: Mestna občina Novo mesto, Urad za prostor in razvoj, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, tel. št.: 07 39 39 290;
- po elektronski pošti na naslov: [darja.plantan@novomesto.si](mailto:darja.plantan@novomesto.si)

Besedilo tega javnega poziva je objavljeno na spletni strani Mestne občine Novo mesto ([www.novomesto.si](http://www.novomesto.si)).

Številka: 3520-21/2018-12

Datum: 5. 2. 2020

mag. Gregor Macedoni  
župan, l. r.

## 10.

Župan Mestne občine Novo mesto sprejme na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (uradno prečiščeno besedilo – UPB1 (Dolenjski uradni list, št. 14/19)) in Pravilnika o spodbujanju razvoja starega mestnega jedra Novega mesta za obdobje 2017-2020 (DUL št. 23/17) naslednji

### SKLEP o spremembi in dopolnitvi javnega poziva za financiranje obnove stavbnih pročelij v delu starega mestnega jedra Novega mesta

Javni poziv za financiranje obnove stavbnih pročelij v delu starega mestnega jedra Novega mesta, objavljen na spletni strani Mestne občine Novo mesto [www.novomesto.si](http://www.novomesto.si) dne 26. 2. 2018 in v Dolenjskem uradnem listu (DUL, št. 4/2018) z dne 27. 2. 2018, ob upoštevanju že sprejetih sprememb in dopolnitev, kot izhaja iz Sklepa o spremembi in dopolnitvi javnega poziva št. 3520-21/2018-9, z dne 28. 8. 2018, objavljenega na spletni strani Mestne občine Novo mesto [www.novomesto.si](http://www.novomesto.si) dne, 30. 8. 2018, se spremeni in dopolni tako, da se:

#### 1.

podaljša obdobje za dodeljevanje sredstev za sofinanciranje obnove po javnem pozivu tako, da se prvi odstavek tč. I. Predmet javnega poziva nadomesti z naslednjo vsebino:

»Predmet javnega poziva (v nadaljevanju: poziv) je izbira stavb na območju starega mestnega jedra Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju: MONM), za katere bo MONM dodelila sredstva za sofinanciranje celovite obnove stavbnih pročelij v višini in pod pogoji določenimi s tem pozivom, in sicer za leto 2020 v obdobju od 1. 1. 2020 do vključno 30. 11. 2020, za leto 2021 pa v obdobju od 1. 1. 2021 do vključno 30. 11. 2021.«;

#### 2.

določi nove datume za upravičene stroške investicije in izdajo zahteva za izplačilo sredstev sofinanciranja, tako da se zadnji odstavek v točki »II. Upravičeni stroški obnove uličnega pročelja za sofinanciranje« nadomesti z naslednjo vsebino:

»Upravičeni so stroški investicije, ki se je začela po 1.1.2018 in katere gradbena dela bodo v primeru prijave na javni poziv v letu 2020 dokončana do 30. 11. 2020, v primeru prijave na javni poziv v letu 2021 pa najkasneje do 30. 11. 2021. Investicija je lahko že zaključena pred izdajo sklepa o sofinanciranju. Zadnji rok za izdajo zahtevka za izplačilo sredstev sofinanciranja za prijave na javni poziv v letu 2020 je 30. 11. 2020, za prijave na javni poziv v letu 2021 pa 30. 11. 2021.«;

#### 3.

določi višino razpoložljivih sredstev za finančne spodbude za leto 2020 in 2021, tako da se prvi odstavek v točki »IV. Višina razpoložljivih sredstev in maksimalna višina spodbude« nadomesti z naslednjo vsebino: »Sredstva za finančne spodbude za leto 2020 in 2021 so določena v proračunu Mestne občine Novo mesto in sicer je v Odloku o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2020 (DUL, št. 27/2019)

in v Odloku o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2021 (DUL, št. 27/2019) na proračunski postavki 18061012 – Oživiljanje mestnega jedra, za obnovo stavb vsako leto namenjenih 30.000,00 EUR.«;

#### 4.

podaljša datum za vstop novega lastnika stavbe v postopek javnega poziva v primeru spremembe lastništva stavbe, tako da se v zadnjem odstavku točke »III. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za sodelovanje na pozivu«, rok 1. 10. 2019 v primeru prijave na javni poziv v letu 2020 podaljša do 1. 10. 2020, v primeru prijave na javni poziv v letu 2021 pa do 1. 10. 2021;

#### 5.

- podaljša rok za porabo dodeljenih proračunskih sredstev v točki »IV. Višina razpoložljivih sredstev in maksimalna višina spodbude«, tako da se besedilo v predzadnjem odstavku nadomesti z naslednjo vsebino: »Dodeljena proračunska sredstva po prijavi na javni poziv v letu 2020 morajo biti na osnovi Pogodbe o sofinanciranju obnove stavbnih pročelij v starem mestnem jedru Novega mesta porabljena v proračunskem letu 2020. Dodeljena proračunska sredstva po prijavi na javni poziv v letu 2021 morajo biti na osnovi Pogodbe o sofinanciranju obnove stavbnih pročelij v starem mestnem jedru Novega mesta porabljena v proračunskem letu 2021.«;

#### 6.

- podaljša rok za oddajo vlog, tako da se v prvem odstavku v točki »VI. Rok za oddajo vlog« na koncu prvega stavka doda besedilo, ki glasi: » Zadnji dan za oddajo vlog za sofinanciranje obnove stavbnih pročelij iz proračuna za leto 2020 je 30. 10. 2020, iz proračuna za leto 2021 pa 30. 10. 2021. Na koncu zadnjega odstavka pa se doda: » Zavržejo se tudi vse vloge, ki ne bodo oddane v zaprtih ovojnicah z navedenim pripisom ter nazivom in naslovom vlagatelja«;

#### 7.

- določi nove roke za predložitev zahtevkov za izplačilo pridobljenih sredstev za sofinanciranje, tako da se v tč. VIII. Zahtevek za izplačilo prvi odstavek nadomesti z naslednjo vsebino: »Upravičenec, ki je pridobil sredstva za sofinanciranje v letu 2020, je dolžan Mestni občini Novo mesto zahtevek za izplačilo sredstev za sofinanciranja obnove stavbnih pročelij v starem mestnem jedru Novega mesta (obrazec 7) predložiti najkasneje do 30. 11. 2020. Prosilec, ki je pridobil sredstva za sofinanciranje v letu 2021 pa mora zahtevek oddati najkasneje do 30. 11. 2021.«

Ta sklep se objavi na spletni strani Mestne občine Novo mesto ([www.novomesto.si](http://www.novomesto.si)).

Hkrati se objavi priložen čistopis besedila javnega poziva.

Številka: 3520-21/2018-11

Datum: 5. 2. 2020

mag. Gregor Macedoni  
Župan, l. r.

Priloga :

1. Javni poziv javnega poziva za financiranje obnove stavbnih pročelij v delu starega mestnega jedra Novega mesta - čistopis

## 11.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 49/2007 – UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU – L 352/1, 24. 12. 2013), Odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2020 (DUL, št. 27/19) objavlja Mestna občina Novo mesto (v nadaljevanju MONM) naslednji

### JAVNI POZIV za sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v starem mestnem jedru Novega mesta v letu 2020

#### I. NAZIV IN SEDEŽ NOSILCA POZIVA

Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto (v nadaljevanju MONM).

#### II. PREDMET JAVNEGA POZIVA

Predmet javnega poziva je dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje stroškov najemnin poslovnih prostorov v starem mestnem jedru Novega mesta v letu 2020 oz. do porabe razpoložljivih sredstev, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU – L 352/1m, 24. 12. 2013).

#### III. POGOJI ZA SODELOVANJE

Na javni poziv se lahko prijavijo samostojni podjetniki, mikro, mala in srednje velika podjetja, socialna podjetja in zavodi, ki bodo izvajali dejavnost v prostorih na območju starega mestnega jedra v Novem mestu. Za opredelitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008, z dne 6. 8. 2008. Pri drugih upravičenih se vsi ti pogoji smiselno uporabljajo.

Na poziv se ne morejo prijaviti bodoči ali obstoječi najemniki, ki opravljajo dejavnosti naslednjih kategorij po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

- kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo;
- rudarstvo;
- oskrba z električno energijo, plinom in paro;
- oskrba z vodo, ravnanje z odpadki, saniranje okolja;
- gradbeništvo;
- trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil;
- gostinstvo (razen v primeru, da ima prevladujočo kulinarico ponudbo);
- dejavnosti javne uprave in obrambe, dejavnost obvezne socialne varnosti;
- dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem, proizvodnja za lastno rabo.

Na poziv se ne morejo prijaviti podjetja oz. zavodi, ki so v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali likvidacije v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

Prijavijo se lahko najemniki poslovnih prostorov v starem mestnem jedru Novega mesta, ki bodo opravljali gospodarsko dejavnost in imajo sklenjeno najemno pogodbo ali jo bodo sklenili v letu 2020 in najemniki, ki so v letu 2019 v najetih poslovnih prostorih že začeli z izvajanjem gospodarske dejavnosti. Pri bodočem najemu je potrebna izjava lastnika poslovnega prostora, da bo prišlo do najema v letu 2020.

#### IV. VIŠINA SREDSTEV

Predvidena višina razpisanih sredstev za leto 2020 je 10.000 EUR. Sredstva so zagotovljena v proračunu MONM za leto 2020 na proračunski postavki 18061012 – Oživljanje mestnega jedra z ukrepi sofinanciranja najemnin in se podeljujejo kot nepovratna sredstva, v obliki subvencij oz. dotacij skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

#### V. UPRAVIČENI STROŠKI IN VIŠINA SOFINANCIRANJA

Upravičen strošek sofinanciranja je neto najemnina za obstoječe poslovne prostore v starem mestnem jedru Novega mesta, v katerih so najemniki začeli opravljati dejavnost v letu 2019 ali 2020. Za poslovni prostor se šteje prostor, v katerem podjetje dejansko opravlja svojo dejavnost (za poslovni prostor se ne štejejo skupne površine stavbe npr. atrij, stopnišče, hodnik ipd.).

MONM bo sofinancirala najemnine izbranim najemnikom na tem pozivu za obdobje dveh let od dneva začetka opravljanja poslovne dejavnosti, s tem, da mora biti poslovni prostor odprt za potrošnike in uporabnike storitev skupno tri leta. Najemnikom, ki so dejavnost na lokaciji opravljali še pred objavo poziva, bo občina subvencijo za nazaj nakazala v 30 dneh po prejetju skupnega zahtevka v skladu s sklenjeno pogodbo o sofinanciranju z MONM glede na priložene račune in dokazila o plačilih najemnine za posamezne mesece.

Najvišje možno sofinanciranje je 50% najemnine z maksimalno omejitvijo 5 EUR/m<sup>2</sup> in maksimalno omejitvijo površine 100 m<sup>2</sup>. Upravičen strošek je NETO najemnina (brez vključenih davčnih dajatev). V primeru, da poslovni prostor ne bo obratoval, bo strošek najema neupravičen.

#### VI. MERILA ZA IZBOR UPRAVIČENCEV

Vse formalno popolne in pravočasne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega poziva, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

- starost podjetja oz. zavoda (največ 10 točk),
- lokacija (10 točk),
- trajanje najemne pogodbe (največ 10 točk),
- pomen dejavnosti prijavitelja za ekonomsko oživljanje mestnega jedra (največ 70 točk).

Najvišje možno število točk je 100. Za dodelitev subvencije mora prosilec doseči minimalno 40 točk. Merila s točkovalnikom so sestavni del razpisne dokumentacije. Pomen dejavnosti za ekonomsko oživljanje mestnega jedra bo ocenjen s strani strokovne komisije.

Do polnega obsega financiranja je upravičen vsakdo, ki doseže 80 točk.

Prosilci, ki bodo dosegli manj kot 80 točk, bodo subvencionirani na naslednji način:

- 40 – 49 točk: 1,5 EUR/m<sup>2</sup>,
- 50 – 59 točk: 2 EUR/m<sup>2</sup>,
- 60 – 69 točk: 3 EUR/m<sup>2</sup>,
- 70 – 79 točk: 4 EUR/m<sup>2</sup>,
- 80 točk in več: 5 EUR/m<sup>2</sup>.

Doseganje meril se bo po zaključku sofinanciranja preverjalo.

## VII. OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV IN POROČANJE

Obdobje za katerega so s tem javnim pozivom namenjena proračunska sredstva je proračunsko leto 2020. Upravičeni so izdatki, ki nastanejo v obdobju dveh let od dneva začetka opravljanja poslovne dejavnosti (poslovni prostor je odprt za potrošnike in uporabnike storitev).

Sprejeti sklepi o sofinanciranju najemnine za del obdobja sofinanciranja, ki presega 31. 12. 2020, se izvršijo, v kolikor bo za izvršitev v letu 2021 zagotovljenih dovolj finančnih sredstev.

Prijavitelj oddaja zahteve za sofinanciranje vsak mesec. Zahtevek za mesec december mora biti MONM predložen najkasneje do 30. 11. za tekoče leto. Zahtevku je potrebno predložiti:

- kopije računov najemnin, ki se glasijo na upravičenca,
- potrdila – dokazila o plačilu računov z razvidnim sklicem pri nakazilu.

Prvemu zahtevku je potrebno priložiti izjavo najemnika, da poslovni prostor že obratuje.

Zadnjemu zahtevku za leto 2020 (to je najkasneje do 30. 11. 2020) mora prejemnik sredstev priložiti končno poročilo z opisom izvedbe dejavnosti s seznamom vseh računov plačanih najemnin.

Najkasneje v 30-ih dneh od sklenitve pogodbe mora prejemnik sredstev na vhodu v poslovni prostor na vidnem mestu izobesiti obvestilo, da prejema sredstva za sofinanciranje najemnine s strani MONM po vzorcu, ki je v prilogi razpisne dokumentacije. Obvestilo ne sme biti manjše od formata A4 in mora biti zastekljeno in okvirjeno.

Pred izplačilom zahtevka lahko komisija opravi ogled na terenu in preveri verodostojnost računov in ostale dokumentacije, namensko porabo sredstev in ustreznost namestitve označbe o sofinanciranju najemnine za poslovni prostor s strani MONM. Označba mora biti izobešena ves čas opravljanja dejavnosti na navedenem naslovu, oziroma najmanj do poteka treh let od začetka opravljanja dejavnosti v najetem poslovnem prostoru.

Obrazci za končno poročilo, mesečni in skupni zahtevek, izjave in vzorec označbe o sofinanciranju najemnine so v prilogi razpisne dokumentacije.

Po zaključku projekta, to je po zaključenem delnem financiranju najemnine in do poteka treh let od datuma, ko je prejemnik sredstev pričel opravljati svojo dejavnost v poslovnem prostoru, za katerega je prejemal delno sofinanciranje s strani MONM, se bo s strani komisije izvajalo preverjanje izpolnjevanja določil javnega poziva in posebnih pogojev iz tč. VIII.

## VIII. POGOJI ZA PRIJAVO

Na poziv se ne morejo prijavitelji podjetja:

- ki so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe;
- ki prejemajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah;
- ki so že koristila pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči;
- ki nimajo pravočasno in v celoti izpolnjenih pogodbenih obveznosti do MONM iz predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovala;
- ki so dolgoročno plačilno nesposobne, skladno s tretjim odstavkom 14. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju;
- ki so na seznamu subjektov, za katera v razmerju do MONM veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije;
- ki so prejela državno pomoč po tem javnem pozivu in naložbe oziroma storitve niso izvedla v skladu s podpisano pogodbo;
- ki so bila za isti namen že sofinancirana iz drugih virov (npr. sredstva Zavoda za zaposlovanje, Slovenskega podjetniškega sklada, EU sredstva in podobno);
- ki imajo zapadle, neplačane obveznosti do MONM.

Posebni pogoji:

- sklenjeno najemno pogodbo bo potrebno priložiti najkasneje pred podpisom pogodbe o sofinanciranju;
- prednost do sofinanciranja bodo imeli tisti najemniki, ki bodo s svojo dejavnostjo bistveno prispevali k ekonomski oživitvi starega mestnega jedra (trgovina – maloprodaja);
- subvencija je namenjena za najem poslovnih prostorov, po sklenjenih najemnih pogodbah v letu 2019 oz. 2020 za obdobje dveh let od dneva pričetka opravljanja upravičene gospodarske dejavnosti na lokaciji v starem mestnem jedru, to je od dneva, ko je poslovni prostor odprt za potrošnike in uporabnike storitev;
- najemniki morajo k vlogi predložiti opis dejavnosti, ki se bo izvajala v najetih prostorih in najemno pogodbo oz. izjavo zemljiškoknjižnega lastnika poslovnega prostora, da bo do najema v letu 2020 prišlo in dokazilo o lastništvu poslovnega prostora v primeru, da lastništvo zemljiškoknjižno še ni urejeno (kopija notarsko overjene pogodbe o nakupu);
- prejemnik subvencije mora izvajati dejavnost v najetem poslovnem prostoru v obdobju, za katerega je zaprosil za subvencijo. To pomeni, da poslovni prostor za opravljanje gospodarske dejavnosti obratuje in je odprt za potrošnika in uporabnike storitev. Najete poslovne prostore mora prejemnik subvencije uporabljati skladno z upravičenim namenom (za opravljanje gospodarske dejavnosti) in predloženim opisom dejavnosti iz prejšnje alineje;
- prejemnik subvencije se zaveže, da bo v poslovnem prostoru, za katerega je prejemal subvencijo najemnine, po končanem obdobju prejemanja subvencije (2 leti) vsaj še 12 mesecev opravljali dejavnost, ki ustreza merilom tega poziva;
- najvišja možna najemnina ne sme presežati 10 €/m<sup>2</sup>;
- najemodajalec in najemnik ne smeta biti v nobenem primeru lastniško in sorodstveno povezana;
- najkasneje v 30-ih dneh po pravnomočnosti sklepa je prejemnik subvencije dolžan pričeti izvajati dejavnost v poslovnem prostoru.

Za območje starega mestnega jedra Novega mesta se štejejo naslednje enote urejanja prostora:

- NM/14-a,
- NM/14-OPPN-b,

- NM/14-g,
- NM/14-e.

Grafični prikaz navedenih območij je razviden iz priloge k razpisni dokumentaciji.

Prijavitelji na poziv ter prejemniki subvencij odgovarjajo za točnost podatkov in podanih izjav ob prijavi na poziv. V primeru neresničnih podatkov ali kršenja pogodbe o dodelitvi subvencije, MONM odstopi od pogodbe, prejemnik pa je dolžan vrniti pridobljena sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

Javni poziv bo odprt do 1. 11. 2020 oziroma do porabe proračunskih sredstev, ob upoštevanju vrstnega reda vlog po datumu oddaje vlog. Vloge za prijavo na javni poziv morajo biti oddane na naslov: Mestna občina Novo mesto, Seidlova ulica 1, 8000 Novo mesto, v zaprti kuverti in opremljene z oznako: »NE ODPIRAJ – Prijava na poziv za sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov v starem mestnem jedru v letu 2020«, na zadnji strani kuverte pa mora biti naveden polni naziv in naslov pošiljatelja.

Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno, vloge neupravičenih vlagateljev in vloge, ki ne bodo oddane v zaprtih kuvertah z zahtevano oznako, se kot prepozne oziroma neupravičene oziroma neustrezno oddane zavrnejo s sklepom.

Vloga mora biti izpolnjena na razpisnem obrazcu in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke. Vse obrazce razpisne dokumentacije podpiše in žigosa zakoniti zastopnik prijavitelja. MONM lahko od prijavitelja zahteva tudi dodatno dokumentacijo s katero dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

## IX. ODPIRANJE, OBRAVNAVANJE VLOG IN OBVEŠČANJE O IZIDU POZIVA

Prvo odpiranje vlog bo potekalo na 31. 1. 2020. Na njem bodo obravnavane vse vloge, ki bodo prispele na navedeni naslov do 30. 1. 2020 do 13. ure. Nadaljnja odpiranja vlog, do porabe proračunskih sredstev, se bodo izvajala praviloma zadnji dan v mesecu. Pri obravnavi vlog do porabe proračunskih sredstev bo upoštevano pravilo vrstnega reda vlog po datumu oz. času oddaje vlog. Pristojni organ bo v roku 8 (osmihi) delovnih dni od odpiranja vlog pisno pozval tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev je 8 delovnih dni. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, zavrne pristojni organ s sklepom. Morebitne dopolnitve po preteku roka za dopolnitev vloge ne bodo upoštevane.

Komisija za dodelitev sredstev bo obravnavala vse pravočasne, popolne in ustrezne vloge upravičenih oseb. Direktorica občinske uprave bo o njih s sklepom odločila najkasneje v 30-tih dneh od dneva odpiranja vlog. Hkrati bo prijavitelje pozvala k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Če se prijavitelj v roku 8 delovnih dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je možna pritožba v roku 8 dni od prejema sklepa na naslov Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi prijavitelji. Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti pritožbene razloge. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloči župan v roku 15 dni s sklepom.

Namensko porabo sredstev iz pogodbe preverja občinska uprava. V

primeru nenamenske porabe sredstev, MONM odstopi od pogodbe, koristnik pa mora sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila, poleg tega tudi ne sme sodelovati na naslednjem razpisu.

Podatki o odobrenih in izplačanih sredstvih so informacije javnega značaja in se lahko objavljajo.

## X. DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija obsega: besedilo poziva in obrazce z navodili prijaviteljem za izdelavo vloge.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega poziva dosegljiva na spletni strani MONM ali v času uradnih ur na naslovu Mestna občina Novo mesto – sprejemna pisarna, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom so na voljo vsak delovni dan v času poslovnih ur na telefonski številki 07 39 39 290 ali na elektronskem naslovu [darja.plantan@novomesto.si](mailto:darja.plantan@novomesto.si).

Številka: 3522-2/2018-13 (644)

Datum: 15. 1. 2020

mag. Gregor Macedoni  
župan, l. r.

## 12.

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 33/16 in 21/17) in Odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2020 (Dolenjski uradni list, št. 27/19) Mestna občina Novo mesto objavlja naslednji

### JAVNI POZIV

## za subvencioniranje rekonstrukcije in gradnje novih stanovanj mladim investitorjem na območju Novega mesta v letu 2020

#### 1. PREDMET POZIVA

Predmet poziva je sofinanciranje rekonstrukcije in gradnje novih stanovanj mladim, ki želijo samostojno rešiti svojo stanovanjsko problematiko. Upravičenci morajo po obnovi oziroma izgradnji zagotoviti zasedenost kapacitete z lastnim bivanjem.

#### 2. UPRAVIČENCI

Upravičenci do javnih sredstev predvidenih s tem pozivom so mladi, ki prvič rešujejo svojo stanovanjsko problematiko bodisi z novogradnjo bodisi z rekonstrukcijo obstoječega objekta na območju Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju prosilci).

Za mladega prosilca, predvidenega s tem pozivom, se šteje vsak investitor, ki na dan objave poziva še ni dopolnil 35 let in ne prebiva v lastni bivalni enoti.

Pod prvo reševanje stanovanjske problematike se razume gradnja oziroma rekonstrukcija stavbe, z namenom selitve v samostojno bivalno enoto.

Prosilci bodo obravnavani po načelu časovne prioritete (prednost imajo prej vložene vloge). Upravičenost do subvencioniranja obnove objektov bo ugotavljala tričlanska komisija, ki jo bo imenoval župan s sklepom.

#### 3. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

Sredstva za subvencije za leto 2020 v višini 10.000,00 EUR so zagotovljena v proračunu Mestne občine Novo mesto na proračunski postavki 18061002 – Upravljanje s stanovanji, konto 402999 – drugi operativni odhodki.

Sredstva so namenjena pospeševanju reševanja stanovanjske problematike mladih predvsem tistih, ki želijo samostojno rešiti svoj stanovanjski problem bodisi z gradnjo bodisi rekonstrukcijo obstoječega objekta.

Skupna višina namenskih sredstev se lahko poveča z zagotovitvijo dodatnih sredstev v proračunu.

## 4. DELEŽI SUBVENCIONIRANJA

Občina se zavezuje, da bo sofinancirala rekonstrukcijo in gradnjo stanovanj v višini 1.000 EUR na posamezno enoto. V primeru mlade družine (oba starša na dan objave javnega poziva mlajša od 35 let) se subvencija poveča za 25 % za vsakega otroka, ki na dan objave javnega poziva še ni dopolnil 6 let, vendar največ do višine 1.500 EUR. Subvencije bodo prosilcem na voljo do porabe proračunskih sredstev.

## 5. POGOJI SUBVENCIONIRANJA

Pogoji pridobitve sredstev so naslednji:

- starost prosilca na dan objave javnega poziva pod 35 let,
- veljavno gradbeno dovoljenje, ki na dan oddaje vloge ni starejše od 12 mesecev in plačan komunalni prispevek,
- podpisana izjava prosilca, s katero zatrjuje, da gre za reševanje njegove stanovanjske problematike (na obrazcu 1),
- podpisana izjava prosilca, s katero sprejema obveznost, da bo gradnjo oz. rekonstrukcijo dokončal v roku treh let od datuma nakazila dodeljenih sredstev in MONM posredoval obvestilo s predloženimi dokazili o dokončanju gradnje oz. rekonstrukcije (na obrazcu 3);
- podpisana izjava prosilca, s katero sprejema obveznost, da se bo po končani gradnji v roku enega meseca preselil v rekonstruirano oz. novo zgrajeno stanovanje in prijavil stalno bivališče na naslovu stanovanjske gradnje, za katero je prejel subvencijo in o tem pisno obvestil MONM (na obrazcu 4),
- prosilec mora izkazati začetek rekonstrukcije oziroma gradnje tako da ob prijavi na javni poziv predloži ustrezna dokazila (npr. fotografija gradbišča z gradbiščno tablo in izkopom gradbene jame, fotografija začete rekonstrukcije obstoječe stavbe, predložitev sklenjene pogodbe z izvajalcem del, ipd.)
- podpisana izjava prosilca, s katero sprejema obveznost, da bo v bivalni enoti (stanovanju/hiši), za katero je prejel subvencijo, prebival sam ali z družino neprekinjeno najmanj tri leta od datuma vselitve (na obrazcu 5).

Prosilec končano gradnjo izkaže:

- z uporabnim dovoljenjem, ki ga je pridobil za bivalno enoto v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo ali
  - z izjavo nadzornika gradnje, da so končana vsa dela, potrebna za uporabo bivalne enote.
- Navedena dokazila o končani gradnji je prosilec dolžan posredovati MONM v roku treh let od nakazila dodeljene subvencije, kar sprejema s podpisom izjave na obrazcu 3.

V primeru spremembe področne zakonodaje, ki se bo morebiti nanašala na termin »končana gradnja«, se bo upoštevala spremenjena zakonodaja.

V primeru, da prosilec ne zadosti pogojem subvencioniranja, mora vrniti dodeljena sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje. Resničnost izjav prosilca in izpolnjevanje razpisnih pogojev ter predložene dokumentacije in dokončane gradnje oz. rekonstrukcije se bo preverilo na terenu s strani tričlanske komisije.

## 6. VSEBINA VLOGE

Prosilec mora dostaviti naslednje dokumente:

- prijavo na obrazcu št. 1,
- kopijo veljavnega gradbenega dovoljenja,
- potrdilo o plačanem komunalnem prispevku,

- kopijo rojstnega lista prosilca in njegovega partnerja,
  - kopijo potrdila o stalnem in začasnem prebivališču za prosilca in njegovega partnerja,
  - podatke o otrocih, ki na dan objave javnega poziva še niso dopolnili 6 let na obrazcu št. 2 s priloženimi kopijami izpiskov iz matične knjige,
  - podpisano izjavo o roku dokončanja gradnje oz. rekonstrukcije na obrazcu 3,
  - podpisano izjavo o roku preselitve in prijavi stalnega prebivališča na obrazcu 4,
  - podpisano izjavo o bivanju v novi stanovanjski enoti na obrazcu 5,
  - fotografije začete gradnje (fotografija gradbiščne table na terenu in izvedenega izkopa gradbene jame oz. fotografije začete rekonstrukcije),
  - podatke o banki in številki TRR za nakazilo sredstev na obrazcu št. 6.
- Prošilec mora vložiti popolno vlogo z vsemi zahtevanimi obrazci in prilogami. Razpisna dokumentacija bo od dneva objave javnega razpisa na razpolago na spletni strani Mestne občine Novo mesto pod rubriko Javni razpisi.

## 7. ROK IN NAČIN PRIJAVE

Za zainteresirani prosilci lahko oddajo vlogo za subvencioniranje do porabe sredstev oziroma najkasneje do 30. 11. 2020.

Prijave na javni poziv za dodelitev sredstev morajo zainteresirani prosilci poslati v zaprtih ovojnica na naslov Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto s pripisom »Prijava na poziv za subvencioniranje rekonstrukcije in gradnje novih stanovanj mladim investitorjem v letu 2019«. Na zaprti ovojnici mora biti na zadnji strani naveden polni naslova prijavitelja.

## 8. POSTOPEK OBRAVNAVE VLOG IN OBVEŠČANJE O IZIDU POZIVA

Vse prejete vloge bo obravnavala tričlanska komisija, ki jo bo imenoval župan, ob upoštevanju časovne prioritete glede na datum prejema vlog. Odpiranje vlog ni javno. Upoštevale se bodo samo vloge, ki bodo oddane na razpisnem obrazcu in bodo oddane najkasneje 30. 11. 2020.

Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, naj vlogo v roku največ 8 dni dopolni. Če tega ne stori, oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrže.

Seznam upravičencev za dodelitev subvencije pripravi komisija najkasneje v roku 15 dni od obravnave vlog in ga posreduje direktorici občinske uprave.

Direktorica občinske uprave na podlagi seznama izda odločbo o dodelitvi subvencije za posameznega upravičenca. Zoper odločbo je možna pritožba županu. Odločitev župana je dokončna.

Nakazilo odobrenih sredstev subvencije se izvede na osebni račun upravičenca 30. dan po opravljeni vročitvi odločbe.

Sredstva se dodelijo v skladu z navodili razpisa, in sicer v skladu z načelom časovne prioritete.

Mestna občina Novo mesto lahko javni poziv po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev.

## 9. DODATNE INFORMACIJE

Kontaktna oseba za dodatne informacije v zvezi z razpisom je Darja Plantan, telefon 07 39 39 290, elektronski naslov: [darja.plantan@novomesto.si](mailto:darja.plantan@novomesto.si), ki bo dosegljiva v času uradnih ur in sicer v ponedeljek in petek med 8.00 in 14.00 uro ter v sredo med 8.00 in 16.00 uro.

## 10. NADZOR NAD IZVAJANJEM

Namenska proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena. Če komisija ugotovi, da so bila sredstva porabljena za drug namen ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma je prejemnik prekršil razpisna določila, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. V teh primerih bo moral prejemnik vrniti sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

Številka: 3520-124/2016-36 (644)

Datum: 15. 1. 2020

mag. Gregor Macedoni  
župan, l.r.

## 13.

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Ur.l. RS, št. 45/2008, 57/2012, 90/2012- ZdzpVHVVR, 26/2014, 32/2015, 27/2017 in 22/2018), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Novo mesto za programsko obdobje 2015 – 2020 (DUL, št. 4/2015 in 8/2015) (v nadaljevanju: pravilnik) in Odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2020 (DUL, št. 27/2019) Občinska uprava Mestne občine Novo mesto objavlja

### JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV FINANČNIH SREDSTEV ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V MESTNI OBČINI NOVO MESTO ZA LETO 2020

#### 1. Predmet javnega razpisa in okvirna vrednost

Mestna občina Novo mesto (v nadaljevanju: občina) razpisuje nepovratna finančna sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja za leto 2020 v okvirni višini do 128.000 EUR po shemi državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014 in Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013. Sredstva bodo razdeljena glede na dejansko realizacijo proračuna.

#### 2. Vrste ukrepov z višino sredstev

Vrsta ukrepa/podukrepa - po pravilniku:

Višina sredstev

1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo - ukrep 1
  - posodabljanje kmetijskih gospodarstev - podukrep 1.1. 67.000 EUR
  - urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov - podukrep 1.2. 20.000 EUR
2. Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč - ukrep 2 3.000 EUR
3. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij - ukrep 3 10.000 EUR
4. Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih - ukrep 4 7.000 EUR
5. Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis - ukrep 5 6.000 EUR
6. Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja - ukrep 7 15.000 EUR

#### 3. Upravičenci – pogoji in merila za dodelitev sredstev

Upravičenci do sredstev so:

(1) za ukrepe od 1. do 4. točke poglavja II tega razpisa:

- pravne in fizične osebe v skladu s 6. členom pravilnika, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, imajo sedež na območju

občine oziroma katerih naložba se nahaja na območju občine in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine; ob oddaji vloge morajo imeti vsaj 1 ha primerljivih kmetijskih površin po Zakonu o dedovanju kmetijskih gospodarstev (Ur.l. RS, št. 70/1995, 54/1999 Odl. US in 30/2013);

(2) za ukrep iz 5. točke poglavja II tega razpisa:

- nosilci kmetijskih gospodarstev ali člani kmetijskega gospodinjstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oz. z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine ter imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca kmetijskega gospodarstva, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijske površine na območju občine ter so ali se bodo registrirali za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji najpozneje v enem letu po zaključeni investiciji; ob oddaji vloge morajo imeti vsaj 1 ha primerljivih kmetijskih površin po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Ur.l. RS, št. 57/2015 in 36/2018);

(3) za ukrep iz 6. točke poglavja II tega razpisa:

- registrirana stanovska društva in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine in imajo sedež na območju občine ter imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Mestne občine Novo mesto iz predhodnega javnega razpisa, če so na njem sodelovala.

Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev in meril, ki so navedeni pri posameznih ukrepih v poglavju IV tega razpisa.

#### 4. Ukrepi

4.1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo - ukrep 1

Okvirna višina razpisanih sredstev je za:

- posodabljanje kmetijskih gospodarstev (podukrep 1.1.): 67.000 EUR (PP 14042114),
- urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov (podukrep 1.2.): 20.000 EUR (PP 14042114).

Namen ukrepa/ podukrepov

Namen ukrepa/podukrepov je večstranski: sofinanciranje naložb kmetijskim gospodarstvom v lastno primarno pridelavo kmetijskih pridelkov, naložb v higieno in dobro počutje domačih živali ter naložb v pridelovanje hrane na okolju prijazen način s ciljem:

- tehnološke posodobitve kmetij ter gospodarske učinkovitosti le – teh,
- ohranjanja in večanja konkurenčne sposobnosti kmetij,
- povečanja lokalne pridelave hrane in samooskrbe občine,
- zmanjšanja nesreč pri delu s kmetijsko mehanizacijo in varstva okolja,
- izboljšanja rodovitnosti tal in s tem pridelave kvalitetnejših pridelkov,
- ohranjanja obdelanosti kmetijskih zemljišč,
- preprečevanja zaraščanja podeželja in s tem tipične kulturne krajine,
- ohranjanja manjših in srednje velikih kmetij na območju občine.

Predmet podpore – upravičeni stroški:

- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov, skladišč za krmo in drugih gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala),
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij,
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,
- stroški postavitve večletnih nasadov in protitočne zaščite (za nasade nad 0,3 ha skupnih površin),
- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji,



- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme,
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk,
- stroški urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov za površine nad 0,3 ha,
- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki),
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije,
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Podpore se ne dodelijo za:

- nakup drugega ali kateregakoli naslednjega traktorja na kmetiji, na kateri že imajo traktor mlajši od 10 let,
- nakup traktorja brez štirikolesnega pogona,
- nakup traktorja brez standardiziranega tritočkovnega priključnega drogova in priključne gredi,
- nakup vseh vrtnih kosilnic (samohodnih, traktorskih, nahrbtnih...),
- investicije, izvedene s pomočjo finančnega leasinga,
- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin,
- zasaditev letnih rastlin,
- dela v zvezi z odvodnjavanjem,
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije (vloga mora biti oddana pred začetkom investicije - spodbujevalni učinek),
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov,
- stroške postavitve vinogradov in protitočne zaščite za vinograde,
- gradnjo, rekonstrukcijo ali prenovo zidanic in vinskih kleti,
- stroške opreme zidanic in vinskih kleti,
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,
- obratna sredstva.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- ponudbo oziroma predračun za načrtovano naložbo,
- ustrezno dovoljenje oz. dokumentacijo za izvedbo investicije, če je v skladu z zakonodajo s področja graditve objektov to potrebno,
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči,
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,
- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2020 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

V primeru agromelioracijskih del še dodatno:

- kopijo katastrskega načrta ali izris GERK-a s podatki in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- vlagatelj mora predložiti popolno vlogo,
- investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,
- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo zadostiti vsaj enemu od navedenih namenov ukrepa.

Finančne določbe:

- najvišji delež pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov investicije,
- skupna predračunska vrednost vseh prijavljenih investicij na upravičenca sme znašati največ 25.000,00 EUR brez DDV,
- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali je investicija finančno upravičena,
- ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti,
- ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije.

#### 4.2. Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč - ukrep 2

Okvirna višina razpisanih sredstev: 3.000 EUR (PP 14042115).

Namen ukrepa

Namen ukrepa je z združevanjem in menjavo razdrobljenih in razpršenih kmetijskih in gozdnih zemljišč na območju občine izboljšati velikostno strukturo kmetij in s tem omogočiti učinkovitejšo obdelavo lastnikom kmetijskih zemljišč.

Predmet podpore – upravičeni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov, nastalih pri medsebojni menjavi ali zaokrožitvi kmetijskih zemljišč,
- stroški geodetskih storitev.

Podpore se ne dodelijo za:

- aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,
- aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- predračun (ocena upravičenih stroškov),
- načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč na kopiji katastrskega načrta ali izrisu obravnavanih GERK-ov s podatki,
- notarsko overjeno pogodbo ali osnutek le-te,
- v primeru, da upravičenec ob prijavi na razpis predloži ponudbo oz. predračun za stroške, nastale pri izvedbi pravnih in upravnih postopkov oz. geodetskih storitev, izroči račune in notarsko overjeno pogodbo pri zahtevku za izplačilo,
- mnenje pristojne strokovne službe, da predlagani promet s kmetijskimi zemljišči prispeva k zaokroževanju zemljišč kmetijskega gospodarstva,
- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2020 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,
- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo zadostiti namenu ukrepa.

Finančne določbe:

- najvišji delež pomoči znaša do 100% dejansko nastalih upravičenih stroškov,
- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti.

### 4.3. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij - ukrep 3

Okvirna višina razpisanih sredstev: 10.000 EUR (PP 14042108).

Namen ukrepa

Namen ukrepa je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov: naravnih nesreč, slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami in drugih slabih vremenskih razmer, bolezni živali ali škodljivih organizmov na rastlinah.

Cilj ukrepa je tudi vključevanje čim večjega števila kmetij v sistem zavarovanja domačih živali in kmetijskih pridelkov pred posledicami navedenih škodnih dogodkov.

Predmet podpore – upravičeni stroški

Sofinancirajo se stroški zavarovalne premije, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov v tekočem koledarskem letu kot to določa Uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva (Ur.l. RS, št. 89/2014, 2/2015, 3/2015, 98/2015, 28/2016, 81/2016, 66/2017, 82/2018 in 13/2019) na nacionalnem nivoju, in sicer za:

- kmetijska gospodarstva, s sedežem na območju občine, ki imajo sklenjeno zavarovalno polico/pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

Podpore se ne dodelijo za:

- tiste deleže pomoči, ki jih z Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- sklenjeno zavarovalno polico ali informativno ponudbo za zavarovanje kmetijskih pridelkov in/ali živali za tekoče leto z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja,
- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2020 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- sklenjena veljavna zavarovalna polica z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja,
- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah.

Finančne določbe:

- višina sofinanciranja občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 65 % upravičenih stroškov obračunane zavarovalne premije za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje na kmetijskem gospodarstvu po nacionalni uredbi,
- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti.

### 4.4. Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih - ukrep 4

Okvirna višina razpisanih sredstev: 7.000 EUR (PP 14042114).

Namen ukrepa

Namen ukrepa je sofinanciranje naložb v obnavljanje kulturne dediščine na podeželju s ciljem varovanja in ohranjanja le-te in s tem izboljšanja kakovosti življenja na podeželju in večje gospodarske

vitalnosti podeželja.

Predmet podpore – upravičeni stroški:

- stroški za nabavo materiala za obnovo in rekonstrukcijo objektov (npr. kozolci, skednji, kašče, sušilnice sadja, mlinci), stroški za izvedbo investicijskih del in stroški projektne dokumentacije v skladu z veljavno zakonodajo na tem področju.

Pomoč se ne dodeli za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije (vloga mora biti oddana pred začetkom investicije - spodbujevalni učinek),
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine in
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo oziroma študijo, za projektno dokumentacijo pa račun o izdelavi,
- ustrezno dovoljenje oz. dokumentacijo za izvedbo investicije, če je v skladu z zakonodajo s področja graditve objektov to potrebno (gradbeno oz. uporabno dovoljenje),
- mnenje oz. soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto,
- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2020 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- objekt mora biti evidentiran v Registru nepremičnin (Geodetska uprava RS); v primeru objektov, ki se jih po zakonu ne evidentira v registru nepremičnin je potrebno dostaviti informacijo o lokaciji objekta (parcelna številka, katastrska občina, fotodokumentacija obstoječega stanja),
- objekt mora biti vpisan v register nepremične kulturne dediščine, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo,
- investicija mora zadostiti namenu ukrepa.

Finančne določbe:

- najvišji delež pomoči znaša do 100 % dejansko nastalih upravičenih stroškov,
- po uredbi komisije (EU) št. 702/2014 najvišji znesek dodeljene pomoči za investicijska dela ne sme preseči dovoljene višine 10.000,00 EUR letno na investicijo,
- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali je investicija upravičena.

### 4.5. Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis - ukrep 5

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša: 6.000 EUR (PP 14042102).

Predmet podpore

Predmet podpore je zagotavljanje pogojev za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti. Cilj je sofinanciranje investicij, usmerjenih v skupine in vrste dopolnilnih dejavnosti na kmetiji v skladu

z Uredbo o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Ur.l. RS, št. 57/2015 in 36/2018).

Upravičeni stroški ukrepa:

- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji,
- +stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti,
- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

- predračune ali račune za nakup strojev ali opreme oz. račune o izvedenih delih,
- dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji,
- ustrezno dovoljenje oz. dokumentacijo za izvedbo investicije, če je v skladu z zakonodajo s področja graditve objektov to potrebno,
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja,
- mnenje pristojne strokovne službe o ekonomski upravičenosti investicije - vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti,
- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2020 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Ur.l. RS, št. 57/2015 in 36/2018),
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

Finančne določbe:

- najvišji delež pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov investicije za posamezno vrsto dopolnilnih dejavnosti,
- skupna vrednost vseh prijavljenih investicij na upravičenca sme znašati največ 10.000,00 EUR brez DDV,
- finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali je investicija finančno upravičena.

#### 4.6. Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja – ukrep 7 (106. i člen Zakona o javnih financah, Uradni list RS, št. 11/2011 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/2013, 55/2015 – ZFisP in 96/2015 – ZIPRS1617 in 13/2018)

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 15.000 EUR (PP 14042117).

Namen ukrepa

Namen ukrepa je sofinanciranje nepridobitnih društev oz. združenj na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja iz območja občine, ki s svojim delovanjem prispevajo k razvoju in ohranjanju kmetijstva in gozdarstva ter ohranjanju poseljenosti podeželja. Njihov cilj z ustanovitvijo in delovanjem ni pridobivanje dobička in ne predstavljajo državno pomoč. Cilj ukrepa je omogočanje izvedbe programov dela navedenih društev oziroma združenj.

Predmet podpore – upravičeni stroški:

- stroški povezani s promocijo in s predstavitvijo dejavnosti društva,

pomembno za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja kot so: splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikata, krožki, ogledi primerov dobrih praks v obliki izletov ali ekskurzij, seminarji, udeležbe na posvetih, okrogle mize in druge promocijske aktivnosti (v obliki sodelovanja na sejnih, pojavljanja v sredstvih javnega obveščanja, izdaje lastnih promocijskih materialov ipd.), ki se izvajajo na območju občine,

- stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih prireditvev, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja: prikazi tradicionalnih domačih obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja ipd., ki se izvajajo na območju občine,
- stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena ter na prireditvah drugih društev in organizacij, ki se izvajajo na območju občine,
- priprava in tiskanje publikacij, zloženek, zbornikov ipd., objave v medijih, nakup strokovne literature,
- materialni stroški, povezani z izvedbo programov društev oz. združenj.

Podpore se ne dodelijo za:

- aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,
  - programe, ki se sofinancirajo iz drugih občinskih ali ostalih javnih virov,
  - profitne programe,
  - stroške storitev povezanih z običajnimi operativnimi stroški, na primer: rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve, svetovanja.
- K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:
- finančno in vsebinsko ovrednoten program dela za leto 2020,
  - seznam članov,
  - izjavo o številu članov (obrazec),
  - fotokopijo odločbe o vpisu društva v register (za novo registrirana društva).

Vsi obrazci morajo biti žigosani in podpisani s strani predsednika društva oziroma njegovega pooblaščenca. Če obrazce podpisuje pooblaščenec, je vlogi potrebno priložiti tudi pooblastilo. Če upravičenec ne posluje z žigom, to v vlogi navede.

Pogoji za dodelitev sredstev:

Zaprošeni zneski upravičencev se točkujejo na podlagi meril, navedenih v spodnji tabeli:

MERILA	OPIS	TOČKE
PODROČJE DELOVANJA DRUŠTVA	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, PODEŽELJE	1
	DRUGO	0,5
AKTIVNOSTI	ORGANIZACIJA SAMOSTOJNIH VEČJIH PROGRAMOV	1
	UDELEŽBA V PROGRAMIH DRUGIH ORGANIZATORJEV	0,5
	IZVAJANJE OSNOVNEGA PROGRAMA	0,25
DELEŽ ČLANOV IZ MONM	81-100%	1
	33-80%	0,5
	0-32%	0,25

- znesek, ki ga prejme posamezni upravičenec je odvisen od številka točk, ki ga prejme njegova vloga ter od vrednosti točke; vrednost točke se izračunana tako, da se višina razpisanih denarnih sredstev deli z vsoto vseh doseženih točk vseh ocenjenih prijaviteljev,
- upravičenec je dolžan pri informiranju javnosti o izvedbi aktivnosti, ki so predmet programa, za katere je prejel sredstva, vselej in na ustrezen način navesti, da je bil program izveden s pomočjo Mestne občine Novo mesto; upravičenec istočasno obvesti tudi občino o predvideni

izvedbi navedenih aktivnosti.

Finančne določbe:

- pomoč se dodeli do 100% upravičenih stroškov,
- DDV je upravičen strošek,
- najvišji znesek sofinanciranja sme znašati največ 3.000,00 EUR,
- znesek dodeljene pomoči posameznemu upravičencu se določi na podlagi doseženega števila točk, razpoložljivih razpisanih sredstev in števila prispelih popolnih vlog,
- v primeru, da so upravičeni stroški, izkazani ob realizaciji programa nižji od upravičenih stroškov, predvidenih v vlogi upravičenca, se upravičencu odobrena sredstva ustrezno zmanjšajo,
- pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa.

## 5. Vsebina vloge

Vlagatelji morajo ob prijavi na javni razpis oddati vlogo, ki vsebuje:

- izpolnjen in podpisan obrazec »Vloga za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Novo mesto v letu 2020« (obrazci bodo na razpolago na prijavnem mestu na sedežu občinske uprave, pri kmetijskih svetovalcih območne kmetijske svetovalne službe in na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto <https://www.novomesto.si>),
- fotokopijo zbirne vloge za leto 2020 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (za ukrepe od 1. do 5. točke poglavja II tega razpisa),
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Izjava o številu članov društva« (samo za društva)
- ostale obvezne priloge k vlogi: predračuni in druga dodatna dokumentacija, ki je navedena pri posameznih ukrepih (v poglavju IV tega razpisa).

## 6. Obravnava vlog in postopek dodelitve sredstev subvencij

Pravočasno prispеле vloge, popolne vloge in vloge oddane s strani upravičenih oseb bo obravnavala strokovna komisija, imenovana s strani župana Mestne občine Novo mesto.

Delež sofinanciranja pri posameznih ukrepih od 1. do 5. točke poglavja II tega razpisa za leto 2020, bo komisija za vse upravičence, ki izpolnjujejo pogoje, določila glede na število pravočasno prispelih, popolnih in upravičenih vlog, višino upravičenih stroškov ter višino razpoložljivih razpisanih sredstev pri navedenih ukrepih. Upravičencem bo izdan sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep. Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči pa se uredijo s pogodbo.

Pogoj za dodelitev sredstev je sprejet proračun Mestne občine Novo mesto za leto 2020. Komisija lahko zmanjša delež sofinanciranja pri posameznih ukrepih zaradi zmanjšanja načrtovanih prihodkov proračuna občine za leto 2020.

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka za izplačilo finančnih sredstev s poročilom o izvedenih aktivnostih. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (originalni računi z dokazili o plačilu),
- poročilo o izvedenih aktivnostih.

Rok za dostavo zahtevkov bo upravičencem določen ob izdaji sklepa in pogodbe.

## 7. Rok za oddajo vlog in način oddaje

Vloge na javni razpis morajo biti oddane v sprejemno pisarno občine ali poslane po pošti najkasneje do vključno 31. marca 2020. Za pravočasno prispеле vloge se bodo šteli tudi tiste vloge, ki jih bodo vlagatelji poslali priporočeno po pošti 31. marca 2020 do 24,00 ure.

Vse vloge morajo biti dostavljene v zaprti kuverti na naslov: Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto z napisom na sprednji strani »NE ODPIRAJ – VLOGA NA JR KMETIJSTVO 2020« Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv oz. ime in priimek in naslov vlagatelja. Vloga mora jasno izkazovati vrsto ukrepa na katerega se nanaša.

Po navedenem roku ni možna razširitev vloge s prijavo na nove ukrepe. Vloge, ki ne bodo oddane v roku ali ne bodo popolne ali jih ne bo oddala upravičena oseba, bodo s sklepom zavržene in ne bodo obravnavane v postopku dodelitve sredstev. Vloga se šteje za popolno, če je oddana na zahtevanem predpisanem obrazcu in vsebuje v javnem razpisu zahtevane dokumente oziroma dokazila.

## 8. Odpiranje vlog in obveščanje o izidu javnega razpisa

Odpiranje vlog bo izvedla komisija v 8-ih dneh po končanem razpisnem roku. Odpiranje vlog ni javno. Mestna občina Novo mesto bo upravičence s sklepom obvestila o rezultatih javnega razpisa in jih obenem pisno pozvala k sklenitvi pogodbe o sofinanciranju prijavljenih ukrepov za leto 2020. Če se vlagatelj v 8-ih dneh od prejema poziva nanj ne odzove oz. ne sklene pogodbe, se šteje da je umaknil prijavo na javni razpis.

## 9. Dodatne informacije

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo v času uradnih ur na tel. št.: 07/39 39 262, e-naslovu: [vera.vesely@novomesto.si](mailto:vera.vesely@novomesto.si) ali v prostorih Občinske uprave Mestne občine Novo mesto, Oddelku za premoženjske zadeve, pisarna št. 21 ali v sprejemni pisarni občine.

Informacije o javnem razpisu so objavljene tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto, <https://www.novomesto.si>, kjer si prijavitelji lahko natisnejo razpisno dokumentacijo, to je besedilo javnega razpisa in obrazec vloge ter obrazec izjave o številu članov društva (samo za društva).

Številka: 331-2/2020 (628)

Datum: 4. 2. 2020

Župan Mestne občine Novo mesto  
mag. Gregor Macedoni, l.r.

## 14.

Na podlagi 119. člena v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), ter na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Novo mesto dne 4. 2. 2020 sprejel

### **SKLEP o pripravi sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta za poslovno oskrbni center ob Belokranjski cesti v Novem mestu**

#### **1. člen (predmet sklepa)**

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta za poslovno oskrbni center ob Belokranjski cesti v Novem mestu (v nadaljevanju: SD ZN) in se potrdijo Izhodišča za pripravo SD ZN (ACER Novo mesto, d.o.o., februar 2020), ki se objavijo na spletni strani Mestne občine Novo mesto.

(2) Pobudo za pripravo SD ZN je podalo podjetje Panvita, Mesna industrija Radgona d. d. (v nadaljevanju: pobudnik).

(3) Pobudnik je za izdelovalca SD ZN izbral podjetje ACER Novo mesto d.o.o.

#### **2. člen (območje in predmet načrtovanja)**

(1) Na zemljišču parc. št. 1357/1 k. o. 1482 Ragovo se nahaja Mesni center Novo mesto. Investitor želi zgraditi prizidek k objektu, tako da se na obstoječi lokaciji za dozidavo omogoči raztovarjanje v zaprtem prostoru in s tem zmanjšajo vplivi na bivalno okolje.

(2) Na območju Mestnega centra Novo mesto veljajo določila Zazidalnega načrta za poslovno oskrbni center ob Belokranjski cesti v Novem mestu. Predmet SD ZN je sprememba določil odloka, ki veljajo za ureditveno enoto UE1, tako da se omogoči izvedba manjšega prizidka na vzhodni strani obstoječega objekta Mestni center v Novem mestu s prilagoditvijo odprtih površin. Načrtovani prizidek bo posegal na območje zunaj maksimalno dovoljene gradbene linije, določene v veljavnem ZN, posledično pa je potrebna tudi preureditev manipulacijskih površin med obstoječim objektom in lokalno cesto (Knafelčevo ulico). Sprememba grafičnega dela ZN ni potrebna.

#### **3. člen (način pridobitve strokovnih rešitev)**

(1) Izdelovalec mora pri načrtovanju upoštevati podatke iz javno dostopnih evidenc, usmeritve nosilcev urejanja prostora in obstoječe strokovne podlage, ki so bile izdelane v času priprave Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Novo mesto.

(2) Geodetski načrt in prikaz načrtovanih sprememb za obrazložitev sprememb določil odloka zagotovi pobudnik. Če bo v postopku priprave SD ZN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO), se v času priprave osnutka SD ZN izdela tudi okoljsko poročilo, ki ga financira pobudnik. V postopku priprave SD ZN se lahko določijo

tudi morebitne dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora, ki jih mora zagotoviti pobudnik.

#### **4. člen (vrsta postopka)**

SD ZN se pripravi po rednem postopku priprave SD ZN v skladu s 118. in 119. členom Zakona o urejanju prostora.

#### **5. člen (roki za pripravo SD ZN in faze postopka priprave)**

(1) SD ZN se izdeluje ter postopek priprave vodi v naslednjih fazah in rokih:

- posredovanje sklepa o pripravi SD ZN in Izhodišč za pripravo SD ZN nosilcem urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP), ki sodelujejo pri postopkih CPVO s pozivom, da v 30 dneh podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje in konkretne smernice;

- poziv ministrstvu, pristojnemu za okolje, da v 21 dneh odloči o potrebnosti izvedbe CPVO na podlagi pridobljenih mnenj NUP, ki sodelujejo pri postopkih CPVO;

- izdelava osnutka SD ZN (15 dni po podpisu pogodbe med naročnikom, izdelovalcem in pripravljavcem SD ZN);

- pridobitev prvih mnenj NUP (30 dni);

- izdelava dopolnjenega osnutka SD ZN za javno razgrnitev (15 dni po roku za posredovanje prvi mnenj);

- izvedba javne razgrnitve, javne obravnave in prve obravnave na občinskem svetu (30 dni);

- priprava predloga stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu (10 dni po zaključku javne razgrnitve);

- zavzetje stališč do pripomb in predlogov s strani župana;

- izdelava predloga SD ZN (15 dni po zavzetju stališč);

- pridobitev drugih mnenj NUP (30 dni);

- izdelava usklajenega predloga SD ZN (10 dni po roku za druga mnenja);

- druga obravnava usklajenega predloga SD ZN na občinskem svetu in sprejem;

- objava odloka v uradnem glasilu;

- izdelava sprejetega SD ZN (10 dni po sprejemu na občinskem svetu);

- arhiviranje sprejetega prostorskega akta in posredovanje ministrstvu, pristojnemu za prostor.

(2) V primeru izvedbe postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave SD ZN, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema SD ZN.

#### **6. člen (nosilci urejanja prostora)**

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

(1) Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

(2) Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;

(3) Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

(4) Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest - območje Novo mesto, Ljubljanska cesta 36, 8000 Novo mesto;

(5) Elektro Ljubljana, d. d., Distribucijska enota Novo mesto, Ljubljanska

cesta 7, 8000 Novo mesto;

(6) Plinovodi, d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana;

(7) Istrabenz plini, d.o.o., PE Zahodna Slovenija, Podbevškova ulica 10, 8000 Novo mesto;

(8) Komunalna Novo mesto, d.o.o., Podbevškova ulica 12, 8000 Novo mesto;

(9) Telekom Slovenije, d. d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Celje – Novo mesto, Podbevškova ulica 17, 8000 Novo mesto;

(10) Telemach, d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana;

(11) Gratel d.o.o., Laze 18a, 4000 Kranj;

(12) Mestna občina Novo mesto, Urad za prostor in razvoj, Oddelek za promet in mobilnost, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto (osebno);

(2) Poziv za pripravo mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov SD ZN na okolje pod prvo alinejo prejšnjega člena se posreduje Ministrstvu za okolje in prostor, Direkciji RS za vode, Sektorju območja Spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto in Ministrstvu za zdravje, Direktoratu za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana ter Ministrstvu za okolje in prostor, Sektorju za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana.

(3) Če se v postopku priprave SD ZN ugotovi, da je potrebno pridobiti mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se v postopek vključijo naknadno.

## 7. člen

### (načrt vključevanja javnosti)

(1) Javnost je bila vključena že med pripravo izhodišč za pripravo SD ZN. Na predlog izhodišč, ki je bil javno razgrnjen v času od 21. 11. 2019 do 9. 12. 2019, je bila podana pripomba, opredelitev do katere je razvidna iz Izhodišč, ki so sestavni del tega sklepa. Dne 4. 12. 2019 je bila izvedena tudi javna predstavitev na Mestni občini Novo mesto.

(2) V postopku priprave SD ZN bo javnost seznanjena z dopolnjenim osnutkom SD ZN v času javne razgrnitve, ki bo trajala 30 dni, ko bo organizirana tudi javna obravnava. Javna razgrnitev gradiva bo potekala v prostorih Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto, na spletni strani Mestne občine Novo mesto ter na oglasni deski in spletni strani Krajevne skupnosti Žabja vas. Na enak način bo objavljeno tudi javno naznanilo o času javne razgrnitve in javne obravnave. V času javne razgrnitve bo zainteresirana javnost lahko podala pripombe in predloge na načrtovane ureditve; ti bodo proučeni in bodo do njih zavzeta stališča, ki bodo javno objavljena.

## 8. člen

### (obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD ZN)

Izdelavo SD ZN financira pobudnik priprave.

## 9. člen

### (začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Dolenjskem uradnem listu in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto.

Številka: 350-14/2019

Novo mesto, dne 4. 2. 2020

Župan Mestne občine Novo mesto  
mag. Gregor Macedoni, l.r.