



## DOLENJSKI URADNI LIST, URADNO GLASILO MESTNE OBČINE NOVO MESTO

ŠTEVILKA 11, 2. 6. 2020

NOVO MESTO, LETO 6  
<http://dul.novomesto.si>

## Kazalo

## UREDBENI DEL

28. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2020	str. 1
29. Zaključni račun proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2019	str. 3
30. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto	str. 5
31. Odlok o merilih za izdajo soglasij za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času gostinskim obratom in kmetijam, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, na območju Mestne občine Novo mesto	str. 6
32. Sklep o ceni grobnine na pokopališču Uršna sela	str. 9

## RAZGLASNI DEL

33. Pravilnik o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa varovanja na daljavo v Mestni občini Novo mesto	str. 9
---	--------

## 28.

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 - ZJU, 110/02 - ZDT-B, 127/06 - ZJZP, 14/07 - ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 - ZUKN, 107/10, 110/11 - ZDIU12, 104/12 - ZIPRS1314, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 82/13 - ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 95/14 - ZIPRS1415-C, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 33/17 - ZIPRS1718-A, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.), Statuta Mestne občine Novo mesto (DUL, št. 14/19 – UPB1), je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 12. redni seji dne 28. 5. 2020 sprejel

»Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Namen porabe je opredeljen s proračunskimi postavkami.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov v bilanci prihodkov in odhodkov je določen v naslednjih zneskih:

## ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU MESTNE OBČINE NOVO MESTO ZA LETO 2020

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2020 (DUL, št. 27/19) se 2. člen spremeni tako, da se sedaj glasi:

KONTO	OPIS	REBALANS maj 2020 v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>		<b>51.826.581</b>
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	39.895.626
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	30.206.776
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	22.205.476
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	7.207.250
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	794.050
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	9.688.850
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	4.716.100
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	35.150
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	157.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	195.600
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	4.585.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	2.025.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	25.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	2.000.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	198.800
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	198.800
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	9.333.732
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	5.175.158
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	4.158.574
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	373.423
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	373.423
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>		<b>52.733.571</b>
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	11.871.002
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	3.356.596
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	496.570
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	7.270.064
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	119.000
409	REZERVE	628.772
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	16.693.142
410	SUBVENCIJE	869.500
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	7.900.820
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.847.165
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	6.075.657
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	23.684.427
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	23.684.427
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	485.000
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZOSEBAM	15.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	470.000
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)</b>		<b>-906.990</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
75	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)</b>	<b>0</b>
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>2.711.990</b>
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.711.990
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>1.805.000</b>
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.805.000
	<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)</b>	<b>0</b>
	<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)</b>	<b>906.990</b>
	<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>906.990</b>
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	762.010

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na posamezna področja proračunske porabe. Posamezno področje proračunske porabe je razdeljeno na glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta sestavni del odloka in se objavita na spletni strani Mestne občine Novo mesto. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

**29.**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (DUL, št. št. 14/19 – UPB1), je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 12. redni seji dne 28. 5. 2020 sprejel

## V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

### 2. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2020 (DUL, št. 27/19) se 13. člen spremeni tako, da se sedaj glasi:

»V letu 2020 se občina lahko zadolži do višine 2.711.990 EUR za financiranje investicij, predvidenih v občinskem proračunu. Od tega je na podlagi 10. člena ZFO-1C predvidena zadolžitev občine v proračunu države do višine 221.990 EUR in se ne šteje v obseg zadolževanja občine.

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

Zadolžitev iz prejšnjega odstavka tega člena se ne šteje v obseg zadolževanja občine.

Mestna občina Novo mesto za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, ter pravnih oseb, v katerih ima odločujoč vpliv na upravljanje, v letu 2020 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2020 dolgoročno ne smejo zadolževati in ne smejo izdajati poroštev, razen Zavod Novo mesto, ki se lahko dolgoročno zadolži do višine 70.000 EUR in Gasilsko reševalni center Novo mesto do višine 400.000 EUR«.

### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu, uporablja pa se za proračunsko leto 2020.

Številka: 4120-2/2019  
Novo mesto, dne 28. 5. 2020

Župan Mestne občine Novo mesto  
mag. Gregor Macedoni, l. r.

## ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA MESTNE OBČINE NOVO MESTO ZA LETO 2019

### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2019.

### 2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2019 izkazuje realizirane prihodke, odhodke ter druge prejemke in druge izdatke v zneskih, ki so prikazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja.

KONTO	OPIS	Sprejeti proračun 2019 v EUR	Veljavni proračun 2019 v EUR	Realizacija 2019 v EUR	Indeks realizacija/sprejeti	Indeks realizacija/veljavni
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>						
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>58.142.218</b>	<b>58.142.218</b>	<b>46.673.632</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	36.654.922	36.654.922	35.377.626	97	97
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	28.390.972	28.390.972	28.366.974	100	100
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	20.430.872	20.430.872	20.430.872	100	100
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	7.156.050	7.156.050	7.247.510	101	101
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	804.050	804.050	688.592	86	86
706	DRUGI DAVKI	0	0	0	-	-
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	8.263.950	8.263.950	7.010.652	85	85
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	4.692.900	4.692.900	4.663.634	99	99
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	35.150	35.150	34.509	98	98
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	157.000	157.000	125.024	80	80
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITVE	195.600	195.600	142.344	73	73
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	3.183.300	3.183.300	2.045.140	64	64
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	925.000	925.000	1.096.057	118	118
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	25.000	25.000	714	3	3
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0	0	0	-	-
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETNIHSREDSTEV	900.000	900.000	1.095.343	122	122
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	150.052	150.052	87.613	58	58
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	150.052	150.052	87.613	58	58
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0	0	0	-	-
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	19.902.316	19.902.316	9.807.929	49	49
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	5.806.695	5.806.695	3.059.341	53	53
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	14.095.621	14.095.621	6.748.587	48	48
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	509.928	509.928	304.408	60	60
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0	0	0	-	-
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	509.928	509.928	304.408	60	60
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>63.090.083</b>	<b>63.090.083</b>	<b>45.575.333</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	12.676.366	13.982.636	11.489.875	91	82
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	3.117.550	3.139.012	3.115.884	100	99
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	438.180	502.817	502.001	115	100
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	8.481.531	10.137.327	7.726.014	91	76
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	152.000	152.000	95.976	63	63
409	REZERVE	487.105	51.480	50.000	10	97
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	17.343.231	17.517.678	16.749.694	97	96
410	SUBVENCije	993.673	1.024.393	909.040	91	89
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	8.361.247	8.313.012	7.979.869	95	96
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.924.781	1.951.678	1.863.711	97	95
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	6.063.530	6.228.595	5.997.074	99	96
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0	0	0	-	-
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	32.568.486	31.033.141	16.812.751	52	54
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	32.568.486	31.033.141	16.812.751	52	54
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	502.000	556.628	523.013	104	94
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZOSEBAM	20.000	20.000	7.760	39	39
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	482.000	536.628	515.254	107	96
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)</b>	<b>-4.947.865</b>	<b>-4.947.865</b>	<b>1.098.299</b>	<b>-22</b>	<b>-22</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>						
75	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0	0	0	-	-
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0	0	-	-
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0	0	0	-	-
44	<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
440	DANA POSOJILA	0	0	0	-	-
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0	0	0	-	-
	<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>						
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>7.138.865</b>	<b>7.138.865</b>	<b>1.257.594</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	7.138.865	7.138.865	1.257.594	18	18
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>2.191.000</b>	<b>2.191.000</b>	<b>1.938.573</b>	<b>88</b>	<b>88</b>
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.191.000	2.191.000	1.938.573	88	88
	<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>417.320</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)</b>	<b>4.947.865</b>	<b>4.947.865</b>	<b>-680.979</b>	<b>-14</b>	<b>-14</b>
	<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>4.947.865</b>	<b>4.947.865</b>	<b>-1.098.299</b>	<b>-22</b>	<b>-22</b>
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.785.907	1.785.907	735.120		

**3. člen**

Saldo sredstev proračunske rezerve na dan 31. 12. 2019 v višini 343.261 EUR se prenese med sredstva proračunske rezerve v letu 2020.

**4. člen**

Sestavni del so tudi dokumenti zaključnega računa, pripravljene v skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologijo za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

**5. člen**

Zaključni račun proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2019 se objavi v Dolenjskem uradnem listu.

Številka: 410-1/2020

Novo mesto, dne 28. 5. 2020

Župan Mestne občine Novo mesto  
mag. Gregor Macedoni, l.r.

**30.**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), 44. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), 5. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg) in 15. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19 – UPB1) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 12. redni seji dne, 28. 5. 2020, sprejel

**ODLOK  
o spremembah in dopolnitvah Odloka o  
ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport,  
kulturo, turizem in mladino Novo mesto****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 35/16) se v 7. členu v prvem odstavku za devetdeseto alinejo dodata novi enaindevetdeseta in dvaindevetdeseta alineja, ki se glasita:

- »- N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj,
- N79.110 Dejavnost potovalnih agencij,«

Dosedanje alineje od enaindevetdeset do sto petindvajset postanejo alineje od triindevetdeset do sto sedemindvajset.

**2. člen**

V 8. členu se v prvem odstavku v tretji alineji črta besedilo »za šport« ter vejico nadomesti s piko.

Četrta, peta in šesta alineja se črtajo.

**3. člen**

V 9. členu se v prvem odstavku v prvem delu povedi število »8« nadomesti s številom »9«, v prvi alineji pa se besedo »štirje« nadomesti z besedo »pet«.

V tretjem odstavku se v četrti povedi besedo »vseh« nadomesti z besedo »navzočih«.

**4. člen**

V 12. členu se v prvem odstavku v osmi alineji besedilo »strokovne svete« nadomesti z besedilom »strokovni svet«, v šestnajsti alineji pa se besedilo »javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod« nadomesti z besedilom »javne službe«.

**5. člen**

V 14. členu se v drugem odstavku v drugi povedi besedilo »strokovnih svetov« nadomesti z besedilom »strokovnega sveta«.

**6. člen**

V 15. členu se v prvem odstavku v osmi alineji besedilo »javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod« nadomesti z besedilom »javne službe«.

**7. člen**

V 19. členu se v prvem odstavku v prvi povedi za besedo »zavoda« doda besedo »lahko«.

**8. člen**

V 20. členu se v prvem odstavku za besedo »ima« črta dvopičje in doda besedilo »strokovni svet.«

Prva, druga, tretja in četrta alineja se črtajo.

V drugem odstavku se prvi del povedi spremeni tako, da se glasi: »Strokovni svet ima naslednje naloge:«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Strokovni svet ima osem članov, in sicer dva člana s področja športa, dva člana s področja kulture, dva člana s področja turizma in dva člana s področja mladine.«

V četrtem odstavku se v prvi povedi besedilo »strokovnih svetov« nadomesti z besedilom »strokovnega sveta«, druga poved pa se spremeni tako, da se glasi: »En član s področja kulture je obvezno izvoljen izmed zaposlenih na področju kulture.«

**9. člen**

V 21. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Zavod upravlja z nepremičnino in opremo, ki je kot del javne infrastrukture določena v Sklepu o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Mestni občini Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 3/20).«

**KONČNA DOLOČBA****10. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu.

Številka: 007-8/2020

Datum: 28. 5. 2020

Mag. Gregor MACEDONI, l. r.  
župan

**31.**

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 26/2014 – ZKme-1B in 52/2016) in 15. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/2019, UPB) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 12. seji dne 28. 5. 2020 sprejel

**ODLOK****o merilih za izdajo soglasij za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času gostinskim obratom in kmetijam, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, na območju Mestne občine Novo mesto****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen****(predmet odloka)**

S tem odlokom se določajo merila za izdajo soglasij za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času gostinskim obratom in kmetijam, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, na območju Mestne občine Novo mesto (v nadaljevanju gostinski obrat), razloge za zavrnitev izdaje soglasja in preklic izdanega soglasja ter pogoje za izdajo soglasja za enkratno (enodnevno) obratovanje v podaljšanem obratovalnem času.

**2. člen****(pomen izrazov)**

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določen z zakonom, ki ureja gostinstvo, in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi.

**II. MERILA ZA IZDAJO SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU****3. člen**

Merila za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskega obrata so:

1. območje, kjer se gostinski obrat nahaja, določeno glede na namensko rabo,
2. vrsta gostinskega obrata,
3. gostinski obrat v večnamenskih objektih,
4. predhodne pravnomočno ugotovljene kršitve s področja javnega reda in miru, če gre za isti gostinski obrat in istega gostinca ali kmeta.

Če v okviru gostinskega obrata deluje več enot, ki samostojno opravljajo dejavnost, je dolžan gostinec ali kmet vložiti vlogo za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času tudi za vsako tako

enoto posebej.

#### 4. člen

Gostinskim obratom, ki opravljajo gostinsko dejavnost v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj, ki so namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim (območja podrobnejše namenske rabe SS, SB, SK, SP), katerih redni obratovalni čas je določen med 6. in 22. uro, se lahko izda soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času, in sicer:

1. restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije ter letni vrtovi in terase v sklopu le teh:

- od nedelje do četrtega od 5. ure do 6. ure in od 22. ure do 24. ure,
- v petek in soboto od 5. ure do 6. ure in od 22. ure do 1. ure naslednjega dne;

2. slaščičarne, okrepčevalnice, bari in vinotoči ter gostinski vrtovi in terase v sklopu le teh:

- od nedelje do četrtega od 5. ure do 6. ure in od 22. ure do 24. ure,
- v petek in soboto od 5. ure do 6. ure in od 22. ure do 2. ure naslednjega dne.

Gostinski vrtovi in terase, ki so povezani z gostinskimi obrati iz prejšnjega odstavka, lahko obratujejo v podaljšanem obratovalnem času največ do 23. ure, v obdobju od 1. 4. do 30. 9. pa do 24. ure, pri čemer na njih po 22. uri ni dovoljeno predvajati žive ali kakršnekoli mehanske glasbe, razen v primeru, da gostinec ali kmet razpolaga z dokončnim dovoljenjem za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom.

#### 5. člen

Gostinskim obratom, ki obratujejo izven območij, navedenih v prejšnjem členu, in katerih redni obratovalni čas je med 6. in 2. uro naslednjega dne oziroma med 6. in 24. uro, se lahko odobri podaljšanje obratovalnega časa, in sicer za:

- restavracije, gostilne, kavarne, izletniške kmetije od ponedeljka do nedelje od 5. ure do 6. ure in od 2. ure do 3. ure naslednjega dne;
- slaščičarne, okrepčevalnice, bari in vinotoči od ponedeljka do nedelje od 5. ure do 6. ure in od 0. ure do 3. ure naslednjega dne.

Gostinski vrtovi in terase, ki obratujejo v okviru gostinskih obratov iz prejšnjega odstavka, smejo obratovati le v rednem obratovalnem času.

Ne glede na določbe 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena smejo gostinski vrtovi in terase, ki obratujejo v gostinskih obratih na območju ožjega mestnega jedra, to je na enotah urejanja prostora NM/14-a in NM/14-e, ter za gostinske obrate na območju Kandijske ceste 5, 9, 11 in 13, obratovati do največ 1. ure naslednjega dne, bodisi v rednem obratovalnem času oziroma v podaljšanem obratovalnem času.

Ne glede na določbe 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena se lahko odobri podaljšanje obratovalnega časa gostinskim obratom, ki nudijo mehansko ali živo glasbo za ples (kot na primer nočni bari, nočni klubi ali diskoteke) oziroma nudijo družabni program, od ponedeljka do nedelje do 5. ure naslednjega dne, in sicer le za obratovanje v zaprtih prostorih.

Na gostinskih vrtovih in terasah, ki so povezani z gostinskimi obrati iz prvega odstavka tega člena, navedenih v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena po 22. uri ni dovoljeno predvajati žive ali kakršnekoli mehanske glasbe, razen v primeru, da gostinec ali kmet razpolaga z

dokončnim dovoljenjem za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom.

#### 6. člen

Gostinski obrat, ki opravlja gostinsko dejavnost v okviru bencinskega servisa ne glede na območje, na katerem se slednji nahaja, lahko obratuje v podaljšanem obratovalnem času od 22. ure oziroma 0. ure do 6. ure naslednjega dne, če bencinski servis obratuje od 0. ure do 24. ure. V kolikor ima bencinski servis krajši delovni čas od 24 ur dnevno, se lahko gostinskemu obratu izda soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času le za čas obratovanja bencinskega servisa.

#### 7. člen

Ne glede na določila 4. in 5. člena tega odloka obratovalni čas gostinskega obrata v večnamenskem objektu (trgovsko poslovni centri, kulturne ustanove, športne dvorane ipd.) ne sme biti določen v nasprotju z obratovalnim časom večnamenskega objekta.

#### 8. člen

Upravni organ izda soglasje za obratovanje gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času v skladu z določili tega odloka, če:

- je obratovalni čas v vlogi za izdajo soglasja za obratovanje gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času skladen z merili iz 4. do 7. člena tega odloka,
- v preteklem koledarskem letu, šteto od dneva vložitve vloge, pri poslovanju gostinskega obrata pristojni prekrškovni organi niso pravomočno ugotovili tri ali več kršitev iz naslova prekoraitve obratovalnega časa ali motenja javnega reda in miru v gostinskem obratu ali gostinskem vrtu ali terasi, ki obratuje v okviru gostinskega obrata.

V primeru, da se v gostinskem obratu zamenja izvajalec gostinske dejavnosti (zaradi sprememba lastništva podjetja, v kolikor lastnik sam opravlja gostinsko dejavnost, ali menjava najemnika), se pri izdaji soglasja ne upošteva druga alineja prejšnjega odstavka. Če gostinec ustanovi novo podjetje, ki opravlja gostinsko dejavnost v istem gostinskem obratu, se za potrebe postopka izdaje soglasja šteje, da gre za istega gostinca, zato se pri izdaji soglasja upoštevata obe alineji prejšnjega odstavka.

Če upravni organ ugotovi, da gostinski obrat ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka tega člena, vlogo za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času z odločbo zavrne.

#### 9. člen

Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času se izda za obdobje do konca tekočega koledarskega leta.

Z dnem izteka veljavnosti soglasja iz prejšnjega odstavka gostinski obrat izgubi pravico do obratovanja v podaljšanem obratovalnem času.

### III. ENKRATNO (ENODNEVNO) PODALJŠANI OBRATOVALNI ČAS

#### 10. člen

Gostinskim obratom se lahko izda soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času v posameznih primerih, ko gre za:

- javne prireditve širšega pomena (koncerti, festivali, občinski praznik, veselice, športni dogodki in podobno) do v dovoljenju za izvedbo prireditve navedenem času, če čas ni naveden, pa do 3. ure naslednjega dne;

- dogodke zaprtega tipa (praznovanja, poroke, proslave, obletnice, degustacije, srečanja, silvestrovanja in podobno) do 6. ure naslednjega dne.

Upravni organ izda soglasje v primerih, navedenih v prejšnjem odstavku, za točno določen datum.

### 11. člen

Gostinec mora vložiti vlogo za izdajo soglasja za namen iz 10. člena tega odloka s posebno vlogo vsaj 5 dni pred dogodkom. V primeru, da je gostinec hkrati tudi organizator javne prireditve širšega pomena, mora vlogo vložiti najmanj 30 dni pred dogodkom. Ena vloga lahko zajema do največ 5 enkratnih podaljšanj obratovalnega časa na točno določen datum. Število vlog v posameznem koledarskem letu ni omejeno.

Upravni organ z odločbo zavrne izdajo soglasja, če:

- obratovalni čas v vlogi za izdajo soglasja ni določen skladno z merili iz prvega odstavka 10. člena tega odloka,

- so pristojni prekrškovni organi pri obratovanju gostinskega obrata v obratovalnem času v preteklem enem letu, šteto od dneva vložitve vloge, pravnomočno ugotovili tri ali več kršitev iz naslova prekoračitve obratovalnega časa ali motenja javnega reda in miru v gostinskem obratu in njegovi neposredni okolici obratu ali gostinskem vrtu ali terasi, ki obratuje v okviru gostinskega obrata,

- če je upravni organ gostinskemu obratu preklical soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času do vložitve vloge po tem členu.

Soglasje po 10. členu tega odloka se izda gostinskim obratom, ki imajo prijavljen redni obratovalni čas oziroma izdano soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času.

## IV. PREKLIC SOGLASJA

### 12. člen

Upravni organ lahko soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času, ki je bilo izdano gostinskemu obratu, z odločbo prekliče, če je v obdobju veljavnosti soglasja pristojni prekrškovni organ pravnomočno ugotovil tri ali več kršitev obratovalnega časa ali motenja javnega reda in miru v gostinskem obratu oziroma njegovi neposredni okolici, če gre za kršitve, ki so bile storjene v obdobju enega leta pred dnevom izdaje soglasja oziroma v času veljavnosti soglasja.

V primeru izdaje odločbe o preklicu iz prejšnjega odstavka tega člena lahko gostinec po preteku enega leta od njene dokončnosti ponovno zaprosi za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času, skladno z določili tega odloka.

## V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

### 13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o merilih za izdajo soglasij za obratovanje gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v podaljšanem obratovalnem času v

Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 57/2009).

Izdana soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času, izdana do uveljavitve tega odloka, veljajo do izteka veljavnosti.

Postopki začetni pred uveljavitvijo tega odloka, se zaključijo skladno z določili Odloka o merilih za izdajo soglasij za obratovanje gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v podaljšanem obratovalnem času v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 57/2009).

Številka: 007-3/2020-5 (620)

Novo mesto, dne 28. 5. 2020

Župan Mestne občine Novo mesto

mag. Gregor Macedoni l. r.



## RAZGLASNI DEL

### 32.

Na podlagi 40. člena Odloka o pokopališkem redu v Mestni občini Novo mesto (Dolenjski uradni list št. 16/2018) in 15. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (UPB-1) (Dolenjski uradni list, št. 14/2019) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 12. seji dne 28.5.2020 sprejel

### SKLEP o ceni grobnine na pokopališču Uršna sela

#### 1.

S tem sklepom se določijo cene grobnine na pokopališču Uršna sela in so naslednje:

Cena brez DDV (EUR)

1. enojni grob	20,00
2. dvojni grob	30,00
3. žarni grob	15,00

#### 2.

Cene storitev se uporabljajo od sprejema cenika dalje.

#### 3.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu.

Št. 35403-1/2020  
Novo mesto, dne 28.5.2020

mag. Gregor Macedoni, l. r.  
župan

### 33.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18 in 61/20-ZIUZEOP-A), 15. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19) ter 27. člena Statuta mestne občine Novo mesto (DUL, št. 14/19 – UPB1) je Župan Mestne občine Novo mesto dne 1. 6. 2020 sprejel

### PRAVILNIK o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa varovanja na daljavo v Mestni občini Novo mesto

#### 1. člen

Ta pravilnik ureja pomoč pri kritju stroškov socialno varstvene storitve socialnega servisa varovanja na daljavo. Varovanje na daljavo pomeni celodnevno povezavo preko osebne telefonskega alarma.

S tem pravilnikom se natančneje določi izvajalca storitve, upravičence, višino in čas trajanja pomoči, merila in postopek za pridobitev pomoči.

#### IZVAJALEC STORITVE

#### 2. člen

Izvajalec storitve socialnega servisa varovanja na daljavo je lahko fizična ali pravna oseba, ki mora imeti za izvajanje storitve dovoljenje pristojnega ministrstva in ga izbere uporabnik sam po pravnomočni odločbi o dodelitvi subvencije iz tega pravilnika.

#### UPRAVIČENCI

#### 3. člen

(1) Upravičenci do storitve socialnega servisa varovanja na daljavo so občani:

- ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v Mestni občini Novo mesto in tudi dejansko bivajo na njenem območju;
- ki izpolnjujejo starostni pogoj, in sicer so starejši od 70 let (za starejšega od 70 let se šteje, kdor v letu razpisa dopolni 70 let). Izjemoma so upravičenci tudi osebe, mlajše od 70 let, ki imajo ugotovljeno prvo stopnjo telesne okvare in jo izkazujejo s pravnomočno odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, ter osebe s težjimi bolezenskimi stanji, ki potrebujejo pomoč v vseh ali večini življenjskih potreb;
- katerih dohodek vlagatelja, če prebiva sam, oz. vlagatelja in njegovega partnerja je nižji od praga revščine po zadnjih izračunih

Statističnega urada RS za enočlansko ali dvočlansko gospodinjstvo ali v kolikor dohodek vlagatelja, če prebiva sam, oz. vlagatelja in njegovega partnerja ne presega več kot 25 % zneska praga revščine po zadnjih izračunih Statističnega urada RS za enočlansko ali dvočlansko gospodinjstvo.

Upravičenci do storitve socialnega servisa varovanja na daljavo morajo poleg pogojev iz prejšnjega odstavka za prejemanje le te izpolnjevati vsaj en kriterij, naveden pod točko I., in še vsaj en kriterij, naveden pod točko II. v nadaljevanju.

I. Bivanjske okoliščine:

- da so osebe, ki bivajo same v lastnem gospodinjstvu, ali
- da so osebe, ki bivajo s partnerjem, ki tudi sam potrebuje pomoč v vseh življenjskih aktivnostih, ali da so osebe, ki bivajo v širši družini, ki je čez dan zaradi službenih odsotnosti zdoma.

II. Bolezensko stanje:

- da so osebe s težjimi kroničnimi boleznimi ali
- da so invalidne osebe ali
- da so osebe s starostnimi znaki, ki jih navedejo sami oziroma njihovi svojci (npr. znaki demence) ali
- da so bolniki po težjem operativnem posegu.

## VIŠINA IN ČAS TRAJANJA SOFINACIRANJA

### 4. člen

Sredstva za subvencioniranje storitve socialnega servisa varovanja na daljavo zagotavlja Mestna občina Novo mesto iz proračunskih sredstev na posebni proračunski postavki v okviru vsakoletnega proračuna za obdobje, navedeno v vsakokratnem razpisu.

Občina odobri sofinanciranje na podlagi prijave na javni razpis. Potrebna dokumentacija za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, obvezni obrazci in ostala opravila za izvedbo razpisa se opredelijo v razpisni dokumentaciji.

### 5. člen

Višino pomoči za uporabnika določi tričlanska komisija, imenovana s strani župana Mestne občine Novo mesto.

Naloga komisije je, da pregleda prispele vloge, ugotovi pravočasnost, popolnost vlog in izpolnjevanje razpisnih pogojev. Pravočasno prispele in popolne vloge komisija ovrednoti na podlagi meril in kriterijev za vrednotenje prispelih vlog, določenih v razpisni dokumentaciji.

Na podlagi pregleda in ocene prejetih vlog komisija pripravi predlog upravičencev do subvencije ter seznam vlog, ki se zavržejo ali zavrnejo.

Na podlagi predloga iz prejšnjega odstavka izda direktorica občinske uprave odločbo o dodelitvi ali zavrnitvi subvencije oziroma sklep o zavrnitvi.

### 6. člen

Upravičencem se subvencionira storitev socialnega servisa varovanja na daljavo v višini:

- 22,00 EUR osnovnega paketa mesečno, v kolikor je dohodek vlagatelja oz. vlagatelja in njegovega partnerja nižji od višine praga tveganja revščine po zadnjih izračunih Statističnega urada RS za enočlansko ali

dvočlansko družino,

- 10,00 EUR osnovnega paketa mesečno, v kolikor dohodek vlagatelja oz. vlagatelja in njegovega partnerja ne presega več kot 25 % zneska praga tveganja revščine po zadnjih izračunih Statističnega urada RS za enočlansko ali dvočlansko gospodinjstvo.

V primeru spremembe višine meje praga revščine po podatkih Statističnega urada RS do izdaje odločbe se le ta upošteva pri upravičenosti do subvencije socialnovarstvene storitve.

V nobenem primeru subvencija ne more biti višja kot je mesečni strošek naročnine na storitev oskrbe na daljavo. Subvencija se ne dodeli za stroške priključnine ali stroške nakupa opreme za vzpostavitev storitve.

### 7. člen

Upravičenec do subvencije je po prejemu odločbe v roku, ki je določen v odločbi, dolžan občini predložiti dokazilo o sklenjeni pogodbi za izvajanje storitve ter dokazila o vzpostavitvi storitve, sicer se šteje, da odobrene pomoči ne bo koristil.

Izbrani prejemniki bodo pozvani k podpisu pogodbe, ki jo morajo podpisati in vrniti v roku 8 dni od poziva. Če vlagatelj v navedenem roku ne podpiše in vrne pogodbe občini, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Upravičencu pripada subvencija z dnem, ko je storitev pri upravičencu vzpostavljena.

Upravičenec mora o vsaki spremembi v zvezi z izvajanjem storitve občino obvestiti najkasneje v roku 8 dni od nastanka spremembe.

Pogodba o dodelitvi subvencije se sklene med upravičencem, občino in izvajalcem storitve. Medsebojne pravice in obveznosti se določijo v pogodbi.

### 8. člen

Pravica do subvencije preneha v primeru:

- smrti upravičenca,
- vključitve upravičenca v institucionalno varstvo,
- prenehanja izvajanja storitve pri upravičencu,
- odstopa od pogodbe in v drugih primerih v skladu s pravilnikom.

## MERILA IN POSTOPEK ZA UVELJAVLJANJE SUBVENCIJ

### 9. člen

Mestna občina Novo mesto podeljuje subvencije socialno varstvene storitve socialnega servisa varovanja na daljavo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Dolenjskem uradnem listu in na spletni strani Mestne občine Novo mesto.

Subvencijo v zvezi s socialnim servisom varovanja na daljavo uveljavlja upravičenec oziroma njegov zakonit zastopnik na podlagi »Vloge za odobritev subvencije socialno varstvene storitve socialnega servisa varovanja na daljavo«.

Pisni vlogi iz prejšnjega odstavka je potrebno priložiti naslednja dokazila, ki se štejejo kot obvezna sestavina prijave:

- izjava izvajalca storitve, da je (oziroma bo) upravičenec vključen v - projekt socialnega servisa na daljavo,
- splošno izjavo vlagatelja,

- izjavo vlagatelja o bivanjskih okoliščinah in izjavo osebnega zdravnika o vlagateljevem bolezenskem stanju,
- odločbo ZPIZ-a, v kolikor gre za osebo mlajšo od 70 let iz druge alineje prvega odstavka tretjega člena tega pravilnika,
- fotokopija veljavnega osebnega dokumenta ali dovoljenja o stalnem prebivanju,
- dokazila o rednem mesečnem dohodku vlagatelja.

V primeru, da se naknadno ugotovi, da je upravičenec subvencijo prejel na podlagi navedb neresničnih podatkov ali lažnih dokazil, se šteje to za razlog odstopa od pogodbe brez odpovednega roka, prejeta subvencija pa je dolžan vrniti nazaj skupaj z zamudnimi obrestmi.

Upravičenec do subvencije mora občinski upravi na njeno zahtevo omogočiti pregled uporabe storitve.

V kolikor se ob pregledu ugotovijo nepravilnosti, se upravičenca nanje opozori in določi rok odprave le-teh. V kolikor upravičenec nepravilnosti še vedno ne odpravi, se šteje to za razlog odstopa od pogodbe brez odpovednega roka, prejeta subvencija pa je dolžan vrniti nazaj skupaj z zamudnimi obrestmi.

## KONČNA DOLOČBA

### 10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu.

Št.: 123-310/2020

Novo mesto, dne 2. 6. 2020

Župan Mestne občine Novo mesto  
Mag. Gregor Macedoni, l. r.