



Kazalo

RAZGLASNI DEL

11. Vpis predšolskih otrok v vrtnice Mestne občine Novo mesto
12. Pravilnik o pogojih in kriterijih ter postopku sprejema otrok v vrtnice

str. 1
str. 3

11.

**VPIS PREDŠOLSkih OTROK V VRTCE
MESTNE OBČINE NOVO MESTO**

**Javno povabilo za oddajo vlog za vpis v vrtnice
Mestne občine Novo mesto**

Mestna občina Novo mesto vabi k oddaji vlog za vpis predšolskih otrok v vrtnice za šolsko leto 2023/2024.

Javno povabilo za oddajo vlog za vpis v vrtnice traja od 1. 3. 2023 do 31. 12. 2023. Vloge, oddane do 15. 3. 2023 bodo obravnavane v sklopu prvega postopka odločanja o vpisu. Vlogo za vpis oddajo starši samo za tiste otroke, ki še niso vključeni v vrtnice.

Vrtnice bo obravnaval vse vloge, ki bodo prispele v roku za prijavo na javni vpis novincev za šolsko leto 2023/2024. V kolikor bodo vloge za vpis otroka vložene oz. oddane na pošto po 15. 3. 2023, bodo obravnavane v naslednjem postopku odločanja. Naslednji predvideni datum za pričetek drugega postopka odločanja je 15. 6. 2023. O morebitnih dodatnih postopkih odločanja v okviru skupnega javnega poziva za vpis v vrtnice bodo Mestna občina Novo mesto in vrtnice po običajnih poteh obveščanja glede na razpoložljiva mesta pravočasno napovedali morebitne datume vnovičnih začetkov uradnih postopkov odločanja o vpisu. Za otroke, ki v šolskem letu 2023/2024 ne bodo vključeni v vrtnice, bo potrebno za sprejem v šolskem letu 2024/2025 vlogo ponovno oddati.

Starši lahko podate vlogo za vpis otroka le v en javni vrtnice v Mestni občini Novo mesto. Za prenos vloge v drug javni vrtnice je potrebno predhodno preklicati že vloženo vlogo.

Prednost pri sprejemu v vrtnice ima otrok, za katerega starši predložijo pisno mnenje centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine ali individualni načrt pomoči družini oz. zapisnik multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo oz. ustrezno zakonsko dokumentacijo (20. člen Zakona o vrtnicah, Ur. l. RS št. 100/05, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12 ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami, (Ur. l. RS št. 41/17).

V času vpisa boste lahko urejali naslednje zadeve:

- vpisali otroka v vrtnice za sprejem v šolskem letu 2023/2024 (ne velja za otroke, ki so že vključeni v naše vrtnice),
- vložili vlogo za premestitev otroka iz ene v drugo enoto znotraj enega javnega vrtnice ali vlogo za premestitev med vsemi spodaj navedenimi vrtnicami.

Če bo v vrtnice vpisanih več otrok, kot je v vrtnicu prostih mest, bo o vlogah odločala Komisija za sprejem otrok v vrtnice. Obravnavala bo vse vloge, ki bodo vložene **do 15. 3. 2023** ali oddane na ta dan priporočeno na pošto. O rešitvi vlog boste obveščeni predvidoma v aprilu 2023. V primeru, da ne bo zadostnega povpraševanja po določeni razpisani enoti, boste imeli možnost izbire druge enote.

Vrtnice ponujajo vpis v dnevni program, ki traja za otroka največ 9 ur dnevno znotraj poslovalnega časa posameznega vrtnice.

Obrazce za vpis dobite na spletni strani vrtnice, na upravi vrtnice ob vpisu in na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto,

www.novomesto.si. Vse dodatne informacije o vrtcu so vam na voljo na spletnih straneh vrtecev in pri svetovalnih delavcih vrtecev.

Oddaja vloge je mogoča osebno pri svetovalnemu delavcu vrtca, po pošti, po elektronski pošti na uradni naslov vrtca in v nabiralnik pred vhodom v stavbo vrtca.

VLOGE, UPOŠTEVANE DO VKLJUČNO 15. 3. 2023 LAHKO V POSAMEZEN VRTEC ODDATE:

1. Vrtec CICIBAN Novo mesto, Ragovska ulica 18, Novo mesto, www.ciciban-nm.si

Med delovniki od 7.30 do 15.30, ob sredah do 16.00.

Otroka lahko vpišete na upravi vrtca pri svetovalni delavki Nini Hočevnar (07 371 83 13, vpis@ciciban-nm.si) v naslednje enote vrtca: CICIBAN, LABOD, BIBE, KEKEC, NAJDIHOJCA in MEHURČKI (Enota Mehurčki bo delovala le v primeru zadostnega vpisa). Enote so predvidoma odprte od 5.30 do 16.00, enota Labod od 5.20 do 16.30.

Posebnosti:

- Tedensko izmenski oddelek v enoti Labod deluje od 5.20 do 16.30 oz. vsak drugi teden od 11.30 do 20.30.

Za več informacij in k ogledu predstavitvenega filma vabljeni na spletno stran vrtca www.ciciban-nm.si.

V času vpisa ste prijazno vabljeni na ogled enot vrtca.

2. Vrtec PEDENJPED Novo mesto, Šegova ulica 22, Novo mesto, www.pedenjpednm.si

Med delovniki od 8.30 do 15.30, ob torkih do 16.00.

Otroka lahko vpišete na upravi vrtca pri svetovalni delavki Kristini Žmavčič (kontakti: 0 31 3 12 4 60, 0 7 3 71 8 2 6 1, kristina.zmavcic@pedenjpednm.si), v naslednje organizacijske enote: METKA, OSTRŽEK, PEDENJPED, RDEČA KAPICA, SAPRAMIŠKA, VIDEK, PIKAPOLONICA, CEPETAVČEK (enota Cepetavček bo delovala le v primeru zadostnega vpisa). Enote so predvidoma odprte od 5.30 do 16.00, Pedenjped do 16.30, Metka od 6.30 do 17.00, Cepetavček in Videk od 6.00 do 16.00.

Posebnosti:

- Prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami poteka v razvojnem oddelku v enoti Pedenjped.

V času vpisa vabljeni na krajši ogled enot, ki je mogoč vsak dan ob 9:00. Strokovni delavec vas bo od vhoda popeljal čez enoto in vam predstavil delo in življenje v njej.

Več informacij najdete na spletni strani vrtca www.pedenjpednm.si

**3. OŠ BRUSNICE – Vrtec BRUSNICE, www.os-brusnice.si
Od 6. 3. do 10. 3. 2023 (6. 3. in 8. 3. 2023 od 12.00 do 16.30, 7. 3., 9. 3. in 10. 3. 2023 od 8.00 do 12.00).**

Vpis v oddelke vrtca bo potekal v pisarni svetovalne delavke v OŠ Brusnice Andreje Klemenc (kontakt 07 33 46 823, andreja.klemenc@os-brusnice.si).

**4. OŠ STOPIČE – Vrtec STOPIČE, www.osstopice.si
Od 6. 3. 2023 do 10. 3. 2023, vsak dan od 7.00 do 14.30, razen v sredo, 8. 3. 2023, od 12.00 do 16.00.**

Vpis v oddelke OŠ Stopiče - Vrtec Stopiče bo za vse tri lokacije (Stopiče, Dolž in Podgrad) potekal v prostorih svetovalne službe pri svetovalni delavki Marijanci Kolar (07 30 80 912, marijanca.kolar@osstopice.si).

**5. OŠ OTOČEC – Vrtec OTOČEC, www.os-otocec.si
Od 6. 3. do 10. 3. 2023 (6. 3. in 9. 3. od 13.00 do 16.30, 7. 3., 8. 3. in 10. 3. 2023 od 7.00 do 11.00).**

Vpis v oddelke OŠ Otočec - Vrtec Otočec bo potekal v kabinetu Vrtca Otočec pri svetovalni delavki Meliti Bevc Novak (07 29 27 951, [melita.bevc.novak@os-otocec.si](mailto:bevc.novak@os-otocec.si)).

**6. Zasebni družinski vrtec RINGA RAJA, Ragovo 2, 8000 Novo mesto, www.vrtecringaraja.si.
Od 6. 3. 2023 do 10. 3. 2023, vsak dan od 9.00 do 13.00, razen v sredo, 8. 3. 2023, od 14.00 do 17.00.**

Vpis bo potekal v pisarni Zasebnega družinskega vrtca Ringa raja, Ragovo 2 (Igor Štrbenc, 041/705-157, igor.strbenc@vrtecringaraja.si).

Vabljeni.

Številka: 602-0003/2022
Novo mesto, dne 28. 2. 2023

12.

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21)) in 27. člena Statuta Mestne občine Novo mesto ((DUL št. 14/2019-UPB1) je župan Mestne občine Novo mesto sprejel

P R A V I L N I K o pogojih in kriterijih ter postopku vpisa in sprejema otrok v vrtece

I. UPORABLJENI IZRAZI

1. člen

Javna mreža vrtcev – Je oblikovana z namenom uresničevanja 2. člena Zakona o vrtcih in sestavljena je iz tako javnih kot zasebnih vrtcev, katerim je podeljena koncesija.

Javno povabilo za oddajo vlog za vpis v vrtec – Javno povabilo za oddajo vlog za vpis v vrtec (v nadaljevanju javno povabilo) je način izvedbe javnega vpisa novincev, ki ga vsako leto za prihodnje šolsko leto objavijo Mestna občina Novo mesto in vrtci. Gre za enotno javno povabilo za vse vrtece vključene v javno mrežo vrtcev in se vodi kot skrajšani ugotovitveni postopek, določen v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek. Javno povabilo se začne v marcu in konča v decembru tekočega leta za prihodnje šolsko leto.

Centralni seznam vlog – V centralnem seznamu vlog se nahajajo vse pravilno vložene vloge še nevpisanih otrok z vsemi podatki iz oddane vloge. Vanj vloge vnašajo vsi vrtci vključeni v javno mrežo ves čas trajanja javnega povabila. Vanj so vključene tudi vloge vseh tistih, ki vlogo oddajo po zaključku javnega povabila.

Postopek odločanja – Je postopek izveden za namene vpisov otrok novincev v vrtec za posamezno šolsko leto in poteka v obliki skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenega v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek. Postopek se lahko v času trajanja javnega povabila in po njem začne večkrat.

Vpis v vrtec – Otrok, ki izpolnjuje pogoje in dosega kriterije za vpis, je vpisan v vrtec in vanj formalno vključen, ko je starš oziroma skrbnik otroka podpisal pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med izbranim vrtcem in starši. Po vpisu je otrok voden v centralnem seznamu vključenih otrok in odstranjen iz centralnega seznama vlog. Vpis v vrtec je lahko redni ali medletni. Pri rednem vpisu se ob začetku šolskega leta oblikuje nove oddelke, medletni vpis pa se lahko izvaja individualno glede na prosto mesto ali z oblikovanjem medletnih oddelkov, ko je interes za vpis oziroma vključitev izrazilo zadostno število staršev oziroma skrbnikov.

Sprejem v vrtec – Vpisani otrok je sprejet v vrtec z datumom, ki je opredeljen v podpisani pogodbi o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. Od takrat začnejo teči vse pravice in obveznosti obeh podpisnih strani vezane na obiskovanje vrtca. Otrok je sprejet v izbrani vrtec do odhoda v osnovno šolo, do premestitve v drug vrtec znotraj javne mreže vrtcev ali do izpisa otroka iz vrtca. Sprejem v vrtec je lahko redni ali medletni.

Centralni čakalni seznam – Centralni čakalni seznam je sestavljen iz vseh prejetih vlog znotraj mreže javnih vrtcev v času trajanja javnega

povabila, katerim ni bilo ugodeno in je del centralnega seznama vlog.

II. DELOVANJE JAVNE MREŽE VRTCEV

2. člen

S tem pravilnikom Mestna občina Novo mesto podrobneje ureja delovanje javne mreže vrtcev, ki jo sestavljajo Vrtec Ciciban Novo mesto, Vrtec Pedenjped Novo mesto, Zasebni družinski vrtec Ringa Raja, OŠ Brusnice – Vrtec Brusnice, Osnovna šola Stopiče – Vrtec Stopiče in Osnovna šola Otočec – Vrtec Otočec ter določa potek javnega povabila za oddajo vlog za vpis v vrtec, postopke odločanja ter kriterije za vpis otrok v vrtec.

Zasebni vrtci s koncesijo so dolžni smiselno upoštevati pogoje in kriterije iz tega pravilnika za sprejem otrok v koncesijski del vrtca. Zasebni vrtci s koncesijo so dolžni pred sprejemom otrok predložiti občini v potrditev seznam otrok, predvidenih za sprejem in morebitno čakalno listo za koncesijski del vrtca.

III. SKUPNO JAVNO POVABILO ZA ODDAJO VLOG ZA VPIS V VRTCE

3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi vlog in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

V primeru odobritve podaljšanega starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela in že sklenjene pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca (sprejem otroka v vrtec), otrok ne more biti vključen v vrtec in se ga uvrsti na čakalni seznam s številom točk prednostnega vrstnega reda.

Vrtec lahko sprejme otroka, katerega starši na dan vključitve razpolagajo z zdravniškim potrdilom o cepljenosti proti ošpicam, mumpsu in rdečkam, razen, če za opustitev cepljenja obstajajo medicinski razlogi, ugotovljeni z odločbo o opustitvi cepljenja.

4. člen

Mestna občina Novo mesto s tem pravilnikom določa enoten vpis otrok v vrtece javne mreže in vzpostavi enoten informacijski sistem evidence vpisanih otrok.

Mestna občina Novo mesto zagotavlja vrtcem informacijski sistem za izvedbo postopka vpisa in sprejema otrok v vrtece. Vsi vrtci vzpostavijo seznam vlog in seznam vpisanih otrok, ki skupaj tvorijo centralni seznam vlog in centralni seznam vključenih otrok.

Seznami iz prejšnjega odstavka vsebujejo podatke, ki jih določa zakon. Vpogled v centralni seznam vlog imajo vsi vrtci iz 2. člena tega pravilnika.

Enotni vpis otrok v vrtece poteka na način, pod pogoji in po postopku, ki je določen s tem pravilnikom.

5. člen

Mestna občina Novo mesto in vrtci v skladu z 20.f členom Zakona o vrtcih najmanj enkrat letno objavijo skupno javno povabilo za oddajo vlog za vpis v vrtece vključene v javno mrežo vrtcev za naslednje šolsko leto, kar je način, na katerega se izvede javni vpis novincev. Javno povabilo traja od marca do decembra tekočega leta. Redni

sprejem vpisanih otrok za novo šolsko leto je s 1. septembrom, vse tja do vključno 1.11. tekočega šolskega leta. Za redni vpis se odloča o vseh tistih vlogah, v katerih je opredeljen sprejem otroka od 1.9. do vključno 1.11. novega šolskega leta. Vpisi in sprejemi vpisanih otrok, ki pri rednem vpisu niso dobili mesta oziroma pogoje za vpis izpolnjujejo po 1.11. se izvedejo kot medletni vpisi novincev glede na razpoložljiva mesta.

Mestna občina Novo mesto in vrtci po običajnih poteh obveščanja glede na razpoložljiva mesta pravočasno napovedo morebitne datume vnovičnih začetkov uradnih postopkov odločanja o vpisu tako za redni kot za medletni vpis. V okviru dodatnih napovedanih uradnih postopkov se odloča na podlagi podatkov iz centralnega seznama vlog in sicer o vlogah, ki niso bile obravnavane za vpis v okviru prejšnjega uradnega postopka odločanja in izpolnjujejo pogoje za vpis. Po vsakokratnem zaključenem uradnem postopku odločanja o vpisu se tako centralni seznam vlog kot centralni čakalni seznam posodobi s podatki novih vlog, o katerih se je predhodno že pozitivno odločalo. Vsakoletno javno povabilo organ Občinske uprave Mestne občine Novo mesto, pristojen za predšolsko vzgojo (v nadaljevanju: pristojni organ), uskladi z vrtci. Vrtci praviloma do 1. marca tekočega leta v ta namen oblikujejo in predhodno uskladijo s pristojnim organom rokovnik vpisa in sprejema otrok, ki je obvezen za vse vrtce.

6. člen

Javno povabilo objavi Mestna občina Novo mesto na svoji spletni strani, obvestilo o javnem povabilu pa v uradnem glasilu, vsi vrtci pa na svojih spletnih straneh in na svojih oglasnih deskah.

7. člen

Starši oziroma skrbniki vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu za ustrezno leto vpisa, h kateri morajo biti predložena zahtevana dokazila. Obrazec vloge, ki vsebuje tudi vrste dokazil, ki jih je treba priložiti k vlogi, je priloga tega pravilnika. Vlogo dobijo starši na sedežu vrtca in na spletnih straneh vrtca ter Mestne občine Novo mesto.

Vlogo odda eden od staršev oziroma otrokov skrbnik (v nadaljevanju: vlagatelj). Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca ali jo pošlje po pošti. Vloge, vložene v roku in po poteku roka za prijavo na javno povabilo, imajo veljavo za sprejem otrok v razpisnem obdobju, ki traja od 1. 9. do 31. 8. Za sprejem otroka, ki v tekočem šolskem letu ni bil vpisan je treba v naslednjem šolskem letu vlogo vnovič vložiti v času roka za prijavo na javno povabilo.

Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka. Ne glede na število oddanih vlog se šteje, da so starši oddali eno vlogo (prva vnesena v centralno evidenco vpisanih otrok).

Vlagatelj v vlogi navede vrtec, v katerega želi vključiti otroka (v nadaljevanju: vrtec prve izbire) in v ta vrtec mora oddati vlogo. Če ima vrtec več enot, navede znotraj le-tega enote, v katere želi vključiti otroka.

Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi drug vrtec, v katerega želi vključiti otroka, če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire (v nadaljevanju: vrtec druge izbire). Če ima vrtec več enot, navede znotraj tega največ 2 enoti, v kateri želi vključiti otroka.

Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi, da želi vključiti otroka v kateri koli vrtec iz 2. člena tega pravilnika, če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire niti v vrtec druge izbire (v nadaljevanju: vrtec tretje izbire).

Za prenos vloge v drug vrtec je potrebno predhodno preklicati že vloženo vlogo. Vrtec vlogo takoj oziroma najkasneje v 8 dneh po prejemu vloge vnese v informacijski sistem in vlagatelja pisno obvesti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v centralni evidenci

vlog.

V roku javnega povabila za naslednje šolsko leto lahko starši oziroma skrbniki podajo vlogo za premestitev že vpisanega otroka med enotami vrtca ali med zavodi. V primeru premeščanja otroka v drug zavod podajo starši vlogo v zavod, kamor premeščajo otroka, zavod, v katerega je otrok vključen, pa so dolžni obvestiti o svoji nameri in po prejemu obvestila o pozitivni rešitvi vloge takoj podati izpisnico. Vloga za premestitev je priloga pravilnika. V primeru, da starši ne vpišejo otroka v vrtec, v katerega ga oz. jo premeščajo takoj z naslednjim dnevom po izpisu iz prejšnjega vrtca, se le-to obravnava kot redni izpis in se njihova vloga za premestitev ne more več obravnavati kot premestitev, tako kot je določeno v tem pravilniku, zato morajo potem ponovno oddati vlogo za vpis otroka v vrtec. Njihov ponovni morebitni vpis se bo obravnavalo kot vsak drug vpis otroka v okviru javnega povabila ali po njem. V primeru, da je vlog za premestitev več kot je na voljo prostih mest, imajo prednost pri premestitvi:

- otroci, ki imajo v zeleni enoti že vključenega bratca ali sestrico,
- otroci z višjim številom predhodnih zavrnitev.

V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadar koli po poteku roka za prijavo na javno povabilo, mora vrtec v roku 15 dni po prejemu vloge vlagatelja pisno obvestiti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok.

Vrtec zbira in obravnava vloge, oddane po preteku roka za prijavo na javno povabilo, v skladu z določili 19. člena tega pravilnika.

8. člen

V skladu s potekom skrajšanega ugotovitvenega postopka se o vpisu otrok na prosta mesta odloča po kriterijih, opredeljenih v tem pravilniku. Postopki odločanja se začnejo na vnaprej opredeljene datume v času javnega povabila in po njem, v kolikor obstajajo prosta mesta, katera je potrebno zapolniti, iz centralnega seznama vlog pa so razvidne vloge z ustreznimi opredeljenimi datumi sprejema, s katerimi bi lahko zapolnili obstoječa prosta mesta.

Postopek odločanja se začne na v skupnem javnem povabilu opredeljene datume oziroma morebitne dodatne datume, ki so predhodno javno objavljeni. Ob vsakokratnem začetku postopka odločanja vrtec vsako prejeto vlogo točkuye. Postopke rednega in medletnih vpisov vodi bodisi ravnatelj vrtca oz. od njega pooblaščen osebja (v nadaljevanju oba: pooblaščen osebja za vpis).

Vrtec vloge obravnava na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi, oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Vrtec lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če vrtec ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov. V zvezi s podatki o stalnem prebivališču, vpisanih na vlogi, strokovna služba vrtca sproti pri sprejemu vloge preverja istovetnost podatkov.

Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri določitvi vrstnega reda tako na centralnem seznamu vlog kot tudi kasneje na centralnem čakalnem seznamu upošteva dodatni kriterij, najprej stalno prebivališče in nato starost otroka, pri čemer imajo prednost občani novomeške občine oziroma starejši otroci. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo teh treh števil.

V primeru, da je vlog za redni vpis otrok v vrtec več kot je prostih mest se v postopek rednega vpisa otrok vključi s tem pravilnikom opredeljena komisija za ocenjevanje vlog za redni vpis, ki po skrbnem

kvalitativnem ocenjevanju točkovanih vlog ter morebitni preveritvi pravilnosti podatkov, navedenih v posameznih vlogah, vrtcu glede na razpoložljiva mesta, predlaga seznam vlog za redni vpis.

9. člen

Preden pooblaščen oseba za vpis oz., če je v sklopu rednega vpisa to potrebno, komisija za redni vpis, začne z obravnavo vlog za redni vpis novincev, najprej obravnava in reši vloge za premestitve otrok iz zavoda v zavod v okviru Mestne občine Novo mesto oziroma iz enote v enoto v okviru posameznih zavodov, da bi se družinam omogočilo bivanje dveh otrok iz iste družine v istem vrtcu oziroma isti enoti, da bi se upoštevale potrebe staršev glede na poslovni čas posameznih enot vrtcev ter da bi se omogočila vključitev otroka v enoto vrtca v šolski okoliš, kjer ima otrokova družina stalno prebivališče.

Staršem otrok iz prejšnjega odstavka tega člena vrtec prednostno ponudi vpis.

Premeščanje otrok je dopustno le v primeru, če se vrsta in število oddelkov že vključenih otrok ne spremeni ali pa se vrsta in število oddelkov spremeni tako, da se na ta način pridobi prosta mesta.

Pooblaščen oseba za vpis oz. komisija za redni vpis izmed vlog nato prednostno obravnava:

– vloge vlagateljev za otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili ustrezno dokumentacijo, ki jo določa področni zakon,

– vloge vlagateljev za otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Za preostale vloge za redni vpis novincev pooblaščen oseba za vpis oz. komisija za redni vpis določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vloge po doseženem številu točk, in sicer od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vpisujejo v vrtec s predlaganega seznama vlog za redni vpis glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se ga izvaja v oddelku.

III. KOMISIJA ZA REDNI VPIS OTROK

10. člen

Komisijo za redni vpis otrok (v nadaljevanju: komisija) sestavljajo:

- en predstavnik delavcev vrtca, ki ga imenuje ravnatelj vrtca,
- en predstavnik staršev, ki ga imenuje svet zavoda,
- en predstavnik Mestne občine Novo mesto, ki ga imenuje župan.

Delo komisije vodi predsednik komisije, ki je predstavnik delavcev vrtca.

Člane komisije se imenuje za štiri leta. Mandat članov komisije začne teči z dnem konstituiranja.

Ravnatelj vrtca skliče prvo konstitutivno sejo komisije najkasneje v 15 dneh po imenovanju vseh članov komisije in prenehanju mandata članom prejšnje komisije.

Članstvo v komisiji ni združljivo s članstvom v svetu vrtca.

Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

Ravnatelj vrtca pozove najmanj 60 dni pred potekom mandata članom komisije svet vrtca in župana Mestne občine Novo mesto, da imenujeta člana komisije.

Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek (pooblasti jo ravnatelj), in zapisnikar. Komisija lahko odloča, če je na seji navzoča večina članov, odločitve pa sprejema z večino

glasov prisotnih članov.

Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih.

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije,
- imena navzočih,
- kratek potek dela komisije,
- sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, in sicer skladno z veljavnimi predpisi. Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika pristojni službi na Mestni občini Novo mesto.

IV. POSTOPEK VPISA IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

11. člen

Vrtec v osmih dneh po oblikovanem seznamu vlog za redni vpis glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca ter v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo vpisanih v vrtec. Otroke, ki niso vpisani v vrtec z rednim vpisom, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrsti na čakalni seznam, ki je po združitvi v centralni čakalni seznam veljaven do zaključka naslednjega postopka odločanja.

Vrtec izda v osmih dneh po oblikovanem seznamu vlog za redni vpis prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam vlog, na podlagi katerih se bo vlagateljem ponudilo vpis in čakalni seznam, ki se ga objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatke o otrocih se objavi pod šifro, pod katero se vodi otroka v evidenci vpisanih otrok in je vlagatelj z njo pisno seznanjen.

Čakalni seznam posameznega vrtca velja do oblikovanja centralnega čakalnega seznama.

12. člen

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke v okviru rednega vpisa takoj, ko je to mogoče oziroma najkasneje osmi dan po predložitvi seznama otrok za vpis s strani komisije za redni vpis.

13. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov s seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Ugovor se lahko vloži samo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo.

Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

14. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o

prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok iz seznama vlog za redni vpis, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. Hkrati se jih obvesti o datumu sprejema otroka v vrtec in o obveznosti staršev, da ob sprejemu otroka v vrtec predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka, razen, če za opustitev cepljenja obstajajo medicinski razlogi, ugotovljeni s odločbo o opustitvi cepljenja in o predložitvi morebitne odločbe o usmeritvi, če se sprejema otroka s posebnimi potrebami.

V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 5 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

15. člen

Redni vpis otrok v vrtec se konča, ko svet vrtca odloči o vseh ugovorih staršev zoper obvestila o prednostnem vrstnem redu.

Po končanem postopku rednega vpisa se za vpis otrok v okviru morebitnih dodatnih napovedanih ali nenapovedanih uradnih postopkov odločanja o vpisu v vrtec čakalne sezname vseh vrtcev, ki imajo oblikovane čakalne sezname otrok, združi v centralni čakalni seznam vseh vrtcev v roku 8 dni v skladu z rokovnikom vpisa. Iz tega seznama se črpa vloge in ponudi vpis bodisi v sklopu rednega bodisi v sklopu medletnih sprejemov, odvisno od datuma posameznega izvedenega dodatnega uradnega postopka odločanja.

Z dnem oblikovanja centralnega čakalnega seznama prenehajo veljati čakalni sezname v posameznih vrtcih.

Centralni seznam vlog in centralni čakalni seznam veljata do zadnjega dne šolskega leta, za katerega sta bila oblikovana in se ju sprti posodablja. V centralni seznam vlog se vnaša vse vloge iz vseh vrtcev po končanem rednem vpisu tako v času trajanja javnega povabila kot po njem. Centralni čakalni seznam se posodablja po vsakokratnem zaključenem uradnem postopku odločanja.

Med šolskim letom se odpre nov oddelek oziroma se prične z aktivnostmi v tej smeri, ko je na centralnem seznamu vlog v skladu 19. členom tega pravilnika dovolj otrok z novomeškim prebivališčem (1a in 1b točka pri Kriterijih za sprejem otrok v vrtec), za zapolnitev najmanj enega oddelka v določeni enoti ali na dodatni lokaciji (z upoštevanjem fleksibilnega normativa).

Centralni čakalni seznam, oblikovan po končanem postopku rednega vpisa otrok v vseh vrtcih v okviru prvega uradnega postopka odločanja, se objavi na oglasnih deskah v vseh vrtcih iz 2. člena tega pravilnika in na njihovih spletnih straneh ter na spletni strani Mestne občine Novo mesto.

16. člen

Vrtec, ki ima po končanem postopku rednega vpisa otrok v vrtec novo prosto mesto za sprejem otroka v vrtec, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama starše tistega otroka, za katerega so starši navedli ta vrtec kot vrtec prve izbire, nato starše tistega otroka, ki so ta vrtec navedli kot vrtec druge izbire ali če so se v vlogi opredelili za kateri koli vrtec (vrtec tretje izbire), glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku. Vrtec pozove k podpisu pogodbe skladno z oblikovanim centralnim čakalnim seznamom vseh novomeških vrtcev na podlagi kriterijev iz 22. člena tega pravilnika.

Vrtec, ki pozove starša otroka po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, razen če je to vrtec prve izbire, pridobi vlogo iz vrtca prve

izbire, ob izrecnem privoljenju staršev za prenos vloge, ki je bilo dano v vlogi, ob vpisu otroka.

Podatke o otroku, ki je bil sprejet in vključen s centralnega čakalnega seznama v vrtec druge ali v vrtec tretje izbire, se izbriše iz evidence vlog.

Vrtec, ki ima prosto mesto, pozove starše otrok s centralnega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec takoj oziroma najkasneje v roku 3 dni od dneva ugotovitve, da ima vrtec prosto mesto. Starši otroka so dolžni v roku 5 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe podpisati pogodbo, v nasprotnem primeru vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama. Vrtec starše pozove k podpisu pogodbe z navadno pošto in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca. Če starši otroka s centralnega čakalnega seznama, ki so bili pozvani k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, odklonijo sprejem otroka v vrtec oziroma ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku iz prejšnjega odstavka, se ne more šteti, da so umaknili vlogo, in ostanejo na centralnem čakalnem seznamu do vključitve otroka v vrtec oziroma do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan centralni čakalni seznam.

V primeru, da v šolskem letu, v katerem je vlagatelj oddal vlogo dvakrat zapovrstjo odkloni izbiro vrtca, ki jo je navedel kot svoje izbire ali označil možnost vpisa v katerikoli vrtec vključen v javno mrežo in na podlagi tega ni podpisal z vrtcem pogodbe v določenem roku iz poziva vrtca, je vloga vlagatelja uvrščena na zadnje mesto centralnega čakalnega seznama ne glede na doseženo število točk.

Vrtec, ki je prejel podpisano pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši otroka, mora najkasneje prvi delovni dan po prejemu podpisane pogodbe ažurirati podatke v centralnem čakalnem seznamu in centralnem seznamu vključenih.

17. člen

Ne glede na centralni čakalni seznam vrtec med šolskim letom prednostno sprejme na nova prosta mesta v vrtcu otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

18. člen

Dokler velja centralni čakalni seznam, noben od vrtcev ne sme sprejeti v vrtec otrok, ki niso uvrščeni na centralni čakalni seznam, razen otrok s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otrok, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

19. člen

Vrtec lahko sprejme otroke, ki niso uvrščeni na centralni čakalni seznam, če starši vseh otrok, ki so na s centralnem čakalnem seznamu, odklonijo sprejem otroka v vrtec oziroma ne podpišejo pogodbe o vpisu otroka v vrtec v roku 5 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi. Vloge za vpis otroka v vrtec, oddane po zadnjem roku določenem v javnem povabilu za oddajo vlog za vpis v vrtec, so prav tako uvrščene na centralni seznam vlog, vendar so s strani posameznega vrtca, ki vloge vnaša, nedvoumno označene kot vloge oddane po roku. Podatki s centralnega seznama vlog so namenjeni ugotavljanju morebitne potrebe po zagotavljanju dodatnih prostih mest, v skladu z določilom zakona, ki ureja zagotavljanje vključevanja otrok v programe javne službe. Pristojni organ občine na podlagi podatkov centralnega

seznama vlog in centralnega čakalnega seznama ugotovi, da je izražen interes za vključitev otrok vrtce vključene v javno mrežo vrtecev v takšnem številu, da je potrebno začeti postopek za določitev dodatnih prostih mest oziroma oblikovanje novega oddelka.

Za vpis otrok v medletne oddelke se smiselno uporabi v javnem povabilu napovedane začetke postopkov odločanja ali pa se ti postopki začnejo po potrebi glede na število relevantnih vlog na centralnem seznamu vlog. Po zaključenem postopku rednega vpisa, se o medletnih vpisih odloča na podlagi podatkov iz centralnega seznama vlog, o vseh vlogah iz seznama, iz katerih je razvidno izpolnjevanje kriterijev. V postopku odločanja po za medletne vpise se mesta prednostno ponudijo tistim vlagateljem, katerih vloge so tudi del centralnega čakalnega seznama, tistim, ki so kot katero od izbir določili vrtec, ki odpira medletni oddelk, nato pa vsem ostalim, katerih vloge izpolnjujejo kriterije.

Pri uporabi podatkov s centralnega seznama vlog se upošteva čas prejema vloge.

Če starši vseh otrok, ki so na centralnem čakalnem seznamu, odklonijo sprejem otroka v vrtec, ki ima prosto mesto, lahko ta vrtec sprejme otroka, ki ni uvrščen na centralni čakalni seznam, je pa vpisan v centralnem seznamu vlog.

Starše se poziva k vpisu otroka oziroma k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec glede na čas prejema vloge.

20. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku vpisa in sprejemanja otroka v vrtec se vroča staršem po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovníku osmi dan od odpreme na pošto.

21. člen

Izpis iz vrtca je določen v veljavnem Sklepu o določitvi cen programov in rezervacij v javnih vrtcih in vrtcih s koncesijo MO Novo mesto. Izpisu se izjemoma ugodi predčasno, če s tem ne nastane prosto mesto oz. se z naslednjim dnem že vključi novega otroka.

V. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

22. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriteriji (izpolnjeni morajo biti na dan oddaje vloge, razen 1c in 1č)	Število točk
1.	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant)	
a.	Starši oz. zakoniti zastopniki in otrok imajo stalno prebivališče na območju Mestne občine Novo mesto.	80
b.	Otrok v enostarševski družini ima skupaj s staršem stalno prebivališče v Mestni občini Novo mesto.	80
c.	Vlagatelj nima stalnega prebivališča v Sloveniji, a ima skupaj z otrokom začasno prebivališče na območju Mestne občine Novo mesto neprekinjeno najmanj eno leto na dan želene vključitve otroka v vrtec in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.	50
č.	Vlagatelj nima stalnega prebivališča v Sloveniji, a ima skupaj z otrokom začasno prebivališče na območju Mestne občine Novo mesto manj kot eno leto na dan želene vključitve otroka v vrtec in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.	30
d.	Otrok in eden od staršev, s katerim otrok živi, imata stalno prebivališče na območju Mestne občine Novo mesto	50
2.	Zaposlenost (ali status študenta oziroma obeh staršev oz. starša, če gre za enostarševsko družino.	20
3.	Zaposlenost (ali status študenta oziroma ometa) samo enega od staršev.	10
4.	Otrok, ki je eno leto pred vstopom v šolo.	20
5.	Že vključeni otroci (ne glede na število) v vrtce MONM iz iste družine v šolskem letu aktualnega razpisa.	5
6.	Otrok, za katerega so starši vložili vlogo za vpis za zadnje vpisno obdobje in je izpolnjeval starostni pogoj za vključitev v vrtec ter mu ni bilo ponujeno mesto v enem od vrtecev vključenih v javno mrežo.	4
7.	Vlagatelj vključuje v vrtec dvojčke, trojčke ...	5
8.	Otrok, ki je bil v tekočem šolskem letu izpisan iz vrtca iz zdravstvenih razlogov in starši o tem predložijo potrdilo zdravnika.	50
9.	Otrok bo v vpisnem obdobju dopolnil starost najmanj 11 mesecev in takrat tudi prosi za sprejem:	
	do vključno 1. 9.	30
	do vključno 1. 10.	25
	do vključno 1.11.	20
	do vključno 1. 12.	5
	do vključno 1. 1.	3
	do vključno 1. 2.	2
	po 1. 2.	1

Enostarševska družina, kot jo določa Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (ZSDP-1), je skupnost enega izmed staršev z otroki, kadar je drugi od staršev umrl in otrok prejemkov po njem za preživljanje ne prejema ali je drugi izmed staršev neznan ali pogrešan ali kadar otrok po drugem izmed staršev prejemkov za preživljanje dejansko ne prejema oziroma kakor to določa trenutno veljavna področna zakonodaja.

Vlagatelj mora o izpolnjevanju kriterijev ali uveljavljanju prednosti pri sprejemu k vlogi priložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju kriterija:

- osebni dokument oz. potrdilo o stalnem prebivališču,
- potrdilo o začasnem prebivališču, iz katerega je razvidno trajanje začasnega prebivališča,
- potrdilo o rezidentskem statusu,
- potrdilo o študentskem statusu,
- potrdilo o statusu kmeta,
- potrdilo delodajalca o zaposlitvi ali pogodbo o zaposlitvi,
- dokazilo o enostarševski družini (rojstni list, sklep sodišča, mrliški list in drugo),
- mnenje centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine,
- načrt pomoči družini oz. Zapisnik multidisciplinarnega tima za zgodnjo obravnavo oz. ustrezna zakonska dokumentacija in
- potrdilo pediatra, da je bil otrok izpisan iz vrtca iz zdravstvenih razlogov.

Vloge se točkjuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Komisije za sprejem otrok, ki so bile imenovane pred uveljavitvijo tega pravilnika in mandat članom še ni potekel, nadaljujejo svoje delo do poteka mandata članom komisije.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih in kriterijih ter postopku sprejema otrok v vrtec (Uradni list RS št. 23/2011 in 11/2015, Dolenjski uradni list št. 20/2016, 5/2017, 2/2018, 8/2019, 4/2020, 4/2021 in 7/2022).

Pravilnik se objavi v Dolenjskem uradnem listu, na spletni strani vrtcev in na spletni strani Mestne občine Novo mesto. Z določbami tega pravilnika se starši seznanijo ob oddaji vloge za vpis otroka v vrtec.

25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po javni objavi v Dolenjskem uradnem listu.

Številka: 602-0003/2022

Novo mesto, dne 28. 2. 2023

Župan Mestne občine Novo mesto
mag. Gregor Macedoni l.r.

Priloge:

1. Priloga 1 (Obrazec za vpis)
2. Priloga 2 (Obrazec za premestitev)

neprekinjeno najmanj eno leto na dan zelene vključitve v vrtec (če obkrožite da, priložite ustrezno potrdilo)	(ustrezno obkrožite)	(ustrezno obkrožite)
Status tujca	DA NE (ustrezno obkrožite)	DA NE (ustrezno obkrožite)
Zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji (izpolnijo samo tujci in priložijo potrdilo o rezidentskem statusu)	DA NE (ustrezno obkrožite)	DA NE (ustrezno obkrožite)
Zaposlitev (zaposleni priložijo dokazilo o zaposlitvi)	DA NE (ustrezno obkrožite)	DA NE (ustrezno obkrožite)
Status študenta (študenti priložijo potrdilo o statusu študenta)	DA NE (ustrezno obkrožite)	DA NE (ustrezno obkrožite)
Status kmeta (kmetje priložijo potrdilo o statusu kmeta)	DA NE (ustrezno obkrožite)	DA NE (ustrezno obkrožite)
Otrok živi v enostarševski družini (če obkrožite da, priložite ustrezno potrdilo)	DA NE (ustrezno obkrožite)	DA NE (ustrezno obkrožite)
Telefonska številka za stike		
GSM		
Naslov elektronske pošte		

III. IZBERITE VRTEC IN ENOTE:

1. Prva izbira vrtca in enot tega vrtca:

Obkrožite želeni vrtec in znotraj tega vrtca izberite največ štiri enote, v katere želite vključiti otroka. Na črtico pred izbrane enote vpišite številke od 1 do 4 (1 = prva želja, 2 = druga želja ...).

Vrtec CICIBAN Novo mesto

Vpis na upravi vrtca: Ragovska ulica 18, Novo mesto, tel.: 07 371 83 13.

Enote:

- | | |
|---|---|
| ___ . CICIBAN (Ragovska ulica 18) | ___ . KEKEC (Smrečnikova ulica 16, Kandija Grm) |
| ___ . LABOD (Seidlova cesta 33, Ločna) | ___ . NAJDIHOJCA (Mali Slatnik 7) |
| ___ . LABOD tedensko izmenski oddelek
(Seidlova cesta 33, Ločna) | ___ . MEHURČKI (na območju Ragovske ulice) |
| ___ . BIBE (Seidlova cesta 40, Ločna) | |

V tedensko izmenski oddelek vpisujemo do zapolnitve mest enega oddelka.

Vrtec PEDENJPED Novo mesto

Vpis na upravi vrtca: Šegova ulica 22, Novo mesto, tel.: 07 371 82 61.

Enote:

- | | |
|---|--|
| ___ . METKA (Kettejev drevored 5, Center) | ___ . SAPRAMIŠKA (OŠ Drska, Ul. Slavka Gruma 63) |
| ___ . OSTRŽEK (Ulica Danila Bučarja 2, Bršljin) | ___ . VIDEK (Kočevarjeva ulica 42, Bršljin) |
| ___ . PEDENJPED (Šegova ulica 22, Drska) | ___ . CEPETAVČEK (na območju Gotne vasi) |
| ___ . RDEČA KAPICA (Šegova ulica 5, Drska) | ___ . PIKAPOLONICA (Brezje 8, romsko naselje) |

OŠ Brusnice- VRTEC BRUSNICE

Vpis: v OŠ BRUSNICE, Velike Brusnice 101, 8321 Brusnice, tel.: 07 33 46 820, e-naslov: andreja.klemenc@os-brusnice.si.

OŠ Stopiče – VRTEC STOPIČE

Vpis: v OŠ STOPIČE, Stopiče 37, 8322 Stopiče, tel.: 07 30 80 912, e-naslov: marijanca.kolar@osstopice.si.

Enote:

___ . STOPIČE

___ . DOLŽ

___ . PODGRAD

OŠ Otočec - VRTEC OTOČEC

Vpis: v kabinetu VRTCA OTOČEC, Šolska cesta 20, 8222 Otočec, tel.: 07 29 27 951.

Zasebni družinski vrtec RINGA RAJA Novo mesto

Vpis: v pisarni vrtca, Ragovo 2, 8000 Novo mesto, tel.: 07 33 80 355, 041 705 157, igor.strbenc@vrtecingaraja.si.

2. Druga izbira vrtca in enot:

Navedite tisti vrtec, v katerega želite vključiti otroka, če ne bo sprejet v vrtec prve izbire. Znotraj vrtca navedite eno ali dve enoti:

1. ENOTA:

ENOTA:

3. Tretja izbira:

V primeru, da otrok ne bo sprejet niti v vrtec prve niti druge izbire, želim mesto v KATEREMKOLJ vrtcu:

DA / NE (ustrezno obkroži)

V kolikor ne boste obkrožili druge ali tretje izbire, vas ne bomo obveščali o prostih mestih v drugih vrtcih in o izbiri ustreznega kandidata za prosto mesto.

Prosimo opredelite razlog za izbiro vrtcev (bližina doma, bližina službe, drugo ...). Odgovore bomo uporabili za načrtovanje razširitev števila oddelkov v obstoječih vrtcih in umeščanje novih vrtcev v prihodnjih letih:

.....
.....
.....

IV. PROGRAM VRTCA (ustrezno obkrožite):

1. DNEVNI PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE (traja od 6 do 9 ur dnevno.)
2. POLDNEVNI PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE (traja od 4 do 6 ur dnevno. Vrtec Pedenjped Novo mesto ga izvaja v enoti Pikapolonica.)

V. NAVEDITE ČAS, ko bo otrok v vrtcu : od ure, do ure.

VI. NAVEDITE ZDRAVSTVENE POSEBNOSTI OTROKA, katerih poznavanje je nujno za otrokovo varnost in delo z otrokom. /podatek je neobvezen/
.....

VII. PRILOŽENA POTRDILA (obkrožite ustrezno črko, če prilagate katero od potrdil):

V skladu z 20. členom Zakona o vrtcih (Ur. l. RS št. 100/05, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12 ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 55/17 in 18/21 - v nadaljevanju Zvrt.) in Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 41/17) ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami in otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine.

- a. mnenje centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine,
- b. načrt pomoči družini oz. zapisnik multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo, oz. ustrezna zakonska dokumentacija,
- c. potrdilo pediatra, da je bil otrok izpisan iz vrtca zaradi zdravstvenih razlogov,
- d. osebni dokument oz. potrdilo o stalnem prebivališču,
- e. potrdilo o začasnem prebivališču, iz katerega je razvidno trajanje začasnega prebivališča,
- f. potrdilo o rezidentskem statusu,
- g. potrdilo o študentskem statusu,
- h. potrdilo o statusu kmeta,
- i. potrdilo delodajalca o zaposlitvi ali pogodbo o zaposlitvi,
- j. dokazilo o enostarševski družini skupnost enega izmed staršev z otroki, kadar je drugi od staršev umrl in otrok prejemkov po njem za preživljanje ne prejema ali je drugi izmed staršev neznan ali pogrešan ali kadar otrok po drugem izmed staršev prejemkov za preživljanje dejansko ne prejema) (rojstni list, sklep sodišča, mrliški list in drugo).

VIII. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC:

Otroke se razvrsti v skladu s kriteriji, ki jih je določila Mestna občina Novo mesto v Pravilniku o pogojih in kriterijih ter postopku vpisa in sprejema otrok v vrtec (DUL št. 8/2023).

Pristojni organ za vpis oz. komisija v primeru večjega števila vlog glede na razpoložljiva mesta, na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red. Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogi, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če se ugotovi nepravilnosti podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov (20 a. člen Zvrt).

Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri določitvi vrstnega reda tako na centralnem seznamu vlog kot tudi kasneje na centralnem čakalnem seznamu upošteva dodatni kriterij, najprej stalno prebivališče in nato starost otroka, pri čemer imajo prednost občani novomeške občine oziroma starejši otroci. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo teh treh števil.

Starši sami označite kriterije tako, da obkrožite številko/črko pred ustrezno trditvijo v spodnji tabeli. Točke se upoštevajo le v primeru priloženih dokazil o izpolnjevanju pogojev.

KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

Zap. št.	Kriteriji (izpolnjeni morajo biti na dan oddaje vloge, razen 1c in 1č)	Število točk
1.	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant)	
	a Starši oz. zakoniti zastopniki in otrok imajo stalno prebivališče na območju Mestne občine Novo mesto.	80
	b Otrok v enostarševski družini ima skupaj s staršem stalno prebivališče v Mestni občini Novo mesto (na podlagi ustreznega dokazila, da gre za enostarševsko družino)	80
	c Vlagatelj nima stalnega prebivališča v Sloveniji, a ima skupaj z otrokom začasno prebivališče na območju Mestne občine Novo mesto neprekinjeno najmanj eno leto na dan želene vključitve otroka v vrtec in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.	50
	č Vlagatelj nima stalnega prebivališča v Sloveniji, a ima skupaj z otrokom začasno prebivališče na območju Mestne občine Novo mesto manj kot eno leto na dan želene vključitve otroka v vrtec in je zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.	30
	d Otrok in eden od staršev, s katerim otrok živi, imata stalno prebivališče na območju Mestne občine Novo mesto	50
2.	Zaposlenost (ali status študenta oziroma kmeta) obeh staršev oz. starša, če gre za enoroditeljsko družino.	20

3.	Zaposlenost (ali status študenta oziroma kmeta) samo enega od staršev.	10
4.	Otrok, ki je eno leto pred vstopom v šolo.	20
5.	Že vključeni otroci (ne glede na število) v vrtce MONM iz iste družine v šolskem letu aktualnega vpisa.	5
6.	Otrok, za katerega so starši vložili vlogo za vpis za zadnje vpisno obdobje in je izpolnjeval starostni pogoj za vključitev v vrtec ter mu ni bilo ponujeno mesto v enem od vrtcev vključenih v javno mrežo.	4
7.	Vlagatelj vključuje v vrtec dvojčke, trojčke, ...	5
8.	Otrok, ki je bil v tekočem šolskem letu izpisan iz vrtca iz zdravstvenih razlogov in starši o tem predložijo potrdilo zdravnika.	50
9.	Otrok bo dopolnil starost najmanj 11 mesecev in takrat tudi prosi za sprejem:	
	a. do vključno 1. 9.	30
	b. do vključno 1. 10.	25
	c. do vključno 1. 11.	20
	d. do vključno 1. 12.	5
	e. do vključno 1. 1.	3
	f. do vključno 1. 2.	2
	g. po 1.2.	1
Skupaj točk:		

IX. Izjava staršev oz. zakonitih zastopnikov

Vlagatelj/ica izjavljam, da so vsi podatki navedeni v vlogi resnični, točni in popolni ter je z oddajo vloge seznanjen tudi drugi starš. Obvezujem se, da bom pisno javil-a vsako spremembo podatkov.

Vrtcu dovoljujem, da podatke uporablja za vzpostavitev centralnega seznama vlog zaradi vodenja postopka vpisa in sprejema otroka v program vrtca.

Če otroku ne bo ponujeno mesto v vrtcu prve izbire, dovoljujem, da le-ta posreduje vlogo tistemu vrtcu, v katerega bo otrok vpisan na podlagi podatkov iz centralnega seznama vlog ali v primeru vložene vloge za premestitev.

Zavedam se, da bo v primeru, da v šolskem letu 2023/2024 dvakrat zapovrstjo odklonim vpis otroka na ponujeno mesto v sklopu vrtcev, vključenih v javno mrežo vrtcev Mestne občine Novo mesto, in na podlagi tega ne podpisem z vrtcem pogodbe v določenem roku iz poziva vrtca, moj otrok uvrščen na zadnje mesto centralnega seznama vlog, ne glede na doseženo število točk.

Vlagatelj vlogo oddaja na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih. Dani osebni podatki se obdelujejo in varujejo skladno z veljavnim nacionalnim zakonom o varstvu podatkov in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (Ur. l. 119, 4. 5. 2016, str. 1–88). Kot posameznik vlagatelj uživa pravice, skladno z omenjenima zakonskima aktoma.

Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o nalezljivih boleznih (Ur. l. RS št. 142/2020) v 51.a. členu določa, da se v javni vrtec, kot je opredeljen po zakonu, ki ureja vrtce, in v javno sofinancirani program zasebnega vrtca v skladu z zakonom, ki ureja vrtce, ne sprejme otroka, če iz potrdila pediatra o zdravstvenem stanju otroka izhaja, da otrok ni bil cepljen proti ošpicam, mumpsu in rdečkam, pa za to ne obstajajo medicinski razlogi, ugotovljeni z odločbo o opustitvi cepljenja iz 22.č člena zakona o nalezljivih boleznih. V vrtec se lahko vključi otroka, ki je pridobil odločbo o opustitvi cepljenja iz 22.č člena zakona.

Podatki iz evidence vpisanih otrok se skladno z 48. členom Zakona o vrtcih hranijo do njihove vključitve v vrtec, ko se prenesejo v evidenco vključenih otrok, oziroma do izteka veljavnosti čakalnega seznama, na katerem je vpisani otrok. Podatke o otroku, za katerega so starši umaknili vlogo za vpis otroka, vrtec izbriše iz evidence vpisanih otrok. Vrtec podatke v evidenci vključenih otrok izbriše eno leto po izstopu otroka iz vrtca. Podatki iz evidence plačil staršev in evidence socialnega položaja družin se izbrišejo po izpolnitvi namena, zaradi katerega so bili zbrani.

Osebni podatki se ne posredujejo tretjim osebam. V okviru opredeljene zakonodaje lahko zahtevate vpogled in popravek, blokiranje, izpis ali omejitev obdelave osebnih podatkov ali podate ugovor zoper obdelavo in prenosljivost osebnih podatkov, in sicer s pisnim obvestilom na naslov vrtca. Lahko vložite pritožbo pri nadzornem organu, v kolikor menite, da obdelava osebnih podatkov krši Splošno uredbu o varstvu osebnih podatkov.

Kraj in datum: _____

Podpis vlagatelja/ice _____

3. OTROK JE TRENUTNO VKLJUČEN V :

Vrtec:	
Enota:	

4. OTROKA ŽELIM PREMESTITI V :

Želeni vrtec:	
Želena enota 1:	
Želena enota 2:	

5. PREDNOST PRI PREMESTITVI:

Označite (obkrožite in vpišite podatek), če izpolnujete katerega od kriterijev:

1. V želeni enoti je v letu aktualne premestitve že vključen brat ali sestra
2. Število predhodnih zavrnitev za premestitev v to enoto
3. Pri premestitvi ima prednost starejši otrok.

Prosimo opredelite razlog za premestitev (zasedenost zelene enote ob prvem vpisu, selitev, menjava delovnega mesta, drugo ...). Odgovore bomo uporabili za načrtovanje razširitev števila oddelkov v obstoječih vrtcih in umeščanje novih vrtcev v prihodnjih letih:

.....
.....
.....

Vlagatelj vlogo oddaja na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih. Dani osebni podatki se obdelujejo in varujejo skladno z veljavnim nacionalnim zakonom o varstvu podatkov in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (Ur. l. 119, 4. 5. 2016, str. 1–88). Kot posameznik vlagatelj uživa pravice, skladno z omenjenima zakonskima aktoma.

Podatki iz evidence vpisanih otrok se skladno z 48. členom Zakona o vrtcih hranijo do njihove vključitve v vrtec, ko se prenesejo v evidenco vključenih otrok, oziroma do izteka veljavnosti čakalnega seznama, na katerem je vpisan otrok. Podatke o otroku, za katerega so starši umaknili vlogo za vpis otroka, vrtec izbriše iz evidence vpisanih otrok. Vrtec podatke v evidenci vključenih otrok izbriše eno leto po izstopu otroka iz vrtca. Podatki iz evidence plačil staršev in evidence socialnega položaja družin se izbrišejo po izpolnitvi namena, zaradi katerega so bili zbrani.

Osebni podatki se ne posredujejo tretjim osebam. V okviru opredeljene zakonodaje lahko zahtevate vpogled in popravek, blokiranje, izpis ali omejitev obdelave osebnih podatkov ali podate ugovor zoper obdelavo in prenosljivost osebnih podatkov, in sicer s pisnim obvestilom na naslov vrtca. Lahko vložite pritožbo pri nadzoren organu, v kolikor menite, da obdelava osebnih podatkov krši Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov.

Vlagatelj/ica izjavljam, da so vsi podatki navedeni v vlogi resnični, točni in popolni ter je z oddajo vloge seznanjen tudi drugi starš.

Podajam izjavo, da bom otroka izpisal/a iz vrtca, v katerega je otrok trenutno vključen, če bo vlogi za premestitev ugodeno. Soglašam s prenosom podatkov med vrtcema (vloga za vpis in zdravniško potrdilo).

Novo mesto, Podpis starša (zakonitega zastopnika)

Pomembno: Spodnji tekst velja samo v primeru premestitev med javnimi vrtci MO Novo mesto.

V skladu s Pravilnikom o pogojih in kriterijih ter postopku vpisa in sprejema otrok v vrtec (v nadaljevanju: Pravilnik) se vloga za premestitev odda na upravi vrtca, v katerega želite vključiti otroka.

Vrtec, v katerega je otrok vključen, so starši dolžni obvestiti o svoji nameri in po prejemu obvestila o pozitivni rešitvi vloge takoj podati izpisnico.

V primeru, da starši ne vpišejo otroka v novo izbiro vrtca takoj z naslednjim dnem po izpisu iz prejšnjega vrtca, se le-to obravnava kot redni izpis in se njihova vloga za premestitev ne more več obravnavati kot premestitev, tako kot je določeno v Pravilniku, zato morajo potem ponovno vpisati otroka v vrtec. Njihov ponovni vpis se bo obravnaval kot običajen vpis otroka.