



Kazalo

UREDBENI DEL

6. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto	str. 1
7. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Novo mesto, d.o.o.	str. 4
8. Odlok o spremembi Odloka o oglaševanju na območju Mestne občine Novo mesto	str. 5
9. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Novo mesto	str. 5

RAZGLASNI DEL

10. Javno povabilo za oddajo vlog za vpis v vrtnice Mestne občine Novo mesto za šolsko leto 2024/2025	str. 8
11. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih in kriterijih ter postopku vpisa in sprejema otrok v vrtnice	str. 9
12. Javni poziv o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa varovanja na daljavo v Mestni občini Novo mesto za leto 2024	str. 18

6.

Na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 - UPB, 21/13, 111/13, 74/14 - odl. US, 92/14 - odl. US, 32/16, 15/17 - odl. US, 27/17 - ZPro, 73/19 - odl.) in 15. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19 - UPB1) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 11. redni seji dne 22.2.2024 sprejel

**ODLOK
o spremembah in dopolnitvah odloka o
ureditvi cestnega prometa v Mestni občini
Novo mesto**

1. člen

V Odloku o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 18/2020 – v nadaljevanju odlok) se v prvem odstavku 2. člena v točki 2. črta beseda »ožje«.

Doda se točka 2a. z naslednjo vsebino:

»2a. ožje mestno središče zajema območje od križišča Seidlove ceste

z Rozmanovo ulico do zaključka Glavnega trga ob Kandijem mostu«.

Spremeni se točka 4., ki po novem glasi:

»dostavni čas je čas, predviden za opravljanje dostave znotraj območja za pešce, ter traja vsak dan od 6.00 do 10.00 ure,«.

Spremeni se točka 14., ki po novem glasi:

»sistem premičnih zapor (potopni stebrički) je sistem, ki omogoča vstop v območje za pešce z branjem registrskih tablic, preko klica ali preko daljinca,«.

V točki 15. se besedna zveza »cona 1,2 in 3« nadomesti z besedo »cone«

Spremeni se točka 16., ki po novem glasi:

»parkirno območje je območje, ki se nahaja znotraj posamezne cone in zajema posamezne ulice in ceste, ki skupaj tvorijo zaključeno celoto,«.

Črta se točka 28. in dosedanji točki 29. in 30. postaneta točki 28. in 29.

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se črta besedilo », razen na glavnih mestnih vpadnicah, če ni s prometno signalizacijo določeno drugače.« in na koncu stavka se umesti pika.

Črta se drugi odstavek in dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

3. člen

Spremeni se podnaslov 2., poglavja II. PROMETNA UREDITEV, ki po novem glasi:

»Dostava v območje za pešce z vozili, ki presegajo najvišjo dovoljeno maso«.

4. člen

Spremeni se 5. člen, ki po novem glasi:

»(1) Pristojni organ lahko izda posebno dovoljenje za izvajanje dostave v območje za pešce z vozili, ki presegajo najvišjo dovoljeno maso iz prvega odstavka 3. člena tega odloka, v katerem se določijo pogoji dostave. V dovoljenje se lahko vključi do največ štiri vozila, ki lahko dovoljenje uporabijo, vendar ne istočasno.

(2) Voznik dostavnega vozila mora pri opravljanju dostave ustaviti vozilo za izvršitev dostave neposredno v bližini naslova dostave ter skladno z vsebino dovoljenja za dostavo tako, da ne ogroža ali ovira ostalih udeležencev v prometu.

(3) Za izvajanje dostave v primerih iz prvega odstavka tega člena se plača taksa v skladu z odredbo.

(4) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 2000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika pa z globo 600 eurov.«

5. člen

V 8. členu se v drugi alineji se črta besedna zveza »1, 2 in 3«.

Spremeni se tretja alineja, ki po novem glasi:

»upravičence do parkiranja, številno dovolilnic na stanovanjsko oziroma poslovno enoto in višino takse«.

6. člen

V 9. členu se doda šesti odstavek, ki glasi:

»(6) Pristojni organ lahko v okviru javnih parkirnih površin določi poseben režim parkiranja za posamezna parkirna mesta.«

7. člen

Spremeni se 10. člen, ki po novem glasi:

»Župan natančneje določi:

- vrste dovolilnic in dovoljenj,
- obrazce dovolilnic in dovoljenj,
- velikost in obliko dovolilnic in dovoljenj.«

8. člen

Spremeni se prvi odstavek 23. člena, ki po novem glasi

»Na parkirnih prostorih na in ob vozišču občinske ceste, za uporabo katerih je določeno plačilo parkirnine, lahko parkirajo tudi imetniki parkirnih dovolilnic, če je s parkirnim režimom tako določeno.«

Spremeni se tretji odstavek, ki po novem glasi:

»Ko je z odredbo kot upravičenec do parkirne dovolilnice za parkiranje v posamezni coni določen stanovalec, mora hkrati izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima stalno na območju cone ali je tujec z dovoljenjem za začasno prebivanje v Sloveniji in prijavljenim začasnim prebivališčem, vendar samo do pridobitve pogojev za prijavo stalnega prebivališča na območju cone,

- je lastnik ali najemnik stanovanjske enote, v kateri prebiva ter

- je lastnik vozila ali uporabnik vozila (uporabnik vozila na podlagi pogodbe o lizingu oziroma pogodbe o poslovnem najemu ali uporabnik službenega vozila, ki za njegovo uporabo plačuje predpisano boniteto), ki jih izkaže v postopku izdaje dovoljenja o pravici uporabe parkirnega mesta.«

Spremeni se peti odstavek, ki po novem glasi:

»Parkiranje znotraj posamezne cone se lahko imetnikom parkirnih dovolilnic omeji v dovoljenju na območje, ki je ožje od območja cone, in sicer glede na območje njihovega stalnega prebivališča oziroma začasnega prebivališča oziroma glede na sedež poslovnega subjekta.«

9. člen

V prvem odstavku 23. a člena se črta besedna zveza »in Garažni hiši Novi trg«.

10. člen

Spremenijo se členi podnaslova 4., poglavja II. PROMETNA UREDITEV, ki po novem glasijo:

»26. člen

(1) Na območju za pešce je dovoljen promet uporabnikom, kot jih določa vsakokrat veljavni zakon, ki ureja področje cestnega prometa ter:

- vseh drugih intervencijskih vozil za izvajanje nujnih ukrepov,
- vozil izvajalcev lokalnih gospodarskih javnih služb za izvajanje nalog na območju,
- vozil na električni pogon Mestne občine Novo mesto, ki opravljajo prevoz potnikov na območju mestnega središča,
- vozil za prevoz pacientov, kot jih določajo predpisi s področja prevozov pacientov in
- vozil, namenjena izvajanju protokolarnih dejavnosti Mestne občine Novo mesto.

(2) Podatke o vozilih upravičencev iz prejšnjega odstavka sporočijo upravičenci ali uporabniki pristojnemu organu, ta pa jih vnese v evidenco programske opreme.

(3) V območju za pešce je dovoljen omejen promet ostalih uporabnikov skladno z določbami tega odloka.

(4) Dovoljenje za parkiranje in dostavo v območju za pešce zajema tudi pravico do vožnje v območju za pešce.

(5) Pristojni organ lahko v izdanem dovoljenju določi lokacijo uvoza in izvoza iz območja za pešce ter pot gibanja vozila.

(6) Za promet (vstop z vozilom, parkiranje ali dostavo) v območju za pešce se z odredbo lahko določi plačilo takse.

(7) Taksa po prejšnjem odstavku se ne obračuna upravičencem oziroma uporabnikom iz prvega odstavka tega člena.

27. člen

Z izdanim dovoljenjem za dostavo ali parkiranje uporabniku ni vedno zagotovljen nemoten dostop do ciljne lokacije.

4.1 Vožnja v območju za pešce

28. člen

Po predhodnem vpisu v evidenco programske opreme lahko kadarkoli vstopijo v območje za pešce:

- vozila stanovalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem ter lastnikov objektov na območju za pešce, z namenom dostopa do lastnega parkirnega mesta ali garaže;
- vozila pravnih oseb in njihovih zaposlenih, samostojnih podjetnikov posameznikov in njihovih zaposlenih ter posameznikov, ki samostojno

opravljajo dejavnost na naslovu v območju za pešce, z namenom dostopa do lastnega parkirnega mesta ali garaže;

- vozila lastnikov objektov na območju za pešce in izvajalcev del na teh objektih, ki imajo pridobljeno pravico rabe javne površine, z namenom dostopa na nepremičnino oziroma njen del, za katero imajo pridobljeno pravico rabe;
- vozila organizatorja prireditve, ki ima pridobljeno pravico rabe nepremičnine, ki predstavlja prireditveni prostor, in njegovih podizvajalcev, z namenom dostopa na prireditveni prostor, za katerega imajo pridobljeno pravico rabe.

29. člen

(1) Vpis v evidenco programske opreme po prvi in drugi alineji 28. člena izvede pristojni organ pod pogojem, da:

- ima upravičenec stalno ali začasno prebivališče znotraj območja za pešce oziroma poslovne prostore, v katerih opravlja dejavnost znotraj območja za pešce, ali je lastnik objekta oziroma njegovega posameznega dela, in
- je upravičenec lastnik ali najemnik nepremičnine, parkirnega mesta ali garaže za lastne potrebe znotraj območja za pešce.

(2) Vpis v evidenco programske opreme iz tretje in četrte alineje 28. člena izvede pristojni organ pod pogojem, da je izkazana pravica rabe nepremičnine na območju za pešce za potrebe investicije oziroma izvedbe prireditve v obsegu, ki zadošča za parkiranje vozila.

30. člen

(1) Za zaposlene iz druge alineje 28. člena sporoča pristojnemu organu potrebne podatke za vpis v evidenco programske opreme delodajalec.

(2) Organizator prireditve sporoča pristojnemu organu potrebne podatke za vpis v evidenco programske opreme po četrti alineji 28. člena zase in za vse podizvajalce.

(3) Stanovalec, ki ima začasno prebivališče v območju za pešce, je upravičen do pridobitve dovoljenja za vstop za čas trajanja bivanja.

4.2 Parkiranje v območju za pešce

31. člen

(1) Na območjih za pešce je prepovedano parkiranje motornih vozil, razen če je drugače določeno s prometno signalizacijo.

(2) Na parkirnih površinah na območjih za pešce lahko parkirajo osebe, kot jih določa odredba in pod pogoji določenimi v 23. členu tega odloka.

4.3 Dostava na območju za pešce

32. člen

(1) Dostava je vsaka kratkotrajna ustavitve vozila na javnih površinah namenjena dostavi stvari, ljudi ali opravljanju storitve.

(2) Dostava v območju za pešce se izvaja v dostavnem času.

(3) Dostava v območju za pešce je dovoljena z dovoljenjem za dostavo, ki ga izda pristojni organ v zvezi z bivanjem ali opravljanjem dejavnosti v območju za pešce.

(4) Dovoljenje se izkazuje z dovolilnico. Dovolilnica mora biti nameščena v parkiranem vozilu na notranji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro vidna in v celoti čitljiva z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo, razen v primeru, če je bila za vozilo izdana elektronska dovolilnica. Voznik mora na vidnem mestu v vozilu označiti tudi čas prihoda, razen v primeru, če je bila za vozilo izdana elektronska dovolilnica.

(5) Po preteku dovoljenega časa za izvedbo dostave, določenega v dovoljenju iz drugega odstavka tega člena, mora upravičenec z vozilom zapustiti območje za pešce ali vozilo prestaviti na označeno parkirano mesto, v kolikor izpolnjuje pogoje za parkiranje.

(6) Za izvajanje dostave se plača dostavna taksa v skladu z odredbo.

Dostavna taksa se plača pred izdajo dovolilnice iz četrtega odstavka tega člena v enkratnem znesku. Plačana taksa se v nobenem primeru ne vrača.

(7) Dostavna taksa po 6. odstavku tega člena se ne obračuna:

- Mestni občini Novo mesto,
- javnim zavodom, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto,
- koncesionarjem za razvoz tople hrane oskrbovancem (oskrba na domu).

(8) Voznik dostavnega vozila mora pri opravljanju dostave ustaviti vozilo za izvršitev dostave v bližini naslova dostave ter skladno z vsebino dovolilnice za dostavo tako, da ne ogroža ali ovira ostalih udeležencev v prometu.

(9) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s tem členom.

(10) Z globo 2000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s tem členom, odgovorna oseba pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika pa z globo 600 eurov.

33. člen

(1) Čas za izvedbo dostave v območju za pešce je omejen na 30 minut.

(2) Pristojni organ lahko v dovoljenju določi, da se čas za izvedbo dostave podaljša do največ 180 minut zaradi posebej utemeljenih razlogov v primerih:

- tehnologije izvajanja del pri izvajanju gradbenih del, del povezanih z elektro, vodnimi, telekomunikacijskimi, plinskimi instalacijami in podobno,
- dobave energentov,
- izvedbe nujnih del za odpravo nevarnosti za ljudi, infrastrukturo in okolje v primeru ugotovljenih napak ali poškodb na objektu ali napeljavah (vodovod, plin, elektro instalacije) in s tem povezana dostava materialov, ki so potrebni za odpravo napak ali poškodb.

34. člen

(1) Pristojni organ lahko zaradi posebej utemeljenih okoliščin izda dovoljenje za izvajanje dostave izven dostavnega časa.

(2) Kot okoliščine iz prvega odstavka tega člena se štejejo:

- vložnik zaradi narave načina izvajanja dostave tovora ne more zagotavljati dostave v časovnem okviru, kot ga določa dostavni čas v območje za pešce,
- dostava hitre pošte,
- dostava nujnih življenjskih potrebščin,
- tehnologije izvajanja del pri izvajanju gradbenih del, del povezanih z elektro, vodnimi, telekomunikacijskimi, plinskimi instalacijami in podobno,
- dostava energentov, rezervnih delov in izvajanje drugih servisnih dejavnosti za pravne in fizične osebe,
- prevoz denarja,
- druge posebej utemeljene okoliščine.

35. člen

(1) Ne glede na določbe 32. in 34. člena tega odloka lahko pristojni organ dovoli dostavo večjih nedeljivih tovorov za potrebe stanovalec s stalnim ali začasnim bivališčem na območju območja za pešce brez obračuna dostavne takse.

(2) Stanovalec, kateremu se vrši dostava, mora podatke o dostavljavcu sporočiti pristojnemu organu vsaj tri dni pred predvideno dostavo, razen v utemeljenih okoliščinah.

(3) Dovoljenje se izda z vnosom podatkov o vozilu dostavljavca v evidenco programske opreme.

4.4 Varovanje območij za pešce s fizičnimi zaporami

36. člen

- (1) Območja za pešce so za preprečevanje vožnje z motornimi vozili lahko varovana s premičnimi in nepremičnimi fizičnimi zaporami.
- (2) Premične fizične zapore so lahko povezane v sistem, ki omogoča upravljanje in preko katerega se lahko posameznemu imetniku dovoljenja omogoči ali onemogoči dostop v območje za pešce.«

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu.

Št. 007-0020/2023-8
Novo mesto, dne 23.2.2024

Župan Mestne občine Novo mesto
mag. Gregor Macedoni, l.r.

7.

Na podlagi 3. in 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 15. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19-UPB1), 8. in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/2017), 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/2007), 22. člena Statuta Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 10/2017), 14. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/2021), 18. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/2018), 16. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 61/2021) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/2018) so Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 3. seji dne 26.1.2023, Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 10. seji dne 15.3.2023, Občinski svet Občine Škocjan na 3. seji dne 28.3.2023, Občinski svet Občine Šentjernej na 3. seji dne 28.3.2023, Občinski svet Občine Žužemberk na 3. seji dne 23.2.2023, Občinski svet Občine Mirna Peč na 2. seji dne 23.2.2023, Občinski svet Občine Straža na 6. seji dne 22.6.2023 in Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 3. seji dne 29.3.2023 sprejeli

Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Novo mesto, d.o.o.

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Novo mesto, d.o.o. se v prvem odstavku 7. člena tega odloka na novo dodajo tri alineje dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti, in sicer tako da se:

-za obstoječo 2. alinejo doda nova alineja, ki se glasi:
»trgovanje z električno energijo (D/35.140),«;

-za obstoječo 4. alinejo doda nova alineja, ki se glasi:
»ravnanje z nenevarnimi odpadki (E/38.210),«;

-za obstoječo 5. alinejo doda nova alineja, ki se glasi:
»gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije (F/42.220),«.

2. člen**(začetek veljavnosti in uporaba odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu.

Št.: 007-0002/2023-11
Datum: 23.2.2024

Župan Mestne občine Novo mesto
mag. Gregor Macedoni

8.

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2) in 15. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/19 – UPB) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 11. seji dne 22.2.2024 sprejel

ODLOK o spremembi Odloka o oglaševanju na območju Mestne občine Novo mesto

1. člen

V Odloku o oglaševanju na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/12, Dolenjski uradni list 29/19 in 15/22), se v zadnjem stavku prvega odstavka 12. člena pred besedo sklep doda beseda »ugotovitveni«, tako da se prvi odstavek 12. člena glasi:

»Taksa se odmeri po vrednostih, ki so določene v Tarifi taks, ki je priloga tega odloka. Vrednost taks se s 1. januarjem tekočega koledarskega leta revalorizira z indeksom cen življenjskih potrebščin za preteklo koledarsko leto. Ugotovitveni sklep o revalorizaciji takse sprejme župan.«

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu.

Številka: 007-0005/2024

Datum: 22.2.2024

Župan Mestne občine Novo mesto
mag. Gregor Macedoni, l. r.

9.

Na podlagi 4. in 5. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP), 157. in 158. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVetL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-10 in 77/23 – odl. US) in 15. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Dolenjski uradni list, št. 14/2019 – UPB1) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 11. redni seji dne 22. 2. 2024 sprejel

ODLOK o spremembah Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Novo mesto

1. člen

Drugi odstavek 7. člena Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 81/22, in Dolenjski uradni list, št. 22/23) se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Namensko premoženje javnega sklada je premoženje, ki ga javni sklad uporablja za uresničevanje namena iz 5. člena tega odloka. Vrednost namenskega premoženja znaša 5.473.014,49 EUR in se vpiše v sodni register. Seznam nepremičnin, ki predstavljajo namensko premoženje javnega sklada, je kot Priloga 1 sestavni del tega odloka.«

2. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del tega odloka.

KONČNA DOLOČBA**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Dolenjskem uradnem listu.

Številka: 014-0010/2024-5

Novo mesto, dne 22. 2. 2024

Župan Mestne občine Novo mesto
mag. Gregor Macedoni, l. r.

PRILOGA 1

Tabela A – posamezni deli stavbe:

Zaporedna številka	Opis	ID znaki	Naslov	Neto površina v m ²	Tržna vrednost v EUR
1	Stanovanje	1484-728-1	Ulica Slavka Gruma 66, 8000 Novo mesto	54,00	88.890,48
2	Stanovanje	1456-640-2	Jerebova ulica 16, 8000 Novo mesto	68,60	107.787,06
3	Stanovanje	1456-404-70	Mestne njive 10, 8000 Novo mesto	53,30	100.412,40
4	Stanovanje	1455-977-18	Vavpotičeva ulica 5, 8000 Novo mesto	85,00	132.262,55
5	Stanovanje	1455-977-15	Vavpotičeva ulica 5, 8000 Novo mesto	87,70	126.074,01
6	Stanovanje	1455-977-14	Vavpotičeva ulica 5, 8000 Novo mesto	79,60	116.851,21
7	Stanovanje	1455-989-2	Vavpotičeva ulica 3, 8000 Novo mesto	102,60	141.417,68
8	Stanovanje	1455-988-25	Vavpotičeva ulica 1, 8000 Novo mesto	92,70	141.235,87
9	Stanovanje	1455-988-24	Vavpotičeva ulica 1, 8000 Novo mesto	76,30	112.982,75
10	Stanovanje	1455-988-23	Vavpotičeva ulica 1, 8000 Novo mesto	103,70	142.550,17
11	Stanovanje	1483-1508-1	Smrečnikova ulica 8, 8000 Novo mesto	97,30	138.314,87
12	Stanovanje	1483-8-7	Smrečnikova ulica 2, 8000 Novo mesto	54,40	98.207,78
13	Stanovanje	1483-8-1(*)	Smrečnikova ulica 2, 8000 Novo mesto	117,00	186.982,38
14	Stanovanje	1483-471-5	Kandijska cesta 42, 8000 Novo mesto	85,50	141.900,08
15	Stanovanje	1483-471-1	Kandijska cesta 42, 8000 Novo mesto	85,40	141.760,58
16	Stanovanje	1483-461-1	Kandijska cesta 46, 8000 Novo mesto	85,40	141.760,58
17	Stanovanje	1456-81-9	Kočevarjeva ulica 10B, 8000 Novo mesto	42,70	90.464,22
18	Stanovanje	1456-81-5	Kočevarjeva ulica 10B, 8000 Novo mesto	42,70	90.464,22
19	Stanovanje	1456-53-3	Kočevarjeva ulica 10A, 8000 Novo mesto	63,40	136.623,20
20	Stanovanje	1456-53-18	Kočevarjeva ulica 10A, 8000 Novo mesto	38,00	85.082,38
21	Stanovanje	1456-53-13	Kočevarjeva ulica 10A, 8000 Novo mesto	61,80	133.124,00
22	Stanovanje	1456-53-11	Kočevarjeva ulica 10A, 8000 Novo mesto	19,00	45.607,41
23	Stanovanje	1456-53-1	Kočevarjeva ulica 10A, 8000 Novo mesto	36,60	89.065,00
24	Stanovanje	1456-53-4	Kočevarjeva ulica 10A, 8000 Novo mesto	61,90	141.724,38
25	Stanovanje	1456-53-17	Kočevarjeva ulica 10A, 8000 Novo mesto	38,20	88.164,84
26	Stanovanje	1456-53-5	Kočevarjeva ulica 10A, 8000 Novo mesto	61,80	141.523,85
27	Stanovanje	1456-53-10	Kočevarjeva ulica 10A, 8000 Novo mesto	19,80	47.437,83
28	Stanovanje	1456-53-19	Kočevarjeva ulica 10A, 8000 Novo mesto	36,50	85.512,20
29	Stanovanje	1456-53-2	Kočevarjeva ulica 10A, 8000 Novo mesto	61,00	132.135,15
30	Stanovanje	1456-53-8	Kočevarjeva ulica 10A, 8000 Novo mesto	38,20	88.164,84
31	Stanovanje	1456-53-14	Kočevarjeva ulica 10A, 8000 Novo mesto	61,80	141.523,85
32	Stanovanje	1456-53-9	Kočevarjeva ulica 10A, 8000 Novo mesto	19,80	43.971,64
33	Stanovanje	1456-53-22	Kočevarjeva ulica 10A, 8000 Novo mesto	36,60	89.065,00
34	Stanovanje	1456-53-16	Kočevarjeva ulica 10A, 8000 Novo mesto	61,90	141.724,38
35	Stanovanje	1456-53-20	Kočevarjeva ulica 10A, 8000 Novo mesto	19,80	47.437,83
36	Stanovanje	1456-53-12	Kočevarjeva ulica 10A, 8000 Novo mesto	19,80	47.437,83
37	Stanovanje	1456-53-21	Kočevarjeva ulica 10A, 8000 Novo mesto	62,20	133.868,71
38	Stanovanje	1456-53-15	Kočevarjeva ulica 10A, 8000 Novo mesto	19,80	43.619,20
39	Stanovanje	1456-53-7	Kočevarjeva ulica 10A, 8000 Novo mesto	38,00	87.741,62

40	Stanovanje	1456-53-6	Kočevarjeva ulica 10A, 8000 Novo mesto	38,50	93.604,28
41	Stanovanje	1455-652-2	Cesta brigad 9, 8000 Novo mesto	38,60	65.488,58
42	Stanovanje	1456-200-4	Klemenčičeva ulica 4, 8000 Novo mesto	48,50	56.707,72
43	Stanovanje	1456-200-17	Klemenčičeva ulica 4, 8000 Novo mesto	46,90	55.432,28
44	Stanovanje	1483-909-5	Nad mlini 31, 8000 Novo mesto	57,20	57.885,04
45	Stanovanje	1483-909-20	Nad mlini 31, 8000 Novo mesto	22,20	33.259,37
46	Stanovanje	1483-909-36	Nad mlini 31, 8000 Novo mesto	24,70	36.055,51
47	Stanovanje	1483-809-9	Ragovska ulica 21a, 8000 Novo mesto	52,40	53.147,22
48	Stanovanje	1484-378-3	Šegova ulica 12, 8000 Novo mesto	44,60	66.371,57
49	Stanovanje	1484-378-8	Šegova ulica 12, 8000 Novo mesto	32,20	48.858,90
50	Stanovanje	1484-316-2	Ulica Slavka Gruma 1, 8000 Novo mesto	48,60	50.821,10
51	Stanovanje	1484-327-10	Ulica Slavka Gruma 14, 8000 Novo mesto	60,70	51.970,39
52	Stanovanje	1484-327-15	Ulica Slavka Gruma 14, 8000 Novo mesto	44,90	66.960,24
53	Stanovanje	1484-365-12	Ulica Slavka Gruma 18, 8000 Novo mesto	62,40	55.670,55
54	Stanovanje	1484-638-13	Ulica Slavka Gruma 34, 8000 Novo mesto	65,70	57.268,35
55	Stanovanje	1484-479-8	Ulica Slavka Gruma 54, 8000 Novo mesto	57,10	56.020,94
56	Stanovanje	1484-319-12	Ulica Slavka Gruma 6, 8000 Novo mesto	57,50	58.866,14
57	Stanovanje	1484-726-8	Ulica Slavka Gruma 64, 8000 Novo mesto	52,70	52.979,53
58	Stanovanje	1484-302-2	Šegova ulica 6, 8000 Novo mesto	23,80	36.644,17
Skupaj				3.169,00	5.284.886,43

Tabela B – zemljišča:

Zaporedna številka	Opis	Parcelna številka	Katastrska občina	Površina v m ²	Tržna vrednost v EUR
1	Zemljišče	258/37	1482 Ragovo	487,00	40.218,78
2	Zemljišče	258/38	1482 Ragovo	400,00	33.033,90
3	Zemljišče	258/40	1482 Ragovo	1.391,00	114.875,38
Skupaj				2.278,00	188.128,06

10.**RAZGLASNI DEL****VPIS PREDŠOLSkih OTROK V VRTCE
MESTNE OBČINE NOVO MESTO****Javno povabilo za oddajo vlog za vpis v vrtce
Mestne občine Novo mesto**

Mestna občina Novo mesto vabi k oddaji vlog za vpis predšolskih otrok v vrtce za šolsko leto 2024/2025.

Javno povabilo za oddajo vlog za vpis v vrtec traja od 1. 3. 2024 do 31. 12. 2024. Vrtec bo obravnaval vse vloge, ki bodo prispele v roku za prijavo na javni vpis novincev za šolsko leto 2024/2025. Vloge, oddane do 15. 3. 2024 bodo obravnavane v sklopu prvega postopka odločanja o vpisu, za sprejem otrok do vključno 1. 11. 2024. Vloge oddane od 16. 3. 2024 do 31. 12. 2024 bodo obravnavane v nadaljnjih postopkih odločanja, glede na razpoložljivost prostih mest v vrtcih.

Vlogo za vpis oddajo starši samo za tiste otroke, ki še niso vključeni v vrtec.

Starši lahko podate vlogo za vpis otroka le enkrat v času trajanja javnega povabila in le v en javni vrtec v Mestni občini Novo mesto. Za prenos vloge v drug javni vrtec je potrebno predhodno preklicati že vloženo vlogo.

Prednost pri sprejemu v vrtec ima otrok, za katerega starši predložijo pisno mnenje centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine ali individualni načrt pomoči družini oz. zapisnik multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo oz. ustrezno zakonsko dokumentacijo (20. člen Zakona o vrtcih, Ur. l. RS št. 100/05, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12 ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami, (Ur. l. RS št. 41/17).

V času vpisa boste lahko urejali naslednje zadeve:

- vpisali otroka v vrtec za sprejem v šolskem letu 2024/2025 (ne velja za otroke, ki so že vključeni v naše vrtce),
- vložili vlogo za premestitev otroka iz ene v drugo enoto znotraj enega javnega vrtca ali vlogo za premestitev med vsemi spodaj navedenimi vrtci.

Če bo v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, bo o vlogah odločala Komisija za sprejem otrok v vrtec. O rešitvi vlog, oddanih od 1. 3. 2024 do 15. 3. 2024, boste obveščeni predvidoma v aprilu 2024. V primeru, da ne bo zadostnega povpraševanja po določeni razpisani enoti, boste imeli možnost izbire druge enote.

Za otroke, ki v šolskem letu 2024/2025 ne bodo vključeni v vrtec, bo potrebno za sprejem v šolskem letu 2025/2026 vlogo ponovno oddati. Za vključitev otroka v vrtec morajo starši pred prihodom otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka, izdanega na predpisanem obrazcu, iz katerega izhaja, da je otrok cepljen proti ošpicam, mumpsu in rdečkam, oz. da obstajajo medicinski razlogi za

opustitev cepljenja, ugotovljeni z odločbo o opustitvi cepljenja, oz. da je otrok v postopku opustitve cepljenja.

Vrtci ponujajo vpis v dnevni program, ki traja za otroka največ 9 ur dnevno znotraj poslovalnega časa posameznega vrtca.

Obrazce za vpis dobite na spletni strani vrtca, na upravi vrtca ob vpisu in na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto, www.novomesto.si. Vse dodatne informacije o vrtcu so vam na voljo na spletnih straneh vrtcev in pri svetovalnih delavcih vrtcev.

Oddaja vloge je mogoča osebno pri svetovalnemu delavcu vrtca, po pošti, po elektronski pošti na uradni naslov vrtca in v nabiralnik pred vhodom v stavbo vrtca.

VLOGO LAHKO ODDATE V ENEGA OD SPODAJ NAVEDENIH VRTCEV:

1. Vrtec CICIBAN Novo mesto, Ragovska ulica 18, 8000 Novo mesto, www.ciciban-nm.si

Od 1. 3. do 15. 3. 2024, med delavniki od 7.30 do 15.30, ob sredah do 16.00.

Otroka lahko vpišete na upravi vrtca pri svetovalni delavki Nini Hočevnar (07 371 83 13, vpis@ciciban-nm.si) v naslednje enote vrtca: CICIBAN, LABOD, BIBE, KEKEC, NAJDIHOJCA in MEHURČKI (Enota Mehurčki bo delovala le v primeru zadostnega vpisa). Enote so predvidoma odprte od 5.30 do 16.00, enota Labod od 5.20 do 16.30.

Posebnosti:

- Tedensko izmenski oddelek v enoti Labod deluje od 5.20 do 16.30 oz. vsak drugi teden od 11.30 do 20.30.

V času vpisa ste vsak dan ob 9. uri prijazno vabljeni na ogled enot vrtca.

Za več informacij in k ogledu predstavitvenega filma vabljeni na spletno stran vrtca www.ciciban-nm.si.

2. Vrtec PEDENJPED Novo mesto, Šegova ulica 22, 8000 Novo mesto, www.pedenjpednm.si

Od 1. 3. do 15. 3. 2024, med delavniki od 8.30 do 15.30, ob torkih do 16.00.

Otroka lahko vpišete na upravi vrtca pri svetovalni delavki Kristini Žmavčič (07 371 82 61, 031 312 460, vpis@pedenjpednm.si) v naslednje organizacijske enote vrtca: METKA, OSTRZEK, PEDENJPED, RDEČA KAPICA, SAPRAMIŠKA, VIDEK, PIKAPOLONICA, CEPETAČEK (enota Cepetavček bo delovala le v primeru zadostnega vpisa). Enote so predvidoma odprte od 5.30 do 16.00, Pedenjped do 16.30, Metka od 6.30 do 17.00, Cepetavček in Videk od 6.00 do 16.00.

Posebnosti:

- Prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami poteka v razvojnem oddelku v enoti Pedenjped.

V času vpisa vabljeni na krajši ogled enot, ki je mogoč vsak dan ob 9:00.

Več informacij in kratek film o vrtcu najdete na spletni strani vrtca www.pedenjpednm.si.

3. OŠ BRUSNICE – Vrtec BRUSNICE, Velike Brusnice 101, 8321 Brusnice, www.os-brusnice.si

Od 4. 3. do 8. 3. 2024, ponedeljek, sredo in petek od 8.00 do 12.00, ter v torek in četrtek od 13.00 do 16.30.

Vpis v oddelke vrtca bo potekal v pisarni svetovalne delavke v OŠ Brusnice Andreje Klemenc (kontakt 07 33 46 823, andreja.klemenc@os-brusnice.si).

V času vpisa je možen tudi ogled vrtca.

4. OŠ STOPIČE – Vrtec STOPIČE, Stopiče 37, 8322 Stopiče, www.osstopice.si

Od 4. 3. do 8. 3. 2024, v ponedeljek, torek, četrtek in petek od 7.00 do 12.00 ter v sredo, 6. 3. 2024, od 12.00 do 17.00.

Vpis v oddelke OŠ Stopiče - Vrtec Stopiče bo za vse tri lokacije (Stopiče, Dolž in Podgrad) potekal v prostorih svetovalne službe na upravi pri svetovalni delavki Barbari Ambrožič (07 30 80 904, barbara.ambrozic@osstopice.si).

5. OŠ OTOČEC – Vrtec OTOČEC, Šolska cesta 20, 8222 Otočec, www.os-otocec.si

Od 4. 3. do 8. 3. 2024, ponedeljek, torek in petek od 8.00 do 12.00, ter v sredo in četrtek od 13.00 do 16.30.

Vpis v oddelke OŠ Otočec - Vrtec Otočec bo potekal v kabinetu Vrtca Otočec pri svetovalni delavki Meliti Bevc Novak (07 29 27 951, melita.bevc.novak@os-otocec.si).

6. Zasebni družinski vrtec RINGA RAJA, Ragovo 2, 8000 Novo mesto, www.vrtecringaraja.si

Od 4. 3. do 8. 3. 2024, vsak dan od 9.00 do 13.00, razen v sredo, 6. 3. 2024, od 14.00 do 17.00.

Vpis bo potekal v pisarni Zasebnega družinskega vrtca Ringa raja, Ragovo 2 (Igor Štrbenc, 041/705-157, igor.strbenc@vrtecringaraja.si).

Vabljeni.

Številka: 602-0001/2024
Novo mesto, dne 26. 2. 2024

11.

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in 27. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (DUL št. 14/2019-UPB1) je župan Mestne občine Novo mesto sprejel

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o pogojih in kriterijih ter postopku
vpisa in sprejema otrok v vrtec****1. člen**

V Pravilniku o pogojih in kriterijih ter postopku vpisa in sprejema otrok v vrtec (DUL, št. 8/2023, v nadaljevanju Pravilnik) se spremeni 7. člen tako, da se v 9. odstavku doda tretja alineja:

»- otroci, ki so starejši.«

2. člen

Spremeni se 22. člen tako, da se po novem glasi:

»
Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

	Kriteriji (izpolnjeni morajo biti na dan zasedanja komisije)	Število točk
1.	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant)	
a.	Starši oz. zakoniti zastopniki in otrok imajo stalno prebivališče na območju Mestne občine Novo mesto.	80
b.	Otrok v enostarševski družini ima skupaj s staršem stalno prebivališče v Mestni občini Novo mesto (na podlagi ustreznega dokazila, da gre za enostarševsko družino)	80
c.	Otrok in eden od staršev, s katerim otrok živi, imata stalno prebivališče na območju Mestne občine Novo mesto	50
d.	Eden od staršev nima stalnega prebivališča v Sloveniji, a ima skupaj z otrokom začasno prebivališče na območju Mestne občine Novo mesto in je eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.	40
2.	Zaposlenost (ali status študenta oziroma kmeta) obeh staršev oz. starša, če gre za enostarševsko družino.	20

3.	Zaposlenost (ali status študenta oziroma kmeta) samo enega od staršev.	10
4.	Otrok, ki je eno leto pred vstopom v šolo.	20
5.	Že vključeni otroci (ne glede na število) v vrtce MONM iz iste družine v šolskem letu aktualnega razpisa (ime in priimek otroka, letnica rojstva, naziv vrtca oz. enote) _____.	5
6.	Otrok, za katerega so starši vložili vlogo za vpis za zadnje vpisno obdobje in je izpolnjeval starostni pogoj za vključitev v vrtec ter mu ni bilo ponujeno mesto v enem od vrtcev vključenih v javno mrežo.	4
7.	Vlagatelj vključuje v vrtec dvojčke, trojčke...	5
8.	Otrok, ki je bil v tekočem šolskem letu izpisan iz vrtca iz zdravstvenih razlogov in starši o tem predložijo potrdilo zdravnika.	50
9.	Otrok bo v vpisnem obdobju dopolnil starost najmanj 11 mesecev in takrat tudi prosi za sprejem:	
a.	do vključno 1. 9.	30
b.	do vključno 1. 10.	25
c.	do vključno 1. 11.	20
d.	do vključno 1. 12.	5
e.	do vključno 1. 1.	3
f.	do vključno 1. 2.	2
g.	po 1.2.	1
Skupaj točk:		

3. člen

Spremenita se Priloga 1 (Vloga za vpis otroka v vrtec) in Priloga 2 (Vloga za premestitev otroka), ki sta prilogi osnovnega pravilnika.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Dolenjskem uradnem listu.

Številka: 602-0003/2022

Novo mesto, dne 26. 2. 2024

Župan Mestne občine Novo mesto
mag. Gregor Macedoni, l.r.

Priloge:

1. Priloga 1 (Obrazec za vpis)
2. Priloga 2 (Obrazec za premestitev)

Zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji (izpolnijo samo tujci in priložijo potrdilo o rezidentskem statusu)	DA NE (ustrezno obkrožite)	DA NE (ustrezno obkrožite)
Zaposlitev (zaposleni priložijo dokazilo o zaposlitvi)	DA NE (ustrezno obkrožite)	DA NE (ustrezno obkrožite)
Status študenta (študenti priložijo potrdilo o statusu študenta)	DA NE (ustrezno obkrožite)	DA NE (ustrezno obkrožite)
Status kmeta (kmetje priložijo potrdilo o statusu kmeta)	DA NE (ustrezno obkrožite)	DA NE (ustrezno obkrožite)
Otrok živi v enostarševski družini (če obkrožite da, priložite ustrezno potrdilo)	DA NE (ustrezno obkrožite)	DA NE (ustrezno obkrožite)
Telefonska številka za stike		
Naslov elektronske pošte		

III. IZBERITE VRTEC IN ENOTE:

1. Prva izbira vrtca in enot tega vrtca:

Obkrožite zeleni vrtec in znotraj tega vrtca izberite največ štiri enote, v katere želite vključiti otroka. Na črtico pred izbrane enote vpišite številke od 1 do 4 (1 = prva želja, 2 = druga želja ...).

Vrtec CICIBAN Novo mesto

Vpis na upravi vrtca: Ragovska ulica 18, Novo mesto, tel.: 07 371 83 13, e-naslov: vpis@ciciban-nm.si.

Enote:

- | | |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ___ CICIBAN (Ragovska ulica 18) | ___ KEKEC (Smrečnikova ulica 16, Kandija Grm) |
| ___ LABOD (Seidlova cesta 33, Ločna) | ___ NAJDIHOJCA (Mali Slatnik 7) |
| ___ LABOD tedensko izmenski oddelek (Seidlova cesta 33, Ločna) | ___ MEHURČKI (na območju Ragovske ulice) |
| ___ BIBE (Seidlova cesta 40, Ločna) | |

V tedensko izmenski oddelek vpisujemo do zapolnitve mest enega oddelka.

Vrtec PEDENJPED Novo mesto

Vpis na upravi vrtca: Šegova ulica 22, Novo mesto, tel.: 07 371 82 61, e-naslov: vpis@pedenjpednm.si.

Enote:

- | | |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ___ METKA (Kettejev drevored 5, Center) | ___ SAPRAMIŠKA (OŠ Drska, Ul. Slavka Gruma 63) |
| ___ OSTRŽEK (Ulica Danila Bučarja 2, Bršljin) | ___ VIDEK (Kočevarjeva ulica 42, Bršljin) |
| ___ PEDENJPED (Šegova ulica 22, Drska) | ___ CEPETAVČEK (na območju Gotne vasi) |
| ___ RDEČA KAPICA (Šegova ulica 5, Drska) | ___ PIKAPOLONICA (Brezje 8, romsko naselje) |

OŠ Brusnice- VRTEC BRUSNICE

Vpis v OŠ BRUSNICE, Velike Brusnice 101, 8321 Brusnice, tel.: 07 33 46 820, e-naslov: andreja.klemenc@os-brusnice.si.

OŠ Stopiče – VRTEC STOPIČE

Vpis v OŠ STOPIČE, Stopiče 37, 8322 Stopiče, tel.: 07 30 80 904, e-naslov: barbara.ambrozic@osstopice.si.

Enote:

___ . STOPIČE

___ . DOLŽ

___ . PODGRAD

OŠ Otočec - VRTEC OTOČEC

Vpis v kabinetu VRTCA OTOČEC, Šolska cesta 20, 8222 Otočec, tel.: 07 29 27 951, 07 29 27 951, e-naslov: melita.bevc.novak@os-otocec.si.

Zasebni družinski vrtec RINGA RAJA Novo mesto

Vpis v pisarni vrtca, Ragovo 2, 8000 Novo mesto, tel.: 07 33 80 355, 041 705 157, e-naslov: igor.strbenc@vrtecingaraja.si.

2. Druga izbira vrtca in enot:

Navedite tisti vrtec, v katerega želite vključiti otroka, če ne bo sprejet v vrtec prve izbire. Znotraj vrtca navedite eno ali dve enoti:

1. ENOTA:

ENOTA:

3. Tretja izbira:

V primeru, da otrok ne bo sprejet niti v vrtec prve niti druge izbire, želim mesto v KATEREMKOLI vrtcu:

DA / NE (ustrezno obkroži)

V kolikor ne boste obkrožili druge ali tretje izbire, vas ne bomo obveščali o prostih mestih v drugih vrtcih in o izbiri ustreznega kandidata za prosto mesto.

Prosimo opredelite razlog za izbiro vrtcev (bližina doma, bližina službe, drugo ...). **Odgovore bomo uporabili za načrtovanje razširitev števila oddelkov v obstoječih vrtcih in umeščanje novih vrtcev v prihodnjih letih:**

.....
.....

IV. PROGRAM VRTCA (ustrezno obkrožite):

1. DNEVNI PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE (traja od 6 do 9 ur dnevno)
2. POLDNEVNI PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE (traja od 4 do 6 ur dnevno. Izvaja ga le Vrtec Pedenjped Novo mesto, v enoti Pikapolonica).

V. NAVEDITE ČAS, ko bo otrok v vrtcu : od ure, do ure.

VI. NAVEDITE ZDRAVSTVENE IN RAZVOJNE POSEBNOSTI OTROKA, katerih poznavanje je nujno za otrokovo varnost in delo z otrokom.

.....
.....

VII. PRILOŽENA POTRDILA (obkrožite ustrezno črko, če prilagate katero od potrdil):

V skladu z 20. členom Zakona o vrtcih (Ur. l. RS št. 100/05, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12 ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 55/17 in 18/21 - v nadaljevanju Zvrt.) in Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS št. 41/17) ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami in otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine.

- a. mnenje centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine,
- b. načrt pomoči družini oz. zapisnik multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo, oz. ustrezna zakonska dokumentacija,
- c. potrdilo pediatra, da je bil otrok izpisan iz vrtca zaradi zdravstvenih razlogov,
- d. osebni dokument oz. potrdilo o stalnem prebivališču,
- e. potrdilo o začasnem prebivališču,
- f. potrdilo o rezidentskem statusu,
- g. potrdilo o študentskem statusu,
- h. potrdilo o statusu kmeta,
- i. potrdilo delodajalca o zaposlitvi ali pogodbo o zaposlitvi,
- j. dokazilo o enostarševski družini (*skupnost enega izmed staršev z otroki, kadar je drugi od staršev umrl in otrok prejemkov po njem za preživljanje ne prejema ali je drugi izmed staršev neznan ali pogrešan ali kadar otrok po drugem izmed staršev prejemkov za preživljanje dejansko ne prejema*): rojstni list, sklep sodišča, mrliški list, predlog za izvršbo preživnine oz. potrdilo sodišča o njegovi vložitvi, sklep o izvršbi preživnine, dokazilo o neuspeli izvršbi ali potrdilo pristojnega ministrstva, da je začel teči postopek za izterjavo preživnine iz tujine, potrdilo o neprejemanju preživnine s 3-mesečnimi bančnimi izpiski.

VIII. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC:

Otroke se razvrsti v skladu s kriteriji, ki jih je določila Mestna občina Novo mesto v Pravilniku o pogojih in kriterijih ter postopku vpisa in sprejema otrok v vrtce (DUL št. 8/2023 in 5/2024).

Pristojni organ za vpis oz. komisija v primeru večjega števila vlog glede na razpoložljiva mesta, na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red. Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogi, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če se ugotovi nepravilnosti podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov (20 a. člen Zvrt).

Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri določitvi vrstnega reda tako na centralnem seznamu vlog kot tudi kasneje na centralnem čakalnem seznamu upošteva dodatni kriterij, najprej stalno prebivališče in nato starost otroka, pri čemer imajo prednost občani novomeške občine oziroma starejši otroci. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij, in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo teh treh številke.

Starši sami označite kriterije tako, da obkrožite številko/črko pred ustrezno trditvijo v spodnji tabeli. Točke se upoštevajo le v primeru priloženih dokazil o izpolnjevanju pogojev.

KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

	Kriteriji (izpolnjeni morajo biti na dan zasedanja komisije)	Število točk
1.	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant)	
	a. Starši oz. zakoniti zastopniki in otrok imajo stalno prebivališče na območju Mestne občine Novo mesto.	80
	b. Otrok v enostarševski družini ima skupaj s staršem stalno prebivališče v Mestni občini Novo mesto (na podlagi ustreznega dokazila, da gre za enostarševsko družino).	80
	c. Otrok in eden od staršev, s katerim otrok živi, imata stalno prebivališče na območju Mestne občine Novo mesto.	50
	d. Eden od staršev nima stalnega prebivališča v Sloveniji, a ima skupaj z otrokom začasno prebivališče na območju Mestne občine Novo mesto in je eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji.	40
2.	Zaposlenost (ali status študenta oziroma kmeta) obeh staršev oz. starša, če gre za enostarševsko družino.	20
3.	Zaposlenost (ali status študenta oziroma kmeta) samo enega od staršev.	10
4.	Otrok, ki je eno leto pred vstopom v šolo.	20

5.	Že vključeni otroci (ne glede na število) v vrtce MONM iz iste družine v šolskem letu aktualnega razpisa (ime in priimek otroka, letnica rojstva, naziv vrtca oz. enote)	5
6.	Otrok, za katerega so starši vložili vlogo za vpis za zadnje vpisno obdobje in je izpolnjeval starostni pogoj za vključitev v vrtec ter mu ni bilo ponujeno mesto v enem od vrtcev vključenih v javno mrežo.	4
7.	Vlagatelj vključuje v vrtec dvojčke, trojčke, ...	5
8.	Otrok, ki je bil v tekočem šolskem letu izpisan iz vrtca iz zdravstvenih razlogov in starši o tem predložijo potrdilo zdravnika.	50
9.	Otrok bo v vpisnem obdobju dopolnil starost najmanj 11 mesecev in takrat tudi prosi za sprejem:	
	a. do vključno 1. 9.	30
	b. do vključno 1. 10.	25
	c. do vključno 1. 11.	20
	d. do vključno 1. 12.	5
	e. do vključno 1. 1.	3
	f. do vključno 1. 2.	2
	g. po 1.2.	1
Skupaj točk:		

IX. Izjava staršev oz. zakonitih zastopnikov

Vlagatelj/ica izjavljam, da so vsi podatki navedeni v vlogi resnični, točni in popolni ter je z oddajo vloge seznanjen tudi drugi starš. Obvezujem se, da bom pisno javil-a vsako spremembo podatkov.

Vrtcu dovoljujem, da podatke uporablja za vzpostavitev centralnega seznama vlog zaradi vodenja postopka vpisa in sprejema otroka v program vrtca.

Če otroku ne bo ponujeno mesto v vrtcu prve izbire, dovoljujem, da le-ta posreduje vlogo tistemu vrtcu, v katerega bo otrok vpisan na podlagi podatkov iz centralnega seznama vlog ali v primeru vložene vloge za premestitev.

Zavedam se, da bo v primeru, da v šolskem letu 2024/2025 dvakrat zapovrstjo odklonim vpis otroka na ponujeno mesto v sklopu vrtcev, vključenih v javno mrežo vrtcev Mestne občine Novo mesto, in na podlagi tega ne podpisem z vrtcem pogodbe v določenem roku iz poziva vrtca, moj otrok uvrščen na zadnje mesto centralnega seznama vlog, ne glede na doseženo število točk.

Vlagatelj vlogo oddaja na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih. Dani osebni podatki se obdelujejo in varujejo skladno z veljavnim nacionalnim zakonom o varstvu podatkov in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (Ur. l. 119, 4. 5. 2016, str. 1–88). Kot posameznik vlagatelj uživa pravice, skladno z omenjenima zakonskima aktoma.

Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o nalezljivih boleznih (Ur. l. RS št. 142/2020) v 51.a. členu določa, da se v javni vrtec, kot je opredeljen po zakonu, ki ureja vrtce, in v javno sofinancirani program zasebnega vrtca v skladu z zakonom, ki ureja vrtce, ne sprejme otroka, če iz potrdila pediatra o zdravstvenem stanju otroka izhaja, da otrok ni bil cepljen proti ošpicam, mumpsu in rdečkam, pa za to ne obstajajo medicinski razlogi, ugotovljeni z odločbo o opustitvi cepljenja iz 22.č člena zakona o nalezljivih boleznih. V vrtec se lahko vključi otroka, ki je pridobil odločbo o opustitvi cepljenja iz 22.č člena zakona.

Podatki iz evidence vpisanih otrok se skladno z 48. členom Zakona o vrtcih hranijo do njihove vključitve v vrtec, ko se prenesejo v evidenco vključenih otrok, oziroma do izteka veljavnosti čakalnega seznama, na katerem je vpisan otrok. Podatke o otroku, za katerega so starši umaknili vlogo za vpis otroka, vrtec izbriše iz evidence vpisanih otrok. Vrtec podatke v evidenci vključenih otrok izbriše eno leto po izstopu otroka iz vrtca. Podatki iz evidence plačil staršev in evidence socialnega položaja družin se izbrišejo po izpolnitvi namena, zaradi katerega so bili zbrani.

Osebni podatki se ne posredujejo tretjim osebam. V okviru opredeljene zakonodaje lahko zahtevate vpogled in popravek, blokiranje, izpis ali omejitev obdelave osebnih podatkov ali podate ugovor zoper obdelavo in prenosljivost osebnih podatkov, in sicer s pisnim obvestilom na naslov vrtca. Lahko vložite pritožbo pri nadzornem organu, v kolikor menite, da obdelava osebnih podatkov krši Splošno uredbu o varstvu osebnih podatkov.

Kraj in datum: _____

Podpis vlagatelja/ice _____

3. **OTROK JE TRENUTNO VKLJUČEN V :**

Vrtec:	
Enoto:	

4. **OTROKA ŽELIM PREMESTITI V :**

Želeni vrtec:	
Želena enota 1:	
Želena enota 2:	

5. **PREDNOST PRI PREMESTITVI:**

Označite (obkrožite in vpišite podatek), če izpolnujete katerega od kriterijev:

1. V želeni enoti je v letu aktualne premestitve že vključen brat ali sestra
2. Število predhodnih zavrnitev za premestitev v to enoto
3. Pri premestitvi ima prednost starejši otrok.

Prosimo opredelite razlog za premestitev (zasedenost zelene enote ob prvem vpisu, selitev, menjava delovnega mesta, drugo ...). Odgovore bomo uporabili za načrtovanje razširitev števila oddelkov v obstoječih vrtcih in umeščanje novih vrtcev v prihodnjih letih:

.....

.....

.....

Vlagatelj vlogo oddaja na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih. Dani osebni podatki se obdelujejo in varujejo skladno z veljavnim nacionalnim zakonom o varstvu podatkov in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (Ur. l. 119, 4. 5. 2016, str. 1–88). Kot posameznik vlagatelj uživa pravice, skladno z omenjenima zakonskima aktoma.

Podatki iz evidence vpisanih otrok se skladno z 48. členom Zakona o vrtcih hranijo do njihove vključitve v vrtec, ko se prenesejo v evidenco vključenih otrok, oziroma do izteka veljavnosti čakalnega seznama, na katerem je vpisani otrok. Podatke o otroku, za katerega so starši umaknili vlogo za vpis otroka, vrtec izbriše iz evidence vpisanih otrok. Vrtec podatke v evidenci vključenih otrok izbriše eno leto po izstopu otroka iz vrtca. Podatki iz evidence plačil staršev in evidence socialnega položaja družin se izbrišejo po izpolnitvi namena, zaradi katerega so bili zbrani.

Osebni podatki se ne posredujejo tretjim osebam. V okviru opredeljene zakonodaje lahko zahtevate vpogled in popravek, blokiranje, izpis ali omejitev obdelave osebnih podatkov ali podate ugovor zoper obdelavo in prenosljivost osebnih podatkov, in sicer s pisnim obvestilom na naslov vrtca. Lahko vložite pritožbo pri nadzoren organu, v kolikor menite, da obdelava osebnih podatkov krši Splošno uredbu o varstvu osebnih podatkov.

Vlagatelj/ica izjavljam, da so vsi podatki navedeni v vlogi resnični, točni in popolni ter je z oddajo vloge seznanjen tudi drugi starš.

Podajam izjavo, da bom otroka izpisal/a iz vrtca, v katerega je otrok trenutno vključen, če bo vlogi za premestitev ugodeno. Soglašam s prenosom podatkov med vrtcema (vloga za vpis in zdravniško potrdilo).

Novo mesto, Podpis starša (zakonitega zastopnika)

Pomembno: Spodnji tekst velja samo v primeru premestitev med javnimi vrtci MO Novo mesto.

V skladu s Pravilnikom o pogojih in kriterijih ter postopku vpisa in sprejema otrok v vrtec (v nadaljevanju: Pravilnik) se vloga za premestitev odda na upravi vrtca, v katerega želite vključiti otroka. Vrtec, v katerega je otrok vključen, so starši dolžni obvestiti o svoji nameri in po prejemu obvestila o pozitivni rešitvi vloge takoj podati izpisnico. V primeru, da starši ne vpišejo otroka v novo izbiro vrtca takoj z naslednjim dnevom po izpisu iz prejšnjega vrtca, se leto obravnava kot redni izpis in se njihova vloga za premestitev ne more več obravnavati kot premestitev, tako kot je določeno v Pravilniku, zato morajo potem ponovno vpisati otroka v vrtec. Njihov ponovni vpis se bo obravnaval kot običajen vpis otroka.

12.

JAVNI POZIV o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa varovanja na daljavo v Mestni občini Novo mesto za leto 2024

Na podlagi drugega odstavka 4. člena Pravilnika o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa varovanja na daljavo v Mestni občini Novo mesto (Dolenjski uradni list št.26/2023) in 27. člena Statuta mestne občine Novo mesto (DUL, št. 14/19 –UPB1) Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto objavlja naslednji javni poziv:

1. PREDMET JAVNEGA POZIVA

Predmet javnega poziva je pomoč občanom Mestne občine Novo mesto pri kritju stroškov uporabe storitve socialnega servisa varovanja na daljavo v obliki celodnevne povezave preko osebnega telefonskega alarma (v nadaljevanju: varovanje na daljavo).

Storitev oskrbe varovanja na daljavo podpira sodobna informacijsko-komunikacijska tehnologija, ki se namesti na domu uporabnika in mu omogoča, da lahko na enostaven in hiter način pokliče na pomoč. Pomoč mu nudi usposobljeno zdravstveno osebje v asistenčnem centru, ki mu je na razpolago štiriindvajset (24) ur na dan.

2. NAMEN IN CILJI POZIVA

Namen javnega poziva je omogočanje aktivnega, neodvisnega in varnega bivanja na domu tistim prebivalcem, ki potrebujejo podporo pri samostojnem življenju v domačem okolju, in sicer s celodnevno povezavo preko osebnega telefonskega alarma storitve socialnega servisa varovanja na daljavo.

3. POGOJI IN MERILA ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM POZIVU

Vlagatelj mora za prijavo na javni poziv izpolnjevati naslednje:

- da ima stalno prebivališče na območju Mestne občine Novo mesto in tudi dejansko biva na njenem območju,
- da je starejši od 70 let (za starejšega od 70 let se šteje, kdor v letu razpisa dopolni 70 let), izjemoma velja tudi za osebe, mlajše od 70 let, ki imajo ugotovljeno prvo stopnjo telesne okvare, ki jo izkazuje upravičenec s pravnomočno odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, ter osebe s težjimi bolezenskimi stanji, ki potrebujejo pomoč v vseh ali večini življenjskih potreb,
- da izpolnjuje pogoje iz 5. točke tega poziva (je dohodek vlagatelja, če prebiva sam oz. vlagatelja in njegovega partnerja nižji od praga revščine po zadnjih izračunih Statističnega urada RS za enočlansko ali dvočlansko gospodinjstvo, ali v kolikor dohodek vlagatelja, če prebiva sam, oz. vlagatelja in njegovega partnerja ne presega več kot 25% oz. 10% zneska praga revščine po zadnjih izračunih Statističnega urada RS

- za enočlansko ali dvočlansko gospodinjstvo),
- da izpolnjuje vsaj en kriterij pod točko I.,
- in še vsaj en kriterij, naveden pod točko II., v nadaljevanju:
 - Bivanjske okoliščine:
 - da so osebe, ki bivajo same v lastnem gospodinjstvu,
 - ali da so osebe, ki bivajo s partnerjem, ki tudi sam potrebuje pomoč v vseh življenjskih aktivnostih,
 - ali da so osebe, ki bivajo v širši družini, ki je čez dan zaradi službenih odsotnosti z doma.
 - Bolezensko stanje:
 - da so osebe s težjimi kroničnimi boleznimi,
 - ali da so invalidne osebe,
 - ali da so osebe s starostnimi znaki, ki jih navedejo sami oziroma njihovi svojci (npr. znaki demence),
 - ali da so bolniki po težjem operativnem posegu.

4. PRIJAVA NA POZIV IN DOKAZILA ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Upravičenci se prijavijo na poziv z vlogo na predpisanem obrazcu »Vloga za dodelitev socialno varstvene storitve socialnega servisa varovanja na daljavo« z vsemi prilogami, ki so obvezna vsebina oddane vloge. Podatki v vlogi in prilogah morajo biti resnični in točni.

Za podaljšanje subvencioniranja obstoječim uporabnikom se vsako naslednje leto sklene aneks med upravičencem, občino in izvajalcem storitve pod pogojem, da še vedno izpolnjuje pogoje in merila za dodelitev subvencije. V kolikor so se okoliščine vlagatelja spremenile, mora obstoječi uporabnik oddati novo vlogo za subvencijo.

5. VIŠINA SUBVENCIJE

Mestna občina Novo mesto bo upravičencem subvencionirala socialno varstveno storitev socialnega servisa varovanja na daljavo iz proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2024 iz proračunske postavke 07097019 – Subvencioniranje socialnega servisa »Varovanje na daljavo«, in sicer v višini kot sledi:

- 25,00 EUR osnovnega paketa mesečno, v kolikor je dohodek vlagatelja oz. vlagatelja in njegovega partnerja nižji od višine praga tveganja revščine po zadnjih izračunih Statističnega urada RS za enočlansko ali dvočlansko družino,
- 19,00 EUR osnovnega paketa mesečno, v kolikor dohodek vlagatelja oz. vlagatelja in njegovega partnerja ne presega več kot 10% zneska praga tveganja revščine po zadnjih izračunih Statističnega urada RS za enočlansko ali dvočlansko gospodinjstvo,
- 13,00 EUR osnovnega paketa mesečno, v kolikor dohodek vlagatelja oz. vlagatelja in njegovega partnerja ne presega več kot 25% zneska praga tveganja revščine po zadnjih izračunih Statističnega urada RS za enočlansko ali dvočlansko gospodinjstvo,
- 8,00 EUR osnovnega paketa mesečno pa ostalim, ki ne sodijo v prvo, drugo ali tretjo alinejo in ne glede na višino dohodkov vlagatelja oz. vlagatelja in njihovega partnerja.

V dohodek vlagatelja za priznanje upravičenosti do subvencije storitve varovanja na daljavo se ne šteje dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje osnovnih življenjskih potreb.

V primeru spremembe višine meje praga revščine po podatkih Statističnega urada RS do izdaje odločbe se le ta upošteva pri upravičenosti do subvencije socialnovarstvene storitve.

V nobenem primeru subvencija ne more biti višja kot je mesečni strošek naročnine na storitev varovanje na daljavo. Subvencija se ne dodeli za stroške priključnine ali stroške nakupa opreme za vzpostavitev storitve.

Subvencije se dodeljujejo upravičencem po vrstnem redu oddaje vlog, do porabe proračunskih sredstev za ta namen. To pomeni, da v primeru, da je v razpisnem roku prejetih več popolnih vlog kot je v pozivu predvidenih proračunskih sredstev za dodelitev subvencije, ima prednost pri dodelitvi subvencije vlagatelj, glede na vrstni red prispelosti vloge.

6. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV

Upravičencem bo občina subvencionirala storitev do konca leta 2024, z možnostjo podaljšanja, pri čemer bo subvencijo zagotavljala, če bodo sredstva za ta namen zagotovljena v sprejetih občinskih proračunih. Sredstva so do konca leta 2024 v višini 10.000,00 EUR za posamezno proračunsko leto zagotovljena v proračunu Mestne občine Novo mesto na proračunski postavki 07097019, konto 402999.

7. ROK PRIJAVE, MESTO OBJAVE POZIVA IN NAČIN ODDAJE VLOG

Poziv je odprt do 31. 10. 2024 oziroma do porabe proračunskih sredstev.

Vlogo s potrebnimi prilogami je potrebno dostaviti v zaprti ovojnici s pripisom »NE ODPIRAJ – JP VAROVANJE NA DALJAVO« na naslov Mestna občina Novo mesto, Seidlova ulica 1, 8000 Novo mesto. Pravočasno prispela vloga je tista, ki jo prejme sprejemna pisarna Mestne občine Novo mesto najkasneje do 31. 10. 2024 do 12. ure, ne glede na način dostave.

Razpisna dokumentacija je na voljo: na spletni strani Mestne občine Novo mesto: <http://www.novomesto.si> (v elektronski obliki) in na sedežu Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto, v sprejemni pisarni v pritličju, v času uradnih ur, kjer je razpisno dokumentacijo mogoče dobiti v tiskani obliki. Mestna občina Novo mesto si pridržuje pravico, da morebitne spremembe in dopolnitve poziva objavi kot popravek na spletni strani do zaključka le tega. Mestna občina Novo mesto lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le del razpoložljivih sredstev.

8. POSTOPEK OBRAVNAVE PRISPELIH VLOG IN OBVEŠČANJE O IZIDU JAVNEGA POZIVA

Odpirale se bodo samo vloge, ki bodo imele pravilno izpolnjene in označene ovojnice.

Vloge bo obravnavala tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan, ki bo preučila pravočasnost, popolnost in izpolnjevanje razpisnih kriterijev.

Ponudba je popolna, če vsebuje vlogo in vse zahtevane priloge, ki so obvezne sestavina prijave.

Vloga mora biti izpolnjena na razpisnem obrazcu in vsebovati vse obvezne podatke. Za popolnost prijave morajo vlagatelji izpolniti in priložiti spodaj navedene dokumente:

- izjavo osebnega zdravnika o vlagateljevem bolezenskem stanju (Obrazec št. 3),
- odločbo ZPIZ-a, v kolikor gre za osebo mlajšo od 70 let iz druge alineje prvega odstavka tretjega člena pravilnika,
- fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta ali dovoljenja o stalnem prebivanju,
- dokazila o rednem mesečnem dohodku vlagatelja.

Če vloga ne bo formalno popolna (ne bodo priložene vse potrebne priloge), bo o tem vlagatelj obveščen po pošti oz. po e-pošti v roku 5 delovnih dni od odpiranja vlog in pozvan na dopolnitev. Nepopolno vlogo, ki je vlagatelj ne bo dopolnil v določenem roku, bo komisija zavrgla. Vloga, ki ne bo izpolnjevala pogojev razpisa, se bo kot neustrezna zavrnila.

Popolne vloge bo komisija obravnavala v skladu s kriteriji poziva. Komisija bo po obravnavi vlog pripravila seznam upravičencev in ga posredovala direktorici občinske uprave. Direktorica občinske uprave na podlagi seznama izda odločbo o dodelitvi subvencije za posameznega upravičenca. Upravičenec do subvencije je po prejemu odločbe dolžan občini predložiti dokazilo o sklenjeni pogodbi z izvajalcem. Izbrani prejemniki bodo pozvani k podpisu pogodbe z Mestno občino Novo mesto, ki jo morajo podpisati in vrniti v roku 8 dni od poziva. Če vlagatelj v navedenem roku ne podpiše in vrne pogodbe občini, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Upravičencu pripada subvencija z dnem, ko je storitev pri upravičencu vzpostavljena.

Upravičenec mora o vsaki spremembi v zvezi z izvajanjem storitve občino obvestiti v roku 8 dni od nastanka spremembe.

9. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI S POZIVOM

Vse dodatne informacije v zvezi s pozivom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan v času uradnih ur (ponedeljek, sredo in petek med 8.00 in 12.00 ter v sredo od 13.00 do 16.00) oziroma po e - pošti, in sicer pri Katarini Petan, na tel. št. 07 39 39 285, elektronska pošta: katarina.petan@novomesto.si.

Številka: 122-0004/2024

Datum: 26. 2. 2024

Župan Mestne občine Novo mesto
mag. Gregor Macedoni, l.r.

**VLOGA S SPLOŠNO IZJAVO IN IZJAVO O BIVANJSKIH
OKOLIŠČINAH**

**ZA ODOBRITEV SUBVENCije SOCIALNO VARSTVENE STORITVE
SOCIALNEGA SERVISa VAROVANJA NA DALJAVO ZA LETO 2024**

1. PODATKI O VLAGATELJU

IME in PRIIMEK

NASLOV STALNEGA BIVALIŠČA

KONTAKTNA TEL. ŠT. VLAGATELJA oz. ZAKONITEGA ZASTOPNIKA

2. Kategorije izpolnjevanja pogojev: (obkrožite)

I. Bivanjske okoliščine:

- a) Bivam sam.
- b) Bivam s partnerjem, ki prav tako potrebuje pomoč pri življenjskih aktivnostih.
- c) Bivam v širši družini, ki je čez dan zaradi službenih odsotnosti zdoma.

II. Bolezensko stanje:

- d) Imam težje kronične bolezni.
- e) Sem invalidna oseba.
- f) Sem oseba s starostnimi znaki (npr. znaki demence)), drugo: _____
- g) Sem oseba po težjem operativnem posegu.

3. Obvezne priloge (za nove prosilce oz. vlagatelje):

1. Izjavo osebnega zdravnika o vlagateljevem bolezenskem stanju;
2. Odločbo ZPIZ-a, v kolikor gre za osebo mlajšo od 70 let iz druge alineje prvega odstavka tretjega člena tega pravilnika;
3. Fotokopija veljavnega osebnega dokumenta ali dovoljenja o stalnem prebivanju;
4. Dokazila o rednem mesečnem dohodku vlagatelja.

Podpisani vlagatelj/ica izjavljam:

- da sem seznanjen/a in se v celoti strinjam z določbami javnega poziva, razpisne dokumentacije in vzorcem pogodbe,
- da so vsi podatki, navedeni v vlogi resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost,
- da pristojnemu organu dovoljujem, da vse navedene podatke preveri pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov,
- da dajem Mestni občini Novo mesto izrecno privolitev za obdelavo osebnih podatkov, v skladu z GDPR, za namen izvedbe tega javnega poziva.

Kraj in datum:

Podpis vlagatelja/ice:

IZJAVA OSEBNEGA ZDRAVNIKA

(bolezensko stanje)

Za potrebe Javnega poziva za subvencioniranje socialno varstvene storitve socialnega servisa varovanja na daljavo za občane Mestne občine Novo mesto

IZJAVLJAM,

da pacient:

(ime, priimek)

s stalnim prebivališčem na naslovu :

izpolnjuje pogoje iz kategorije »Bolezensko stanje« (2. točka 3. člena Pravilnika subvencioniranja »Varovanja na daljavo«, DUL. št. 26/2023), in sicer je:

(ustrezno obkrožite)

- oseba s težjo kronično boleznijo;
- invalidna oseba;
- oseba s starostnimi znaki (znaki demence oz. drugo -opišite)
- oseba po težjem operativnem posegu.

Opomba zdravnika:

kraj in datum

podpis, žig osebnega zdravnika

VZOREC TRIPARTITNE POGODBE

I. Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, ki jo zastopa župan mag. Gregor Macedoni, matična številka: 5883288, davčna številka: SI 48768111, račun: SI 56 01285 0100015234 (v nadaljevanju: Občina)

in

II. Ime in priimek, naslov _____, davčna št. _____, račun: _____, odprt pri _____ (v nadaljevanju: upravičenec)

in

III. Naziv _____, **naslov** _____, ki ga zastopa _____, matična številka: _____, davčna številka: _____, račun: _____, odprt pri _____ (v nadaljevanju: izvajalec storitve)

sklenejo na podlagi Odločbe o odobritvi subvencije socialno varstvene storitve socialnega servisa »Varovanje na daljavo«) št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: Odločba o odobritvi subvencije), naslednjo

POGODBO

o dodelitvi subvencije socialno varstvene storitve socialnega servisa varovanja na daljavo za leto 2024

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo:

- da je Občina dne ____ objavila javni poziv za subvencioniranje socialno varstvene storitve socialnega servisa varovanja na daljavo v Mestni občini Novo mesto (v nadaljevanju storitev socialnega servisa Varovanje na daljavo),
- da je bila upravičencu na podlagi Odločbe o odobritvi subvencije št. _____ z dne _____ odobrena subvencija za storitev socialnega servisa Varovanje na daljavo v višini _____, za obdobje _____ mesecev (nepretrgoma),
- da ima izvajalec socialno varstvene storitve socialnega servisa Varovanje na daljavo veljavno dovoljenje pristojnega ministrstva za izvajanje storitve,
- da ta pogodba ureja le razmerja v zvezi z upravičenjem do subvencije in izplačevanjem subvencije, ki jo zagotavlja Občina, ne posega pa v pravice in obveznosti upravičenca in izvajalca storitve, zagotavljanja same storitve, ki sta jih dogovorila v pogodbi za izvajanje le-te upravičenec in izvajalec storitve.

2. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo subvencijo koristil v skladu z njenim namenom. Subvencija se ne sme porabiti za stroške priključnine ali stroške nakupa opreme za vzpostavitev storitve.

Višina subvencije znaša mesečno XX,00 EUR, vendar ne več kot višina mesečne naročnine osnovnega paketa (do 25,00 EUR) za obdobje ____ mesecev. Upravičencu pripada subvencija z mesecem, ko je ta pogodba sklenjena in storitev pri upravičencu vzpostavljena.

Občina bo zagotavljala subvencijo iz proračunske postavke _____, konto _____.

Upravičenec pooblašča Občino, da v njegovem imenu nakaže na TRR izvajalca storitve št. _____, odprt pri _____, znesek mesečne subvencije, izvajalca storitve pa poziva, da tako izpolnitev v svojem imenu sprejme. Občina s podpisom te pogodbe privoli v nakazilo izvajalca storitve, izvajalec storitve pa izrecno in nepreklicno izjavlja upravičencu, da nakazilo Občine sprejme.

Nakazilo mesečne subvencije se bo izvršilo na podlagi fotokopije računa o opravljeni socialno varstveni storitvi socialnega servisa Varovanja na daljavo oziroma druge ustrezne dokumentacije, ki bo vsebovala najmanj podatke o številki in datumu računa, vrsti storitve, zneska za plačilo, ime in priimek ter naslov upravičenca in podpis izvajalca storitve. Izvajalec storitve mora račune oz. ustrezno dokumentacijo dostaviti občini najkasneje do 20. dne v tekočem mesecu, sicer se plačilo posamezne subvencije ne izvede.

Nakazila subvencije se izvajajo za pretekli mesec. Občina bo plačilo izvedla 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka s strani izvajalca storitve.

3. člen

Upravičenec mora o vsaki spremembi v zvezi z izvajanjem storitve socialnega servisa občino obvestiti najkasneje v roku 8 dni od nastanka spremembe.

Občina lahko preverja namensko porabo odobrene subvencije. Upravičenec mora preverjanje omogočiti. V primeru nenamenske porabe subvencije ali zamolčanih resničnih dejstev oz. navedenih neresničnih podatkov v vlogi, ki so vplivali na pravico do subvencioniranja ali v primeru, da prejemnik ne omogoči nadzora, Občina odstopi od pogodbe, upravičenec pa je nenamensko porabljeno subvencijo dolžan vrniti skupaj z obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila subvencije. Upravičenec mora prejeto subvencijo vrniti tudi v primeru, če podatki navedeni v vlogi niso preverljivi. Če sredstva niso vrnjena v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

V kolikor se ob pregledu ugotovijo nepravilnosti, se upravičenca nanje opozori in določi rok odprave le teh. V kolikor upravičenec nepravilnosti še vedno ne odpravi, se šteje to kot razlog odstopa od pogodbe brez odpovednega roka, prejeto subvencijo pa je dolžan vrniti nazaj skupaj z zamudnimi obrestmi.

4. člen

Pravica do subvencije preneha v primeru:

- smrti upravičenca,
- vključitve upravičenca v institucionalno varstvo,
- prenehanja izvajanja storitve pri upravičencu,
- odstopa od pogodbe in v drugih primerih v skladu s pravilnikom.

5. člen

V primeru spremembe višine proračunskih sredstev zaradi spremembe proračuna ali rebalansa proračuna Mestne občine Novo mesto za leto 2024 si naročnik pridržuje pravico, da sredstva, opredeljena v tej pogodbi, ne izplača v celoti oziroma jih enostransko zniža.

6. člen

Upravičenec dovoljuje Občini in izvajalcu storitve preverjanje osebnih podatkov, ki so potrebni za nadzor nad izvajanjem pogodbe.

Skrbniki te pogodbe so:

- upravičenec,
- za Občino _____: _____,
- za izvajalca storitve: _____ .

7. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bodo pogodbene stranke reševale sporazumno. Če do sporazuma ne pride, rešuje spore pristojno sodišče po sedežu Občine.

8. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo morebitne spremembe te pogodbe uredile s pisnim aneksom k tej pogodbi.

9. člen

Skladno s 14. členom Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) je ta pogodba nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

10. člen

Izvajalec storitve se zavezuje, da bo kot poklicno in poslovno skrivnost varoval vse osebne podatke, s katerimi se bo pri svojem delu morebiti seznanil ter se zaveda, da je razkrivanje teh osebnih podatkov nepooblaščenim osebam ali zloraba teh podatkov sankcionirana kot hujša kršitev pogodbenih obveznosti in kot kaznivo dejanje. Izvajalec hkrati izjavlja, da je seznanjen z naravo osebnih podatkov, ki jih bo v okviru izvajanja te pogodbe zbiral, obdeloval, shranjeval, posredoval oziroma uporabljal pri svojem delu za naročnika.

11. člen

Pogodba je sestavljena na v treh (3) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišejo vse tri (3) pogodbene stranke.

Številka: 122-0004/2024

**Ime in priimek
Upravičenec**

**Izvajalec storitve
Zastopnik**

**Mestna občina Novo mesto
ŽUPAN**

Datum: _____

Datum: _____

Datum: _____